



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

Sustav JPPU

JEDINSTVENI PORTAL POREZNE UPRAVE

KRATKE UPUTE ZA GRAĐANE

SADRŽAJ

Jedinstveni portal Porezne uprave	4
Kako postati korisnik.....	6
Građani	6
Ulaz u sustav JPPU	6
Ulaz u sustav JPPU za građane	7
Privola.....	8
Početna stranica JPPU.....	11
Profil poreznog obveznika	14
Informacije o poreznom obvezniku	15
Obveze	16
Ovlaštenici	17
Porezna kartica (PK)	17
Moj JOPPD	18
Korisnički pretinac	25
Skočni proraz s porukama/aktima.....	26
Profil poreznog obveznika - Korisnički pretinac.....	27
Brzi pregled poruka	29
Obrasci	31
Dostavi obrazac	32
Popunjavanje	33
Potpisivanje37	
Slanje 41	
Pregled dostavljenih obrazaca.....	42
Pregled pohranjenih obrazaca.....	44
Izbriši dokument	45
Dodatne opcije	46
Dostava priloga (obrasci).....	47
Obrazac INO-DOH, INO-IZJAVA i DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA	52
Ostale opcije	56
Provjera obrasca	56
Otvaranje novog, neispunjnenog obrasca.....	57
Učitavanje datoteke postojećeg obrasca.....	57
Preuzimanje obrazaca.....	58
Pohrana radne verzije obrasca	58
Učitavanje radne verzije obrasca	60
Zahtjevi	61
Dostava zahtjeva.....	62
Odabir zahtjeva	63
Popunjavanje zahtjeva	63
Potpisivanje zahtjeva.....	64
Slanje zahtjeva	68
Potvrda zaprimanja zahtjeva	68
Dostava priloga (zahtjevi)	70

Pregled podnesenih zahtjeva	72
Detalji podnesenog zahtjeva.....	73
Upute	74
Upute za Google Chrome preglednik	77
Instalacija Google Chrome dodatka.....	77
Instalacija Programske podrške.....	79
Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške.....	82
Uklanjanje Google Chrome dodataka	83
Uklanjanje Programske podrške s računala	86
Upute za Microsoft Edge chromium preglednik	86
Preuzimanje preglednika i Instalacija Google Chrome dodatka.....	86
Instalacija Programske podrške.....	91
Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške.....	95
Uklanjanje trenutnog ili prethodnog Google Chrome dodataka 1.0.0.....	97
UKLANJANJE PROGRAMSKE PODRŠKE S RAČUNALA.....	100
Upute za Opera preglednik.....	101
Instalacija Google Chrome dodatka.....	101
Instalacija Programske podrške.....	103
Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške.....	109
UKLANJANJE TRENUTNOG ILI PRETHODNOG GOOGLE CHROME DODATAKA 1.0.0	111
Uklanjanje Programske podrške s računala	113
Upute za Mozilla Firefox	114
Instalacija Firefox dodatka	114
Instalacija Programske podrške (Mozilla Firefox preglednik).....	116
Ažuriranje Firefox dodatka i Programske podrške.....	119
Uklanjanje Firefox dodatka	120
Uklanjanje Programske podrške s računala (Mozilla Firefox preglednik).....	121
Zahtjevi za korisničko računalo.....	122
Upute za provjeru Java preduvjeta	122
Instalacija Java preduvjeta	123

JEDINSTVENI PORTAL POREZNE UPRAVE

Porezna uprava je i do sada nudila mnoge e-usluge preko sustava elektroničkih usluga ePorezna, no prvenstveno poduzetnicima. Uspostavom Jedinstvenog portala Porezne uprave (dalje u tekstu JPPU) proširuju se e-usluge dostupne poduzetnicima, ali se omogućuje korištenje velikog broja e-usluga Porezne uprave i građanima povezivanjem sa sustavom e-Građani.

Sustav JPPU omogućuje poreznim obveznicima interakciju s elektroničkim uslugama Porezne uprave u smislu dvostrane komunikacije i ispunjavanja poreznih obveza. Kroz JPPU porezni obveznici i ovlaštenici poreznog obveznika mogu na efikasan način:

- ✓ upravljati podacima poreznog obveznika
- ✓ pregledavati porezne i druge podatke u evidenciji Porezne uprave
- ✓ podnosići elektroničke obrasce
- ✓ podnosići elektroničke zahtjeve
- ✓ tražiti povrat poreza
- ✓ ostvarivati elektroničku komunikaciju s Poreznom upravom s ciljem ispunjenja poreznih obveza.

JPPU aplikacija središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti svim elektroničkim uslugama koje nudi Porezna uprava prema načelu One-Stop-Shop¹ u bilo kojem trenutku otvaranjem internet adrese aplikacije u jednom od preglednika: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge i Opera. Aplikacija je dostupna poreznim obveznicima putem postojeće adrese elektroničkih usluga Porezne uprave:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Korištenjem portala JPPU možete na brz i jednostavan način koristiti elektroničke usluge Porezne uprave. Portal osigurava pristup uslugama na praktičan i lagan način za sve kategorije poreznih obveznika uz mogućnost korištenja usluga u bilo koje vrijeme i s bilo kojeg mjesto. Korištenje aplikacije je sigurno, a tajnost i nepovredivost podataka zajamčena.

U sklopu aplikacije JPPU građanima su dostupne sljedeće usluge:

1. Upravljanje podacima poreznog obveznika

- 1.1. Profil poreznog obveznika
 - 1.1.1. Informacije o poreznom obvezniku
 - 1.1.2. Obveze
 - 1.1.3. Ovlaštenici
 - 1.1.4. Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
 - 1.1.5. Porezna kartica (PK)
 - 1.1.6. Moj JOPPD
 - 1.1.7. Korisnički pretinac
- 1.2. Administracija
- 1.3. Informacije o korisniku

2. Podnošenje obrazaca i zahtjeva elektroničkim putem

- 2.1. Porez na dodanu vrijednost
- 2.2. Igre na sreću i nagradne igre
- 2.3. Porez na dohodak i doprinosi
- 2.4. Porez na dobit
- 2.5. Porez na potrošnju
- 2.6. Obrazac preknjiženja
- 2.7. Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)
- 2.8. Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)
- 2.9. Zahtjev za izdavanje porezne potvrde
- 2.10. Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika
- 2.11. Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice

¹ Načelo pružanja potpune usluge na jednom mjestu.

- 2.12. Zahtjev za ovjeru PKK
 - 2.13. Zahtjev za zastaru
 - 2.14. Zahtjev za prigovor/žalbu
 - 2.15. Zahtjev za upravni ugovor
 - 2.16. Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe
 - 2.17. Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)
 - 2.18. Zahtjev za prijavu podataka bitnih za oporezivanje porezom na nekretnine
- 3. Pregled i dostava poreznih obrazaca i zahtjeva**
- 3.1. Dostava obrazaca
 - 3.2. Pregled dostavljenih obrazaca
 - 3.3. Pregled pohranjenih obrazaca
 - 3.4. Dostava zahtjeva
 - 3.5. Pregled dostavljenih zahtjeva
- 4. Elektroničko potpisivanje obrazaca i zahtjeva (PKI)**
- 5. Usluge iz drugih sustava**

KAKO POSTATI KORISNIK

Kako bi ostvario pristup JPPU i mogao se koristiti e-uslugama, porezni obveznik mora posjedovati električnu vjerodajnicu. Građanima i poduzetnicima dostupne su različite e-usluge i različiti zahtjevi za električne vjerodajnice koje mogu iskoristiti da bi ostvarili pristup.

Korisnikom se smatra bilo koja osoba koja se može prijaviti u sustav JPPU, a to može biti porezni obveznik ili opunomoćenik. Porezni obveznik može biti : **građanin** ili poslovni (**fizička** ili **pravna osoba**) korisnik.

Porezni obveznik je osoba koja koristi sustav, a zastupa sebe kao građanina, obrt, slobodnu djelatnost ili tvrtku kao pravnu osobu.

Opunomoćenik predstavlja korisnika koji posreduje u korištenju električnih usluga u ime i za nekog drugog poreznog obveznika. Porezni obveznik (ili njegov zastupnik/zastupnici) odlučuje i formalno prenosi potrebna ovlaštenja (prava korištenja) na opunomoćenika.

GRAĐANI

Građani mogu koristiti električne usluge Porezne uprave prijavom putem sustava NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) koji nudi različite vrste vjerodajnica. Za pristup električnim uslugama Porezne uprave mogu se koristiti sljedeće vjerodajnice:

- ✓ **vjerodajnice niske sigurnosne razine (1)** (npr. e-Građani ePass, ePošta, AAI@EduHr korisničko ime i lozinka) – omogućuju pristup ograničenom skupu usluga
- ✓ **vjerodajnice značajne sigurnosne razine (2)** (npr. mToken za e-Građane, Fina Soft certifikat, token/m-token uređaji banaka koje su povezane sa sustavom e-Građani) – omogućuju pristup svim uslugama dostupnim građanima
- ✓ **vjerodajnice visoke sigurnosne razine (3)** (npr. eOI - električna osobna iskaznica, Fina RDC - osobni certifikat ili AKD kID osobni certifikat) – omogućuju pristup svim uslugama dostupnim građanima.

Građani mogu koristiti sve osobne vjerodajnice dostupne unutar sustava NIAS.

Građanin koji je ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta (vlasnik obrta, direktor, član uprave,...) može koristiti i poslovnu vjerodajnicu za sebe kao građanina (npr. poslovni certifikat Fine ili AKD-a).

Ako je porezni obveznik korisnik sustava e-Građani, moći će se odmah koristiti uslugama dostupnim preko JPPU bez dodatne registracije. Prijava putem sustava e-Građani prikazana je u poglaviju „[Ulaz u sustav JPPU za građane](#)“.

Više informacija o sustavu e-Građani moguće je pronaći na sljedećoj Internet stranici:

<https://pretinac.gov.hr/KorisnickiPretinac/eGradani.html>

ULAZ U SUSTAV JPPU

Kako bi pristupili sustavu JPPU potrebno je na odabranom Internet pretraživaču otvoriti internet adresu:

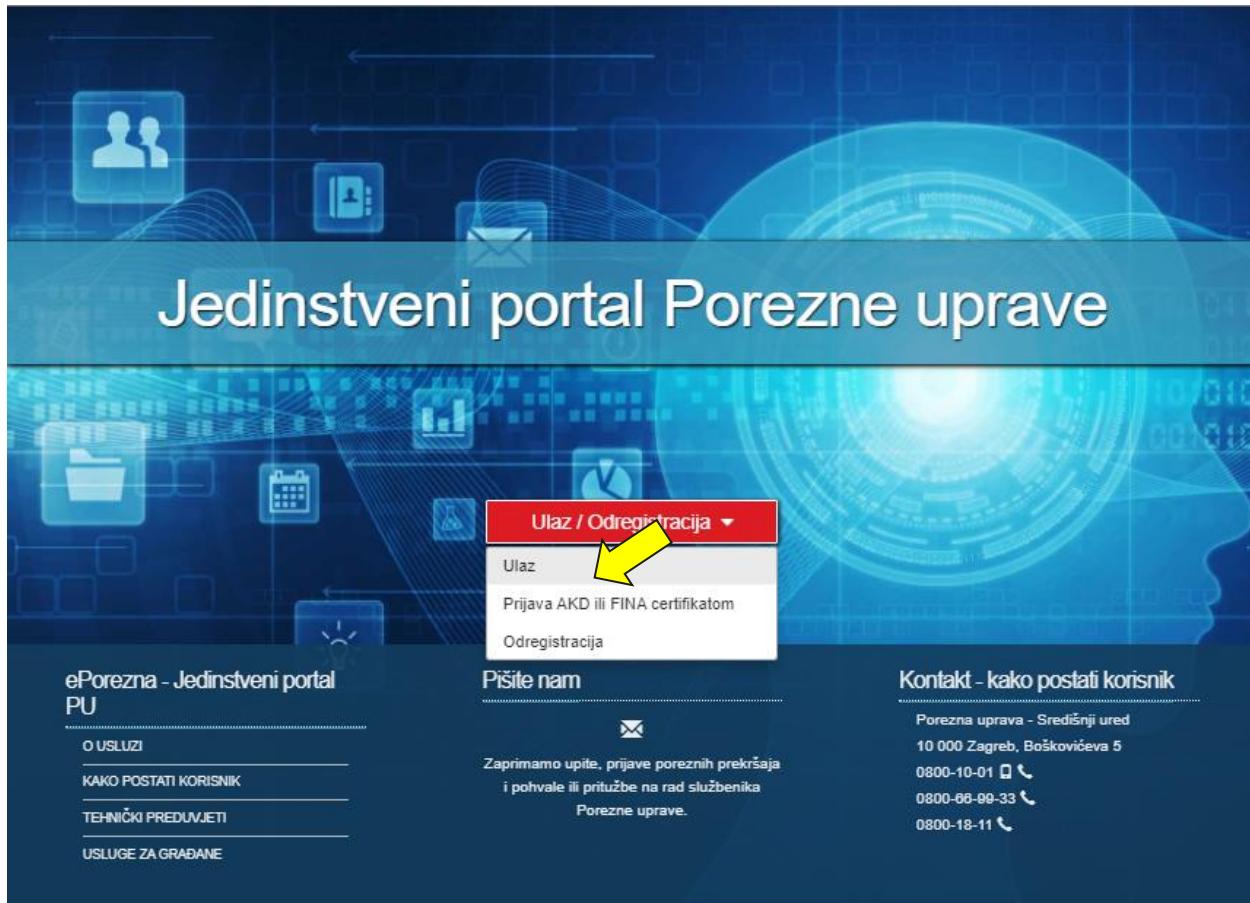
<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Uvodna stranica aplikacije prikazuje vijesti koje se odnose na električne usluge, ulaz za građane te ulaz i registraciju za poslovne korisnike.

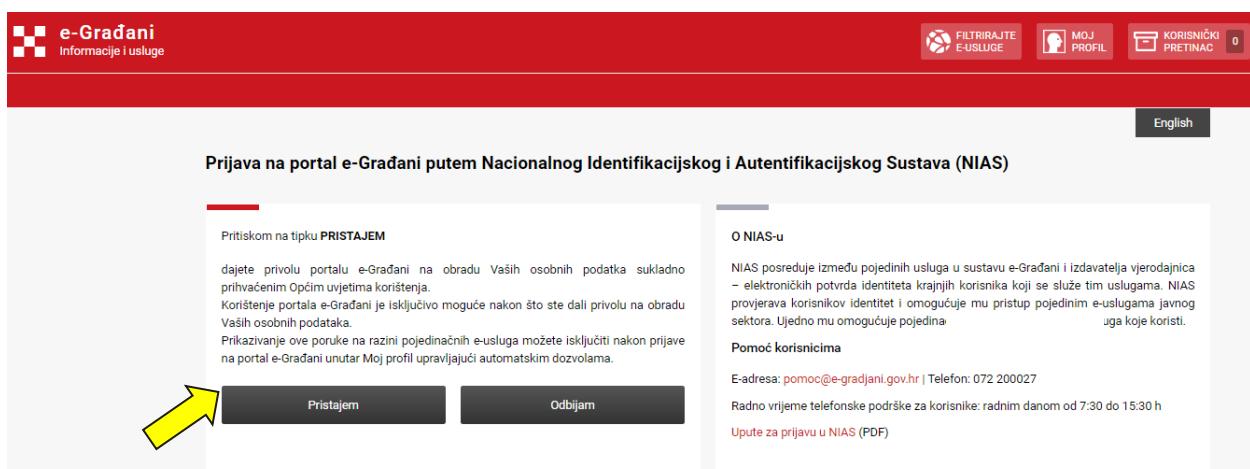
Za ulaz u aplikaciju potrebno je odabrati gumb „Ulaz“ nakon čega se korisnik preusmjerava na NIAS radi autentikacije za ulazak u aplikaciju.

Za ulaz u aplikaciju sa AKD ili FINA poslovnim certifikatima potrebno je odabrati gumb „Prijava AKD ili FINA certifikatom.“

ULAZ U SUSTAV JPPU ZA GRAĐANE



Na stranici za NIAS autentifikaciju odaberite gumb „**Pristajem**“.



Nakon dozvole NIAS autentifikacije, otvara se ekran s popisom prihvatljivih vjerodajnjica s kojima je moguće prijaviti se u aplikaciju. Potrebno je **odabrati jednu od vjerodajnica** te pratiti upute za prijavu.

NAPOMENA: Ekrani za prijavu se razlikuju ovisno o vrsti odabrane vjerodajnice.

Prijava u sustav e-Građani

Izaberite vjerodajnicu

Visoka razina sigurnosti

eOsobna Iskaznica		Mobile ID osobne Iskaznice	
Fina RDC osobni certifikat		Fina RDC poslovni certifikat	
Certifika osobni certifikat (ex Kid certifikat)		Certifika osobni mobile.ID	
Certifika poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)		Certifika poslovni mobile.ID	

Značajna razina sigurnosti

HIZO		mToken	
HPB token		Fina soft certifikat	
ZABA token		PBZ	
RBA		KantBank	
OTP banks d.d.		Erste&Stiermarkische Bank d.d.	
Addiko Bank		Istarska Kreditna Banks Umag d.d.	
Certifika osobni smar.ID		Certifika poslovni smar.ID	
Agram banks			

Niska razina sigurnosti

ePASS		AAI@EduHr	
ePošta		HT Telekom ID	

PRIVOLA

Nakon prijave u JPPU otvara se početna stranica aplikacije i skočni prozor „**Obrada osobnih podataka**“. Nakon pročitanog teksta, ako korisnik želi započeti s korištenjem aplikacije, potrebno je kliknuti na gumb „**U redu**“.

⚠️ OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Odabirom opcije „U redu“ dajem svoju izričitu suglasnost i privolu da Ministarstvo finansija, Porezna uprava (u daljem tekstu Porezna uprava) prikuplja, obrađuje, koristi i analizira podatke koji se odnose na mene, uključujući i moje osobne podatke. Privola se izričito odnosi na podatke koje sam dala/dao Poreznoj upravi prilikom registracije na elektroničke usluge Porezne uprave (ePorezna).

Ovime dajem izričitu privolu Poreznoj upravi da može poduzimati radnje vezano za obradu mojih osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, a u svrhu obavljanja osnovnih djelatnosti Porezne uprave koji proizlaze iz Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24) i Zakona o Poreznoj upravi (NN 115/16, 98/19, 155/23 i 152/24).

Odabirom opcije „U redu“, potvrđujem da sam prije davanja suglasnosti obaviještena/obaviješten o sljedećem:

- suglasnost dajem dobrovoljno
- da sam informiran o svrsi obrade kojoj su podaci namijenjeni
- suglasnost mogu opozvati te Porezna uprava nakon toga više neće obrađivati podatke u svrhu za koju je suglasnost bila dana, osim podataka koji su nužni za izvršavanje zadaća od javnog interesa odnosno koji se temelje na službenoj ovlasti Porezne uprave
- opoziv suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade prije njezina opoziva
- Porezna uprava će čuvati podatke o suglasnosti i obradama kako bi dokazala zakonitost obrade

Ova privola vrijedi do opoziva.

Odustani

U redu

Ako se izabere gumb „Odustani“, sustav vraća korisnika na stranicu ulaza u aplikaciju s porukom.

Bez privole nije moguće koristiti ePorezna - JPPU portal.

Korisnik može **opozvati privolu** na sljedeći način:

1. U izborniku „Profil“ odabrati „**Informacije o poreznom obvezniku**“
2. U polju Privola **maknuti kvačicu** iz potvrdnog okvira.

The screenshot shows the 'ePorezna' profile page for 'Ivan Horvat'. The page includes tabs for 'POČETNA', 'OBRACI', 'PROFIL' (which is highlighted in red), 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'. The 'PROFIL' tab has sub-links for 'Početna / Profil', 'Osnovni podaci', 'Obveze', 'Ovlaštenici', 'PKK', 'Porezna kartica', 'Moj JOPPD', and 'Prelinac'. The 'Osnovni podaci' section contains fields like OIB (00000000001), Status OIB-a (Aktivan), Ime (Ivan), Prezime (Horvat), Ime roditelja (Marko), MBG (0101955111111), Porezno nadležna adresa (Dobra ulica, 55, 10000, Zagreb), Nadležna ispostava (ISPOSTAVA CENTAR), Email (ivan.horvat@mail.com), Telefon (+38515555555), Fax (empty), and a checked 'Privola' checkbox. A yellow arrow points to the 'Privola' checkbox.

3. U skočnom prozoru „Opoziv privole za obradu osobnih podataka“ odabratи gumb „Da“

The dialog box has a blue header 'OPOZIV PRIVOLE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA'. The text explains that by clicking 'Privola', the user consents to the processing of their personal data by the Ministry of Finance, ePorezna, for the purpose of analysis and processing. It also states that the user can withdraw consent at any time. Below the text is a list of points and two buttons 'Ne' and 'Da'. A yellow arrow points to the 'Da' button.

- Porezna uprava će čuvati podatke o suglasnosti i obradama kako bi dokazala zakonitost obrade
- Opozivom privole Porezna uprava više neće obrađivati podatke u svrhu za koju je suglasnost bila dana, osim podataka koji su nužni za izvršavanje zadaća od javnog interesa odnosno koji se temelje na službenoj ovlasti Porezne uprave
- opoziv suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade prije njezina opoziva
- opozivom suglasnosti neću više biti u mogućnosti koristiti usluge ePorezne

Ne Da

4. Odabratи gumb „Pohrani“.

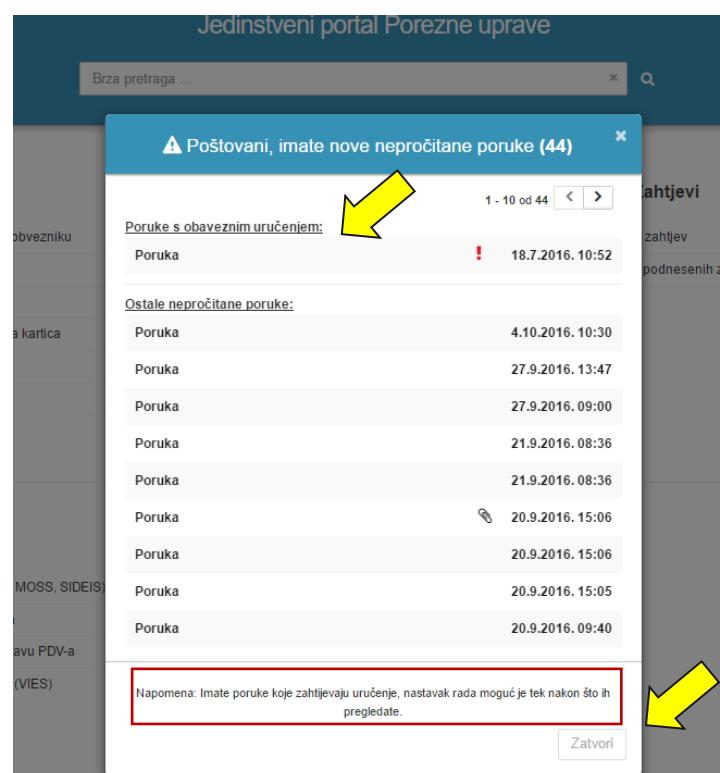
Osnovni podaci	Obvezne	Ovlaštenici	PKK	Porezna kartica	Moj JOPPD	Pretinac
OIB	0000000001					
Status OIB-a	Aktivan					
Ime	Ivan					
Prezime	Horvat					
Ime roditelja	Marko					
MBG	0101955111111					
Porezno nadležna adresa	Dobra ulica, 55, 10000, Zagreb					
Nadležna ispostava	ISPOSTAVA CENTAR					
Email	ivan.horvat@mail.com					
Telefon	+38515555555					
Fax						
Privola						
 Povjesni pregled Pohrani 						

POČETNA STRANICA JPPU

Ako postoje poruke namijenjene poreznom obvezniku koje nisu pročitane, na početnoj stranici se prikazuje skočni prozor s nepročitanim porukama.

Neke poruke mogu zahtijevati uručenje (npr. poruke koje sadrže akte ili pismena) te se nalaze u polju „**Poruke s obveznim uručenjem**“. Ako ima takvih poruka koje su nepročitane, prozor s porukama se ne može zatvoriti te daljnji rad s aplikacijom nije omogućen dok se te poruke ne pročitaju. Pojedina poruka se smatra pročitanom nakon što se otvor i pregleda.

Ako nema poruka s obveznim uručenjem, ne prikazuju se poruke s obveznim uručenjem niti tekst napomene, a gumb za zatvaranje prozora je omogućen.



Nakon uspješne prijave te čitanja svih poruka koje zahtijevaju uručenje (ukoliko postoje takve poruke), otvara se početna stranica aplikacije.

Početna stranica sadrži:

- **Brzi izbornik** koji omogućava korisniku sustava pristup njegovom sadržaju gdje god da se nalazio u aplikaciji i to samo jednim klikom, a sadrži:
 - ✓ **Ime i prezime** – klikom na gumb informacije o poreznom obvezniku.
 - ✓ **Odjava** – klikom na gumb, korisnik se odjavljuje iz aplikacije te se otvara uvodna stranica.
 - ✓ **Brzi pregled poruka** – klikom na ikonu koja ima označeni ukupan broj nepročitanih poruka otvara se skočni prozor pregled poruka.
 - ✓ **Početna stranica** – klikom na gumb korisnik se vraća na ekran početne stranice sustava.
 - ✓ **Obrasci** – klikom se otvara modul „Obrasci Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu – povrat poreza (ZPP-DOH)“ za pregled i podnošenje obrazaca.
 - ✓ **Profil** – klikom se otvara modul „Profil poreznog obveznika“ sa svim poveznicama raspoređenim po karticama.
 - ✓ **Zahtjevi** – klikom se otvara modul „Zahtjevi“ za pregled i podnošenje zahtjeva.

- **Brzu pretragu** koja omogućuje korisniku upis naziva ili opis usluge kojoj želi pristupiti (npr. „PDV“) te mu se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom pojedinih usluga. Odabirom jedne od opcija koje se pojave u padajućem izborniku korisnik se direktno preusmjeri na željeni dio aplikacije.
- **Glavni izbornik aplikacije** sadrži poveznice na različite dijelove aplikacije koje su grupirani po određenim kategorijama unutar modula:
 - ✓ **Profil poreznog obveznika** s poveznicama: Informacije o poreznom obvezniku, Obveze, Ovlaštenici, Porezno knjigovodstvena kartica (PKK), Porezna kartica (PK), Moj JOPPD i Korisnički pretinac.
 - ✓ **Obrasci** s poveznicama: Dostavi obrazac, Pregled dostavljenih obrazaca i Pregled pohranjenih obrazaca.
 - ✓ **Zahtjevi** s poveznicama: Podnesi zahtjev i Pregled podnesenih zahtjeva.
 - ✓ **Usluge** s poveznicama: Informativni kalkulator za obračun poreza i prikeza na dohodak, e-Građani, EU Sustavi (VAT Refund i OSS), Provjera fiskalnih računa, Provjera korisnika u sustavu PDV-a, Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora, Provjera PDV ID brojeva (VIES) i AEOI DAC6.
 - ✓ **Administracija** – klikom se otvara modul „Administracija“ za upravljanje ovlaštenjima.
NAPOMENA: prikazuje se samo i jedino ako korisnik ima razinu ovlaštenja „Upravljanje ovlaštenjima“ za odabranog poreznog obveznika.
 - ✓ **Upute** s poveznicama: Upute za upravljanje ovlaštenjima, Korisnički priručnik, Često postavljena pitanja, Kratke upute za građane, Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD, Korisnički priručnik za SNU, Korisničke upute – Fiskalizacija -prijava poslovnih prostora, Obrazac punomoći, Izjava o opozivu punomoći, Izjava o otkazu punomoći.

PROFIL POREZNOG OBVEZNIKA

Korisnik na brz i jednostavan način može imati uvid u podatke poreznog obveznika. Promjena većine podataka nije moguća kroz modul „Profil“ nego kroz podnošenje službenih obrazaca zahtjeva.

The screenshot shows the e-Porezna portal interface. At the top, there is a logo for 'e-Porezna' and the coat of arms of the Republic of Croatia. To the right, a user profile is shown with the name 'IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVI' and a small envelope icon with a 'S' inside. Below the logo, a navigation bar has tabs: 'POČETNA' (highlighted with a yellow arrow), 'OBRASCI', 'PROFIL', 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'. A search bar with placeholder text 'Brza pretraga ...' and a magnifying glass icon is positioned above the main content area. The main content area features several sections: 'Jedinstveni portal Porezne uprave', a search bar, and four main service sections: 'Profil', 'Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)', 'Zahtjevi', 'Usluge', 'Administracija', and 'Upute'.

Do pregleda podataka o poreznom obvezniku korisnik može doći na 2 načina:

1. Odabirom na link „**PROFIL**“ u brzom izborniku,

2. Preko modula „**Profil**“ u glavnom izborniku.

Moguće je pregledati sljedeće podatke (ovisno o razini ovlaštenja):

- ✓ **Informacije o poreznom obvezniku**
- ✓ **Obveze**
- ✓ **Ovlaštenici**
- ✓ **Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)**
- ✓ **Porezna kartica**
- ✓ **Moj JOPPD**
- ✓ **Korisnički pretinac.**

INFORMACIJE O POREZNOM OBVEZNIKU

Unutar kartice „**Osnovni podaci**“ nalaze se osnovni podaci o poreznom obvezniku iz RPO-a (Registar poreznih obveznika). Ovisno o tipu poreznog obveznika u prikazu se pojavljuju adekvatni podaci. Upisani podaci će se koristiti za automatsku ispunu zaglavljaja elektroničkih obrazaca kako bi se olakšao postupak popunjavanja istih.

The screenshot shows the 'ePorezna' portal interface. At the top, there is a logo for 'REPUBLICA HRVATSKA'. Below the logo, a navigation bar includes links for 'POČETNA', 'OBRAŠCI', 'PROFIL' (which is highlighted in red), 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'. A dropdown menu indicates the user is 'IVAN HORVAT (0000000000) | ODJELJA' with a small envelope icon. The main content area is titled 'Profil poreznog obveznika'. On the left, a sidebar has a link 'Početna / Profil'. The main form contains several sections with input fields:

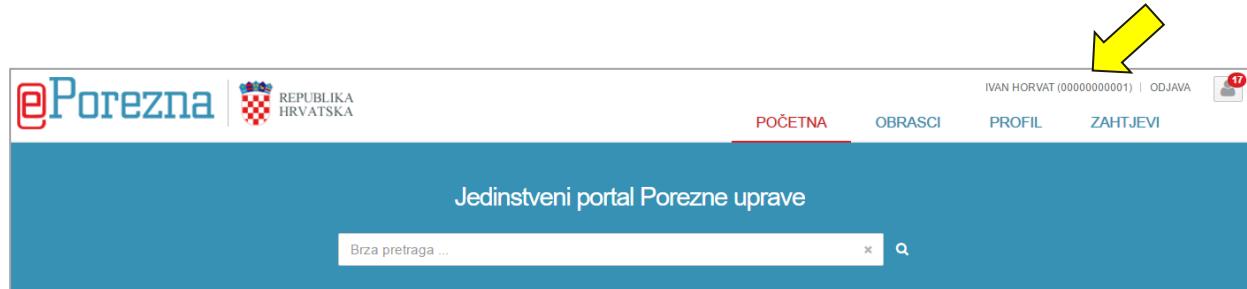
Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena karta (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPO	Korisnički pretinac
OIB	00000000001					
Status OIB-a	Aktivan					
Ime	IVAN					
Prezime	HORVAT					
Spol	M					
Datum rođenja	12.12.2010.					
Porezno nadležna adresa	LIPIČKI PUT, 0002, 10090, ZAGREB					
Nadležna represata	SUSEDGRAD					
Država rezidentnosti	HRVATSKA					
Obveznik fiskalizacije - naplatni uredaj	Ne					
Samostalno vodi poslovne knjige	Ne					
Email	ivan.horvat@mail.com					
Telefon						
Fax						
I						
Privola					<input checked="" type="checkbox"/>	

At the bottom right, there are buttons for 'Povijesni pregled' and 'Pohrani' with a file icon.

Na ovoj stranici, korisnik može promijeniti isključivo četiri podatka: **e-mail, telefon, faks i omogućavanje informativnih e-mail obavijesti**.

Nakon ispune podataka potrebno je odabratи gumb „**Pohrani**“ kako bi se spremile promjene podataka.

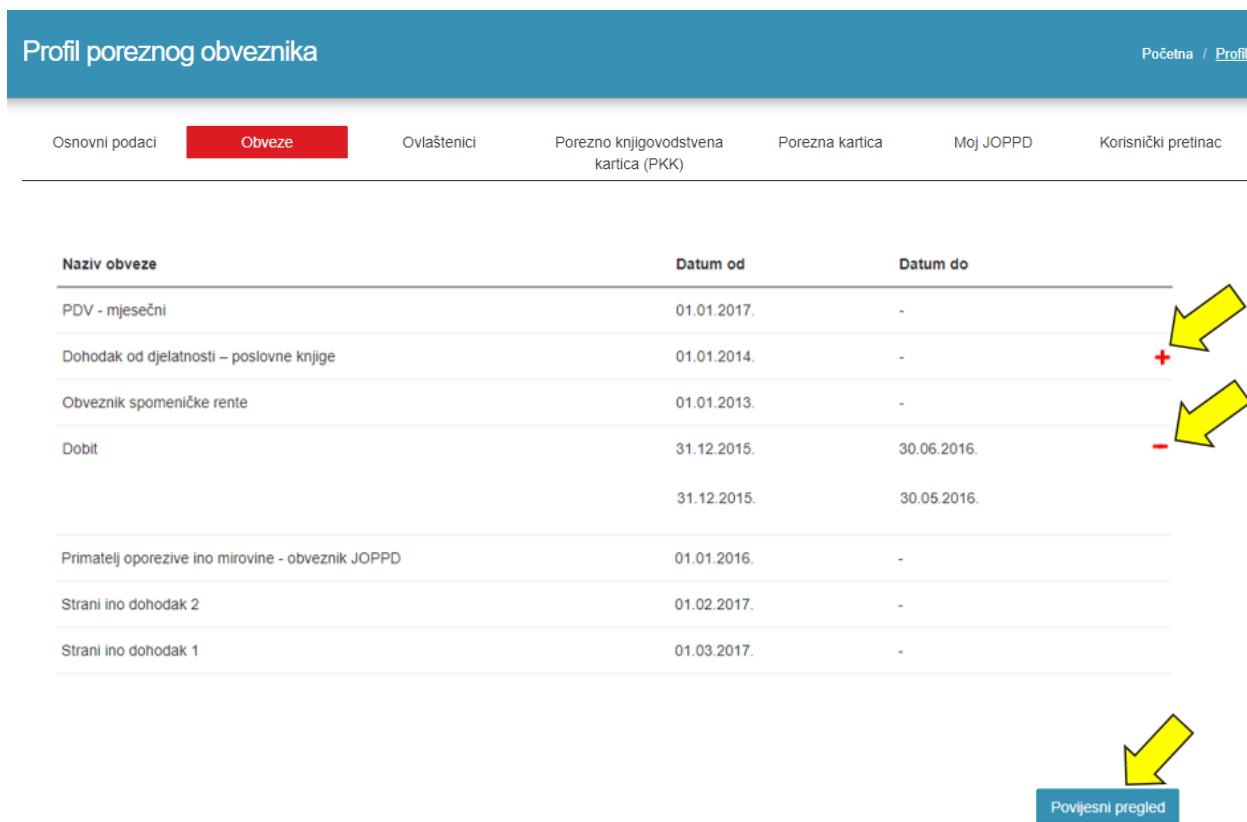
Informacijama o poreznom obvezniku moguće je pristupiti i odabirom na poveznicu **ime i prezime poreznog obveznika**.



The screenshot shows the e-Porezna portal homepage. At the top, there's a logo for 'Porezna' with a red square containing a white '@' symbol, followed by 'REPUBLICA HRVATSKA' and the Croatian coat of arms. To the right are navigation links: 'POČETNA' (highlighted in red), 'OBRASCI', 'PROFIL', and 'ZAHTJEVI'. On the far right, it says 'IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVA' with a small user icon. Below the header is a blue banner with the text 'Jedinstveni portal Porezne uprave'. Underneath is a search bar with placeholder text 'Brza pretraga ...' and a magnifying glass icon.

OBVEZE

Na kartici „**Obveze**“ korisnik ima uvid u evidenciju trenutno važećih obveza prema Poreznoj upravi odnosno posljednji povijesni podatak ako je porezni obveznik imao neku obvezu u prošlosti. Klikom na gumb „**Povijesni pregled**“ pored svake obveze koja ima povijesne podatke prikazuje se oznaka za povijesni prikaz.



The screenshot shows the 'Obveze' tab in the 'Profil poreznog obveznika' section. The page title is 'Profil poreznog obveznika' and the breadcrumb is 'Početna / Profil'. Below is a horizontal menu with tabs: 'Osnovni podaci', 'Obveze' (highlighted in red), 'Ovlaštenici', 'Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)', 'Porezna kartica', 'Moj JOPPD', and 'Korisnički pretinac'. The main content is a table with columns 'Naziv obveze', 'Datum od', and 'Datum do'. The table lists several entries with status indicators (+ or -). At the bottom right is a blue button labeled 'Povijesni pregled' with a yellow arrow pointing to it.

Naziv obveze	Datum od	Datum do
PDV - mjesecni	01.01.2017.	-
Dohodak od djelatnosti – poslovne knjige	01.01.2014.	-
Obveznik spomeničke rente	01.01.2013.	-
Dobit	31.12.2015.	30.06.2016.
	31.12.2015.	30.05.2016.
Primatelj oporezive i mirovine - obveznik JOPPD	01.01.2016.	-
Strani i dohodak 2	01.02.2017.	-
Strani i dohodak 1	01.03.2017.	-

Klikom na oznaku „+“ pored željenog podatka, prikazuju se odgovarajući povijesni podaci.

Klikom na oznaku „-“, zatvara se prikaz povijesnih podataka.

OVLAŠTENICI

Na kartici „**Ovlaštenici**“ korisnik može pregledati ovlaštenja (opunomočenja ili zastupstva) poreznog obveznika.

Moguć je prikaz tri popisa ovlaštenja:

- ✓ Ovlaštenici koji su ovlašteni za trenutnog poreznog obveznika u sustavu ePorezna-JPPU u polju „**Ovlaštenici poreznog obveznika u sustavu ePorezna-JPPU**“
- ✓ Ovlaštenici koji su ovlašteni za trenutnog poreznog obveznika u Registru poreznih obveznika u polju „**Ovlaštenici poreznog obveznika iz Registra poreznih obveznika**“
- ✓ Porezni obveznici za koje je trenutno odabrani porezni obveznik ovlašten u polju „**U Registru poreznih obveznika porezni obveznik je ovlašten za**“.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obeze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Korisnički prelinac
----------------	-------	-------------	---------------------------------------	-----------------	-----------	---------------------

Ovlaštenici poreznog obveznika u sustavu ePorezna-JPPU:

OIB	Ime i prezime	Vrsta ovlaštenja	Vrijedi od	Vrijedi do	Datum ovlaštenja	Upravljanje ovlaštenjima
00000000001	IVAN HORVAT	Sve elektroničke usluge	09.12.2019	09.12.2023	17.10.2019	
00000000002	IVANA HORVAT	Upravljanje ovlaštenjima			27.12.2019	
		Sve elektroničke usluge			27.12.2019	
00000000003	HRVOJE HORVAT	Sve elektroničke usluge			18.12.2019	
00000000004	IVAN HORVATIĆ	Sve elektroničke usluge			03.12.2019	
00000000005	TOMISLAV HORVAT	Sve elektroničke usluge			30.01.2020	

Ovlaštenici poreznog obveznika iz Registra poreznih obveznika:

OIB	Naziv/Ime i prezime	Vrsta ovlaštene osobe	Kategorija ovlaštenja
Ne postoje zapisi.			

U Registru poreznih obveznika porezni obveznik je ovlašten za:

OIB	Naziv/Ime i prezime	Vrsta ovlaštene osobe	Kategorija ovlaštenja
Ne postoje zapisi.			

POREZNA KARTICA (PK)

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obeze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Korisnički prelinac
----------------	-------	-------------	---------------------------------------	-----------------	-----------	---------------------

Uvid u podatke Obrasca PK

00000000001



Uvid u poreznu karticu



Sustav automatski povlači OIB te je potrebno samo kliknuti na gumb „**Uvid u poreznu karticu**“.

Otvara se novi ekran „Obrazac PK“ na kojem su prikazani aktualni podaci poreznog obveznika i uzdržavanih članova.

Korisnik može odabrati opciju:

- „**Preuzmi**“ u gornjem desnom dijelu ekrana za preuzimanje obrasca PK u PDF obliku
- „**Zatvori**“ u donjem desnom dijelu ekrana za zatvaranje obrasca PK.

KARTICA POREZA NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA				
I. OPĆI PODACI O RADNIKU / OSOBI KOJA OSTVARUJE PLAĆU / UMIROVLJENIKU				
IME I PREZIME				OIB
1. IVAN HORVAT				0000000001
2.				OSOBNI BROJ UMIROVLJENIKA
3.				
ŠIFRA OPĆINE / GRADA	NASELJE, ULICA, KUĆNI BROJ			PODACI VRIJEDE OD
439	SVETI IVAN ŽABNO BRAĆE RADIĆA 88			18.04.2005.
II. 1. PODACI O OSOBНОM ODBITKU RADNIKA / OSOBE KOJA OSTVARUJE PLAĆU / UMIROVLJENIKU				
OZNAKA OSOBНОG ODBITKA	INVALIDNOST	POSTOTAK INVALIDNOSTI HRVATSKOG RATNOG VOJNOG INVALIDA IZ DOMOVINSKOG RATA	PРИПАДНОСТ ПОТПОМУГНУТОМ PODRUČJU I PODRUČJU GRADA VUKOVARA	PODACI VRIJEDE OD
1	2	3	4	5
A		0,00		01.02.2009.

A-radnik / osoba koja ostvaruje plaću; B-umirovljenik; I-invalidnost; V-invalidnost hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata; I* ili V*-invalidnost 100% ili na temelju invalidnosti ima pravo na pomoć i njegu, P1-područja jedinica lokalne samouprave razvrstlanih u 1. skupinu po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i područje Grada Vukovara utvrđenog prema posebnom propisu o obnovi i razvoju Grada Vukovara; S-supružnik; U-uzdržavani član; D1 -prvo dijete; D2-drugo dijete; D3-treće dijete; D4-četvrto dijete; D5-peto dijete i nadalje

II. 2. OPIS PROMJENA

Zatvori

Odabirom opcije „**Preuzmi**“ korisniku se pri dnu stranice u lijevom dijelu ekrana pojavljuje poveznica te ju je potrebno otvoriti/preuzeti.



Za usklađivanje podataka potrebno je zatražiti izmjenu PK poreznog obveznika kroz zahtjev „**Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)**“.

MOJ JOPPD

Usluga je dostupna samo **građanima i fizičkim osobama**, a omogućuje jednostavan uvid u podatke iz JOPPD obrasca (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja) za korisnika usluge, Uvid u IP1/IP2 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ulaze u godišnji obračun (obračunati i isplaćeni primici) i Uvid u IP3 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ne ulaze u godišnji obračun. Uvid u JOPPD obrazac prikazuje popis podnositelja i JOPPD obrazaca za odabранo razdoblje i detaljan uvid u podatke strane A i strane B za korisnika usluge.

Elektronička usluga e-JOPPD je usluga Ministarstva financa - Porezne uprave koja svim građanima omogućuje uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplatiteljima iskazanim u JOPPD obrascu. Više detalja nalazi se u poglavljju „Obrazac JOPPD“ u „[Korisničkom priručniku](#)“.

Ukoliko se želite više informirati o JOPPD obrascu u samoj aplikaciji, na kartici „Uvid u Moj JOPPD“ kliknite na riječ „[ovdje](#)“.

Potrebno je učiniti sljedeće korake:

1. Kako bi pregledali JOPPD potrebno je odabrati poveznicu „Moj JOPPD“ u modulu „Profil poreznog obveznika“, pod karticom „Uvid u Moj JOPPD“ upisati željeno razdoblje u kolone „Datum od“ i „Datum Do“ te odabrati tipku „Prikaži“.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3

Datum od: Datum do:

Prikaži 

Uvid u Moj JOPPD - uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplatiteljima iskazanim u JOPPD obrascu
Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovde](#)

* Datume je moguće upisati ili odabrati putem ikonice kalendara. U slučaju da se datum upisuje, isti je potrebno upisati u formi dd.mm.gggg (ne upisuje se točka iza godine!). Aplikacija korisniku na početnom ekranu postavlja datum na 01.01. tekuće godine, a „datum do“ se postavlja na tekući datum.

U slučaju da za odabранo razdoblje nema podatka, prikazuje se poruka „Za odabranu razdoblje nisu pronađeni podnositelji“.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3

Datum od: Datum do:

Za odabranu razdoblje nisu pronađeni podnositelji.

Prikaži

Uvid u Moj JOPPD - uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplatiteljima iskazanim u JOPPD obrascu
Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovde](#)

2. Ako postoje pronađeni podnositelji, otvara se novi prozor na ekranu s popisom podnositelja. Klikom na pojedini poveznicu u polju „Naziv podnositelja“ korisnik će otvoriti popis obrazaca za odabranog podnositelja. Popis podnositelja za odabranu razdoblje može se ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF odabirom ikone „“.

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac
----------------	--------	-------------	---------------------------------------	-----------------	------------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3

Datum od: 01.01.2018 Datum do: 31.12.2018 **Prikaži**

Popis podnositelja		
RB	OIB	Naziv podnositelja
1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.
2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.

Stranica: 1 od 1

Uvid u Moj JOPPD - uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplatiteljima iskazanim u JOPPD obrascu
Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovdje](#)

*Odabirom ikone „Preuzmi u PDF obliku“ aplikacija na dnu prozora prikazuje sljedeću poruku te je potrebno kliknuti poveznicu ukoliko korisnik želi otvoriti/ispisati Popis podnositelja.

2017 © Republika Hrvatska, Ministarstvo financa, Porezna uprava. Sva prava pridržana.
Sadržaji s ovih stranica se mogu prenositi bez posebne dozvole uz navođenje izvora.

JOPPD obrazac se sastoji od strane A i strane B.

Na **strani A** nalaze se opći podaci o podnositelju obrasca, obvezniku plaćanja, razdoblju i oznaci izvješća, broju redaka na stanicama B na kojima se nalaze podaci za korisnika usluge, podaci o ukupnom iznosu obračunanog predujma poreza na dohodak i prikezu poreza na dohodak, podaci o ukupnom iznosu obračunanih doprinosa (mirovinskog, zdravstvenog, zapošljavanja) i isplaćenim neoporezivim primicima za korisnika usluge.

Na **strani B** nalaze se osobni podaci, podaci o razdoblju za koje se obveza utvrđuje, podaci o primicima (oporezivi i neoporezivi) i načinu isplate, podaci o osnovici doprinosa i poreza, podaci o obračunanim doprinosima, porezu i prikezu na dohodak, osobnom odbitku, poreznoj osnovici i dr. za korisnika usluge. Klikom na pojedinu poveznicu na popisu obrazaca korisnik će dobiti podatke sa strane A.

- Nakon klika na pojedinu poveznicu u polju „Naziv podnositelja“ korisniku će se otvoriti polje „Popis obrazaca“ za odabranog podnositelja. Popis obrazaca za odabranu razdoblje i odabranog podnositelja, također je moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“.

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac																																																																																																																																																																																																												
					Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3																																																																																																																																																																																																														
						Datum od: 01.01.2018	Datum do: 31.12.2018	Prikaži																																																																																																																																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Popis podnositelja</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>RB</th> <th>OIB</th> <th colspan="2">Naziv podnositelja</th> <th>RB</th> <th>Na dan</th> <th>Oznaka izvješća</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>00000000002</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>1.</td> <td>31.12.2018.</td> <td>18365</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>00000000003</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.</td> <td>2.</td> <td>13.12.2018.</td> <td>18347</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Stranica: 1 od 1</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Popis obrazaca</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>RB</th> <th>OIB</th> <th colspan="2">Naziv obrazaca</th> <th>RB</th> <th>Na dan</th> <th>Oznaka izvješća</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>00000000002</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>1.</td> <td>31.12.2018.</td> <td>18365</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>00000000003</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.</td> <td>2.</td> <td>13.12.2018.</td> <td>18347</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Stranica: 1 od 3</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Izvješće na dan</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Datum zaprimanja</td> </tr> <tr> <td colspan="2">I. OZNAKA IZVJEŠĆA</td> <td>18365</td> <td>II. VRSTA IZVJEŠĆA</td> <td colspan="6">OBJEDINJENO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">III. PODACI O:</td> <td colspan="2">III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA</td> <td colspan="6">III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1. Naziv/ime i prezime</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td colspan="6">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Adresa</td> <td colspan="2">BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB</td> <td colspan="6">BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. OIB</td> <td colspan="2">00000000002</td> <td colspan="6">00000000002</td> </tr> <tr> <td colspan="2">IV. Broj redaka sa stranice B:</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="6">IZNOS</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1. Ukupan iznos predjuma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="6">5.266,17</td> </tr> </tbody> </table>										Popis podnositelja				EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca						RB	OIB	Naziv podnositelja		RB	Na dan	Oznaka izvješća			1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.		1.	31.12.2018.	18365			2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.		2.	13.12.2018.	18347			Stranica: 1 od 1										<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Popis obrazaca</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>RB</th> <th>OIB</th> <th colspan="2">Naziv obrazaca</th> <th>RB</th> <th>Na dan</th> <th>Oznaka izvješća</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>00000000002</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>1.</td> <td>31.12.2018.</td> <td>18365</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>00000000003</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.</td> <td>2.</td> <td>13.12.2018.</td> <td>18347</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Stranica: 1 od 3</td> </tr> </tbody> </table>										Popis obrazaca				EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca						RB	OIB	Naziv obrazaca		RB	Na dan	Oznaka izvješća			1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.		1.	31.12.2018.	18365			2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.		2.	13.12.2018.	18347			Stranica: 1 od 3										Izvješće na dan										Datum zaprimanja										I. OZNAKA IZVJEŠĆA		18365	II. VRSTA IZVJEŠĆA	OBJEDINJENO						III. PODACI O:		III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA		III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA						1. Naziv/ime i prezime		DOBRA TVRTKA D.O.O.		DOBRA TVRTKA D.O.O.						2. Adresa		BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB		BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB						3. OIB		00000000002		00000000002						IV. Broj redaka sa stranice B:		1								V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK				IZNOS						1. Ukupan iznos predjuma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)				5.266,17					
Popis podnositelja				EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca																																																																																																																																																																																																																	
RB	OIB	Naziv podnositelja		RB	Na dan	Oznaka izvješća																																																																																																																																																																																																															
1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.		1.	31.12.2018.	18365																																																																																																																																																																																																															
2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.		2.	13.12.2018.	18347																																																																																																																																																																																																															
Stranica: 1 od 1																																																																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Popis obrazaca</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>RB</th> <th>OIB</th> <th colspan="2">Naziv obrazaca</th> <th>RB</th> <th>Na dan</th> <th>Oznaka izvješća</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>00000000002</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>1.</td> <td>31.12.2018.</td> <td>18365</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>00000000003</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.</td> <td>2.</td> <td>13.12.2018.</td> <td>18347</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Stranica: 1 od 3</td> </tr> </tbody> </table>										Popis obrazaca				EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca						RB	OIB	Naziv obrazaca		RB	Na dan	Oznaka izvješća			1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.		1.	31.12.2018.	18365			2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.		2.	13.12.2018.	18347			Stranica: 1 od 3																																																																																																																																																																						
Popis obrazaca				EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca																																																																																																																																																																																																																	
RB	OIB	Naziv obrazaca		RB	Na dan	Oznaka izvješća																																																																																																																																																																																																															
1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.		1.	31.12.2018.	18365																																																																																																																																																																																																															
2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.		2.	13.12.2018.	18347																																																																																																																																																																																																															
Stranica: 1 od 3																																																																																																																																																																																																																					
Izvješće na dan																																																																																																																																																																																																																					
Datum zaprimanja																																																																																																																																																																																																																					
I. OZNAKA IZVJEŠĆA		18365	II. VRSTA IZVJEŠĆA	OBJEDINJENO																																																																																																																																																																																																																	
III. PODACI O:		III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA		III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA																																																																																																																																																																																																																	
1. Naziv/ime i prezime		DOBRA TVRTKA D.O.O.		DOBRA TVRTKA D.O.O.																																																																																																																																																																																																																	
2. Adresa		BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB		BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB																																																																																																																																																																																																																	
3. OIB		00000000002		00000000002																																																																																																																																																																																																																	
IV. Broj redaka sa stranice B:		1																																																																																																																																																																																																																			
V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK				IZNOS																																																																																																																																																																																																																	
1. Ukupan iznos predjuma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)				5.266,17																																																																																																																																																																																																																	

4. Klikom na oznaku izvješća (u našem primjeru 18031) na popisu obrazaca, korisnika sustav vodi u pregled **strane A**. Prikaz strane A za odabrano izvješće, također je moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“.

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac																																																																																																																									
					Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	18365 - 31.12.2018. x																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Strana A</th> <th colspan="2">Uvid u obrazac JOPPD - stranica A</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="4"></th> </tr> <tr> <td colspan="2">Strana B 1/1</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Izvješće na dan</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">31.12.2018.</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Datum zaprimanja</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">16.1.2015.</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">I. OZNAKA IZVJEŠĆA</td> <td>18365</td> <td>II. VRSTA IZVJEŠĆA</td> <td colspan="6">OBJEDINJENO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">III. PODACI O:</td> <td colspan="2">III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA</td> <td colspan="6">III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1. Naziv/ime i prezime</td> <td colspan="2">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td colspan="6">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Adresa</td> <td colspan="2">BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB</td> <td colspan="6">BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. OIB</td> <td colspan="2">00000000002</td> <td colspan="6">00000000002</td> </tr> <tr> <td colspan="2">IV. Broj redaka sa stranice B:</td> <td>1</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="6">IZNOS</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1. Ukupan iznos predjuma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="6">5.266,17</td> </tr> </tbody> </table>										Strana A		Uvid u obrazac JOPPD - stranica A								Strana B 1/1										Izvješće na dan				31.12.2018.						Datum zaprimanja				16.1.2015.						I. OZNAKA IZVJEŠĆA		18365	II. VRSTA IZVJEŠĆA	OBJEDINJENO						III. PODACI O:		III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA		III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA						1. Naziv/ime i prezime		DOBRA TVRTKA D.O.O.		DOBRA TVRTKA D.O.O.						2. Adresa		BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB		BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB						3. OIB		00000000002		00000000002						IV. Broj redaka sa stranice B:		1									V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK				IZNOS						1. Ukupan iznos predjuma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)				5.266,17					
Strana A		Uvid u obrazac JOPPD - stranica A																																																																																																																																
Strana B 1/1																																																																																																																																		
Izvješće na dan				31.12.2018.																																																																																																																														
Datum zaprimanja				16.1.2015.																																																																																																																														
I. OZNAKA IZVJEŠĆA		18365	II. VRSTA IZVJEŠĆA	OBJEDINJENO																																																																																																																														
III. PODACI O:		III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA		III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA																																																																																																																														
1. Naziv/ime i prezime		DOBRA TVRTKA D.O.O.		DOBRA TVRTKA D.O.O.																																																																																																																														
2. Adresa		BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB		BRAĆE DOMANY BB, 10000 ZAGREB																																																																																																																														
3. OIB		00000000002		00000000002																																																																																																																														
IV. Broj redaka sa stranice B:		1																																																																																																																																
V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK				IZNOS																																																																																																																														
1. Ukupan iznos predjuma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)				5.266,17																																																																																																																														

5. Klikom na gumb s lijeve strane „**Strana B 1/1**“ korisniku se na istom ekranu prikazuju podaci sa strane B. Prikaz strane B za odabrano izvješće, također je moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“.

*U našem primjeru sa slike na gumbu strane B piše „Strana B 1/1“, što znači da se korisnikova B strana sastoji od 1 retka, od ukupno mogućeg 1 retka. Ako bi pisalo „Strana B 1/10“, to bi značilo da je korisnik na 1. retku B strane od ukupno mogućih 10 redaka.

*Na strani B pozicioniranjem pokazivača miša na šifre kolona pod rednim brojevima 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8, 9, 15.1, 16.1, aplikacija vraća opis označke. U prikazanom primjeru, pokazivač miša je postavljen na šifru '1', redni broj kolone 9 te sustav prikazuje opis te označke „Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme“.

*Ispis strane B sastoji se od dvije strane. Na prvoj strani nalaze se podaci strane B, dok se na drugoj strani nalazi popis sa šiframa kolona (šifre kolona pod rednim brojevima 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8., 9., 15.1, 16.1) i njihovi opisi oznaka s prve strane ispisa.

OPIS OZNAKA
6.1.: 0010 - Radnik/osiguranik po osnovi radnog odnosa – mlada osoba prema odredbama Zakona o doprinosima
6.2.: 0001 - Primici po osnovi plaće
7.1.: 0 - Podnositelj po osnovi isplaćenog primitka/obračunane naknade ili osnovice za obračun doprinosa nema obvezu obračuna dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje za stazu osiguranja s povećanim trajanjem
7.2.: 0 - Podnositelj nije obveznik posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom
8.: 3 - Ostali mjeseci unutar obveznog mirovinskog osiguranja/korištenja prava iz mirovinskog osiguranja prema osnovi za koju je izvršen obračun
9.: 1 - Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme
15.1.: 0 -
16.1.: 1 - Isplata na tekući račun

6. Ukoliko korisnik klikne na oznaku „**X**“ u crvenom polju (odabrano izvješće i pripadajući datum), sustav korisnika vraća na korak broj 2.

Profil poreznog obveznika									
Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoprezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	18365 - 31.12.2018. *						

7. Kako bi pregledali IP1/IP2 potrebno je odabrati poveznicu „Moj JOPPD“ u modulu „Profil poreznog obveznika“, pod karticom „Uvid u IP1/IP2“ upisati željenu godinu u polje „**Godina**“ te odabrati tipku „**Prikaži**“. Godina mora biti manja od tekuće godine i veća od 2018. godine.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac	
					Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3			
					Godina: <input type="text" value="2019"/>					Prikaži



Uvid u IP1/IP2 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i priazu koji ulaze u godišnji obračun (obračunati i isplaćeni primici)

Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovde](#)

8. Za detaljne podatke uvida u IP1/IP2 potrebno je odabrati podnositelja ili zbrojni prikaz:

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac	
					Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3			
					Godina: <input type="text" value="2019"/>					Zbrojni pregled




Popis podnositelja

RB	OIB	Naziv podnositelja
1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.
2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.

Stranica: 1 od 1

9. Nakon odabira podnositelja moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“. Moguće je detaljan prikaz po odabranom mjesecu u koloni „Mjesec isplate“:

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac																																																																																																																																																							
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	Uvid u IP1/IP2 - 00000000002 - 2019																																																																																																																																																													
I. PODACI O POSLODAVCU - ISPLATITELJU PLAĆE/MIROVINE <table border="1"> <tr> <td>1. Naziv / Ime i prezime: DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>1. Ime i prezime: IVAN HORVAT</td> </tr> <tr> <td>2. Adresa: ILICA BB, 10110 ZAGREB</td> <td>2. Adresa: ZAGREB, ILICA 0010</td> </tr> <tr> <td>3. OIB: 00000000002</td> <td>3. OIB: 00000000001</td> </tr> </table> II. PODACI O RADNIKU, UMIROVLJENIKU, OSOBI KOJA OSTVARIJE PLAĆU <table border="1"> <tr> <td>1. Ime i prezime: IVAN HORVAT</td> </tr> </table> III. PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun - OBRAČUNATI PRIMICI <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mjesec isplate</th> <th>JOPPD</th> <th>Iznos primitka</th> <th>Obvezni doprinosi iz plaće</th> <th>Dohodak</th> <th>Osnovni odbitak</th> <th>Porezna osnovica</th> <th>Uplaćeni porez i prirez</th> <th>Iznos za isplatu</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>19090</td> <td>3.666,41</td> <td>733,28</td> <td>2.933,13</td> <td>2.933,13</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>19120</td> <td>3.666,41</td> <td>733,28</td> <td>2.933,13</td> <td>2.933,13</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>19130</td> <td>2.047,76</td> <td>409,55</td> <td>1.638,21</td> <td>1.638,21</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>1.638,21</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>19159</td> <td>3.927,88</td> <td>785,57</td> <td>3.142,31</td> <td>3.142,31</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,31</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>19190, 19198</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>19221</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>19253</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>19282</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>19313</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>18353, 19345</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>4.392,32</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td></td> <td>35.875,80</td> <td>7.375,10</td> <td>29.500,70</td> <td>29.500,70</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>24.884,44</td> </tr> </tbody> </table> IV. PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mjesec isplate</th> <th>JOPPD</th> <th>Iznos primitka</th> <th>Obvezni doprinosi iz plaće</th> <th>Dohodak</th> <th>Osnovni odbitak</th> <th>Porezna osnovica</th> <th>Uplaćeni porez i prirez</th> <th>Iznos za isplatu</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>										1. Naziv / Ime i prezime: DOBRA TVRTKA D.O.O.	1. Ime i prezime: IVAN HORVAT	2. Adresa: ILICA BB, 10110 ZAGREB	2. Adresa: ZAGREB, ILICA 0010	3. OIB: 00000000002	3. OIB: 00000000001	1. Ime i prezime: IVAN HORVAT	Mjesec isplate	JOPPD	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	19090	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00	4	19120	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00	5	19130	2.047,76	409,55	1.638,21	1.638,21	0,00	0,00	1.638,21	6	19159	3.927,88	785,57	3.142,31	3.142,31	0,00	0,00	3.142,31	7	19190, 19198	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	8	19221	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	9	19253	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	10	19282	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	11	19313	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	12	18353, 19345	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	4.392,32	UKUPNO		35.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44	Mjesec isplate	JOPPD	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Naziv / Ime i prezime: DOBRA TVRTKA D.O.O.	1. Ime i prezime: IVAN HORVAT																																																																																																																																																															
2. Adresa: ILICA BB, 10110 ZAGREB	2. Adresa: ZAGREB, ILICA 0010																																																																																																																																																															
3. OIB: 00000000002	3. OIB: 00000000001																																																																																																																																																															
1. Ime i prezime: IVAN HORVAT																																																																																																																																																																
Mjesec isplate	JOPPD	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																								
3	19090	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																								
4	19120	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																								
5	19130	2.047,76	409,55	1.638,21	1.638,21	0,00	0,00	1.638,21																																																																																																																																																								
6	19159	3.927,88	785,57	3.142,31	3.142,31	0,00	0,00	3.142,31																																																																																																																																																								
7	19190, 19198	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
8	19221	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
9	19253	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
10	19282	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
11	19313	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
12	18353, 19345	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	4.392,32																																																																																																																																																								
UKUPNO		35.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44																																																																																																																																																								
Mjesec isplate	JOPPD	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																								

10. Odabirom **mjeseca isplate** prikazuje se detaljan uvid JOPPD obrazaca za taj mjesec:

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac																																										
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	Uvid u IP1/IP2 - 00000000002 - 2019																																																
<table border="1"> <tr> <td>Podnositelj:</td> <td>02994650199</td> <td colspan="8">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> </tr> <tr> <td>Mjesec i godina isplate:</td> <td>04/2019</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>Oznaka izvješća</td> <td>Razdoblje obračuna</td> <td>Oznaka primitka</td> <td>Općina</td> <td>Iznos primitka</td> <td>Obvezni doprinosi iz plaće</td> <td>Dohodak</td> <td>Osnovni odbitak</td> <td>Porezna osnovica</td> <td>Uplaćeni porez i prirez</td> <td>Iznos za isplatu</td> </tr> <tr> <td>19120</td> <td>01.03.2018 - 31.03.2018</td> <td>0041</td> <td>03964</td> <td>3.666,41</td> <td>733,28</td> <td>2.933,13</td> <td>2.933,13</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table>										Podnositelj:	02994650199	DOBRA TVRTKA D.O.O.								Mjesec i godina isplate:	04/2019									Oznaka izvješća	Razdoblje obračuna	Oznaka primitka	Općina	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	19120	01.03.2018 - 31.03.2018	0041	03964	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00
Podnositelj:	02994650199	DOBRA TVRTKA D.O.O.																																																	
Mjesec i godina isplate:	04/2019																																																		
Oznaka izvješća	Razdoblje obračuna	Oznaka primitka	Općina	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																									
19120	01.03.2018 - 31.03.2018	0041	03964	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00																																									

Stanje na dan: 29.07.2020 15:48:03

11. Odabirom gumba „**Zbrojni pregled**“ prikazuju se ukupni podaci za određenu godinu po poslodavcima i zbrojno. Nakon odabira podnositelja moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac																																																																																																			
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	Uvid u IP1/IP2 - 00000000002 - 2019 ✘	IP1 - detaljni prikaz JOPPD - 4.2019. ✘																																																																																																								
IP1/IP2 - zbrojni pregled - 2019. ✘																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun – OBRAČUNATI PRIMICI</th> </tr> <tr> <th>Naziv / Ime i prezime</th> <th>OIB</th> <th>Iznos primitka</th> <th>Obvezni doprinosi iz plaće</th> <th>Dohodak</th> <th>Osobni odbitak</th> <th>Porezna osnovica</th> <th>Uplaćeni porez i prirez</th> <th>Iznos za isplatu</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>00000000002</td> <td>36.875,80</td> <td>7.375,10</td> <td>29.500,70</td> <td>29.500,70</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>24.884,44</td> </tr> <tr> <td>DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.</td> <td>00000000003</td> <td>3.666,41</td> <td>733,28</td> <td>2.933,13</td> <td>2.933,13</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td></td> <td>40.542,21</td> <td>8.108,38</td> <td>32.433,83</td> <td>32.433,83</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>24.884,44</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI</th> </tr> <tr> <th>Naziv / Ime i prezime</th> <th>OIB</th> <th>Iznos primitka</th> <th>Obvezni doprinosi iz plaće</th> <th>Dohodak</th> <th>Osobni odbitak</th> <th>Porezna osnovica</th> <th>Uplaćeni porez i prirez</th> <th>Iznos za isplatu</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>00000000003</td> <td>40.542,21</td> <td>8.108,38</td> <td>32.433,83</td> <td>23.634,44</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>33.683,83</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td></td> <td>40.542,21</td> <td>8.108,38</td> <td>32.433,83</td> <td>23.634,44</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>33.683,83</td> </tr> </tbody> </table>									PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun – OBRAČUNATI PRIMICI									Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000002	36.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.	00000000003	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00	UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	32.433,83	0,00	0,00	24.884,44	PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI									Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000003	40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83	UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83	
PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun – OBRAČUNATI PRIMICI																																																																																																												
Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																				
DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000002	36.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44																																																																																																				
DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.	00000000003	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00																																																																																																				
UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	32.433,83	0,00	0,00	24.884,44																																																																																																				
PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI																																																																																																												
Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																				
DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000003	40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83																																																																																																				
UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83																																																																																																				

12. Kako bi pregledali IP3 potrebno je odabratiti poveznicu „Moj JOPPD“ u modulu „Profil poreznog obveznika“, pod karticom „Uvid u IP3“ upisati željenu godinu u polje „Godina“ te odabratiti tipku „Prikaži“. Godina mora biti manja od tekuće godine i veća od 2018. godine.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	Godina: 2019						

Uvid u IP3 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ne ulaze u godišnji obračun
Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovde](#)

KORISNIČKI PRETINAC

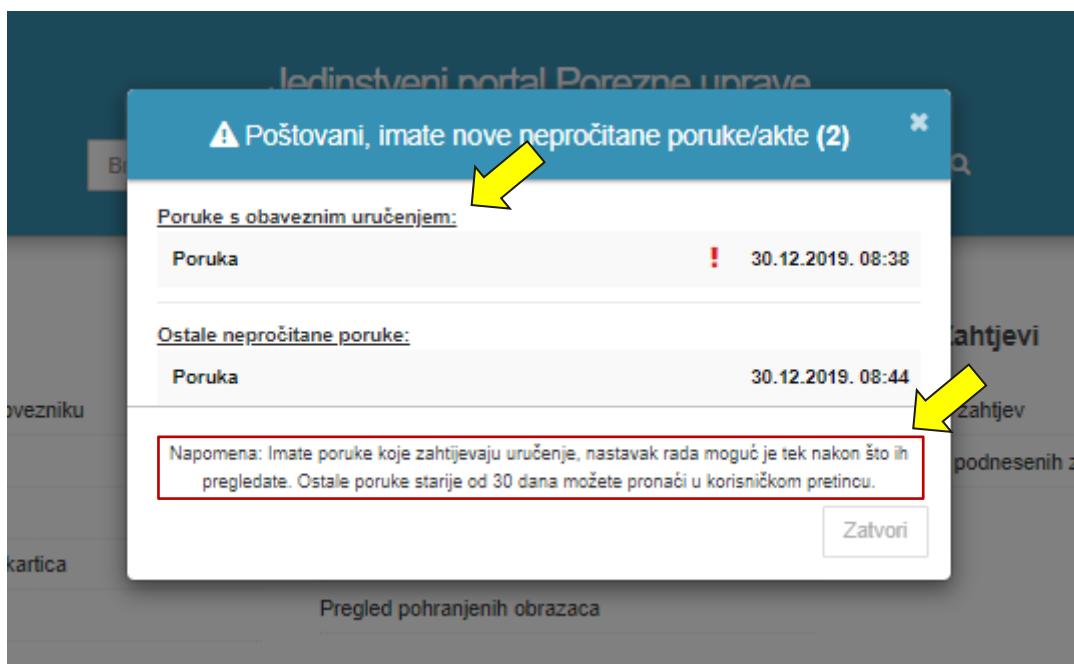
Korisnički pretinac je funkcionalnost koja omogućava Poreznoj upravi komunikaciju s poreznim obveznicima. Komunikacija je ostvarena putem poruka koje zaprima porezni obveznik. Poruke su razvrstane po kategorijama te mogu sadržavati priloge u PDF formatu.

Korisnik može doći do poruka te ih pregledati na tri načina:

- ✓ **Skočni prozor s porukama**
- ✓ **Profil poreznog obveznika**
- ✓ **Brzi pregled poruka**

SKOČNI PROZOR S PORUKAMA/AKTIMA

Nakon prijave u JPPU i odabira poreznog obveznika, otvara se početna stranica aplikacije. Ako postoje poruke namijenjene poreznom obvezniku koje nisu pročitane, na početnoj stranici se prikazuje skočni prozor s nepročitanim porukama.



Korisniku su prikazane dvije kategorije poruka: **Poruke s obaveznim uručenjem** i **Ostale nepročitane poruke**.

Neke poruke mogu zahtijevati uručenje (npr. poruke koje sadrže akte ili pismena) te se nalaze u polju „**Poruke s obaveznim uručenjem**“. Ako ima takvih poruka/akata koji su nepročitani, prozor s porukama se ne može zatvoriti te daljnji rad s aplikacijom nije omogućen dok se te poruke/akti ne pročitaju. Pojedina poruka/akt se smatra pročitanom nakon što se otvorí i pregleda.

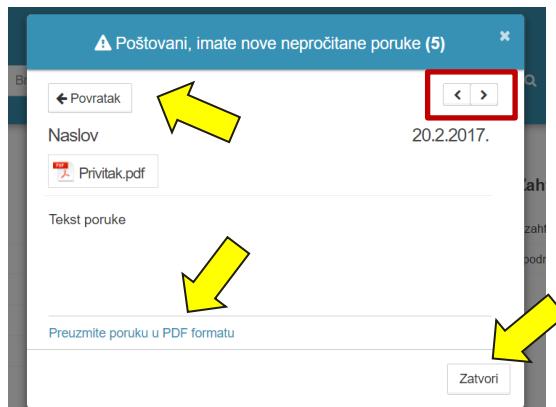
Ako nema poruka/akata s obveznim uručenjem, ne prikazuju se poruke/akti s obveznim uručenjem niti tekst napomene, a gumb za zatvaranje prozora je omogućen.

PREGLED PORUKE

Klikom na jednu poruku iz popisa prikazuje se okvir za pregled odabrane poruke te se prikazana poruka smatra pročitanom. Kako bi se vratili nazad na popis poruka odaberite gumb „**Povratak**“, a ukoliko želite zatvoriti cijeli skočni prozor odaberite gumb „**Zatvorí**“. Moguće je i pregledavati poruke klikom na gumb za listanje na prethodnu ili sljedeću poruku unutar istog popisa koji se nalazi u

gornjem desnom kutu .

Svaku poruku/akt moguće je preuzeti u PDF formatu odabirom na link „**Preuzmite poruku u PDF formatu**“, a ukoliko poruke/akt imaju **privitak**, isti se može otvoriti klikom na poveznicu za privitke na pregledu poruke.



PROFIL POREZNOG OBVEZNIKA - KORISNIČKI PRETINAC

Na početnoj stranici aplikacije u modulu „**Profil**“ nalazi se poveznica „**Korisnički pretinac**“ unutar koje su također dostupne sve poruke Porezne uprave namijenjene poreznim obveznicima.

Klikom na poveznicu „Korisnički pretinac“ korisniku se otvara kartica „**Korisnički pretinac**“ s prikazom poruka koje se mogu filtrirati: **Sve, Nepročitane i Poruke prema kategorijama**.

Kategorije poruka su: **Porezni akti, Obavijesti, Obavijesti o poslanoj ispravi, O_MCTL poruke, Poruke o nepodnošenju obrasca, Obavijesti o preknjiženju, Poruke nadzora i Ostale poruke**.

NAPOMENA: Svi korisnici mogu pregledavati kategoriju „Obavijesti“, a ostale ukoliko za to imaju odgovarajuće ovlaštenje.

Korisnički pretinac

PORUKE / AKTI

- Sve
- Nepročitane

KATEGORIJE

- Porezni akti
- Obavijesti**
- Obavijesti o poslanoj ispravi
- O_MCTL poruke
- Poruke o nepodnošenju obrasca
- Obavijesti o preknjiženju
- Poruke nadzora
- Ostale poruke

1 - 10 od 56

Na alatnoj traci nalazi se:

- gumb za označavanje svih poruka koje je moguće obrisati u trenutnom prikazu ()
- gumb za brisanje svih označenih poruka (
- gumbi za listanje prethodne i sljedeće stranice poruka ( ).
-

PREGLED PORUKE

Klikom na jednu poruku iz popisa prikazuje se okvir za pregled poruke.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica Moj JOPPD **Korisnički pretinac**

Prelinac

PORUKE

Sve

Nepročitane

KATEGORIJE

- Obavijesti
- Obavijesti o poslanoj ispravi
- O_MCTL poruke
- Poruke o nepodnošenju obrasca
- Obavijesti o poslanom poreznom aktu
- Obavijesti o preknjiženju
- Poruke nadzora
- Ostale poruke



	Poruka	Datum
	Poruka	29.1.2018. 11:48
	Poruka	29.1.2018. 11:34
	Poruka	9.1.2018. 14:48

Detalji poruke su: **naslov poruke, sadržaj poruke, prilog** ukoliko postoji, link „**Preuzmite poruku u PDF formatu**“ te gumbi za listanje prethodne i sljedeće poruke.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica Moj JOPPD Korisnički pretinac

Pretinac

Nalov poruke 9.1.2018.

Sve Pravitak.pdf

Nepročitane

Obavijesti

Obavijesti o poslanoj ispravi

O_MCTL poruke

Poruke o nepodnošenju obrasca

Obavijesti o poslanom poreznom aktu

Obavijesti o

Tekst poruke

Preuzmite poruku u PDF formatu



NAPOMENA: Pregled ostalih informacija kojima određeni korisnik ima pristup u modulu „Profil“ moguće je odabriom kartica u označenoj navigacijskoj traci.

BRZI PREGLED PORUKA

Odabirom ikone u gornjem desnom kutu glavnog izbornika otvara se prozor za brzi pregled poruka. Ikona je označena s ukupnim brojem nepročitanih poruka. Brzi pregled poruka prikazuje se u obliku skočnog prozora te sadrži samo nepročitane poruke.

Odabirom na gumb „**Pretinac**“ korisnik se preusmjerava na karticu „Pretinac“ u sklopu modula „Profil“ gdje ima pregled svih poruka (sve kategorije) koji je opisan u poglavljiju „[Profil poreznog obveznika- Korisnički pretinac](#)“.

NAPOMENA: Ako nema nepročitanih poruka, umjesto popisa poruka ispisuje se tekst „Nemate nepročitanih poruka“.

The screenshot shows the e-Porezna portal interface. At the top, there's a header with the logo of the Republic of Croatia, the text 'ePorezna', and a user profile for 'IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVA'. Below the header, a yellow arrow points to a link labeled 'Nepročitane poruke/akti (5)' in the inbox area. Another yellow arrow points to a blue button labeled 'Preuzmite poruku u PDF formatu' at the bottom right of the inbox.

POČETNA **OBRASCI** **PROFIL** **ZAHTJEVI** **ADMINISTRACIJA**

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga ...

Profil

- Informacije o poreznom obvezniku
- Obveze
- Ovlaštenici
- Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
- Porezna kartica
- Moj JOPPD
- Korisnički pretinac

Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

- Dostavi obrazac
- Pregled dostavljenih obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca
- Pregled obrazaca za odobrenje

Zahtjevi

- Podnesi zahtjev
- Pregled podnesenih zahtjeva

Usluge

- Informativni kalkulator za obračun poreza i prireza na dohodak
- e-Gradani
- EU Sustavi (VAT Refund i OSS)
- Povjera fiskalnih računa
- Povjera korisnika u sustavu PDV-a
- Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
- Povjera PDV ID brojeva (VIES)
- AE01 DAC6
- AE01 CRS/DAC2
- AE01 CbCr/DAC4
- SME

Administracija

- Upravljanje ovlaštenjima

Upute

- Upute za upravljanje ovlaštenjima
- Korisnički priručnik
- Često postavljena pitanja
- Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD
- Korisnički priručnik AE01 CbCr/DAC4
- Korisnički priručnik za SNU
- Korisničke upute – Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
- Obrazac punomoći
- Izjava o opozivu punomoći
- Izjava o otkazu punomoći

Ažurirano: 8.5.2025. 10:49 Korisnički pretinac

PREGLED PORUKA

Klikom na jednu poruku iz popisa, prikazuje se okvir za pregled odabrane poruke.

Kako bi se vratili nazad na popis s porukama odaberite gumb „**Nepročitane poruke**“, a ukoliko želite, poruku je moguće preuzeti u PDF formatu odabirom na link „**Preuzmite poruku u PDF formatu**“.

The screenshot shows the e-Porezna portal interface. At the top, there's a header with the logo of the Republic of Croatia, the text 'Porezna', and a user profile for 'IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVA'. Below the header, a yellow arrow points to a link labeled 'Nepročitane poruke/akti (0)' in the inbox area. Another yellow arrow points to a blue button labeled 'Preuzmite poruku u PDF formatu' at the bottom right of the inbox.

POČETNA **OBRASCI** **PROFIL** **ZAHTJEVI** **ADMINISTRACIJA**

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga ...

Profil

- Informacije o poreznom obvezniku
- Obveze
- Ovlaštenici
- Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
- Porezna kartica
- Moj JOPPD
- Korisnički pretinac

Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

- Dostavi obrazac
- Pregled dostavljenih obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca

Zahtjevi

- Podnesi zahtjev
- Pregled podnesenih zahtjeva

Upute

- Upute za upravljanje ovlaštenjima
- Korisnički priručnik
- Često postavljena pitanja
- Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD
- Korisnički priručnik AE01 CbCr/DAC4
- Korisnički priručnik za SNU
- Korisničke upute – Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
- Obrazac punomoći
- Izjava o opozivu punomoći
- Izjava o otkazu punomoći

Nepročitane poruke/akti (0)

Poruka 1.1.2020.

Poruka

Preuzmite poruku u PDF formatu

Ažurirano: 1.1.2020. 08:01 Korisnički pretinac

OBRASCI

JPPU omogućuje popunjavanje te dostavu elektroničkih obrazaca putem Interneta. Obrasci se mogu ispuniti, potpisati te dostaviti Poreznoj upravi ili pohraniti za kasnije korištenje. Obrasce ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnjicom značajne sigurnosne razine (2).

Obrasci se mogu i učitati iz datoteke (XML) prethodno izrađene u drugoj aplikaciji te pohranjene na računalu korisnika.

Korisnik ima mogućnost:

- ✓ **dostaviti obrazac**
- ✓ **pregledati dostavljene obrasce**
- ✓ **pregledati pohranjene obrasce.**

DOSTAVI OBRAZAC

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga ...

POČETNA **OBRASCI** **PROFIL** **ZAHTJEVI** **ADMINISTRACIJA**

PROFIL

- Informacije o poreznom obvezniku
- Obveze
- Ovlaštenici
- Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
- Porezna kartica
- Moj JOPPD
- Korisnički pretinac

Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

- Dostavi obrazac
- Pregled dostavljenih obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca

Zahtjevi

- Podnesi zahtjev
- Pregled podnesenih zahtjeva

Popis dostupnih obrazaca otvara se odabirom:

- „**OBRASCI**“ u brzom izborniku
- „**Dostavi obrazac**“ u modulu „**Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu – povrat poreza (ZPP-DOH)**“ na početnoj stranici aplikacije.

Ako korisniku ne treba popis obrazaca, može direktno u polje „**Brza pretraga**“ upisati naziv ili opis usluge kojoj želi pristupiti (npr. „ZPP-DOH“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom pojedinih usluga.

Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja obrasca i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“. Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled dostavljenih obrazaca“ odabrat obrazac uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca Pregled obrazaca za odobrenje

Brza pretraga obrazaca

Porez na dohodak i doprinosi	Preknjiženja	Diplomati
JOPPD	Preknjiženja	P-DIP
INO-DOH		
INO-IZJAVA		
DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA		
ZPP-DOH (Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu – povrat poreza)		

Unutar JPPU dostupne su sljedeće grupe obrazaca:

- Porez na dohodak i doprinosi** (JOPPD, INO-DOH, INO-IZJAVA, DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA, ZPP-DOH – Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu – povrat poreza), P-DIP
- Preknjiženja** (Preknjiženja)

Klikom na pojedini obrazac otvara se prozor s prikazom punog naziva obrasca te dodatnih opcija koje su dostupne za taj obrazac.

POPUNJAVANJE

Klikom na pojedini obrazac otvara se padajući izbornik s punim nazivom obrasca te dostupnim opcijama za taj obrazac.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja obrasca i primjeka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.

Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled dostavljenih obrazaca“ odabrati obrazac uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Početna / Obrasci

The screenshot shows a user interface for managing tax forms. At the top, there are four tabs: 'Dostavi obrazac' (Send Form), 'Pregled dostavljenih obrazaca' (Review delivered forms), 'Pregled pohranjenih obrazaca' (Review stored forms), and 'Pregled obrazaca za odobrenje' (Review forms for approval). Below these tabs is a search bar labeled 'Brza pretraga obrazaca' (Quick search for forms) with a magnifying glass icon. The main content area is divided into three sections: 'Porez na dohodak i doprinosi' (Tax on income and contributions), 'Preknjiženja' (Registration), and 'Diplomati' (Diplomatic). Under 'Porez na dohodak i doprinosi', there are several options: 'JOPPD', 'INO-DOH', 'INO-IZJAVA', 'DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA', 'ZPP-DOH (Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem)', 'Zahtjev za priznavanjem prava u posebnom postupku', 'Popuni obrazac', and 'Pregled pohranjenih obrazaca'. The 'ZPP-DOH (Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem)' option is highlighted with a yellow arrow pointing to it. Below it, the 'Zahtjev za priznavanjem prava u posebnom postupku' option is also highlighted with a yellow arrow pointing to it. The 'Popuni obrazac' option is at the bottom of the list.

Odabirom opcije „**Popuni obrazac**“ otvara se sučelje za rad s obrascem. Dostupne radnje su (ovisno o vrsti obrasca): popunjavanje podataka u odabranom obrascu, provjera unesenih podataka, uvoz i izvoz obrasca (preuzimanje XML ili PDF), pohrana obrasca, otvaranje poslanog ili pohranjenog obrasca te slanje. Opcija „Potpiši“ je vidljiva samo kod obrazaca koje je potrebno potpisati prije slanja, a opcija „Prilozi“ samo ako se za taj obrazac može dostaviti prilog. Obrasce ne potpisuju građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2).

Dodavanje **priloga** omogućeno je samo za obrasce **INO-DOH, INO-IZJAVA, DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA i ZPP-DOH**

Obrazac ZPP-DOH

Početna / Obrasci / Obrazac ZPP-DOH

Zahtjev za priznavanje prava u posebnom postupku.

- [Pošalji](#)
- [Provjeri](#)
- [Izvezi](#)
- [Pohrani](#)
- [Otvor](#)
- [Novi](#)
- [Prilozi](#)

Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.

Zaglavje	Podaci 1	Podaci 2	Podaci 3
PRIJAVA POREZA ZA RAZDOBLJE:			
Godina:	2022	Područni ured	ZAGREB
		Ispostava	NOVI ZAGREB
II. PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU <input type="checkbox"/>			
OIB:	0000000001	OIB:	0000000001
Ime:	IVAN	Ime:	IVAN
Prezime:	HORVAT	Prezime:	HORVAT
Telefon:		Telefon:	
Mjesto / grad:	ZAGREB	Mjesto / grad:	ZAGREB
Ulica:	BARUNA TRENKA	Ulica:	BARUNA TRENKA
Kućni broj:	0079	Kućni Broj:	0079
Dodatak kućnom broju:		Dodatak kućnom broju:	
II. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA			

Sadržaj obrazaca podijeljen je na **kartice**. Svaka kartica sadrži podatke specifične za pojedini tip obrasca, dok se broj i nazivi kartica razlikuju ovisno u tipu odabranog obrasca. Korisnik mora ispuniti sve tražene podatke.

UNOS PODATAKA O ADRESI

Na obrascu ZPP-DOH korisnik ne upisuje podatke o adresi na obrascu, nego ih bira iz šifrarnika samo ako je u polju „Država“ odabrana vrijednost: „Hrvatska“.

Nakon što korisnik odabere naziv države „**Hrvatska**“ iz padajućeg izbornika potrebno je kliknuti gumb „**Odaber adresa**“ te se nakon toga prikazuje skočni prozor u kojem korisnik bira podatke o adresi.

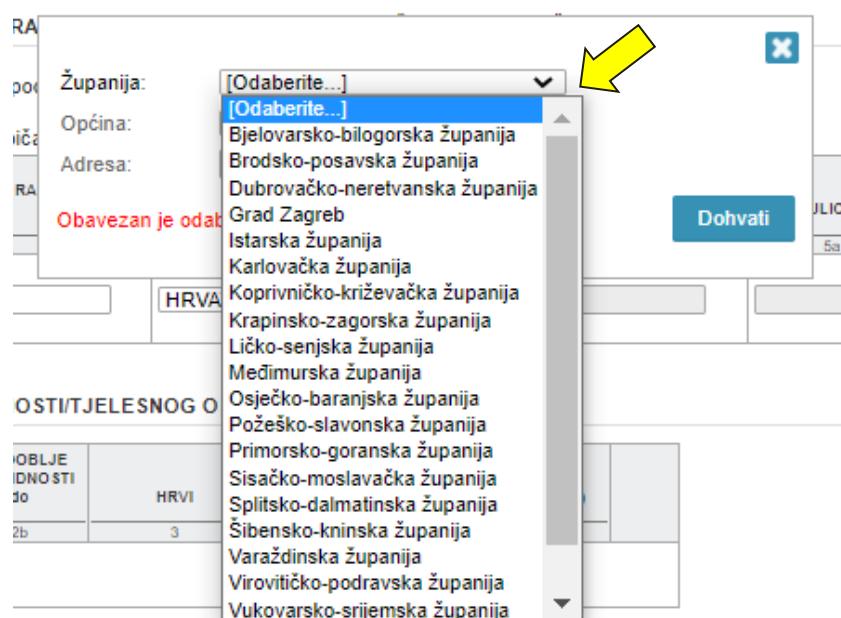
Obrazac ZPP-DOH

Zahtjev za priznavanje prava u posebnom postupku.

Početna / Obrasci / [Obrazac ZPP-DOH](#)

Pošalji Provjeri Izvezi Pohrani Otvori Novi Prilozi	<p>Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: red; color: white; text-align: center;">Podaci 1</th> <th style="background-color: #e6f2ff; color: black; text-align: center;">Podaci 2</th> <th style="background-color: #e6f2ff; color: black; text-align: center;">Podaci 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">III. PRIZNAVANJE PRAVA NA POREZNE OLAKŠICE U POSEBNOM POSTUPKU</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Molim da mi se prizna pravo na uvećani osobni odbitak u posebnom postupku po osnovi:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">III.1. PREBIVALIŠTA I BORAVKA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA I PODRUČJU GRADA VUKOVARA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Potpomognuta područja¹ i područje Grada Vukovara: DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Promjena prebivališta / uobičajenog boravišta tijekom godine</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R. br.</th> <th>RAZDOBLJE od</th> <th>RAZDOBLJE do</th> <th>DRŽAVA</th> <th>MJESTO</th> <th>ULICA</th> <th>KUĆNI BROJ</th> <th>DODATAK KUĆNOM BROJU</th> <th>POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>2a</td> <td>2b</td> <td>3</td> <td style="background-color: #0070C0; color: white;">Odaberite adresu</td> <td>5a</td> <td>5b</td> <td>5c</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>01.01.2022</td> <td>31.12.2022</td> <td>HRVATSKA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>[Odaberite...]</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> III.2. VLASTITE INVALIDNOSTI/TJELESNOG OŠTEĆENJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R. br.</th> <th>RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od</th> <th>RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do</th> <th>HRVI</th> <th>OZNAKA INVALIDNOSTI³</th> <th>POSTOTAK INVALIDNOSTI (ispunjava HRVI)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2a</td> <td>2b</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Dodaj novi zapis</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> III.3. UZDRŽAVANIH ČLANOVA UŽE OBITELJI I/ILI DJECE I NJIHOVE INVALIDNOSTI/TJELESNOG OŠTEĆENJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R.br.</th> <th>IME I PREZIME</th> <th>SRODSTVO</th> <th>OIB</th> <th>INVALID (I III⁴)</th> <th>RAZDOBLJE KORIŠTENJA od</th> <th>RAZDOBLJE KORIŠTENJA do</th> <th>OIB O OSOBE S KOJOM SE DIJELI OSOBNI ODBITAK</th> <th>POSTOTAK OSOBNOG ODBITKA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2a</td> <td>2b</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5a</td> <td>6b</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Dodaj novi zapis</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> III.4. PLAĆENIH DOPRINOSA ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE I DANIH DAROVANJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje u tuzemstvu</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Dana darovanja</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ukupno</td> <td>0,00</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	Podaci 1	Podaci 2	Podaci 3	III. PRIZNAVANJE PRAVA NA POREZNE OLAKŠICE U POSEBNOM POSTUPKU			Molim da mi se prizna pravo na uvećani osobni odbitak u posebnom postupku po osnovi:			III.1. PREBIVALIŠTA I BORAVKA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA I PODRUČJU GRADA VUKOVARA			Potpomognuta područja ¹ i područje Grada Vukovara: DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/>			Promjena prebivališta / uobičajenog boravišta tijekom godine			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R. br.</th> <th>RAZDOBLJE od</th> <th>RAZDOBLJE do</th> <th>DRŽAVA</th> <th>MJESTO</th> <th>ULICA</th> <th>KUĆNI BROJ</th> <th>DODATAK KUĆNOM BROJU</th> <th>POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>2a</td> <td>2b</td> <td>3</td> <td style="background-color: #0070C0; color: white;">Odaberite adresu</td> <td>5a</td> <td>5b</td> <td>5c</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>01.01.2022</td> <td>31.12.2022</td> <td>HRVATSKA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>[Odaberite...]</td> </tr> </tbody> </table>			R. br.	RAZDOBLJE od	RAZDOBLJE do	DRŽAVA	MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ	DODATAK KUĆNOM BROJU	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR ²	1.	2a	2b	3	Odaberite adresu	5a	5b	5c	6	1.	01.01.2022	31.12.2022	HRVATSKA					[Odaberite...]	III.2. VLASTITE INVALIDNOSTI/TJELESNOG OŠTEĆENJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R. br.</th> <th>RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od</th> <th>RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do</th> <th>HRVI</th> <th>OZNAKA INVALIDNOSTI³</th> <th>POSTOTAK INVALIDNOSTI (ispunjava HRVI)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2a</td> <td>2b</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>			R. br.	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do	HRVI	OZNAKA INVALIDNOSTI ³	POSTOTAK INVALIDNOSTI (ispunjava HRVI)	1	2a	2b	3	4	5	Dodaj novi zapis			III.3. UZDRŽAVANIH ČLANOVA UŽE OBITELJI I/ILI DJECE I NJIHOVE INVALIDNOSTI/TJELESNOG OŠTEĆENJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R.br.</th> <th>IME I PREZIME</th> <th>SRODSTVO</th> <th>OIB</th> <th>INVALID (I III⁴)</th> <th>RAZDOBLJE KORIŠTENJA od</th> <th>RAZDOBLJE KORIŠTENJA do</th> <th>OIB O OSOBE S KOJOM SE DIJELI OSOBNI ODBITAK</th> <th>POSTOTAK OSOBNOG ODBITKA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2a</td> <td>2b</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5a</td> <td>6b</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>			R.br.	IME I PREZIME	SRODSTVO	OIB	INVALID (I III ⁴)	RAZDOBLJE KORIŠTENJA od	RAZDOBLJE KORIŠTENJA do	OIB O OSOBE S KOJOM SE DIJELI OSOBNI ODBITAK	POSTOTAK OSOBNOG ODBITKA	1	2a	2b	3	4	5a	6b	6	7	Dodaj novi zapis			III.4. PLAĆENIH DOPRINOSA ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE I DANIH DAROVANJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje u tuzemstvu</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Dana darovanja</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ukupno</td> <td>0,00</td> </tr> </table>			Plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje u tuzemstvu	0,00	Dana darovanja	0,00	Ukupno	0,00
Podaci 1	Podaci 2	Podaci 3																																																																																																		
III. PRIZNAVANJE PRAVA NA POREZNE OLAKŠICE U POSEBNOM POSTUPKU																																																																																																				
Molim da mi se prizna pravo na uvećani osobni odbitak u posebnom postupku po osnovi:																																																																																																				
III.1. PREBIVALIŠTA I BORAVKA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA I PODRUČJU GRADA VUKOVARA																																																																																																				
Potpomognuta područja ¹ i područje Grada Vukovara: DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																				
Promjena prebivališta / uobičajenog boravišta tijekom godine																																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R. br.</th> <th>RAZDOBLJE od</th> <th>RAZDOBLJE do</th> <th>DRŽAVA</th> <th>MJESTO</th> <th>ULICA</th> <th>KUĆNI BROJ</th> <th>DODATAK KUĆNOM BROJU</th> <th>POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>2a</td> <td>2b</td> <td>3</td> <td style="background-color: #0070C0; color: white;">Odaberite adresu</td> <td>5a</td> <td>5b</td> <td>5c</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>01.01.2022</td> <td>31.12.2022</td> <td>HRVATSKA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>[Odaberite...]</td> </tr> </tbody> </table>			R. br.	RAZDOBLJE od	RAZDOBLJE do	DRŽAVA	MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ	DODATAK KUĆNOM BROJU	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR ²	1.	2a	2b	3	Odaberite adresu	5a	5b	5c	6	1.	01.01.2022	31.12.2022	HRVATSKA					[Odaberite...]																																																																							
R. br.	RAZDOBLJE od	RAZDOBLJE do	DRŽAVA	MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ	DODATAK KUĆNOM BROJU	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR ²																																																																																												
1.	2a	2b	3	Odaberite adresu	5a	5b	5c	6																																																																																												
1.	01.01.2022	31.12.2022	HRVATSKA					[Odaberite...]																																																																																												
III.2. VLASTITE INVALIDNOSTI/TJELESNOG OŠTEĆENJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R. br.</th> <th>RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od</th> <th>RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do</th> <th>HRVI</th> <th>OZNAKA INVALIDNOSTI³</th> <th>POSTOTAK INVALIDNOSTI (ispunjava HRVI)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2a</td> <td>2b</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>			R. br.	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do	HRVI	OZNAKA INVALIDNOSTI ³	POSTOTAK INVALIDNOSTI (ispunjava HRVI)	1	2a	2b	3	4	5																																																																																						
R. br.	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do	HRVI	OZNAKA INVALIDNOSTI ³	POSTOTAK INVALIDNOSTI (ispunjava HRVI)																																																																																															
1	2a	2b	3	4	5																																																																																															
Dodaj novi zapis																																																																																																				
III.3. UZDRŽAVANIH ČLANOVA UŽE OBITELJI I/ILI DJECE I NJIHOVE INVALIDNOSTI/TJELESNOG OŠTEĆENJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R.br.</th> <th>IME I PREZIME</th> <th>SRODSTVO</th> <th>OIB</th> <th>INVALID (I III⁴)</th> <th>RAZDOBLJE KORIŠTENJA od</th> <th>RAZDOBLJE KORIŠTENJA do</th> <th>OIB O OSOBE S KOJOM SE DIJELI OSOBNI ODBITAK</th> <th>POSTOTAK OSOBNOG ODBITKA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2a</td> <td>2b</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5a</td> <td>6b</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>			R.br.	IME I PREZIME	SRODSTVO	OIB	INVALID (I III ⁴)	RAZDOBLJE KORIŠTENJA od	RAZDOBLJE KORIŠTENJA do	OIB O OSOBE S KOJOM SE DIJELI OSOBNI ODBITAK	POSTOTAK OSOBNOG ODBITKA	1	2a	2b	3	4	5a	6b	6	7																																																																																
R.br.	IME I PREZIME	SRODSTVO	OIB	INVALID (I III ⁴)	RAZDOBLJE KORIŠTENJA od	RAZDOBLJE KORIŠTENJA do	OIB O OSOBE S KOJOM SE DIJELI OSOBNI ODBITAK	POSTOTAK OSOBNOG ODBITKA																																																																																												
1	2a	2b	3	4	5a	6b	6	7																																																																																												
Dodaj novi zapis																																																																																																				
III.4. PLAĆENIH DOPRINOSA ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE I DANIH DAROVANJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje u tuzemstvu</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Dana darovanja</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ukupno</td> <td>0,00</td> </tr> </table>			Plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje u tuzemstvu	0,00	Dana darovanja	0,00	Ukupno	0,00																																																																																												
Plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje u tuzemstvu	0,00																																																																																																			
Dana darovanja	0,00																																																																																																			
Ukupno	0,00																																																																																																			

Korisnik ima dva padajuća izbornika za polja: **županija i općina** te ih je potrebno odabratim redom. Županija je obavezna za odabir.



Potom je potrebno unijeti tekst u polje „**Adresa**“. U tom polju dovoljno je da korisnik krene upisivati naziv mjesta, ulice i/ili kućni broj te je potom potrebno kliknuti gumb „**Dohvati**“. Moguće je unijeti samo dio naziva ulice kako bi se dobila tražena ulica. Minimalno je potrebno unijeti 5 znakova za pretragu. Što je više podataka uneseno u samu adresu dobiveni rezultati na gumb „**Dohvati**“ će biti točniji.

Otvara se skočni prozor gdje sustav dohvaća sve ulice unutar odabrane županije i grada koji sadrži upisani tekst i prikazane su u tablici te se pokraj svake nalazi gumb „**Odaberi**“.

Naziv	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 1	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 10	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 11	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 12	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 13	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 14	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 16	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 18	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 3/1	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 5/1	Odaberi

Kada korisnik klikne na gumb „**Odaberi**“ pokraj odabrane ulice, skočni prozor se zatvara te se odabrana ulica i ostali podaci o adresi popunjavaju na obrascu.

Nakon popunjavanja ostalih polja potrebno je kliknuti na ikonu spremanja „“.

POTPISIVANJE

Upute za instalaciju preduvjeta za:

- Google Chrome preglednik nalaze se u dijelu priručnika „[Upute za Google Chrome preglednik](#)“
 - Microsoft Edge preglednik nalaze se u dijelu priručnika „[Upute za Microsoft Edge preglednik](#)“
 - Opera preglednik nalaze se u dijelu priručnika „[Upute za Opera preglednik](#)“
 - Mozilla Firefox nalazi se u dijelu priručnika „[Upute za Mozilla Firefox preglednik](#)“

Obrazac je prije slanja potrebno potpisati elektroničkim potpisom koji ima pravnu snagu vlastoručnog potpisa i žiga. Obrasci ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2).

Potpis obrasca i njegovu ispravnost moguće je provjeriti na kartici „Elektronički potpis“ potpisanih obrascima. Kada je obrazac elektronički potpisani, nije ga moguće izmijeniti.

NAPOMENA: Korisnik koji potpisuje i predaje obrazac mora biti registriran za poslovni subjekt za koji je obrazac ispunjen.

Potpisivanje obrasca započinje odabirom gumba „**Potpisi**“ u lijevom izborniku. Obrasce ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2).

Obrazac INO-DOH

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o inozemnom dohotku rezidenta i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenta, porezu na dohodak i prikezu.



Potpiši	
Pošalji	
Provjeri	
Uvezi	
Izvezi	
Pohrani	
Otvori	
Novi	
Prilozi	

Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.

Zaglavje	Podaci 1	Podaci 2	Elektronički potpis
PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA			
OIB:	0000000001	Područni ured:	ZAGREB
<input type="checkbox"/> Naziv tvrtke:		Ispostava:	CENTAR
<input checked="" type="checkbox"/> Ime obveznika:	IVAN		
Prezime obveznika:	HORVAT		
Mjesto/grad:	ZAGREB	Godina:	2022
Ulica:	DOBRA ULICA		
Broj:	0010		
Telefon:	+38515555555		
Email:	ivan.horvat@mail.hr		

Nakon potvrde potpisivanja obrasca, otvara se kartica „**Elektronički potpis**“ s opisanim koracima za potpisivanje obrasca. Kako bi se dovršilo potpisivanje obrasca potrebno je **prihvatići politiku potpisa u potvrdnom okviru** i odabratи gumb „**Potpisi obrazac**“.

Preporuka korisniku je da u trenutku potpisivanja u računalu ima uključen samo jedan od uređaja za elektronički potpis. U slučaju korištenja više uređaja za elektronički potpis (npr. USB Token + čitač kartica), aplikacija će prikazati izbornik za odabir uređaja za elektronički potpis.

Obrazac INO-DOH

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o inozemnom dohotku rezidenta i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenta, porezu na dohodak i prikezu.

Potpisi

Pošalji

Provjeri

Uvezi

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Zaglavljie Podaci 1 Podaci 2 Elektronički potpis

ELEKTRONIČKI POTPIS

1 Provjerite podatke koje ćete potpisati
Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.
Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i slijedeće podatke koje ćete potpisati:

Identifikator obrasca:	759349c7-c46b-43b7-b9d4-9f541a59b937
Naslov:	Izvješće o inozemnom dohotku rezidenta i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenta, porezu na dohodak i prikezu
Autor:	
Datum stvaranja:	23.10.2023. 12:38:02
Format:	text/xml
Jezik:	hr-HR
Usklađenost s XML shemom:	ObrazacINODOH-v1-0
Tip dokumenta:	Elektronički obrazac
Primatelj (adresant):	Ministarstvo Financija, Porezna uprava, Zagreb

2 Politika potpisa
Politika potpisa je javni dokument kojim se definiraju pravila za izradu i provjeru elektroničkog potpisa temeljem kojih je moguća provjera ispravnosti elektroničkog potpisa. Za pregled politike potpisa kliknite ovdje: [\[Politika potpisa\]](#).

3 Potpišite obrazac
Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

Provjerio /la sam sadržaj prije potpisivanja i prihvatom politiku potpisa.

Potpisi obrazac **Odustani**

Nakon potpisivanja obrasca prikazuje se skočni prozor s odabirom certifikata i upisom PIN-a. Ukoliko je sve prošlo u redu, obrazac je potpisani te se na kartici "Elektronički potpis" prikazuju podaci elektroničkog potpisa. Potpis je moguće provjeriti odabirom gumba „**Provjeri Potpis**“.

NAPOMENA: Provjera potpisa će se automatski izvršiti prilikom slanja obrasca, nije obavezno provjeravati potpis.

Obrazac je potpisani i ne može se uređivati

Zaglavlje	Podaci 1	Podaci 2	Elektronički potpis
ELEKTRONIČKI POTPIS			
 IVAN HORVAT Potpis nije provjeren.			
Nositelj certifikata: IVAN HORVAT Izdavatelj certifikata: Fina Demo CA 2014 Vrijedi do: 3. ožujka 2019. Vrijeme potpisa: 17. svibnja 2018. 15:43:00		Provjeri potpis Ukloni potpis Preuzmi certifikat Politika potpisa	
Puni naziv nositelja: C=HR O=OSOBNI L=ZAGREB SERIALNUMBER=HR0000000001.1.3 + CN=IVAN HORVAT Serijski broj: 000B00BE Otisak: 8000F00EA000B0000C0000BBBCC0000D000BC0			

Ako korisnik izabere gumb „**Provjeri potpis**“ te je potpis valjan korisniku se prikaže ekran s informacijom „**Potpis je valjan**“.

Obrazac je potpisani i ne može se uređivati

Zaglavlje	Podaci 1	Podaci 2	Elektronički potpis
ELEKTRONIČKI POTPIS			
 IVAN HORVAT Potpis je valjan.			
Nositelj certifikata: IVAN HORVAT Izdavatelj certifikata: Fina Demo CA 2014 Vrijedi do: 3. ožujka 2019. Vrijeme potpisa: 17. svibnja 2018. 15:43:00		Provjeri potpis Ukloni potpis Preuzmi certifikat Politika potpisa	
Puni naziv nositelja: C=HR O=OSOBNI L=ZAGREB SERIALNUMBER=HR0000000001.1.3 + CN=IVAN HORVAT Serijski broj: 000B00BE Otisak: 8000F00EA000B0000C0000BBBCC0000D000BC0			

U slučaju greške, odnosno ako obrazac nije uspješno potpisani, pojavit će se odgovarajuća obavijest.

Obrazac INO-DOH

Potem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o inozemnom dohotku rezidenta i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenta, porezu na dohodak i pribazu.

Potpisi	Pošalji	Provjeri	Uvezi	Izvezi	Pohrani	Otvori	Novi	Prilozi	Zaglavlje	Podaci 1	Podaci 2	Elektronički potpis
Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.												
ELEKTRONIČKI POTPIS												
 Obrazac nije digitalno polisan. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme pišite nam (klikni ovdje).												

SLANJE

Obrazac je moguće poslati (dostaviti) tek kada su podaci obrasca ispravno ispunjeni.

Obrazac ZPP-DOH

Zahjev za priznavanje prava u posebnom postupku.

[Pošalji](#)
[Provjeri](#)
[Izvezi](#)
[Pohrani](#)
[Otvari](#)
[Novi](#)
[Prilozi](#)

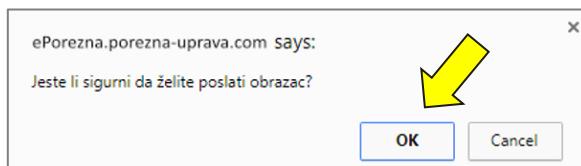
Podaci obrasca su ispravni.

Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.

Zaglavlje	Podaci 1	Podaci 2	Podaci 3																											
III. PRIZNAVANJE PRAVA NA POREZNE OLAKŠICE U POSEBNOM POSTUPKU Molim da mi se prizna pravo na uvećani osobni odbitak u posebnom postupku po osnovi: III.1. PREBIVALIŠTA I BORAVKA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA I PODRUČJU GRADA VUKOVARA Potpomognuta područja ¹ i područje Grada Vukovara: DA <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> Promjena prebivališta / uobičajenog boravišta tijekom godine																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">R. br.</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">RAZDOBLJE od</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">RAZDOBLJE do</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">DRŽAVA</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">MJEŠTO</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">ULICA</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">KUCNI BROJ</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">DODATAK KUCNOM BROJU</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1.</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">2a</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">2b</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5a</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5b</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5c</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1.</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">01.01.2022</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">31.12.2022</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">HRVATSKA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Zagreb</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Ulica baruna Trl</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Odaberite.. <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				R. br.	RAZDOBLJE od	RAZDOBLJE do	DRŽAVA	MJEŠTO	ULICA	KUCNI BROJ	DODATAK KUCNOM BROJU	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR ²	1.	2a	2b	3	4	5a	5b	5c	6	1.	01.01.2022	31.12.2022	HRVATSKA	Zagreb	Ulica baruna Trl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Odaberite.. <input type="checkbox"/>
R. br.	RAZDOBLJE od	RAZDOBLJE do	DRŽAVA	MJEŠTO	ULICA	KUCNI BROJ	DODATAK KUCNOM BROJU	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR ²																						
1.	2a	2b	3	4	5a	5b	5c	6																						
1.	01.01.2022	31.12.2022	HRVATSKA	Zagreb	Ulica baruna Trl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Odaberite.. <input type="checkbox"/>																						
Dodaj novi zapis																														
III.2. VLASTITE INVALIDNOSTI/TJELESNOG OŠTEĆENJA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">R. br.</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">HRVI</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">OZNAKA INVALIDNOSTI³</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">POSTOTAK INVALIDNOSTI (Ispunjava HRVI)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">2a</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">2b</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> </tbody> </table>				R. br.	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do	HRVI	OZNAKA INVALIDNOSTI ³	POSTOTAK INVALIDNOSTI (Ispunjava HRVI)	1	2a	2b	3	4	5															
R. br.	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do	HRVI	OZNAKA INVALIDNOSTI ³	POSTOTAK INVALIDNOSTI (Ispunjava HRVI)																									
1	2a	2b	3	4	5																									
Dodaj novi zapis																														



Odabirom gumba „**Pošalji**“ otvara se dijalog za potvrdu akcije dostave obrasca.



Odabirom gumba „**OK**“ izvršen je postupak dostave obrasca.

Kratke upute za građane

Str. 41

Potvrda zaprimanja

Početna / Obrasci / Potvrda zaprimanja

Potpiši	Pošalji	Provjeri	Izvezi	Pohrani	Otvori	Novi	Prilozi	Potvrda zaprimanja	Elektronički potpis														
								Otvori poslani dokument															
POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Tip zaprimljenog obrasca:</td> <td>Obrazac ZPP-DOH</td> </tr> <tr> <td>OIB:</td> <td>00000000001</td> </tr> <tr> <td>Ime i prezime:</td> <td>IVAN HORVAT</td> </tr> <tr> <td>Porezno razdoblje:</td> <td>1.1.2017. - 31.12.2017.</td> </tr> <tr> <td>Identifikator zaprimanja:</td> <td>109be338-f58a-43f2-8e1f-293c25b5c2cf</td> </tr> <tr> <td>Identifikator zaprimljenog obrasca:</td> <td>a830fb6-dda6-4036-9fa5-c38f486ea648</td> </tr> <tr> <td>Vrijeme zaprimanja:</td> <td>5.2.2018. 13:58:23</td> </tr> </table>										Tip zaprimljenog obrasca:	Obrazac ZPP-DOH	OIB:	00000000001	Ime i prezime:	IVAN HORVAT	Porezno razdoblje:	1.1.2017. - 31.12.2017.	Identifikator zaprimanja:	109be338-f58a-43f2-8e1f-293c25b5c2cf	Identifikator zaprimljenog obrasca:	a830fb6-dda6-4036-9fa5-c38f486ea648	Vrijeme zaprimanja:	5.2.2018. 13:58:23
Tip zaprimljenog obrasca:	Obrazac ZPP-DOH																						
OIB:	00000000001																						
Ime i prezime:	IVAN HORVAT																						
Porezno razdoblje:	1.1.2017. - 31.12.2017.																						
Identifikator zaprimanja:	109be338-f58a-43f2-8e1f-293c25b5c2cf																						
Identifikator zaprimljenog obrasca:	a830fb6-dda6-4036-9fa5-c38f486ea648																						
Vrijeme zaprimanja:	5.2.2018. 13:58:23																						
Detalji zaprimanja																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Tip</th> <th style="width: 90%;">Opis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obrazac je uspješno zaprimljen.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.</td> </tr> </tbody> </table>										Tip	Opis	<input checked="" type="checkbox"/>	Obrazac je uspješno zaprimljen.	<input checked="" type="checkbox"/>	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.								
Tip	Opis																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Obrazac je uspješno zaprimljen.																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.																						

Ako je obrazac uspješno poslan i zaprimljen, prikazat će se **potvrda zaprimanja obrasca**. Potvrda zaprimanja obrasca je službeni dokument kojim se potvrđuje da je korisnik predao obrazac pod određenim brojem navedenim u potvrdi zaprimanja.

Sukladno Pravilniku o provedbi Općeg poreznog zakona [NN 45/19, 35/20, 43/20, 50/20, 70/20, 74/20, 103/20, 114/20, 144/20, 2/21, 26/21, 43/21, 106/21, 144/21, 156/22, 16/25](#) porezni obveznik dužan je kod sebe čuvati izvornike obrazaca i elektroničkih potvrda u elektroničkom obliku. Sustav JPPU omoguće preuzimanje potvrde zaprimanja obrazaca lokalno na računalo korisnika. Detaljne upute nalaze se u poglaviju „[Dodatne opcije](#)“.

Ako se dogodi pogreška, umjesto potvrde o zaprimanju prikazati će se **popis pogrešaka** uz kratki opis pogreške zbog koje je slanje obrasca onemogućeno. Ponekad je moguće da obrazac bude zaprimljen uz odgovarajuću poruku upozorenja.

PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Svi poslani obrasci pohranjuju se u sustavu JPPU. Korisnici sustava mogu u bilo kojem trenutku dobiti uvid u status pojedinog obrasca kojeg su poslali te na taj način provjeriti je li obrazac uspješno obrađen, odnosno u kojoj je trenutno fazi obrade.

Dokumenti obrazaca te njihovi statusi (faze obrade) mogu se pregledati putem poveznice „**Pregled dostavljenih obrazaca**“. Kako bi pregledao poslane obrasce korisnik može:

1. Na početnoj stranici aplikacije u modulu „**Obrasci**“ odabratи „Pregled dostavljenih obrazaca“
2. Na brzom izborniku odabratи „**OBRASCI**“ te potom karticу „Pregled dostavljenih obrazaca“.

Potom je u padajućem izborniku u polju „**Vrsta obrasca**“ potrebno odabratи željenu vrstu obrasca za pregled.

Kad je obrazac poslan na njemu se obavlja više poslovnih procesa, odnosno prolazi kroz nekoliko faza obrade. Korisnik može u bilo koje vrijeme vidjeti u kojoj se fazi određeni obrazac nalazi.

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
ZPP-DOH			17	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH			17	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH			17	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH			17	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH			17	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH			17	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	21.2.2018. 10:50:43	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	12.2.2018. 12:20:16	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	12.2.2018. 12:19:03	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	12.2.2018. 12:02:23	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

Popis dostavljenih obrazaca može se sortirati prema:

- ✓ **Pregled po razdoblju obrasca** (odnosi se na kolone „Period od“ i „Period do“)
- ✓ **Pregled po datumu slanja** (odnosi se na kolonu „Datum/Vrijeme“)

Popis dostavljenih obrazaca može se sortirati prema željenoj kartici:

- ✓ **Mjesec**
- ✓ **Tromjesečje**
- ✓ **Godina**
- ✓ **Tražilica.**

Popis dostavljenih obrazaca sortiran je prema karticama s detaljima:

- ✓ **Obrazac (vrsta obrasca)**
- ✓ **Datum/Vrijeme**
- ✓ **Period od/do**
- ✓ **Status**

U slučaju kada za obrazac INO-DOH status nije konačan, koristi se ikona za **osvježavanje statusa** obrasca . Odabirom ikone osvježiti će se status dokumenta u rubrici „Status“.

Napomena: Za ostale obrazce nije potrebno osvježavati status, njihov status je uvek ažuran.

Korisnik klikom na jedan od obrazaca iz liste dobiva padajući izbornik s detaljima obrazca (detaljnije u poglaviju „[Dodatne opcije](#)“):

- ✓ **Otvori dokument**
- ✓ **Prikaži detalje dokumenta**
- ✓ **Preuzmi dokument (XML/PDF)**
- ✓ **Prikaži statuse dokumenta**
- ✓ **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)**
- ✓ **Prilozi**
- ✓ **Dozvole** (samo kod obrazca JOPPD)

PREGLED POHRANJENIH OBRAZACA

Sustav JPPU omogućuje pohranu djelomično ili potpuno ispunjenih obrazaca u sustav namijenjenih za kasnije korištenje.

Kako bi pregledao pohranjene obrazce korisnik može:

1. Na početnoj stranici aplikacije u modulu „**Obrasci**“ odabratи „Pregled pohranjenih obrazaca“
2. Na brzom izborniku odabratи „**OBRASCI**“ te odabratи karticу „Pregled pohranjenih obrazaca“.

Prikazuju se obrasci koje je korisnik „ručno“ pohranio u sustav (kliknuo na gumb „Pohrani“ prilikom popunjavanja obrazca) i obrasci koji su došli u sustav dostavom XML datoteke (obrazac JOPPD).

The screenshot shows the e-Porezna application interface. At the top, there is a logo for 'e-Porezna' and 'REPUBLIKA HRVATSKA'. The top navigation bar includes links for 'POČETNA', 'OBRASCI' (which is highlighted in red), 'PROFIL', 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'. On the right side of the top bar, it shows 'IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVA' and a user icon with a red notification dot. Below the navigation bar, the main content area has a blue header 'Obrasci' and a sub-header 'Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.' There are three buttons at the top of this section: 'Dostavi obrazac', 'Pregled dostavljenih obrazaca', and 'Pregled pohranjenih obrazaca' (which is highlighted in red). The main table displays three rows of data:

	Naziv radne verzije obrazca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input type="checkbox"/>	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	16.4.2018. 11:05:28	16.4.2018.	16.4.2018.	Ivan Horvat (00000000001)
<input type="checkbox"/>	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	14.6.2017. 9:49:44	14.6.2017.	14.6.2017.	Ivan Horvat (00000000001)
<input type="checkbox"/>	ZPP-DOH	00000000001	ZPP-DOH	10.6.2017. 10:31:52	10.6.2017.	10.6.2017.	MARKO MARIĆ(00000000002)

Below the table, there are two sections of summary data:

Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca	
Maksimalno dopušteno za poreznog obveznika:	40
Trenutno zauzeto:	3 (7%)
Ukupno djeđljeno (vidljivo svim ovlaštenicima):	0 (0%)
Ukupno zauzeće po ovlaštenicima:	3 (7%)

Podaci o zauzeću po pojedinim ovlaštenicima	
Ivan Horvat (00000000001)	2 (5%)
MARKO MARIĆ(00000000002)	1 (2%)

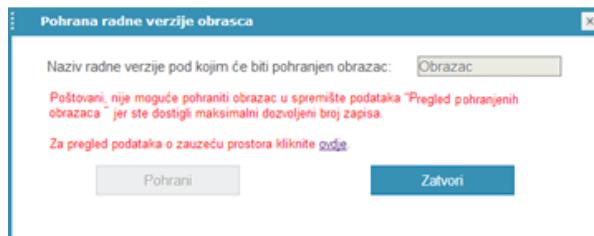
Prikazani obrasci nalaze se u tablici sa zaglavljima:

- ✓ Naziv radne verzije obrazaca
- ✓ OIB (poreznog obveznika)
- ✓ Tip dokumenta
- ✓ Vrijeme stvaranja (kad je obrazac pohranjen u sustav)
- ✓ Period od
- ✓ Period do
- ✓ Dostupnost (tko može pregledavati obrazac/ima ovlasti za to)

Korisniku su vidljive i dvije tablice:

- Tablica „**Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca**“ prikazuje podatke o ukupnoj popunjenoosti prostora pohranjenih obrazaca za odabrano poreznog obveznika
- Tablica „**Podaci o zauzeću po pojedinim ovlaštenicima**“ prikazuje broj pohranjenih obrazaca po svakom ovlašteniku poreznog obveznika i udio za svakog ovlaštenika u odnosu na ukupni broj pohranjenih obrazaca.

Ako je dostignut maksimalan broj zapisa, prilikom pohrane javlja se poruka o nemogućnosti pohrane obrasca.



Uz svaki obrazac u prve dvije kolone nalaze se mogućnosti:

- „Otvori dokument“ – klikom na ikonu „“ otvara se odabrani obrazac za uređivanje
- „Izbriši dokument“ – klikom na potvrđni okvir „“ za odabir obrasca za brisanje iz sustava.

IZBRIŠI DOKUMENT

Ako korisnik želi obrisati dokument, potrebno je kliknuti na potvrđni okvir za odabir željenog obrasca /ili svih za brisanje.



	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input type="checkbox"/>	JOPPD	20529084571	JOPPD	16.2.2018. 8:47:48	16.2.2018.	16.2.2018.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	16.2.2018. 8:44:46	1.1.2017.	31.12.2017.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	15.2.2018. 15:47:49	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (000000000001)

Korisnik može:

- Odabratи pojedini/pojedine obrasce za brisanje** - odabirom potvrđnog okvira kojim se označi željeni obrazac

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input type="checkbox"/>	JOPPD	20529084571	JOPPD	16.2.2018. 8:47:48	16.2.2018.	16.2.2018.	Svi ovlaštenici
<input type="checkbox"/>	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	16.2.2018. 8:44:46	1.1.2017.	31.12.2017.	Svi ovlaštenici
<input checked="" type="checkbox"/>	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	15.2.2018. 15:47:49	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (000000000001)

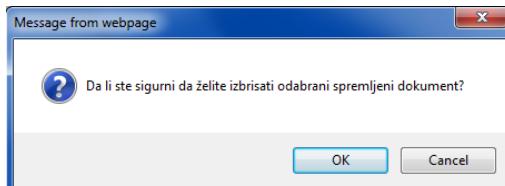
Izbriši

- Odabratи sve obrasce za brisanje** - odabirom prvog potvrđnog okvira kojim se automatski označe svi obrasci

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input checked="" type="checkbox"/>	JOPPD	20529084571	JOPPD	16.2.2018. 8:47:48	16.2.2018.	16.2.2018.	Svi ovlaštenici
<input checked="" type="checkbox"/>	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	16.2.2018. 8:44:46	1.1.2017.	31.12.2017.	Svi ovlaštenici
<input checked="" type="checkbox"/>	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	15.2.2018. 15:47:49	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (000000000001)

Izbriši

Korisniku se pojavljuje skočni prozor s porukom. Odabirom opcije „Ok“ radna verzija obrasca bit će obrisana iz sustava.



Opcija **brisanja** (potvrđni okvir) se **ne prikazuje** ukoliko se radi o obrascu **JOPPD** koji je u tom trenutku u postupku **pune provjere**.

Obrasci
 Početna / Obrasci

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
	Obrazac JOPPD - prijenos datoteke	0000000001	JOPPD	9.2.2018. 14:02:42	10.2.2018.	10.2.2018.	Svi ovlaštenici
	Obrazac JOPPD - prijenos datoteke	0000000001	JOPPD	9.2.2018. 13:51:22	10.2.2018.	10.2.2018.	Svi ovlaštenici

DODATNE OPCIJE

Korisnicima su omogućene i dodatne radnje s obrascima kao što se može vidjeti na primjeru.

Pozicioniranjem pokazivača iznad naziva obrasca pojavljuje se gumb za padajući izbornik u kojem se nalaze dodatne opcije za rad s dokumentom.

Dostavi obrazac	Pregled dostavljenih obrazaca	Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca:	ZPP-DOH	
----------------	---------	--

Mjesec	Tromjeseče	Godina	Tražilica
<	2017	>	

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
ZPP-DOH	16.2.2018. 13:49:24	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	13.2.2018. 13:57:07	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	8.11.2017. 13:57:07	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	8.11.2017. 13:57:07	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

Otvari dokument
 Prikaži detalje dokumenta
 Preuzmi dokument (XML/PDF)
 Prikaži statuse dokumenta
 Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)
 Prilozi

Dodatne opcije su:

- ✓ **Otvori dokument** – odabrani dokument se otvara u aplikaciji.
- ✓ **Prikaži detalje dokumenta** – otvara se prozor s detaljima dokumenta: identifikator obrasca (jedinstveni broj obrasca u sustavu), datum zaprimanja, period, OIB te trenutna faza obrade.
- ✓ **Preuzmi dokument (XML/PDF)** - pokreće se preuzimanje dokumenta u odabranom formatu (PDF ili XML).
- ✓ **Prikaži sve statuse dokumenta** – otvara se prozor sa životnim ciklusom dokumenta
 - omogućeno preuzimanje potvrde statusa obrasca u pdf formatu
- ✓ **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)** – pokreće se preuzimanje potvrde zaprimanja obrasca

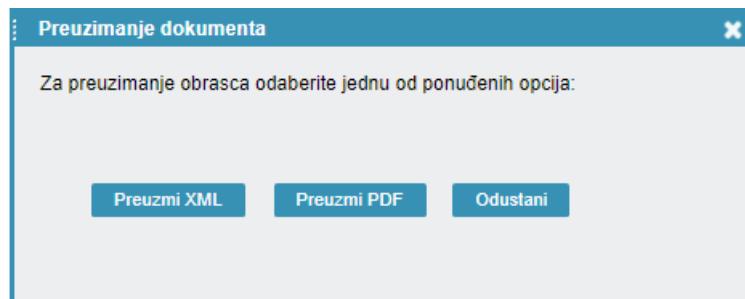
Neki obrasci imaju još jednu od dviju dodatnih opcija:

- ✓ **Prilozi** – otvara se novi ekran „[Prilozi](#)“ za dostavu i pregled već dostavljenih priloga
- ✓ **Dozvole** – otvara se skočni prozor „[Dozvole za pristup izyješću](#)“ za pregled (samo kod obrasca JOPPD)

Sustav JPPU omogućuje preuzimanje potvrde zaprimanja obrazaca lokalno na računalo korisnika. Sukladno Pravilniku o provedbi Općeg poreznog zakona [NN 45/19, 35/20, 43/20, 50/20, 70/20, 74/20, 103/20, 114/20, 144/20, 2/21, 26/21, 43/21, 106/21, 144/21](#).

[156/22, 16/25](#) porezni obveznik dužan je kod sebe čuvati izvornike obrazaca i elektroničkih potvrda u elektroničkom obliku. Kako bi obrazac ili potvrdu zaprimanja obrasca preuzeli lokalno na računalo napravite sljedeće:

- ✓ Otvorite poveznicu „Pregled dostavljenih obrazaca“
- ✓ Pronadite poslani obrazac za koji želite preuzeti potvrdu zaprimanja
- ✓ Iz padajućeg izbornika odaberite „Preuzmi obrazac (XML/PDF)“ ili „Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)“



DOSTAVA PRILOGA (OBRASCI)

Korisnici sustava putem aplikacije JPPU mogu dostavljati i priloge uz određene obrasce. Dostava priloga nije izravno povezana uz slanje obrasca već se prilozi dostavljaju nakon što je obrazac dostavljen. U slučaju dostave ispravka obrasca nije potrebno ponovno dostavljati priloge. Prilog je moguće dostaviti isključivo u obliku PDF datoteke. **Maksimalna veličina jedne datoteke priloga je 5 MB.**

Obrasci za koje se mogu dostavljati prilozi su **ZPP-DOH, INO-DOH, INO-IZJAVA I DOBROVOLJNA PRIJAVA INO-PRIMITAKA**

Korisnik može dostaviti prilog na dva načina:

1. Otvaranjem „**Pregleda dostavljenih obrazaca**“ i odabirom jednog od dostavljenih obrazaca koji podržava dostavu priloga te odabirom opcije „**Prilozi**“ iz padajućeg izbornika
2. Odabirom opcije „**Prilozi**“ na „**Potvrdi zaprimjanja**“ prilikom dostave obrasca .

1. NAČIN:

Na početnoj stranici JPPU korisničkog sučelja odaberite **karticu „Pregled dostavljenih obrazaca“**.

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga ...

POČETNA OBRASCI PROFIL ZAHTJEVI ADMINISTRACIJA

Pregled dostavljenih obrazaca

profil Informacije o poreznom obvezniku
Obveze
Ovlaštenici
Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
Porezna kartica
Moj JOPPD
Korisnički pretinac

Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)
Dostavi obrazac
Pregled dostavljenih obrazaca
Pregled pohranjenih obrazaca

Zahtjevi
Podnesi zahtjev
Pregled podnesenih zahtjeva

Potom odaberite vrstu obrasca iz padajućeg izbornika "Vrsta obrasca".

The screenshot shows the ePorezna interface. At the top, there's a logo for the Republic of Croatia and navigation links: POČETNA, OBRASCI (which is highlighted in red), PROFIL, and ZAHTJEVI. The user is logged in as IVAN HORVAT (0000000001) with one notification. Below the header, the page title is 'Obrasci'. On the left, there are buttons for 'Dostavi obrazac' and 'Pregled dostavljenih obrazaca' (which is highlighted in red). On the right, there are buttons for 'Pregled pohranjenih obrazaca' and 'Početna / Obrasci'. A dropdown menu labeled 'Odaberite vrstu obrasca...' is open. A yellow arrow points to the 'Pregled dostavljenih obrazaca' button.

Otvara se tablični prikaz svih dostavljenih obrazaca za traženu vrstu. Dostavljeni obrazac možete pronaći listanjem pregleda kroz mjesecni, tromjesečni, godišnji okvir ili uporabom tražilice.

The screenshot shows the 'Obrasci' section with a table of delivered documents. The table has columns: Obrazac, Datum/Vrijeme, Period od, Period do, and Status. The 'Status' column contains the message 'Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.' for all rows. A yellow arrow points to the 'Obrazac' column header.

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
ZPP-DOH	16.2.2018. 13:49:24	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	13.2.2018. 13:57:07	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	12.2.2018. 11:29:43	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	12.2.2018. 11:28:45	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

U lijevom dijelu tablice u stupcu „Obrazac“ odaberite obrazac za koji želite dostaviti prilog. U padajućem izborniku odaberite opciju „Prilozi“.

The screenshot shows the 'Obrasci' section with a table of delivered documents. The table has columns: Obrazac, Datum/Vrijeme, Period od, Period do, and Status. The 'Status' column contains the message 'Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.' for all rows. A yellow arrow points to the 'Obrazac' column header. A second yellow arrow points to the 'Prilozi' option in a context menu that appears when hovering over a document row.

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
ZPP-DOH	16.2.2018. 13:49:24	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	13.2.2018. 13:57:07	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	12.2.2018. 11:29:43	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	12.2.2018. 11:28:45	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

Otvara se novootvoreni ekran „Prilozi“ u kojem se nalazi izbornik za dostavljanje novog priloga.

Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteke čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cijeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani obrazac

Tip obrasca:	ZPP-DOH
Porezni obveznik:	00000000001
Period od:	1.1.2017.
Period do:	31.12.2017.

Dostavljeni prilози

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
Ne postoje zapisи.		

Dostava novog priloga

Vrsta priloga:	[Odaberite...]
Napomena:	

Putanja do priloga:

Odaberite datoteku	Nije odabrana niti jedna datoteka.	Dostavi
--------------------	------------------------------------	---------

**Dostava novog priloga**

Vrsta priloga:	[Odaberite...]
Napomena:	

Putanja do priloga:

PRILOZI UZ ZPP-DOH
Preslike naloga o doznaci u novcu i ugovora o danim darovanjima u drugim dobrima i uslugama
Preslike naloga o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu
Dokaz o ostvarenom dohotku i plaćenom porezu u inozemstvu i isprave iz kojih je vidljiv datum isplate primitka
Potvrda mjerodavnih tijela u inozemstvu za dokazivanje uvjeta za korištenje osobnog odbitka
Potvrda o prebivalištu i boravku
Rješenje o invalidnosti
Izvadak i potvrda iz matice knjige rođenih, vjenčanih i umrlih
Izvadak i potvrda iz registra životnog partnerstva
Potvrda o usvojenju djeteta i skrbništvu
Rješenje suda o plaćanju alimentacije za bivšeg bračnog i izvanbračnog druga/ životnog i neformalnog partnera
Izjava o omjeru raspodele osobnog odbitka
Pravomoćna sudska odluka, javna i ovjerovljena isprava i dr.
Pravomoćno rješenje o naslijedivanju
Ostalo

Odaberite putanje do priloga pomoću gumba „**Odaberite datoteku**“ (može pisati drugačije ovisno o verziji Internet preglednika i operativnog sustava) kako bi odabrali datoteku na vašem računalu koju želite dostaviti.

Dostava novog priloga

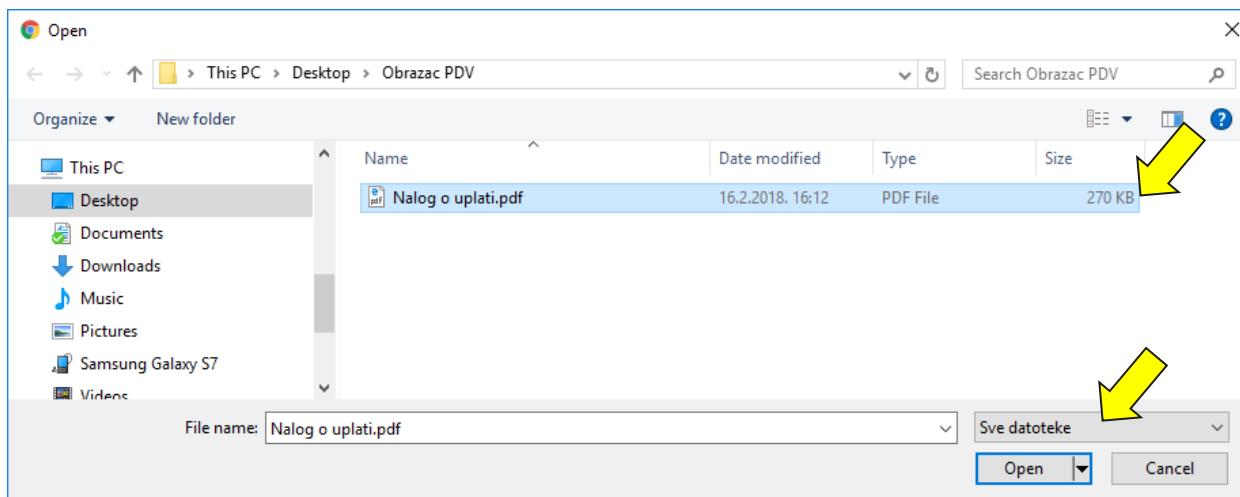
Vrsta priloga:	Preslike naloga o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu
Napomena:	

Putanja do priloga:

Odaberite datoteku	Nije odabrana niti jedna datoteka.	Dostavi
--------------------	------------------------------------	---------



Otvorit će se prozor za odabir priloga (datoteke). Odaberite datoteku, a zatim opciju „**Open**“ (može pisati drugačije ovisno o verziji Internet preglednika i operativnog sustava). Moguće je dostavljati datoteke koje su u PDF obliku veličine do 5 MB. Ako je prilog veći, potrebno ga je dostaviti u više PDF datoteka.



Za dovršenje dostave priloga odaberite opciju „**Dostavi**“.

Dostava novog priloga

Vrsta priloga:	Preslike naloga o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu
Napomena:	<input type="text"/>
Putanja do priloga:	<input type="button" value="Odaberi datoteku"/> <input type="text" value="Nalog o uplati.pdf"/> <input type="button" value="Dostavi"/>

Ako je prilog uspješno dostavljen pokazuje se **poruka o uspješnoj dostavi priloga**.

Odmah po dostavi priloga isti se prikazuje u popisu „**Dostavljeni prilozi**“. Provjere radi možete ga preuzeti pomoću ikone

Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cijeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Prilog uspješno dostavljen.

Odabrani obrazac

Tip obrasca:	ZPP-DOH
Porezni obveznik:	0000000001
Period od:	1.1.2017.
Period do:	31.12.2017.

Dostavljeni prilozi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
19.2.2018. 11:47:50	Preslike naloge o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu	

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Preslike naloge o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu
 Napomena:
 Putanja do priloga: Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka. **Dostavi**

Korisnik potom može dostavljati nove priloge ukoliko želi. Potrebno je ispuniti polja u sučelju „**Dostava novog priloga**“.

2. NAČIN:

Nakon dostave obrasca kod prikaza potvrde o zaprimanju, na izborniku s lijeve strane omogućen je gumb „**Prilozi**“ za dostavu istih.

Potprička

Potvrda zaprimanja

Potvrda zaprimanja

Elektronički potpis

Odabirom opcije „**Prilozi**“ otvara se ekran za pregled i dostavu priloga te potom samo **pratite korake opisane u 1.načinu** dostave.

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA

Tip zaprimljenog obrasca:	Obrazac ZPP-DOH
OIB:	0000000001
Ime i prezime:	IVAN HORVAT
Porezno razdoblje:	1.1.2017. - 31.12.2017.
Identifikator zaprimanja:	109be338-f58a-43f2-8e1f-293c25b5c2cf
Identifikator zaprimljenog obrasca:	a830fb6-dda6-4036-9fa5-c38f486ea648
Vrijeme zaprimanja:	5.2.2018. 13:58:23

Detalji zaprimanja

Tip	Opis
<input checked="" type="checkbox"/>	Obrazac je uspješno zaprimljen.
<input checked="" type="checkbox"/>	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

Odabirom opcije „**Prilozi**“ otvara se ekran za pregled i dostavu priloga te potom samo **pratite korake opisane u 1.načinu** dostave.

OBRAZAC INO-DOH, INO-IZJAVA I DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA

Korisnik može dostaviti prilog za obrazac INO-DOH, INO-IZJAVA i DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA na dva načina:

1. Otvaranjem „**Pregleda dostavljenih obrazaca**“ odabirom jednog od dostavljenih obrazaca INO-DOH, INO-IZJAVA i DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA koji podržava dostavu priloga te odabirom opcije „**Prilozi**“ iz padajućeg izbornika
2. Odabirom opcije „**Prilozi**“ na „Potvrdi zaprimanja“ prilikom dostave samog obrasca .

1. NAČIN:

Pratite korake dostave priloga opisane u koraku „[Dostava priloga \(obrasci\)](#)“ no potrebno je izabrati obrazac **INO-DOH, INO-IZJAVA ili DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA**.

Na stranici „**Prilozi**“ prvo provjerite detalje odabranog obrasca, a potom odaberite za koje primatelje želite dodjelu privitka.

Prilozi

Početna / Obrasci / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cijeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani obrazac

Tip obrasca:	INO-DOH
Porezni obveznik:	1111111111
Period od:	1.1.2017.
Period do:	31.12.2017.

Dostavljeni prilozi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
Ne postoje zapisи.		

Dostava novog priloga

Vrsta priloga:

Napomena:

Odaber OIB primatelja za dodjelu privitka 

Svi primatelji privitka

IVAN HORVAT OIB:0000000001

IVA IVIĆ OIB:0000000002

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cijeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
Ne postoje zapisи.		

Dostavljeni prilizi

Vrsta priloga:	Prilog uz INO-IZJAVA
Napomena:	Svi primatelji privitka

Odaberi OIB primatelja za dodjelu privitka 

- Svi primatelji privitka
- IVAN HORVAT OIB:0000000001
- IVANA HORVAT OIB:0000000002

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cijeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
16.12.2021. 14:37:03	Prilog uz DOBROVOLJNU PRIJAVU INO PRIMITAKA	0000000001 
26.5.2021. 8:42:58	Prilog uz DOBROVOLJNU PRIJAVU INOZEMNIH PRIMITAKA	0000000001 

Dostavljeni prilizi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
16.12.2021. 14:37:03	Prilog uz DOBROVOLJNU PRIJAVU INOZEMNIH PRIMITAKA	0000000001
26.5.2021. 8:42:58	Prilog uz DOBROVOLJNU PRIJAVU INOZEMNIH PRIMITAKA	0000000001

Odaberi OIB primatelja za dodjelu privitka 

- IVAN HORVAT OIB:0000000001

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Potrebno je maknuti ikonu u potvrđnom okviru ukoliko ne želite za pojedinog primatelja/sve primatelje dodjeljivanje privitka. Na ikoni informacije „“ možete pročitati detaljnije informacije o tom poglavju.

Odaber OIB primatelja za dodjelu privitka

Svi primatelji privitka

IVAN HORVAT OIB:00000000001

IVA IVIĆ OIB:00000000002

Za svaki privitak potrebno je označiti OIB-ove primatelja primitka uz koje se dostavlja privitak. Ukoliko se dostavlja privitak za sve primatelje primitka sa obrasca INO-DOH dovoljno je označiti „Svi primatelji primitka“. Nakon odabira primatelja primitka isti će se prikazati u polju napomena.

Odaber OIB primatelja za dodjelu privitka

Svi primatelji privitka

IVAN HORVAT OIB:00000000001

Za svaki privitak obavezan je odabir OIB-ova primatelja primitka uz koje se dostavlja privitak. Ukoliko se dostavlja privitak za sve primatelje primitka sa obrasca INO-IZJAVA, dovoljno je označiti “Svi primatelji primitka“. Nakon odabira primatelja primitka, isti će se prikazati u polju napomena.

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka

Odaber OIB primatelja za dodjelu privitka

IVAN HORVAT OIB:00000000001

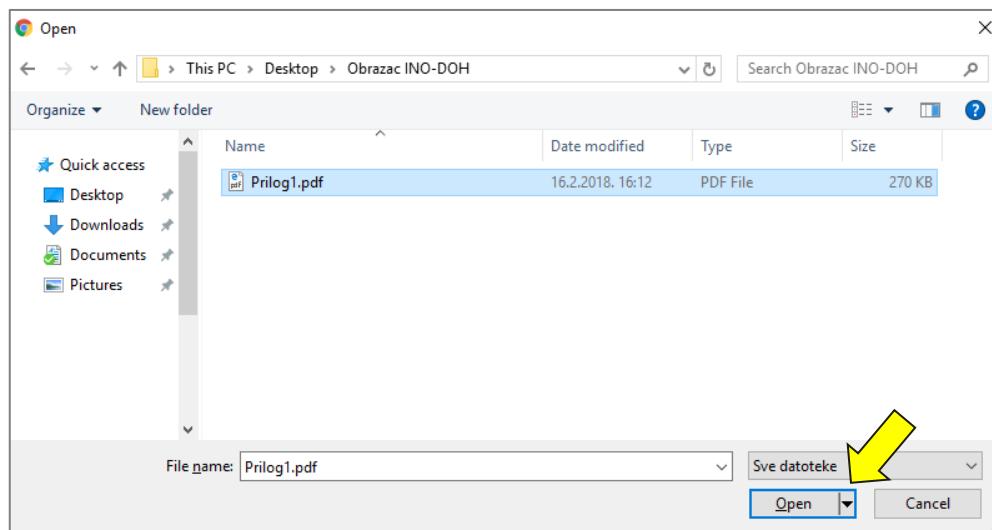
Za svaki privitak obavezan je odabir OIB-a primatelja uz kojeg se dostavlja privitak. Nakon odabira primatelja primitka, isti će se prikazati u polju napomena.

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka

Pri dnu ekrana odaberite putanje do priloga pomoću gumba „**Odaber datoteku**“ (može pisati drugačije ovisno o verziji Internet preglednika i operativnog sustava) kako bi odabrali datoteku na vašem računalu koju želite dostaviti.



Otvorit će se prozor za odabir priloga (datoteke). Odaberite datoteku, a zatim opciju „**Open**“ (može pisati drugačije ovisno o verziji Internet preglednika i operativnog sustava). Moguće je dostavljati datoteke koje su u PDF obliku veličine do 5 MB. Ako je prilog veći, potrebno ga je dostaviti u više PDF datoteka.



Za dovršenje dostave priloga odaberite opciju „**Dostavi**“.



Ako je prilog uspješno dostavljen pokazuje se **poruka o uspješnoj dostavi priloga**.

Odmah po dostavi priloga isti se prikazuje u popisu „**Dostavljeni prilozi**“. Provjere radi možete ga preuzeti pomoću ikone . Odabirom te opcije pokreće se preuzimanje dostavljenog priloga na vaše računalo. Dostavljene priloge nije moguće brisati. Ako ste dostavili pogrešnu datoteku, potrebno je dostaviti novu datoteku priloga.

Prilozi Početna / Obrasci / Prilozi

Pričuvani - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u skupu pdf datoteke čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cijeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Prilog uspješno dostavljen. 

Odabrani obrazac

Tip obrasca:	INO-DOH
Porezni obveznik:	1111111111
Period od:	1.1.2017.
Period do:	31.12.2017.

Dostavljeni prilozi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
16.3.2018. 10:05:43	Prilog uz INO-DOH obrazac	

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: 

Napomena:

Odaberite OIB primatelja za dodjelu privitka 

Svi primatelji privitka
 IVAN HORVAT OIB:00000000001
 IVA IVIĆ OIB:00000000002

Putanja do priloga: **Dostavi** 

Korisnik potom može dostavljati nove priloge ukoliko želi. Potrebno je odabrat primatelje te odabrat novu datoteku u poglavljju „**Putanja do priloga**“.

2. NAČIN:

Nakon dostave obrasca kod prikaza potvrde o zaprimanju, na izborniku s lijeve strane omogućen je gumb „**Prilozi**“ za dostavu istih.

Potvrda zaprimanja

Početna / Obrasci / Potvrda zaprimanja

Potpisi

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Potvrda zaprimanja

Otvori poslani dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	Obrazac INODOH
OIB:	0000000001
Ime i prezime:	IVAN HORVAT
Porezno razdoblje:	1.1.2017. - 31.12.2017.
Identifikator zaprimanja:	6c74ebbb-356a-4bae-b92b-3a6457738a0f
Identifikator zaprimljenog obrasca:	c9f4f448-ce25-4517-9782-4096519e3ada
Vrijeme zaprimanja:	15.3.2018. 10:40:06

Detalji zaprimanja	
Tip	Opis
	Obrazac je uspješno zaprimljen.
	Poslani INO-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

Odabirom opcije „**Prilozi**“ otvara se ekran za pregled i dostavu priloga te potom samo **pratite korake opisane u 1.načinu** dostave.

OSTALE OPCIJE

Pored već opisanog scenarija dostave obrazaca aplikacija nudi i neke dodatne mogućnosti koje će korisniku olakšati popunjavanje i provjeru obrazaca:

- ✓ Provjera podataka u obrascu
- ✓ Otvaranje novog obrasca
- ✓ Učitavanje datoteke postojećeg obrasca
- ✓ Preuzimanje obrasca na lokalno računalo
- ✓ Pohrana radne verzije obrasca
- ✓ Učitavanje radne verzije obrasca
- ✓ Rad s više uređaja za elektronički potpis.

PROVJERA OBRASCA

Prije potpisivanja i slanja obrasca moguće je provjeriti ispravnost popunjenoštij obrasca. Aplikacija će informativnim porukama dati informacije o pogreškama ako postoje, što se može koristiti kao korektiv. Provjerom podataka u obrascu izvršit će se jednake provjere kao i prilikom slanja obrazaca.

Za provjeru podataka potrebno je odabratи gumb „**Provjeri**“.

Provjeri

Ako je obrazac ispravno popunjeno, bit će prikazana potvrđna poruka u zelenom okviru.

Podaci obrasca su ispravni.

Greške pronađene prilikom provjere bit će navedene unutar crvenog okvira uz kratak opis.

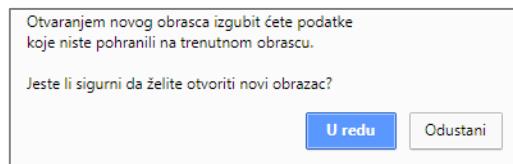
Podaci na obrascu nisu ispravno popunjeni. Obratite pažnju na crvene oznake upozorenja .

OTVARANJE NOVOG, NEISPUNJENOG OBRASCA

Ako je obrazac već otvoren u aplikaciji, moguće je otvaranje novog neispunjenoг obrasca istog sadržaja. Odabirom gumba „Novi“ otvorit će se dijaloški okvir za potvrdu otvaranja novog obrasca.

Novi

Odabirom "U redu" otvara se novi obrazac, pri čemu se brišu svi podaci koji nisu prethodno pohranjeni.



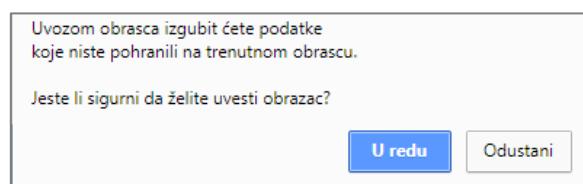
UČITAVANJE DATOTEKE POSTOJEĆEG OBRASCA

Aplikacija omogućuje učitavanje datoteke obrasca pohranjenog lokalno na računalu, primjerice obrasca koji ste prethodno izradili u vlastitom knjigovodstvenom softveru. Ako je datoteka obrasca ispravno formirana, bit će uspješno učitana u aplikaciju JPPU.

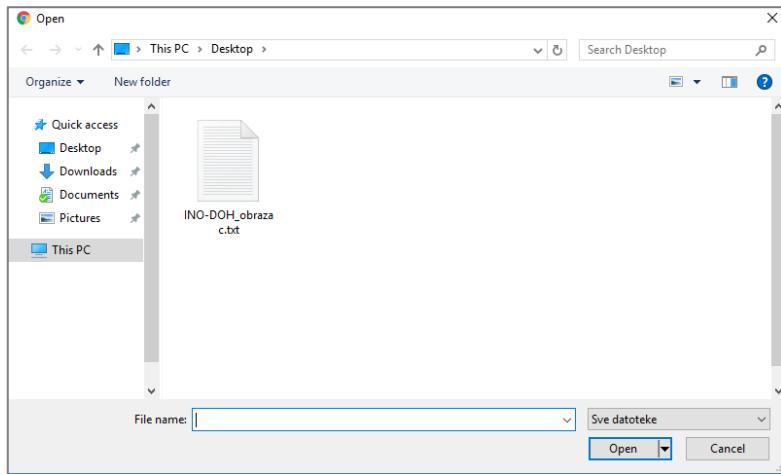
Učitavanje datoteke postojećeg obrasca pokrećete odabirom gumba „**Uvezi**“.

Uvezi

Odabirom gumba „U redu“ otvara se dijaloški okvir u kojem odabiremo izvornu mapu lokalno na korisničkom računalu u kojoj se nalazi pohranjeni obrazac.



Nakon odabira dokumenta obrasca odabire se gumb „**Open**“. Ako je datoteka obrasca u ispravnom obliku, obrazac će biti učitan u aplikaciju JPPU.

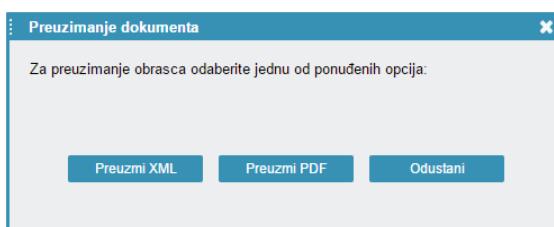


PREUZIMANJE OBRAZACA

Trenutno otvoreni obrazac u aplikaciji moguće je preuzeti na vlastito računalo. Sukladno Pravilniku o provedbi Općeg poreznog zakona [NN 45/19, 35/20, 43/20, 50/20, 70/20, 74/20, 103/20, 114/20, 144/20, 2/21, 26/21, 43/21, 106/21, 144/21, 156/22, 16/25](#) porezni obveznik dužan je čuvati obrasce u izvornom obliku lokalno na računalu. Izvornim oblikom obrasca smatra se datoteka obrasca u XML obliku. Sustav JPPU omogućuje preuzimanje datoteke obrazaca ili potvrde zaprimanja obrasca lokalno na računalo korisnika. Obrazac je moguće preuzeti u PDF obliku (npr. kako bi obrazac mogli ispisati na pisaču). Obrazac je potrebno sačuvati samo u XML obliku, dok se čuvanje u PDF obliku ne zahtijeva.

Izvezi

Kako bi datoteku otvorenog obrasca ili potvrde zaprimanja preuzeli na lokalno računalo odaberite gumb „Izvezi“ u lijevom izborniku.



Kako bi obrazac preuzeo u izvornom obliku pogodnom za arhiviranje lokalno na računalo odaberite gumb „**Preuzmi XML**“. Ovako pohranjene datoteke moguće je ponovo učitati u aplikaciju JPPU za daljnje uređivanje, potpisivanje ili slanje.

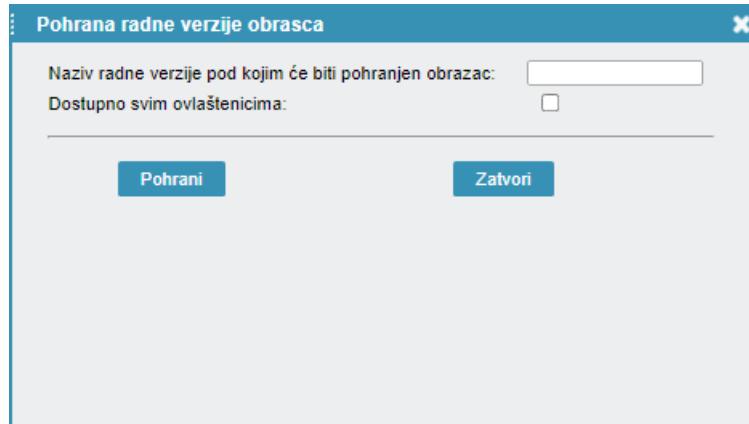
PDF oblik pogodan je za pregled i ispis, no ne sadrži moguće elektroničke potpise i ne može služiti kao pravno valjana potvrda. Datoteku obrasca u PDF obliku možete preuzeti odabirom gumba „**Preuzmi PDF**“.

POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA

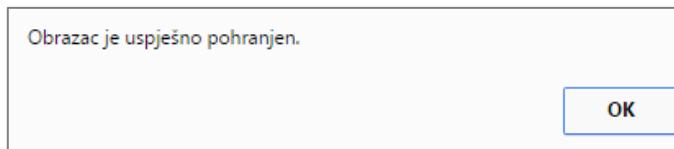
Aplikacija omogućuje da se u bilo kojem trenutku otvoreni obrazac pohrani kao radna verzija u sustavu JPPU. Pohranjeni obrazac možete kasnije učitati i nastaviti rad na obrascu.

Pohrani

Gumb „Pohrani“ omogućava pohranu trenutno otvorenog dokumenta unutar sustava JPPU. Odabir opcije „Vidljivo svim ovlaštenicima“ omogućava da svi koji imaju ovlaštenje za poreznog obveznika mogu vidjeti radnu verziju obrasca. U protivnom, radna verzija obrasca vidljiva je isključivo ovlaštenoj osobi koja je pohranila obrazac. Ograničenje broja stavki koje je moguće pohraniti za jednog poreznog obveznika je 50.



Odabirom gumba „**Pohrani**“ otvorit će se dijaloški okvir za unos radne verzije obrasca i pohranu unutar sustava. Ako se uključi opcija „**Vidljivo svim ovlaštenicima**“, obrazac će biti vidljiv i ostalim osobama koje imaju ovlaštenja za tog poreznog obveznika.



Nakon upisa naziva radne verzije obrasca i odabirom gumba „**OK**“ sustav će nas obavijestiti da je obrazac uspješno pohranjen.

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input type="checkbox"/>	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	16.4.2018. 11:05:28	16.4.2018.	16.4.2018.	Ivan Horvat (00000000001)
<input type="checkbox"/>	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	14.6.2017. 9:49:44	14.6.2017.	14.6.2017.	Ivan Horvat (00000000001)
<input type="checkbox"/>	ZPP-DOH	00000000001	ZPP-DOH	10.6.2017. 10:31:52	10.6.2017.	10.6.2017.	MARKO MARIĆ(00000000002)

Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca	
Maksimalno dopušteno za poreznog obveznika:	40
Trenutno zauzet:	3 (7%)
Ukupno dijeljeno (vidljivo svim ovlaštenicima):	0 (0%)
Ukupno zauzeće po ovlaštenicima:	3 (7%)

Podaci o zauzeću po pojedinim ovlaštenicima	
Ivan Horvat (00000000001)	2 (5%)
MARKO MARIĆ(00000000002)	1 (2%)

Obrasci i podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca nalaze se u rubrici „**Pregled pohranjenih obrazaca**“. Za pojedinog ovlaštenika maksimalno je dopušteno pohraniti 50 obrazaca.

UČITAVANJE RADNE VERZIJE OBRASCA

Ako ste prethodno pohranili radnu verziju obrasca, možete ga ponovo otvoriti u sustavu JPPU.

- Korisnik u modulu za popunjavanje podataka određenog obrasca u lijevom izborniku može odabratи gumb „**Otvori**“. Klikom na gumb otvara se prozor s dvije opcije: otvaranje prethodno poslanog obrasca te vrste - „**Poslani obrazac**“ ili pohranjenog obrasca te vrste - „**Pohranjeni obrazac**“.

Odabirom gumba „**Poslani obrazac**“ ili „**Pohranjeni obrazac**“ prikazuje se dijaloški okvir za potvrdu akcije otvaranja obrasca. Sustav upozorava da će otvaranjem obrasca nepohranjeni podaci na trenutno otvorenom obrascu biti izgubljeni.

Učitavanjem obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu.

Jeste li sigurni da želite učitati obrazac?

OK

Cancel

- Klikom na poveznicu „**Poslani obrazac**“ otvara se modul „Obrasci“ te kartica „**Pregled dostavljenih obrazaca**“ s tabličnim prikazom svih obrazaca te je potrebno kliknuti na „**Otvori dokument**“ kod željenog obrasca.

Dostavi obrazac	Pregled dostavljenih obrazaca	Pregled pohranjenih obrazaca		
Vrsta obrasca:	ZPP-DOH			
Mjesec	Tromjesečje	Godina		
< 2017 >				
Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
ZPP-DOH	18.2.2018. 13:49:24	1.1.2017.	31.12.2017.	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH				Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH				Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH				Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
	Otvori dokument			
	Prikaži detalje dokumenta			
	Preuzmi dokument (XML/PDF)			
	Prikaži statusne dokumenta			
	Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)			
	Prilozi			

- b.) Klikom na poveznicu „**Pohranjeni obrazac**“ otvara se modul „Obrasci“ te kartica „**Pregled pohranjenih obrazaca**“ s tabličnim prikazom svih obrazaca te je potrebno kliknuti na ikonu „“ (Otvori dokument) kod željenog obrasca.



Porezna HRVATSKA

POČETNA OBRASCI PROFIL ZAHTJEVI ADMINISTRACIJA

Obrasci

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

Dati obrazac	Pregled dostavljenih obrazaca	Pregled pohranjenih obrazaca			
radne verzije obrazca OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
JOPPD	20529084571	ZPP-DOH	16.2.2018. 8:47:48	16.2.2018.	Svi ovlaštenici
ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	16.2.2018. 8:44:46	1.1.2017.	Svi ovlaštenici
ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	15.2.2018. 15:47:49	1.1.2017.	IVAN HORVAT (000000000001)

ZAHTJEVI

Putem JPPU moguće je podnosići službene zahtjeve prema Poreznoj upravi. Zahtjevi se podnose u formi u kojoj se mogu popuniti, elektronički potpisati, dostaviti te pratiti njihov status obrade.

Građani putem JPPU mogu podnijeti zahtjev za izdavanje sljedećih poreznih potvrda i to NIAS vjerodajnicama niske razine sigurnosti (1):

- Potvrda o stanju duga (npr. u svrhu bankovnog poslovanja, sudjelovanja na javnom natječaju, za potrebe HZZ-a, dobivanje potpore i dr.)
- Potvrda o visini dohodaka i primitaka (npr. u svrhu reguliranja prava na dodjelu stipendije, prava iz sustava socijalne skrbi, subvencioniranje i/ili utvrđivanje cijene vrtića, obrade EU obrazaca, bankovnog poslovanja, na osobni zahtjev i dr.)
- Potvrda o visini dohotka (kalendarska godina od 2005. do 2013., npr. za potrebe Općinskog suda, MUP-a, osobni zahtjev)
- Potvrda o rezidentnosti /nerezidentnosti (u svrhu dokazivanja statusa rezidentnosti /nerezidentnosti)
- Potvrda o imovnom stanju (npr. oslobođenje od plaćanja upravne pristojbe, oslobođenje od plaćanja javnobilježničke pristojbe i dr.)

Građani putem JPPU mogu podnijeti i niže navedeni zahtjev koristeći NIAS vjerodajnice niske razine sigurnosti (1):

- Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)

Ostali zahtjevi koje građani mogu podnijeti putem JPPU zahtijevaju korištenje NIAS vjerodajnice značajne razine sigurnosti (2):

- Zahtjev za zastaru
- Zahtjev za prigovor /žalbu
- Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)
- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)
- Zahtjev iz izmjenom podataka u registru poreznih obveznika
- Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice
- Zahtjev za ovjерu PKK
- Prijedlog za sklapanje upravnog ugovora
- Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe
- Zahtjev za prijavu podataka bitnih za oporezivanje porezom na nekretnine

DOSTAVA ZAHTJEVA

Do sučelja za predaju zahtjeva korisnik dolazi:

1. odabirom „**ZAHTEVI**“ u brzom izborniku
2. odabirom „**Podnesi zahtjev**“ u modulu „**Zahtjevi**“ na početnoj stranici aplikacije.

Ako korisniku ne treba popis zahtjeva, može direktno u polje „**Brza pretraga**“ na početnoj stranici JPPU upisati naziv ili opis usluge kojoj želi pristupiti (npr. „register“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom pojedinih usluga.



The screenshot shows the e-Porezna portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ePorezna | REPUBLIKA HRVATSKA', a user profile for 'IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVA', and menu items: 'POČETNA' (highlighted in red), 'OBRASCI', 'PROFIL', 'ZAHTEVI' (highlighted with a yellow arrow), and 'ADMINISTRACIJA'. Below the navigation bar, a large blue header reads 'Jedinstveni portal Porezne uprave'. A search bar contains the text 'POV'. Below the search bar, a section titled 'Rezultati pretrage:' lists search results: 'Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice - dostava zahtjeva za povrat doprinosa iznad ...', 'Obveze - povjesni pregled - povjesni pregled poreznih obveza', and 'e-Građani - poveznica na sustav e-Građani'. The main content area is divided into several sections: 'Profil' (Informacije o poreznom obvezniku, Obveze, Ovlaštenici, Porezno knjigovodstvena kartica (PKK), Porezna kartica, Moj JOPPD, Korisnički pretinac); 'Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)' (Dostavi obrazac, Pregled dostavljenih obrazaca, Pregled pohranjenih obrazaca); and 'Zahtjevi' (Podnesi zahtjev, Pregled podnesenih zahtjeva). At the bottom, there are links for 'Usluge', 'Administracija', and 'Upute'.

ODABIR ZAHTJEVA

Sučelje „Zahtjevi“ podijeljeno je na dvije kartice:

1. **Podnesi zahtjev**
2. **Pregled podnesenih zahtjeva**

Na kartici „**Podnesi zahtjev**“ nalazi se popis svih zahtjeva koje korisnik može popuniti i dostaviti. Popis zahtjeva koji se prikazuju ovisi o vrsti i obvezama poreznog obveznika. Ovisno o odabranom zahtjevu moguć je prikaz dodatnih opcija. Primjerice kod zahtjeva za izdavanje poreznih potvrda u dodatnom izborniku prikazuje se popis mogućih poreznih potvrda.

Na kartici „**Pregled podnesenih zahtjeva**“ korisnik pregledava zahtjeve koji su podneseni za poreznog obveznika odabirom vrijednosti u polju „**Vrsta zahtjeva**“.

The screenshot shows a web interface for managing tax-related requests. At the top, there's a blue header bar with the title 'Zahtjevi' and a breadcrumb navigation 'Početna / Zahtjevi'. Below the header, there are two main tabs: 'Podnesi zahtjev' (highlighted with a large yellow arrow) and 'Pregled podnesenih zahtjeva'. A search bar labeled 'Brza pretraga zahtjeva' is positioned above a list of document types. The list includes: 'Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)', 'Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)', 'Zahtjev za izdavanje porezne potvrde', 'Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika', 'Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice', 'Zahtjev za ovjeru PKK', 'Zahtjev za zastaru', 'Zahtjev za prigovor / žalbu', 'Prijedlog za sklapanje upravnog ugovora za građane', 'Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe', 'Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)', and 'Zahtjev za prijavu podataka bitnih za oporezivanje porezom na nekretnine'.

POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

Odabirom na pojedini zahtjev otvara se sučelje za popunjavanje tog zahtjeva.

Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)

Početna / Zahtjevi / Obrazac P-PDV

Pošalji	Zaglavje	Podaci		
Provjeri Izvezi Novi Prilozi	OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA			
	OIB:	00000000001	NADLEŽNA ISPOSTAVA	
	<input type="checkbox"/> Naziv tvrtke:		Područni ured:	ZAGREB
	<input checked="" type="checkbox"/> Ime obveznika:	IVAN	Ispostava:	CENTAR
	Prezime obveznika:	HORVAT		
	Država sjedišta:	HRVATSKA		
Odaberi adresu				
Adresa:	(GRAD ZAGREB) ZAGREB			
Porezni broj u državi sjedišta:				
PDV identifikacijski broj u državi sjedišta:				
Datum početka obavljanja djelatnosti:	04.07.2022			
Predviđeno razdoblje obavljanja isporuka u RH:				
Telefon podnositelja zahtjeva:	+385911111111			
Adresa elektroničke pošte podnositelja zahtjeva:	email@email.hr			

Ovisno o vrsti zahtjeva, u sučelju za ispunjavanje dostupne su sljedeće kartice:

- Zaglavje** – sadrži osnovne podatke zahtjeva koje treba popuniti (npr. podaci o poreznom obvezniku, ispostavi, poreznom zastupniku i sl.). Ovdje se mogu prikazati i preostali podaci za popunjavanje.
- Podaci** – sadrži ostale podatke zahtjeva (koji nisu na zaglavljtu), npr. različite podatke za tabični unos, numeričke podatke, popis priloga, podaci se mogu nalaziti na jednoj ili više kartica.
- Elektronički potpis** – ako je zahtjev potpisani, ovdje se nalaze podaci o elektroničkom potpisu (*NAPOMENA: ova kartica se jedino nalazi na Zahtjevu za prigovor/žalbu kod poreznih obveznika koji zahtjev potpisuju – izuzetak su obveznici sukladno članku 63. Pravilnika o provedbi OPZ-a.)*

Unos podataka:

- Podaci u poljima sive boje se ne mogu mijenjati, nego aplikacija uzima podatke poreznog obveznika koji je odabran kod prijave u aplikaciju (podatak o adresi se također automatski popuni, no porezni obveznik putem gumba „Odaberi adresu“ može promijeniti adresu – više u poglavljju „Unos podataka o adresi“ u „[Korisničkom priručniku](#)“)
- U bijela polja potrebno je unijeti podatak koji se traži za unos
- Ako postoje „Podaci o zahtjevu“, točnije polje „Napomena“, korisnik ga može proizvoljno ispuniti ukoliko smatra da je potrebno.

POTPISIVANJE ZAHTJEVA

Zahtjev za prigovor/žalbu potrebno je elektronički potpisati prije dostave. Taj obrazac ima dodatnu karticu „**Elektronički potpis**“ na kojoj se mogu vidjeti informacije o elektroničkom potpisu. Zahtjev za prigovor/žalbu ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu zahtjev s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2). Prije potpisivanja ovdje se nalazi informacija da zahtjev nije potpisani. Na ostalim zahtjevima, s obzirom na to da se ne potpisuju, ne postoji ova funkcionalnost te je takve obrasce moguće poslati bez elektroničkog potpisa uz kontrolu značajne razine sigurnosti (2). Zahtjev za izdavanje/izmjenu PK (Poreznu karticu) moguće je poslati s niskom razinom sigurnosti (1).

Potpisivanje zahtjeva započinje odabirom gumba „**Potpisi**“ u lijevom izborniku.

Zahtjev za prigovor/žalbu

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za prigovor/žalbu

Potpiši	Zahtjev	Elektronički potpis
Pošalji		
Provjeri		
Izvezi		
Novi		
Prilozi		

PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU

OIB: 1000000001
 Naziv:
 Ime: IVAN
Prezime: HORVAT
Država: HRVATSKA

Adresa: (GRAD ZAGREB) ZAGREB
Telefon: +385911111111

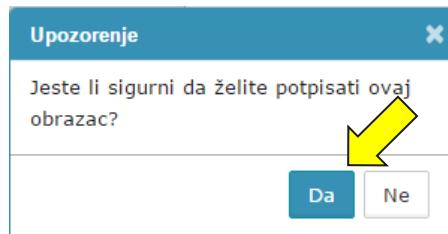
PODACI O ZAHTJEVU

Prigovor Žalba

Klasa: UP/I-xxx-xx/xxxx-xx/xxxxxx
Urudžbeni broj: xxx-xx-xx-xx/xxxx-x

Zahtjev:

Potom se otvara dijalog „Upozorenje“ za potvrđivanje akcije potpisivanja. U dijaloškom okviru za potpisivanje potrebno je potvrditi da želimo potpisati obrazac klikom na gumb „Da“.



Nakon potpisivanja obrazac zahtjeva nije moguće uređivati.

Nakon potvrde potpisivanja obrasca otvara se kartica „Elektronički potpis“. Kako bi se dovršilo potpisivanje zahtjeva potrebno je prihvatići politiku potpisa i odabrati gumb „**Potpisi obrazac**“.

Zahtjev za prigovor/žalbu

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za prigovor/žalbu

Potpisi 

Zahtjev

Elektronički potpis

ELEKTRONIČKI POTPIS

1 Provjerite podatke koje ćete potpisati
Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.
Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i slijedeće podatke koje će potpisati:

Identifikator obrasca:	4dff216c-8be3-4349-a697-2b7479e8c34d
Naslov:	Zahtjev za prigovor/žalbu
Autor:	IVAN HORVAT
Datum stvaranja:	28.04.2017. 12:00:40
Format:	text/xml
Jezik:	hr-HR
Usklađenost s XML shemom:	ObrazacZZP-v1-0
Tip dokumenta:	Elektronički obrazac
Primatelj (adresant):	Ministarstvo Financija, Porezna uprava, Zagreb

2 Politika potpisa
Politika potpisa je javni dokument kojim se definiraju pravila za izradu i provjeru elektroničkog potpisa temeljem kojih je moguća provjera ispravnosti elektroničkog potpisa. Za pregled politike potpisa kliknite ovdje: [Politika potpisa].

3 Potpišite obrazac
Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

Provjerio /la sam sadržaj prije potpisivanja i prihvatom politiku potpisa.

Potpisi obrazac  **Odustani** 

Nakon potpisivanja obrasca prikazuju se podaci o potpisniku obrasca. Potpis je moguće provjeriti odabirom gumba „**Provjeri potpis**“.

Zahtjev za prigovor/žalbu

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za prigovor/žalbu

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za prigovor/žalbu.

- Potpisi
- Pošalji
- Provjeri
- Izvezi
- Novi
- Prilozi
- Prikaži

⚠️ Obrazac je potpisani i ne može se uređivati

Zahtjev

Elektronički potpis

ELEKTRONIČKI POTPIS



IVAN HORVAT

Potpis nije provjeren.



Provjeri potpis

Ukloni potpis

Nositelj certifikata: IVAN HORVAT

Izdavatelj certifikata: RDC 2015

Vrijedi do: 1. ožujka 2019.

Vrijeme potpisa: 28. travnja 2017. 12:00:46

Preuzmi certifikat

Politika potpisa

Puni naziv nositelja: C=HR

L=ZAGREB

Serijski broj: 565AAC6F

Otisak: 277797CDF1B9EAEFA36D2BB77B75AD55CF6925B3

NAPOMENA: Provjera potpisa će se automatski izvršiti prilikom slanja obrasca, nije obvezno provjeravati potpis.

Zahtjev za prigovor/žalbu

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za prigovor/žalbu

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za prigovor/žalbu.

- Potpisi
- Pošalji
- Provjeri
- Izvezi
- Novi
- Prilozi
- Prikaži

⚠️ Obrazac je potpisani i ne može se uređivati

Zahtjev

Elektronički potpis

ELEKTRONIČKI POTPIS



IVAN HORVAT

Potpis je valjan

Ukloni potpis

Nositelj certifikata: IVAN HORVAT

Izdavatelj certifikata: Fina RDC 2015

Vrijedi do: 1. ožujka 2019.

Vrijeme potpisa: 28. travnja 2017. 12:00:46

Preuzmi certifikat

Politika potpisa

Puni naziv nositelja: C=HR

L=ZAGREB

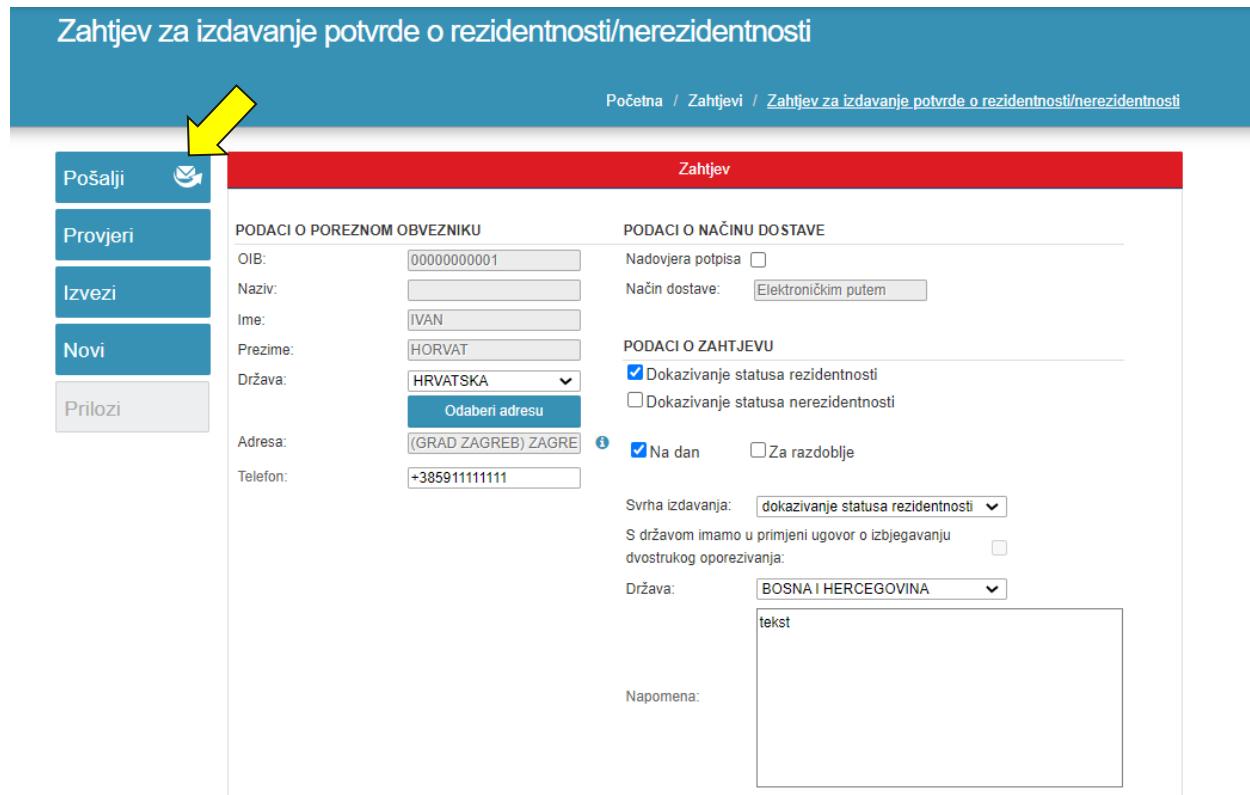
Serijski broj: 565AAC6F

Otisak: 277797CDF1B9EAEFA36D2BB77B75AD55CF6925B3

SLANJE ZAHTJEVA

Zahtjev je moguće predati u sustav tek kada su podaci obrasca ispravno ispunjeni te ukoliko je riječ o Zahtjevu za prigovor/žalbu i elektronički potpisani.

Potrebno je odabrati gumb „**Pošalji**“.

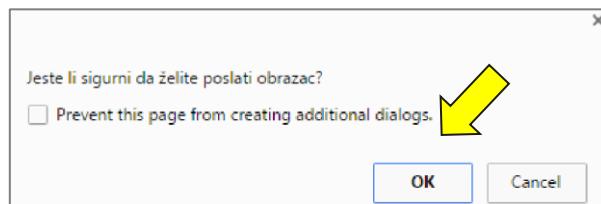


Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti

Pošalji	Zahtjev
Provjeri	PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU
Izvezi	OIB: 0000000001
Novi	Naziv: IVAN
Prilozi	Ime: HORVAT
	Prezime: HRVATSKA
	Država: <input type="button" value="Odaberi adresu"/>
	Adresa: (GRAD ZAGREB) ZAGREB
	Telefon: +385911111111
	PODACI O NAČINU DOSTAVE
	Nadovjera potpisa <input type="checkbox"/>
	Način dostave: Elektroničkim putem
	PODACI O ZAHTJEVU
	<input checked="" type="checkbox"/> Dokazivanje statusa rezidentnosti
	<input type="checkbox"/> Dokazivanje statusa nerezidentnosti
	<input checked="" type="checkbox"/> Na dan
	<input type="checkbox"/> Za razdoblje
	Svraha izdavanja: dokazivanje statusa rezidentnosti
	S državom imamo u primjeni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja: <input type="checkbox"/>
	Država: BOSNA I HERCEGOVINA
	Napomena: tekst

Otvara se dijalog za potvrdu akcije dostave obrasca. Odabirom gumba „**OK**“ pokreće se postupak dostave zahtjeva.



POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA

Ako je zahtjev uspješno poslan i zaprimljen, prikazat će se potvrda zaprimanja obrasca. Potvrda zaprimanja obrasca je službeni dokument kojim se potvrđuje da je korisnik predao obrazac zahtjeva pod određenim brojem navedenim u potvrdi zaprimanja.

Korisnik ima vidljive dvije kartice:

1. Potvrda zaprimanja

Potvrda zaprimanja

Početna / Zahtjevi / Potvrda zaprimanja

Izvezi	Potvrda zaprimanja	Elektronički potpis potvrde zaprimanja
Prilozi	Otvori poslani dokument	

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA	
Tip zaprimljenog zahtjeva:	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti
OIB:	00000000001
Ime i prezime:	IVAN HORVAT
Identifikator zaprimanja:	409d1121-b220-4af3-b8e8-5750d29667d6
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	b98dc02-09e9-40ec-a534-13ffe7b1272c
Vrijeme zaprimanja:	4.7.2022. 17:54:08
Pošiljatelj:	IVAN HORVAT, OIB: 0000000001

Detalji zaprimanja	
Tip	Opis
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahtjev je uspješno zaprimljen.

Napomena: Status obrade zahtjeva može se provjeriti korištenjem opcije "Prikaži statuse dokumenta" u

2. Elektronički potpis potvrde zaprimanja

Potvrda zaprimanja

Početna / Zahtjevi / Potvrda zaprimanja

Izvezi	Potvrda zaprimanja	Elektronički potpis potvrde zaprimanja
Prilozi		

IVAN HORVAT



Potpis je valjan

Nositelj certifikata:	Ivan Horvat	Preuzmi certifikat
Izdavatelj certifikata:	DEMO	
Vrijedi do:	19. prosinca 2016.	
Vrijeme potpisa:	16. veljače 2018. 15:52:21	
Puni naziv nositelja:	C=HR O=MINISTARSTVO FINANCIJA HR1111111111 L=ZAGREB CN=eporeznacistest	
Serijski broj:	AAAAAAA	
Otisak:	11A11111AAAAA41A111A111AAAA11A1AA1A11AA1	

Potvrda zaprimanja se može preuzeti u XML ili PDF formatu klikom na gumb „Izvezi“ u lijevom izborniku te mu se mogu dodavati prilozi odabirom gumba „Prilozi“.

DOSTAVA PRILOGA (ZAHTJEVI)

Opcija dostave priloga omogućena je nakon slanja obrasca zahtjeva. U lijevom izborniku otvara se sučelje za dostavu priloga te je potrebno kliknuti na gumb „**Prilozi**“.

Napomena: za neke zahtjeve nije moguće podnosići priloge te je gumb „**Prilozi**“ onemogućen.

Potvrda zaprimanja

Početna / Zahtjevi / Potvrda zaprimanja

Izvezi	Potvrda zaprimanja																			
Prilozi	 Otvori poslani dokument																			
POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA <table border="1"> <tr> <td>Tip zaprimljenog zahtjeva:</td> <td>Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti</td> </tr> <tr> <td>OIB:</td> <td>00000000001</td> </tr> <tr> <td>Ime i prezime:</td> <td>IVAN HORVAT</td> </tr> <tr> <td>Identifikator zaprimanja:</td> <td>409d1121-b220-4af3-b8e8-5750d29667d6</td> </tr> <tr> <td>Identifikator zaprimljenog zahtjeva:</td> <td>b98dc02-09e9-40ec-a534-13fe7b1272c</td> </tr> <tr> <td>Vrijeme zaprimanja:</td> <td>4.7.2022. 17:54:08</td> </tr> <tr> <td>Pošiljatelj:</td> <td>IVAN HORVAT, OIB: 00000000001</td> </tr> </table> Detalji zaprimanja <table border="1"> <tr> <th>Tip</th> <th>Opis</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Zahtjev je uspješno zaprimljen.</td> </tr> </table>			Tip zaprimljenog zahtjeva:	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti	OIB:	00000000001	Ime i prezime:	IVAN HORVAT	Identifikator zaprimanja:	409d1121-b220-4af3-b8e8-5750d29667d6	Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	b98dc02-09e9-40ec-a534-13fe7b1272c	Vrijeme zaprimanja:	4.7.2022. 17:54:08	Pošiljatelj:	IVAN HORVAT, OIB: 00000000001	Tip	Opis	<input checked="" type="checkbox"/>	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Tip zaprimljenog zahtjeva:	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti																			
OIB:	00000000001																			
Ime i prezime:	IVAN HORVAT																			
Identifikator zaprimanja:	409d1121-b220-4af3-b8e8-5750d29667d6																			
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	b98dc02-09e9-40ec-a534-13fe7b1272c																			
Vrijeme zaprimanja:	4.7.2022. 17:54:08																			
Pošiljatelj:	IVAN HORVAT, OIB: 00000000001																			
Tip	Opis																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahtjev je uspješno zaprimljen.																			

Napomena: Status obrade zahtjeva može se provjeriti korištenjem opcije "Prikaži status dokumenta" u

Otvara se novi ekran „**Prilozi**“ na kojem korisnik dodaje priloge.

Prilozi

Početna / Zahtjevi / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani zahtjev, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteke čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cijevljeni prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani zahtjev			
Tip zahtjeva:	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti		
Porezni obveznik:	00000000001		
Datum podnošenja:	16.2.2018. 15:52:20		
Dostavljeni prilizi			
Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena	
Ne postoje zapisи.			
Dostava novog priloga			
Vrsta priloga:	<input]<="" td="" type="button" value="Odaberite..."/>		
Napomena:			
Putanja do priloga:	<input type="button" value="Odaberi datoteku"/> Nije odabrana niti jedna datoteka.		<input type="button" value="Dostavi"/>

[Natrag na popis zahtjeva](#)

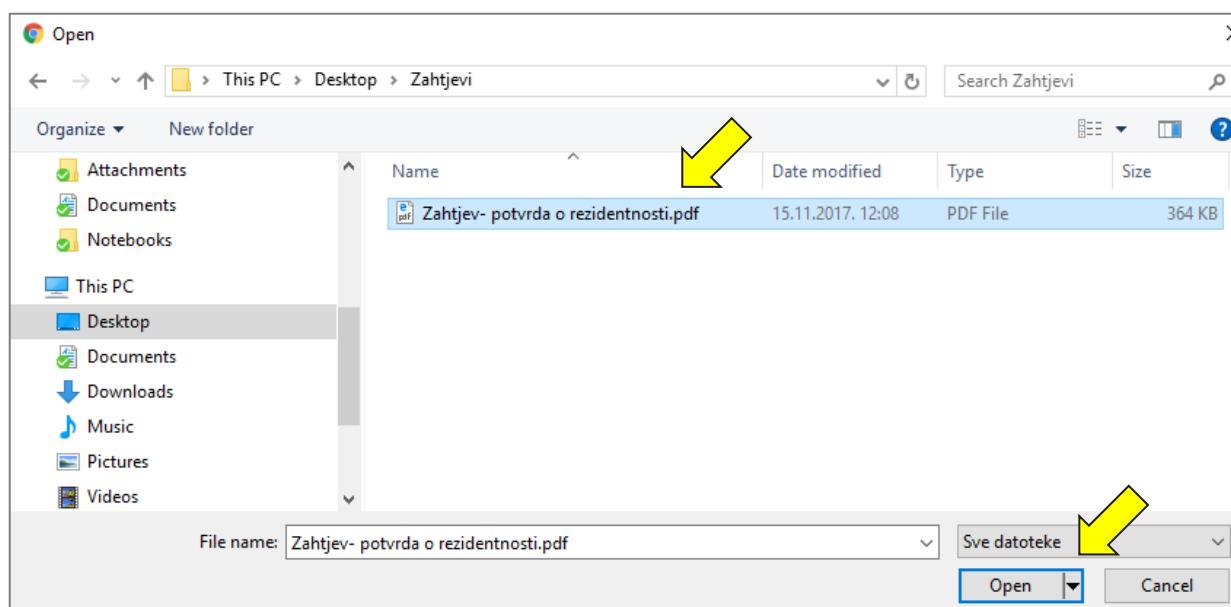
U sučelju „Dostava novog priloga“ potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati „**Vrstu priloga**“ i zatim klikom na gumb „**Odaberi datoteku**“ odabrati prilog koji želite dostaviti.

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: [Odaberite...]
Napomena: [Odaberite...]
Prilozi uz "Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"

Putanja do priloga: Odaberi datoteku **Nije odabrana niti jedna datoteka.** Dostavi

Nakon odabira gumba „**Odaberi datoteku**“ potrebno je navigirati do Priloga koji želimo dostaviti, označiti ga te odabrati gumb „**Open**“.



Nakon odabira priloga, isti je potrebno dostaviti odabirom tipke „**Dostavi**“.

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Prilozi uz "Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"
Napomena:
Putanja do priloga: Odaberi datoteku Zahtjev- potvrda o rezidentnosti.pdf Dostavi

Ako je prilog uspješno dostavljen, pokazuje se **poruka o uspješnoj dostavi priloga**.

Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani zahtjev, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cijeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Prilog uspješno dostavljen.

Odabrani zahtjev
Tip zahtjeva: Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti Porezni obveznik: 0000000001 Datum podnošenja: 19.2.2018. 11:17:07

Dostavljeni prilozi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
19.2.2018. 11:18:26	Prilozi uz "Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"	

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Prilozi uz "Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"
Napomena:

Putanja do priloga: Odaberite datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka. **Dostavi**

Natrag na popis zahtjeva

Korisnik potom može dostavljati nove priloge ukoliko želi. Potrebno je ispuniti polja u sučelju „**Dostava novog priloga**“ ili odabratи opciju „**Natrag na popis zahtjeva**“.

PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA

Zahtjeve koji su podneseni za poreznog obveznika mogu se pregledavati odabirom kartice „**Pregled podnesenih zahtjeva**“ u modulu „**Zahtjevi**“.

ePorezna | REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA OBRASCI PROFIL ZAHTJEVI

Zahtjevi

Početna / Zahtjevi

Podnesi zahtjev Pregled podnesenih zahtjeva

Vrsta zahtjeva: Odaberite vrstu zahtjeva...

Zahtjev je potrebno odabratи u padajućem izborniku „**Vrsta zahtjeva**“.

ePorezna | REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA OBRASCI PROFIL ZAHTJEVI

Zahtjevi

Početna / Zahtjevi

Podnesi zahtjev Pregled podnesenih zahtjeva

Vrsta zahtjeva: Odaberite vrstu zahtjeva... Odaberite vrstu zahtjeva...

- Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti
- Zahtjev za izdavanje potvrde o stanju duga
- Zahtjev za izdavanje potvrde o visini dohotka (kalendarska godina od 2005. do 2013.)
- Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika
- Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)

Ako postoje podneseni zahtjevi za odabrani zahtjev, isti će se prikazati na stranici u tabličnom prikazu. Za svaki podneseni zahtjev u popisu su prikazani:

- ✓ **Obrazac (vrsta zahtjeva)**
- ✓ **Datum i vrijeme podnošenja**
- ✓ **Status zahtjeva**
- ✓ **Napomena**

Informacije u poljima **Status** i **Napomena** su informacije dane iz Porezne uprave kao povratne informacije korisniku. U polju **Napomena** od korisnika se može tražiti neka dodatna akcija za provedbu ukoliko to traži Porezna uprava.

Podnesi zahtjev		Pregled podnesenih zahtjeva													
Vrsta zahtjeva:	<input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; padding: 5px;" type="button" value="Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"/>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Obrazac</th> <th>Datum/Vrijeme</th> <th>Status</th> <th>Napomena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti</td> <td>16.2.2018. 14:46:37</td> <td>Zahtjev je zaprimljen u sustavu</td> <td>Zahtjev je uspješno zaprimljen.</td> </tr> <tr> <td>Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti</td> <td>5.2.2018. 14:49:58</td> <td>Zahtjev je zaprimljen u sustavu</td> <td>Zahtjev je uspješno zaprimljen.</td> </tr> </tbody> </table>				Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti	16.2.2018. 14:46:37	Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti	5.2.2018. 14:49:58	Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena												
Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti	16.2.2018. 14:46:37	Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.												
Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti	5.2.2018. 14:49:58	Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.												

DETALJI PODNESENOG ZAHTJEVA

Pozicioniranjem pokazivača iznad naziva obrasca pojavljuje se gumb za padajući izbornik u kojem se nalaze dodatne opcije za rad s dokumentom.

Dodatne opcije su:

- ✓ **Otvori dokument** – odabrani dokument se otvara u aplikaciji
- ✓ **Preuzmi dokument (XML/PDF)** – pokreće se preuzimanje zahtjeva
- ✓ **Prikaži detalje dokumenta** – otvara se prozor s osnovnim skupom podataka o zahtjevu: identifikator, datum zaprimanja, klasa i urudžbeni broj, OIB poreznog obveznika, vrsta zahtjeva te trenutna faza obrade.
- ✓ **Prikaži statuse dokumenta** – otvara se prozor sa životnim ciklusom dokumenta sa poljima Status, Napomena, Tip i Konačan. Informacije u poljima **Status** i **Napomena** su informacije dane iz Porezne uprave kao povratne informacije korisniku. U polju **Napomena** od korisnika se može tražiti neka dodatna akcija za provedbu ukoliko to traži Porezna uprava.
- ✓ **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)** – pokreće se preuzimanje potvrde zaprimanja obrasca
- ✓ **Prilozi** – otvara se stranica za pregled i dodavanje priloga zahtjevu (*Napomena: u slučaju konačnog statusa zahtjeva (odbijen, rješen,...) nije moguće dostavljati priloge.*)
- ✓ **Odustani od zahtjeva** – Odabirom ove opcije porezni obveznik može odustati od zahtjeva (*Napomena: u slučaju konačnog statusa zahtjeva (odbijen, rješen,...) nije vidljiva ova opcija, tj. od zahtjeva nije moguće odustati*).

Podnesi zahtjev		Pregled podnesenih zahtjeva													
Vrsta zahtjeva:	<input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; padding: 5px;" type="button" value="Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"/>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Obrazac</th> <th>Datum/Vrijeme</th> <th>Status</th> <th>Napomena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti</td> <td></td> <td></td> <td>Zahtjev je uspješno zaprimljen.</td> </tr> <tr> <td>Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti</td> <td></td> <td></td> <td>Zahtjev je uspješno zaprimljen.</td> </tr> </tbody> </table>				Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti			Zahtjev je uspješno zaprimljen.	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti			Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena												
Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti			Zahtjev je uspješno zaprimljen.												
Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti			Zahtjev je uspješno zaprimljen.												
<div style="border: 1px solid #e6f2ff; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; padding: 5px;" type="button" value="Otvori dokument"/> <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; padding: 5px;" type="button" value="Preuzmi dokument (XML/PDF)"/> <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; padding: 5px;" type="button" value="Prikaži detalje dokumenta"/> <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; padding: 5px;" type="button" value="Prikaži statuse dokumenta"/> <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; padding: 5px;" type="button" value="Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)"/> <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; padding: 5px;" type="button" value="Prilozi"/> <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #e6f2ff; color: black; font-weight: bold; padding: 5px;" type="button" value="Odustani od zahtjeva"/> </div>															

UPUTE

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga ...

Profil

Informacije o poreznom obvezniku

Obveze

Ovlaštenici

Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)

Porezna kartica

Korisnički pretinac

**Obrasci i Zahtjevi za priznavanje
prava na porezne olakšice u
godišnjem obračunu - povrat poreza
(ZPP-DOH)**

Dostavi obrazac

Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled pohranjenih obrazaca

Podnesi zahtjev

Pregled podnesenih zahtjeva

Usluge

Informativni kalkulator za obračun poreza i prireza
na dohodak

e-Građani

EU Sustavi (VAT Refund i OSS)

Provjera fiskalnih računa

Provjera korisnika u sustavu PDV-a

Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora

Provjera PDV ID brojeva (VIIES)

AEOI DAC6

AEOI CbCr/DAC4

SME

Administracija

Upravljanje ovlaštenjima

Upute

Uputa za upravljanje ovlaštenjima

Korisnički priručnik

Često postavljena pitanja

Kratke upute za građane

Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD

Korisnički priručnik AEOI CbCr/DAC4

Korisnički priručnik za SNU

Korisničke upute - Fiskalizacija - prijava poslovnih
prostora

Obrazac punomoći

Izjava o opozivu punomoći

Izjava o otkazu punomoći

ePorezna - Jedinstveni portal PU

O USLIZI

AKAO POSTATI KORISNIK

TEHNIČKI PREDUVJETI

USLUGE ZA GRAĐANE



Pišite nam



Zaprimamo upite, prijave poreznih prekršaja i
pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne
uprave.

Kontakt - kako postati korisnik

Porezna uprava - Središnji ured

10 000 Zagreb, Boškovićeva 5

0800-10-01 ☎

0800-66-66-33 ☎

0800-18-11 ☎

Na početnoj stranici sustava nalaze se poveznice na različite dokumente s uputama u PDF formatu.

Dokumenti s uputama su sljedeći:

- Uputa za upravljanje ovlaštenjima
- Korisnički priručnik
- Često postavljena pitanja
- Kratke upute za građane
- Kratke upute za građane- Obrazac JOPPD
- Korisnički priručnik AEOI CbCr/DAC4
- Korisnički priručnik SNU
- Korisničke upute- Fiskalizacija-prijava poslovnih prostora
- Obrazac punomoći
- Izjava o opozivu punomoći
- Izjava o otkazu punomoći

Na početnoj stranici također postoje poveznice koje daju detaljnije informacije o ePoreznoj- JPPU:

- O usluzi

- Kako postati korisnik
- Tehnički preduvjeti
- Usluge za građane

Otvaranjem jedne od poveznica na desnoj stranici ekrana, korisnik može pogledati/preuzeti ostale upute:

Dokumenti

Ovlaštenja

- Uputa za upravljanje ovlaštenjima
- Aktivnosti vezane za davanje punomoći
- Obrazac punomoći - opunomoćitelj
- Obrazac punomoći - opunomoćenik
- Zahtjev za registraciju
- Izjava o opozivu punomoći
- Izjava o otkazu punomoći
- Uputa za ispunjavanje obrazaca punomoći, otkaza i opoziva punomoći
- Izjava o odjavi korištenja sustava ePorezna
- Odjava dostave akata elektroničkim putem

Sheme i primjeri/format sloga

- Sheme i primjeri
- Format sloga
- U-RA – XML shema – Upute
- Izjava o digitalnoj pristupačnosti

ePorezna korisnička podrška

Korisničke upute

- Korisnički priručnik
- Kratke upute za građane
- Korisničke upute - Digitalni potpis
- Korisničke upute - Zahtjev-Izjava o promjeni načina oporezivanja
- Korisničke upute - Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja
- Korisničke upute - Uvid u Porezno knjigovodstvenu karticu (PKK)
- Korisničke upute - Uvid u uplaćene predujmove
- Korisničke upute - Obrazac Preknjiženja
- Korisničke upute - Obrazac PD
- Korisničke upute - Obrazac PD-NN
- Korisničke upute - Obrazac PD-PO
- Korisničke upute - Obrazac PDV-ispravak
- Korisničke upute - AEOI CRS/DAC2
- Korisnički priručnik AEOI CbCr/DAC4
- Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD
- Korisnički priručnik za SNU
- Korisnički priručnik za P-DIP
- Korisničke upute – Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora

Često postavljena pitanja

- Često postavljena pitanja
- OPZ STAT-1 pitanja i odgovori

Tehničke upute

- Priručnik za Google Chrome dodatak
- Priručnik za Mozilla Firefox dodatak
- Priručnik za Google Chrome dodatak (Opera preglednik)
- Priručnik za Google Chrome dodatak (Microsoft Edge preglednik)

mPorezna korisnička podrška

Korisničke upute

- Korisnički priručnik

Kako postati korisnik

[Uzak / Kako postati korisnik](#)

O usluzi	Kako postati korisnik	Tehnički preduvjeti	Usluge za građane
			 Dokumenti Ovlaštenja Upata za upravljanje ovlaštenjima Aktivnosti vezane za davanje punomoći Obrazac punomoći - opunomoćitelj Obrazac punomoći - opunomoćenik Zahtjev za registraciju Izjava o opozivu punomoći Izjava o otaku punomoći Upata za ispunjavanje obrazaca punomoći, obrazci i opoziva punomoći Izjava o odjavni korištenju sustava ePorezna Odjava dostave akata elektroničkim putem
			 Sheme i primjeri/format sloga Sheme i primjeri Format sloga U-RA - XML shema - Upute Izjava o digitalnoj pristupačnosti
			ePorezna korisnička podrška Korisničke upute Korisnički priručnik Kratke upute za građane Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD Korisničke upute - Digitalni potpis Korisničke upute - Zahtjev-Izjava o promjeni računa oporezivanja Korisničke upute - Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja Korisničke upute - Uvid u Porezno knjigovodstvenu karticu (PKK) Korisničke upute - Uvid u uplažene predsjepne Korisničke upute - Obrazac Prekriženja Korisničke upute - Obrazac PD Korisničke upute - Obrazac PD-PO Korisničke upute - Obrazac PDV-ispravak Korisničke upute - AEOI CRS/DAC2 Korisnički priručnik AEOI CbCr/DAC4 Korisnički priručnik za SNU Korisnički priručnik za P-DIP Korisničke upute - Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora Korisnički priručnik - Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre
			Često postavljena pitanja Često postavljena pitanja OPZ STAT-1 pitanja i odgovori
			Tehničke upute Priručnik za Google Chrome dodatak Priručnik za Mozilla Firefox dodatak Priručnik za Google Chrome dodatak (Opera preglednik) Priručnik za Google Chrome dodatak (Microsoft Edge preglednik)
			mPorezna korisnička podrška Korisničke upute Korisnički priručnik Korisničke upute "Bez računa se ne računa"

DODJELA OVLASHTENJA PUTEM APLIKACIJE I PUTEM OBRAŠCA PUNOMOĆI

Porezni obveznik/opunomoćitelj ima mogućnost ovlastiti drugu osobu da u njegovo ime u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave. Porezni obveznik može putem aplikacije ePorezna-JPPU u modulu administracije dodjeliti ovlaštenje drugoj osobi. Ako porezni obveznik nema niti jednu NIAS vjerodajnicu kojom bi mogao pristupiti sustavu ePorezna-JPPU može dodjeliti ovlaštenja i putem obrasca punomoći kojem vlastoručno potpisuju porezni obveznik (opunomoćitelj) i opunomoćenik te ga predaju službenoj osobi u istovremenosti s poduzimanjem ovlaštenja putem web obrasca dostupnog na slijedećoj poveznicu: [Obrazac punomoći](#).

Procedura dostave punomoći u Poreznu upravu opisana je u dokumentu [Aktivnosti vezane za davanje punomoći](#).

Ako se na punomoći odabere usluga „Upravljanje ovlaštenjima“ smatra se da je punomoći dana za najvišu razinu ovlaštenja koja omogućuje opunomoćeniku pregledavanje, ukidanje i dodjeljivanje ovlaštenja trećoj osobi za bilo koju uslugu ePorezna-JPPU, ali za tog poreznog obveznika.

U vezi s poduzimanjem radnji koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave po opunomoćeniku, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona (NN 115/18, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24) i supsidijarno odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, 47/09 i 110/21).

Korisnik NIAS vjerodajnice-digitalnog certifikata koji nije zakonski zastupnik (odgovorna osoba) u poslovnom subjektu na koji glasi certifikat, a želi koristiti taj certifikat za vlastite potrebe kao građanin ili fizička osoba, obrikt, može dobiti ovlaštenja putem obrasca punomoći. Obrazac punomoći se popunjava putem web obrasca punomoći za opunomoćitelja. Na poveznicu „Obrazac punomoći“ se odabire opcija „Ja sam opunomoćitelj“ ili u dijelu „Dodatake za preuzimanje“ odabire se „Obrazac punomoći – opunomoćitelj“.

Porezni obveznik, građanin ili fizička osoba, obrikt (Opunomoćitelj) koji je ujedno i korisnik certifikata (Opunomoćenik) na obrascu punomoći se potpisuje na mjesto predviđeno za potpis opunomoćitelja i opunomoćenika te ga dostavlja Poreznoj upravi.

Ukidanje ovlaštenja i opoziv punomoći

Porezni obveznik koji je elektroničkim putem ovlastio ili putem punomoći opunomoćio drugu osobu da u njegovo ime u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave, može putem aplikacije ePorezna-JPPU pozvati dana ovlaštenja u modulu administracije.

Porezni obveznik, koji je putem obrasca punomoći ovlastio (opunomoćio) drugu osobu da u njegovo ime u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave, može i opozivati punomoći i korištenjem obrasca [Izjava o opozivu punomoći](#). Izjavu o opozivu punomoći predaje službenoj osobi u istovremeni Porezne uprave.

Odregistacija ovlaštenika i otakzu punomoći

Opunomoćenik koji je putem obrasca punomoći dobio ovlaštenja u sustavu ePorezna da u ime poreznog obveznika (opunomoćitelja) u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave, može otakzati ovlaštenja korištenjem opcije „Odregistacija“ dostupne unutar aplikacije ePorezna-JPPU. Ako korisnik više nema potrebu vjerodajnicu za pristup sustavu, odregistacija je dostupna i bez prijave u sustav kroz izbornik na početnom ekranu za ulazak u aplikaciju (Uzak/Odregistacija) gdje se otakzu ovlaštenja vrši preko email adrese korisnika.

Opunomoćenik koji je putem obrasca punomoći dobio ovlaštenja u sustavu ePorezna da u ime poreznog obveznika (opunomoćitelja) u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave, može otakzati punomoći i korištenjem obrasca [Izjava o otaku punomoći](#). Ispunjenu izjavu o otaku punomoći predaje službenoj osobi u istovremeni Porezne uprave.

NAPOMENA: Prije podnošenja obrasca Izjava o otaku punomoći ili prije otakzivanja ovlaštenja korištenjem opcije „Odregistacija“ dostupne unutar sustava ePorezna/JPPU za određenog poreznog obveznika, ovlaštenik treba provjeriti da li je za tog porezne obveznika u dijelu „Profil poreznog obveznika“/„Informacije o poreznom obvezniku“ u polju Email upisao svoje podatke, odnosno vlastitu email adresu. U tom slučaju potrebno je ažurirati podatke o elektroničkoj adresi na način da se u navedeno polje u „Profilu poreznog obveznika“ upiše email poreznog obveznika kako je u ovom dijelu i predviđeno. Ako opunomoćenik/ovlaštenik prethodno ne izmjeni podatke o emailu, a nakon što mu ovlaštenja budu ukinuta, na njegov email će i dalje pristizati obavijesti iz Porezne uprave upućene poreznom obvezniku za kojeg više nije ovlašten. Naknadno ažuriranje email adrese može provesti porezni obveznik ili trenutni ovlaštenici poreznog obveznika.

ODJAVA KORIŠTENJA ELEKTRONIČKE USLUGE

Porezni obveznik, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje poslovog subjekta (vlasnik obrikt, direktor, član uprave,...) koja posjeduje ili je posjedovala vjerodajnicu za pristup sustavu, a koja je registrirana u sustavu ePorezna-JPPU elektroničkim putem može odjaviti korištenje elektroničke usluge Porezne uprave putem opcije „Odregistacija“ unutar aplikacije ePorezna-JPPU. Ako osoba više nema potrebu vjerodajnicu za pristup sustavu, odregistacija je dostupna i bez prijave u sustav kroz izbornik na početnom ekranu za ulazak u aplikaciju (Uzak/Odregistacija) gdje se odjava korištenja elektroničke usluge vrši preko email adrese korisnika.

Ako porezni obveznik odnosno osoba ovlaštena za zastupanje poslovog subjekta (vlasnik obrikt, direktor, član uprave,...) ne posjeduje niti jednu NIAS vjerodajnicu te nema pristup email adresi preko koje je registrirana, odjava korištenja elektroničke usluge Porezne uprave moguće je i korištenjem obrasca [Izjava o odjavni korištenju sustava ePorezna-JPPU](#).

Gore navedeno odnosi se na porezne obveznike koji su u tom trenutku osobe ovlaštene za zastupanje poslovog subjekta, a žele se odregistrirati odnosno odjaviti iz sustava ePorezna-JPPU. Sustav Porezne uprave za porezne obveznike koji više nisu osobe ovlaštene za zastupanje poslovog subjekta vrši automatsku odregistraciju.

UPUTE ZA GOOGLE CHROME PREGLEDNIK

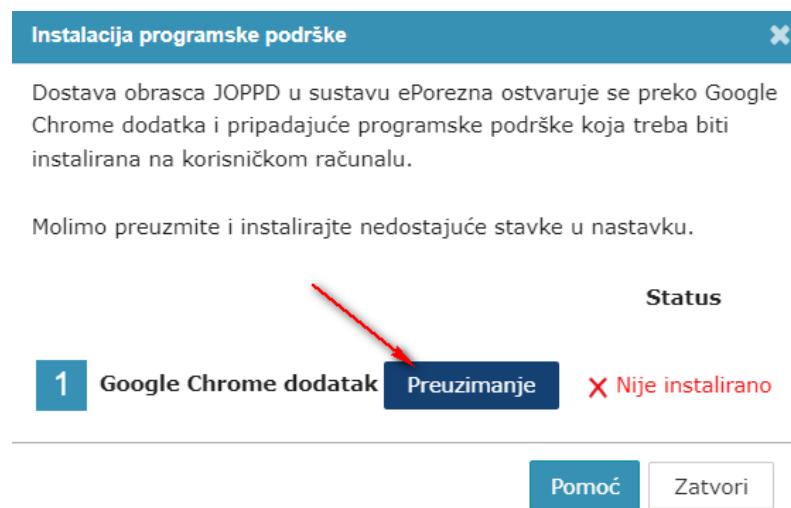
Google Chrome preglednik s verzijom 45 na dalje ima tehnološke promjene zbog kojih nije moguće izvršavanje programa u Javi koji se inače koristi u sustavu JPPU za elektroničko potpisivanje svih obrazaca i dostavu datoteke obrasca JOPPD. S obzirom na te izmjene Porezna uprava je izradila prilagođeno rješenje sukladno tehnološkim promjenama Google Chrome preglednika.

Za navedenu funkcionalnost korisnici Google Chrome preglednika trebaju instalirati *Google Chrome dodatak* dostupan u Chrome web trgovini i pripadnu *programsku podršku* koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU. Aplikacija JPPU pri uporabi će provjeriti tražene preduvjete za rad omogućiti preuzimanje i instalaciju.

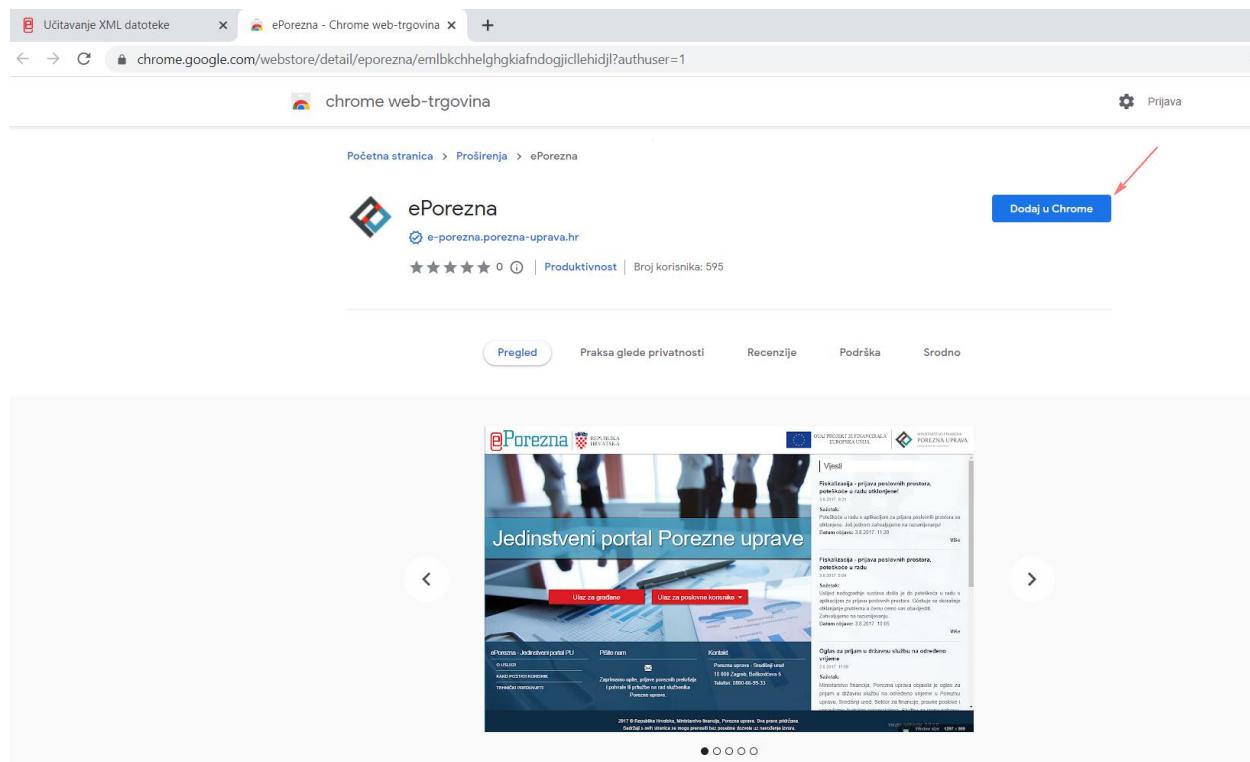
INSTALACIJA GOOGLE CHROME DODATKA

Kod prvog pokretanja Google Chrome preglednika s novim prilagođenim rješenjem prilikom [potpisivanja](#) ili [dostave putem datoteke](#), pojavljuje se dijaloški okvir za provjeru preduvjeta. Kako biste instalirali Google Chrome dodatak potrebno je kliknuti na gumb „**Preuzimanje**“.

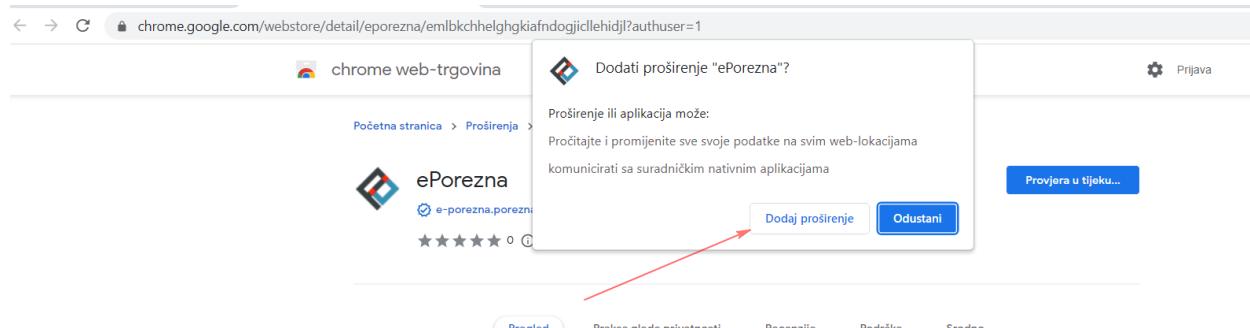
Kako bi instalirali „**Google Chrome dodatak**“ potrebno je kliknuti na gumb „**Preuzimanje**“.



Nakon odabira gumba „Preuzimanje“ otvara se prozor u Chrome web-trgovini te je potrebno odabrati gumb „**Add to Chrome**“ („**Dodaj u Chrome**“) kako bi dodali ePorezna dodatak u Google Chrome preglednik.



Potrebno je odabratи gumb „**Add extention**“ („**Dodaj proširenje**“) kako bi potvrdili odabir.



Prikazat će se informativna poruka „**ePorezna has been added to Chrome**“ („**Proširenje ePorezna dodano je u Chrome**“)



Zatvorite karticu koja prikazuje *Extensions (Proširenja)* te se pozicionirajte na karticu ePorezna aplikacije. Status instalacije Google Chrome dodatka promjenit će se iz „**Nije instalirano**“ u „**Instalirano**“ te je time potvrđeno uspješno instaliranje ePorezna dodatka u Google Chrome preglednik.

Instalacija programske podrške

Dostava obrasca JOPPD u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Google Chrome dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmите i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

		Status
1	Google Chrome dodatak	Preuzimanje ✓ Instalirano Verzija: 3.0.2
2	Programska podrška	Preuzimanje ✗ Nije instalirano

Pomoć Zatvori

INSTALACIJA PROGRAMSKE PODRŠKE

Za instalaciju **Programske podrške** također je potrebno odabrat gumb „**Preuzimanje**“.

Instalacija programske podrške

Dostava obrasca JOPPD u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Google Chrome dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmите i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

		Status
1	Google Chrome dodatak	Preuzimanje ✓ Instalirano Verzija: 3.0.2
2	Programska podrška	Preuzimanje ✗ Nije instalirano

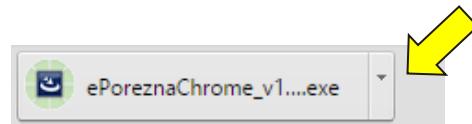
Pomoć Zatvori



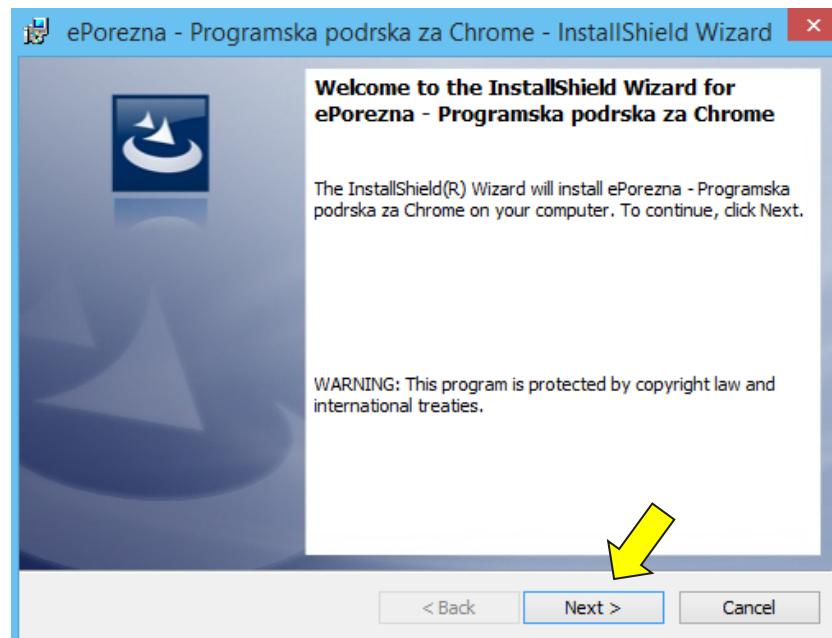
NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.



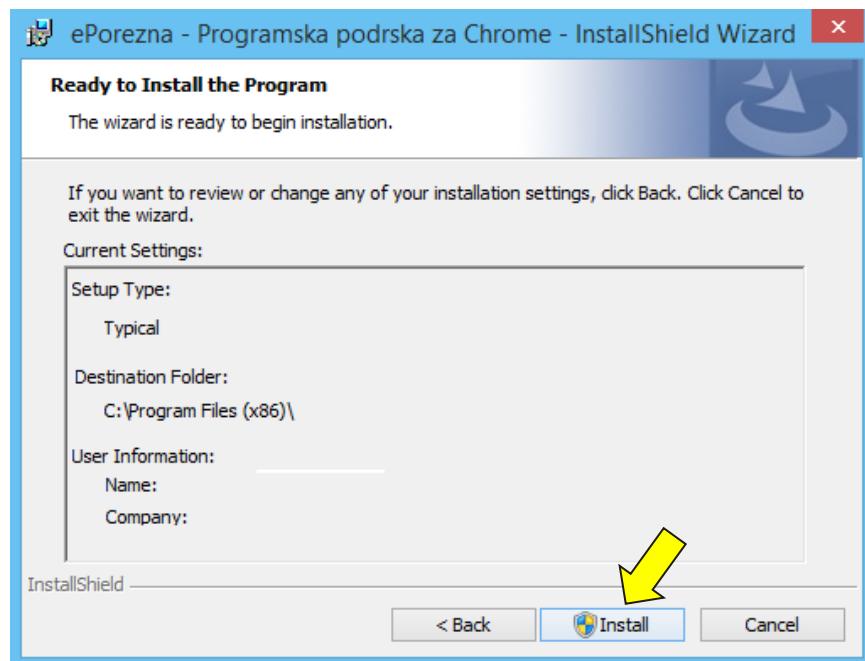
Prilikom odabira gumba „**Preuzimanje**“ preuzet će se programska podrška koju je moguće instalirati klikom na instalaciju u donjem lijevom kutu Google Chrome preglednika ili navigacijom u mapu „**Downloads**“ na vašem računalu.



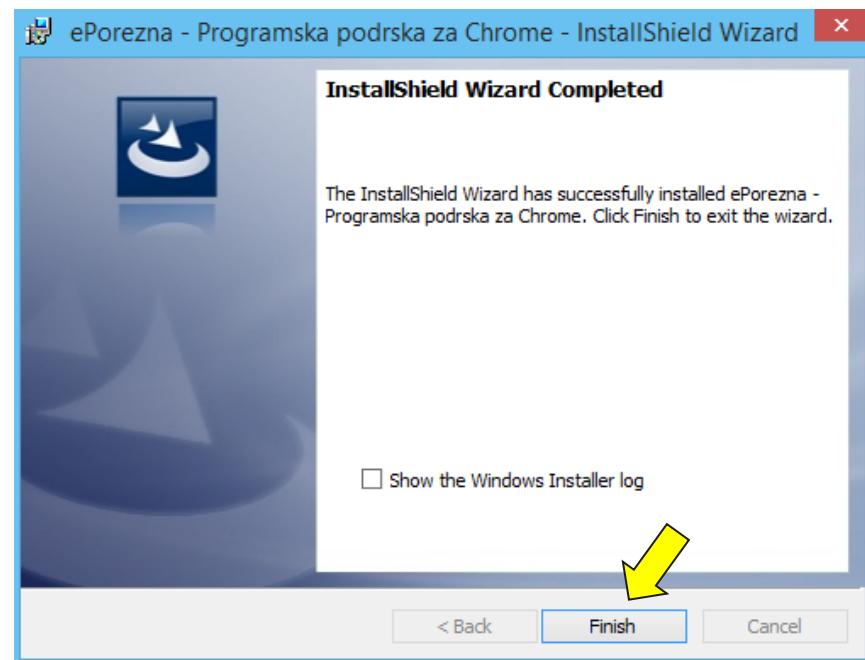
Prilikom instalacije pratite čarobnjak za instalaciju. Na prvom ekranu potrebito je odabrati „**Next**“



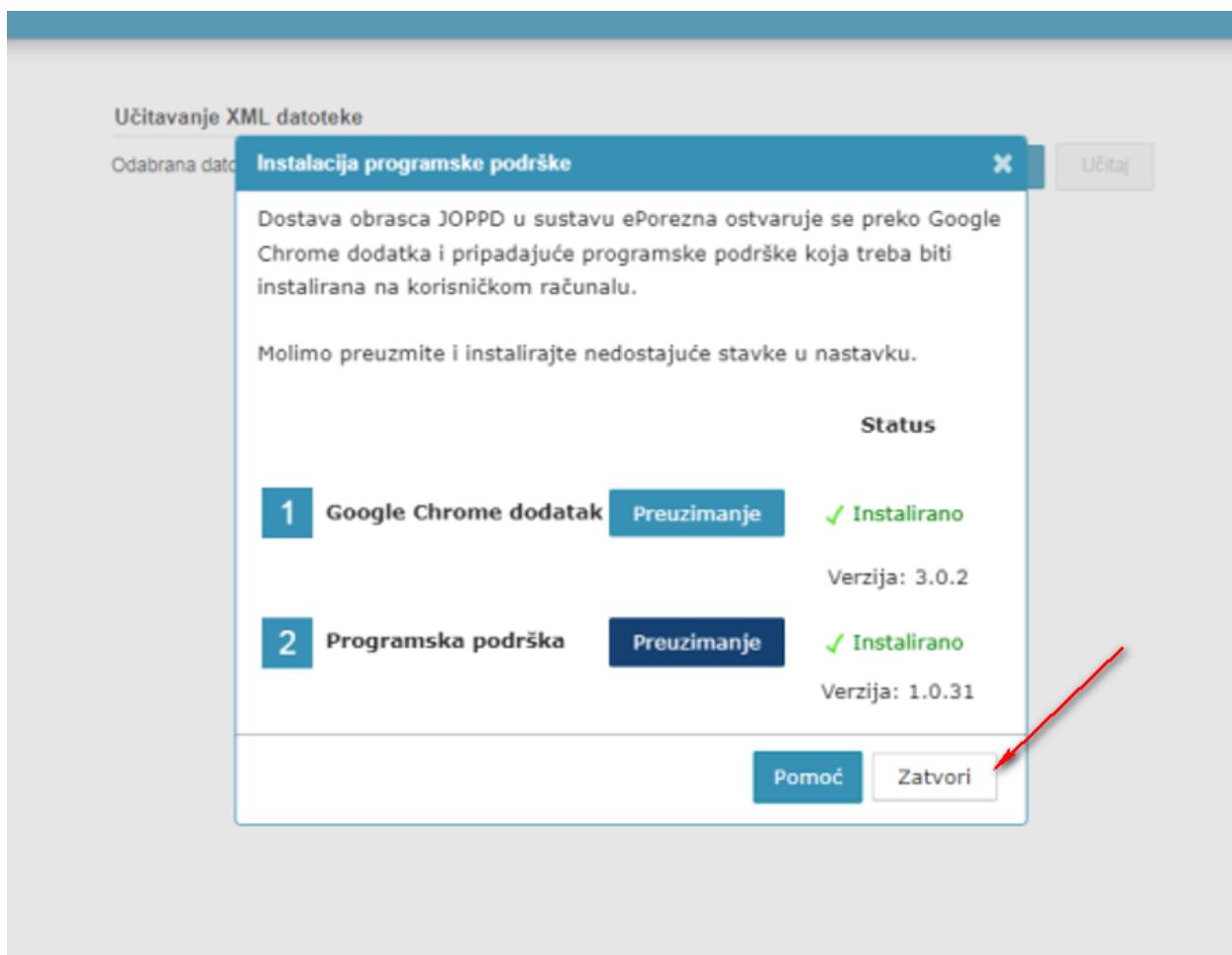
Zatim odaberite „**Install**“.



Za završetak instalacije odaberite „**Finish**“.



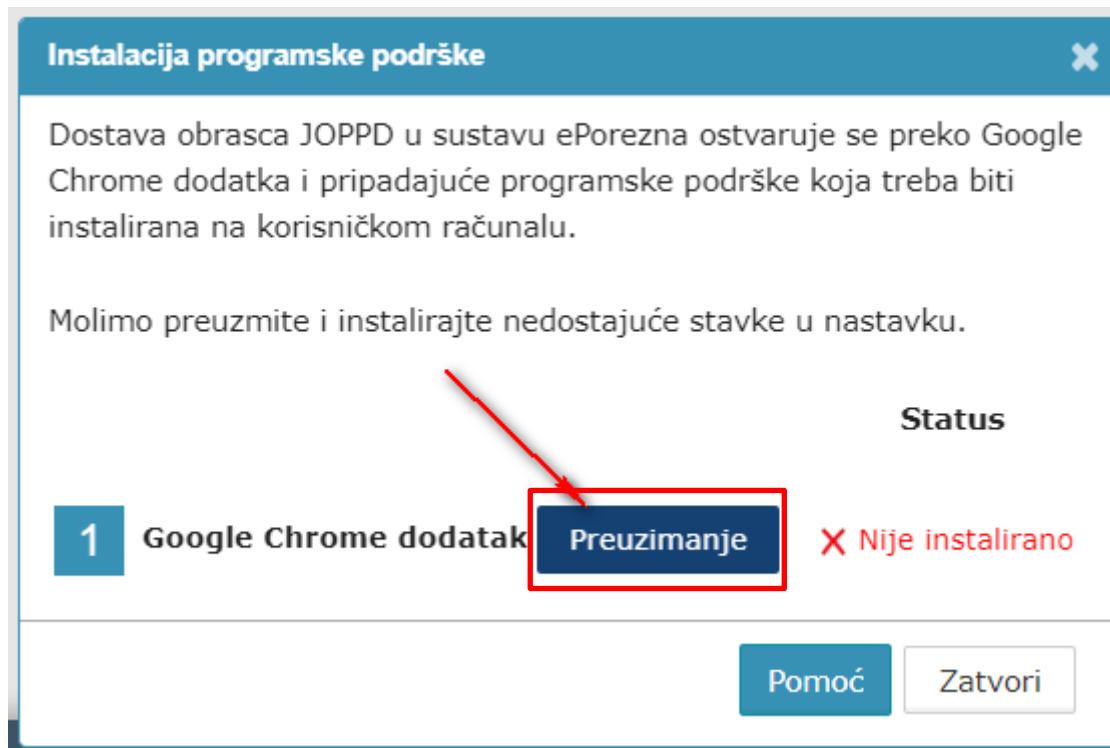
Slijedeće što treba napraviti je vratiti se u aplikaciju JPPU u kojoj bi trebali vidjeti da je potvrđeno instaliranje programske podrške promjenom statusa u „**Instalirano**“.



Time je instalacija programske podrške završena. Prilikom idućeg pokušaja potpisivanja obrazaca ili dostave JOPPD obrasca više nije potrebno provoditi instalaciju programske podrške, osim u slučaju kada nastupi potrebno ažuriranje. Kako postupiti u slučaju kada se od vas zahtijeva ažuriranje programske podrške molimo provjerite u idućem poglavljju „[Ažuriranje Google Chrome dodatka i programske podrške](#)“.

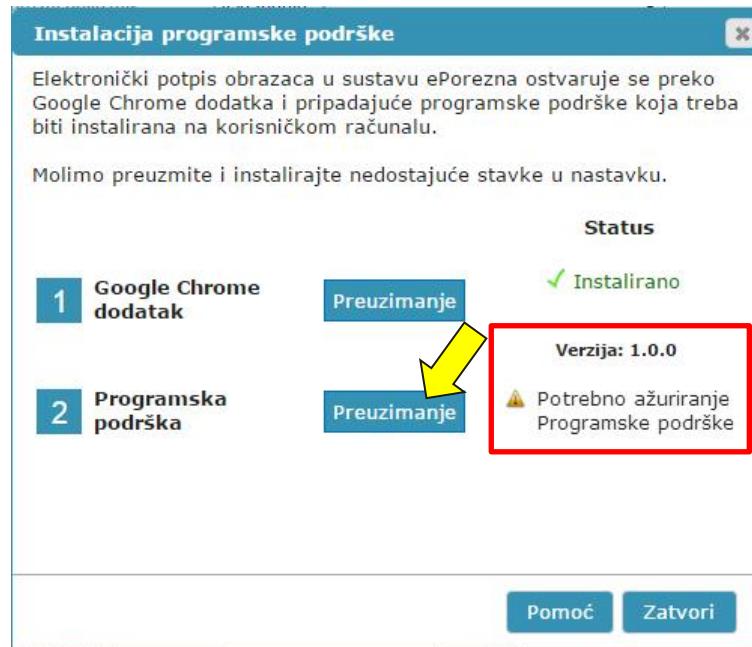
AŽURIRANJE GOOGLE CHROME DODATKA I PROGRAMSKE PODRŠKE

Ako je dostupno ažuriranje Google Chrome dodatka, pojavljuje se sljedeći ekran.



Kako biste ažurirali Google Chrome dodatak potrebno je odabrat gumb „**Preuzimanje**“ te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Instalacija Google Chrome dodatka](#)“.

Ako je dostupno ažuriranje programske podrške, pojavljuje se sljedeći ekran.



Kako biste ažurirali Programsku podršku potrebno je odabrat gumb „Preuzimanje“ te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Instalacija programske podrške](#)“.

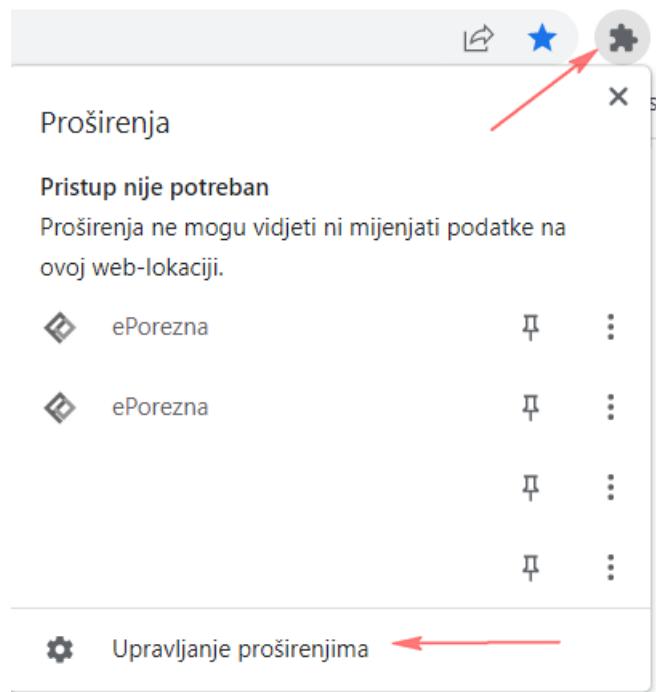
Uklanjanje Google Chrome dodataka



NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.

Kako biste uklonili Google Chrome dodatak iz Google Chrome preglednika i/ili uklonili stariji Google Chrome dodatak 1.0.0. iz Google Chrome preglednika potrebno je napraviti sljedeće:

Odaberite padajući izbornik odabirom ikone „“ u Google Chrome pregledniku te odaberite i opciju „**Manage extensions**“ („**Upravljanje proširenjima**“).



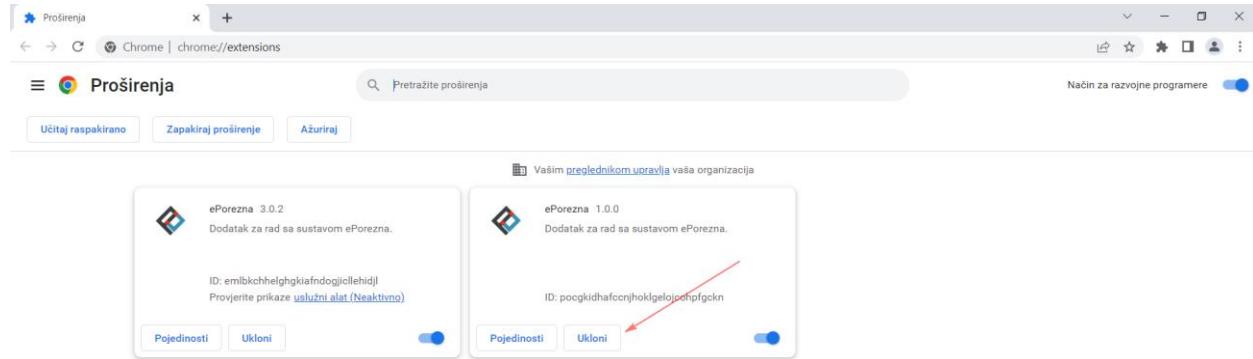
Pristupiti sučelju za pregled instaliranih proširenja možete i na način da u alatnoj traci za upis poveznice upišete:

chrome://extensions/

Prije uklanjanja potrebno je odabrati „**Developer Mode**“ („**Način za razvojne programere**“) kako bi bila vidljiva verzija proširenja ePorezne.

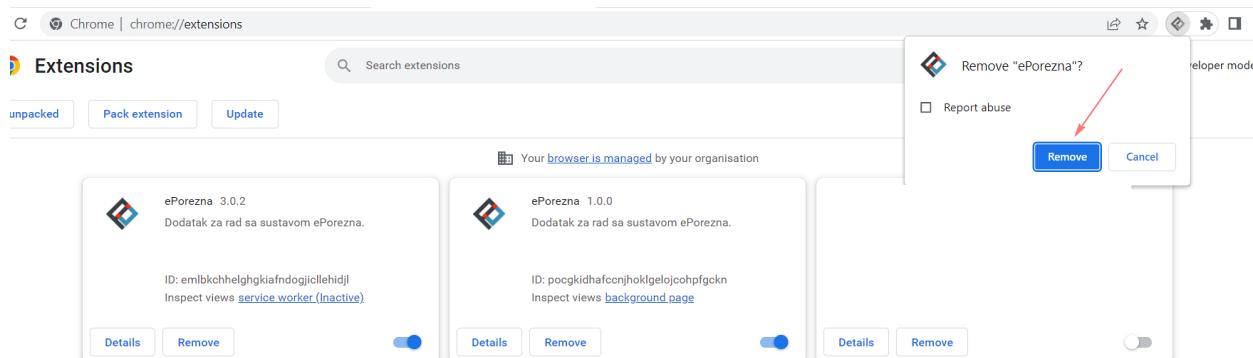


Potrebno je za uklanjanje starog proširenja 1.0.0. ili trenutnog proširenja ePorezne odabrati gumb „Remove“ („Ukloni“).

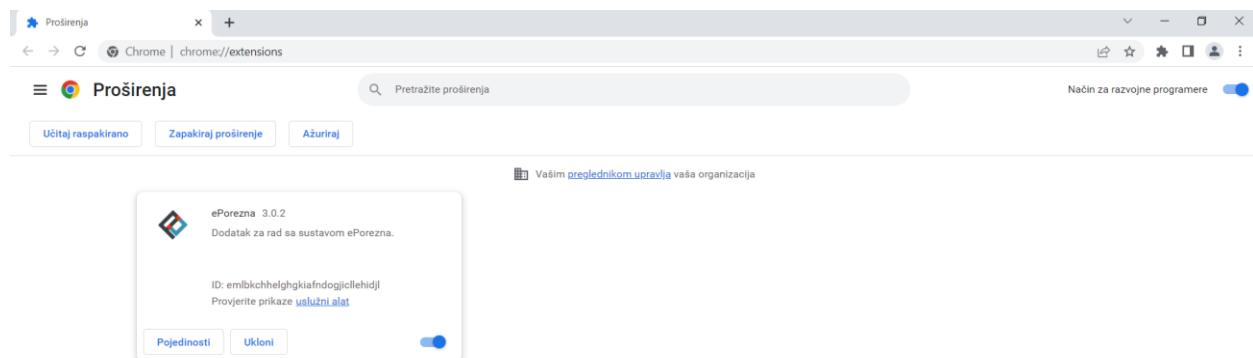


Ukoliko postoji samo jedno proširenje „ePorezna“ dovoljno je odabrati ikonu „Remove“ („Ukloni“) na početnom ekranu.

Potvrdite uklanjanje proširenja klikom na gumb „Remove“ („Ukloni“) koji se prikazuje u gornjem desnom uglu.



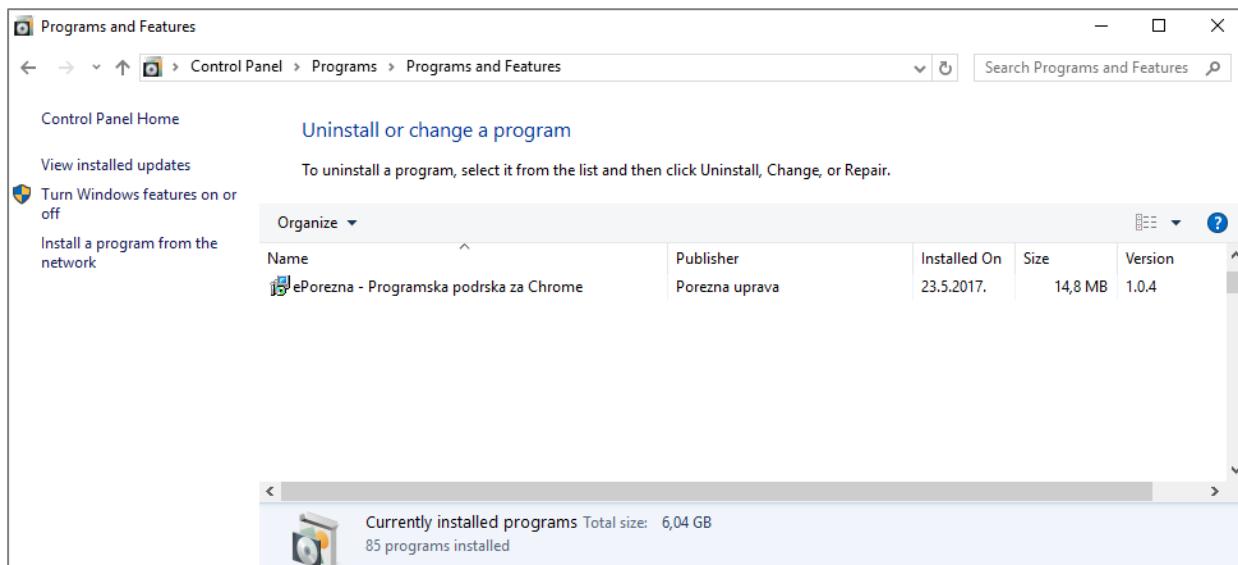
Dodatak za Google Chrome je uklonjen iz Google Chrome preglednika.



Uklanjanje Programske podrške s računala

Kako biste uklonili programsku podršku iz sustava Windows napravite sljedeće:

1. Otvorite „Control Panel“ > „Programs“ > „Programs and Features“ / „Kontrolna ploča > Programi“ > „Programi i značajke“
2. U popisu instaliranog softvera pronađite i klikom miša odaberite „ePorezna -Programska podrška za Chrome“ te provedite uklanjanje.



UPUTE ZA MICROSOFT EDGE CHROMIUM PREGLEDNIK

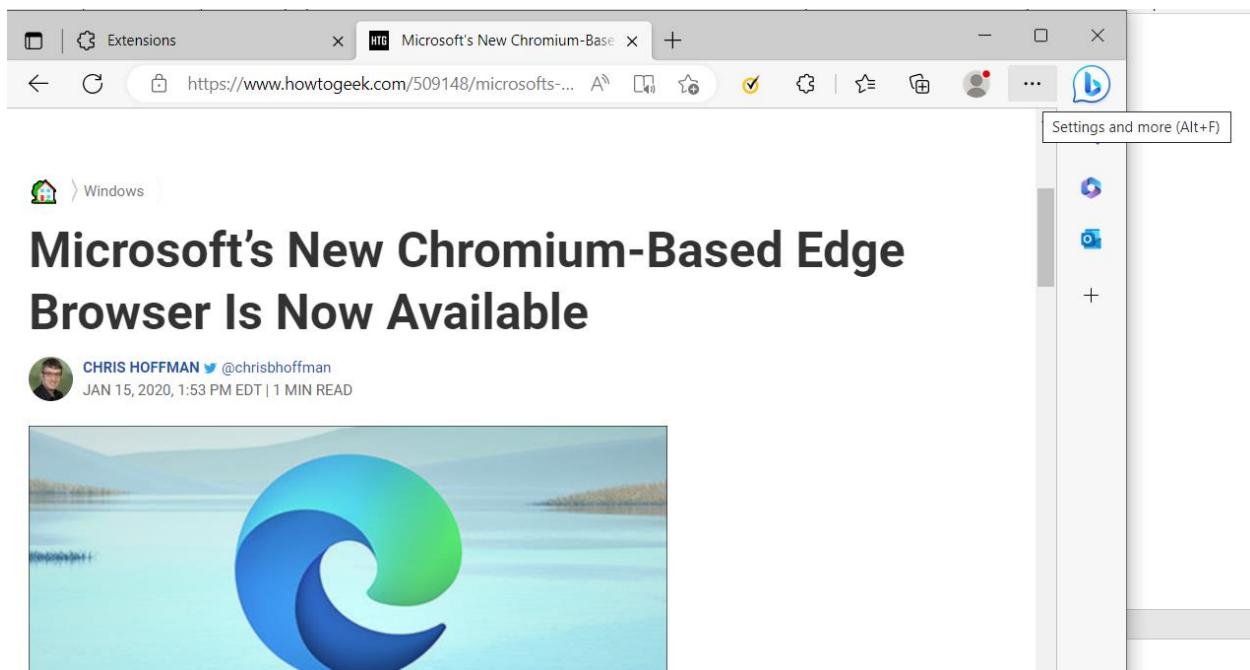
Microsoft Edge preglednik baziran na **Chromium-u** ima tehnološke promjene zbog kojih nije moguće izvršavanje programa u Javi koji se inače koristi u sustavu JPPU za elektroničko potpisivanje svih obrazaca i dostavu datoteke obrasca JOPPD. S obzirom na te izmjene Porezna uprava je izradila prilagođeno rješenje sukladno tehnološkim promjenama Microsoft Edge preglednika baziran na Chromium-u.

Za navedenu funkcionalnost korisnici Microsoft Edge-a preglednika baziranom na Chromium-u isto kao i korisnici Google Chrome preglednika trebaju instalirati *Google Chrome dodatak* dostupan u Chrome web trgovini i pripadnu programsku podršku koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU ePorezna. Aplikacija JPPU ePorezna pri uporabi će provjeriti tražene preduvjetne za rad te omogućiti preuzimanje i instalaciju.

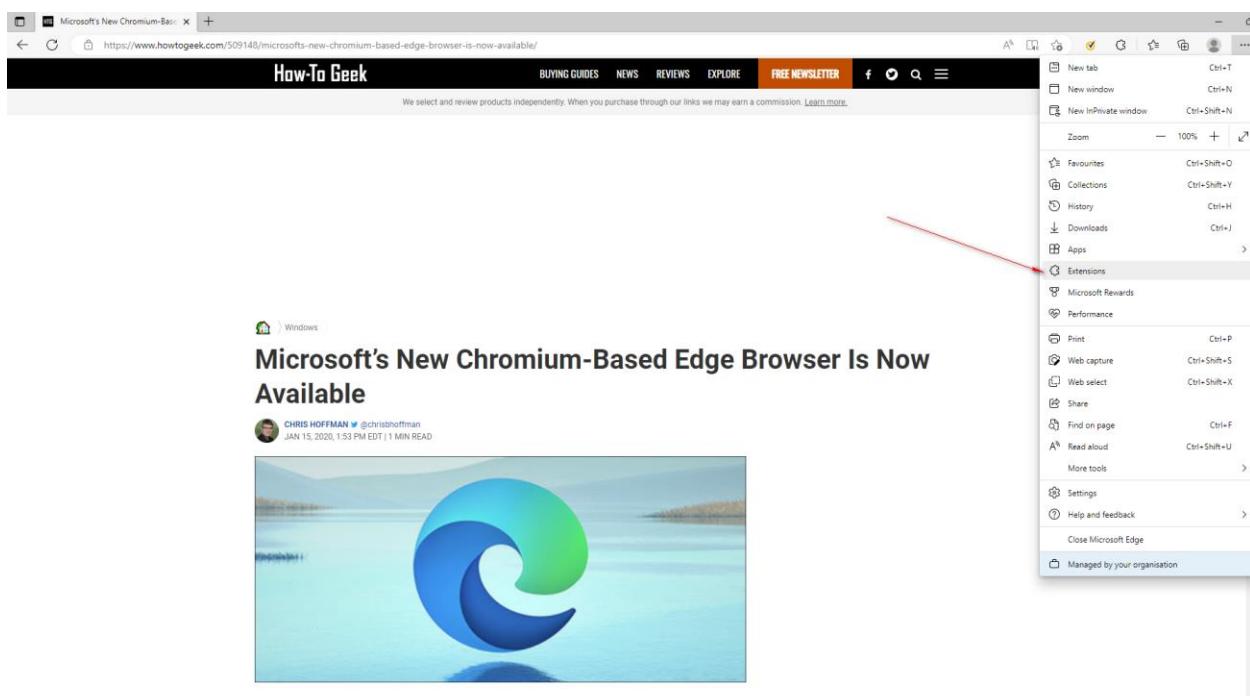
PREUZIMANJE PREGLEDNIKA I INSTALACIJA GOOGLE CHROME DODATKA

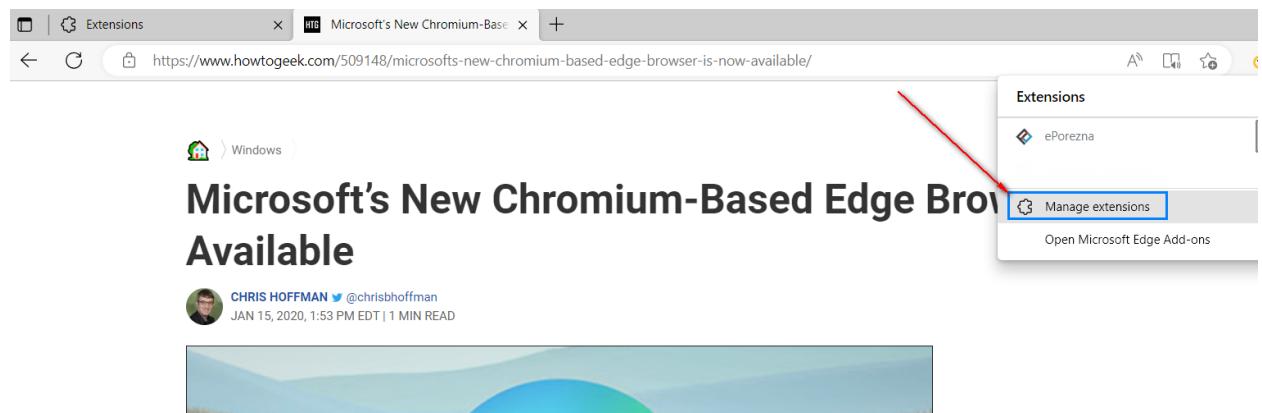
U slučaju da ne raspolažete preglednikom potrebno je izvršiti preuzimanje Microsoft Edge preglednika baziran na Chromium-u. Preuzeti ga možete sa sljedeće poveznice: [Edge browser built on Chromium](#). Nakon što preuzmete i instalirate preglednik, potrebno je omogućiti instalaciju proširenja iz drugih izvora slijedeći daljnje upute.

U gornjem desnom kutu potrebno je odabrati „**Settings and more**“ na ikonu „“.

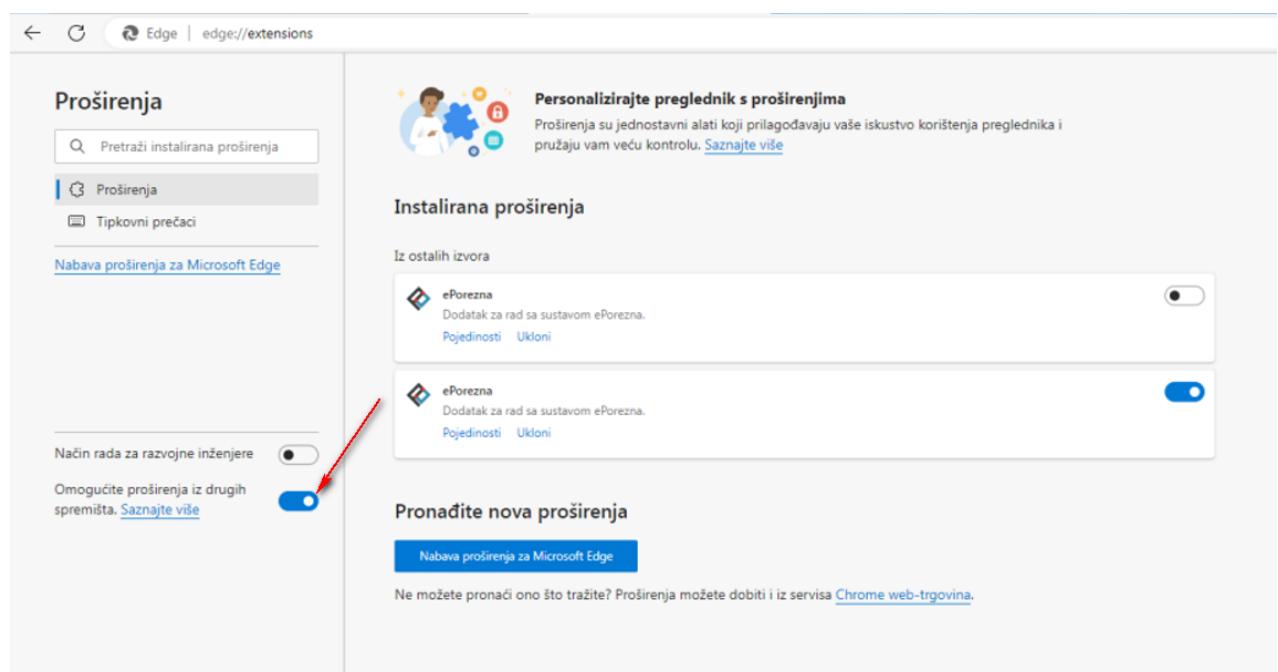


Potrebno je odabrati „**Extensions**“ > „**Manage extensions**“.

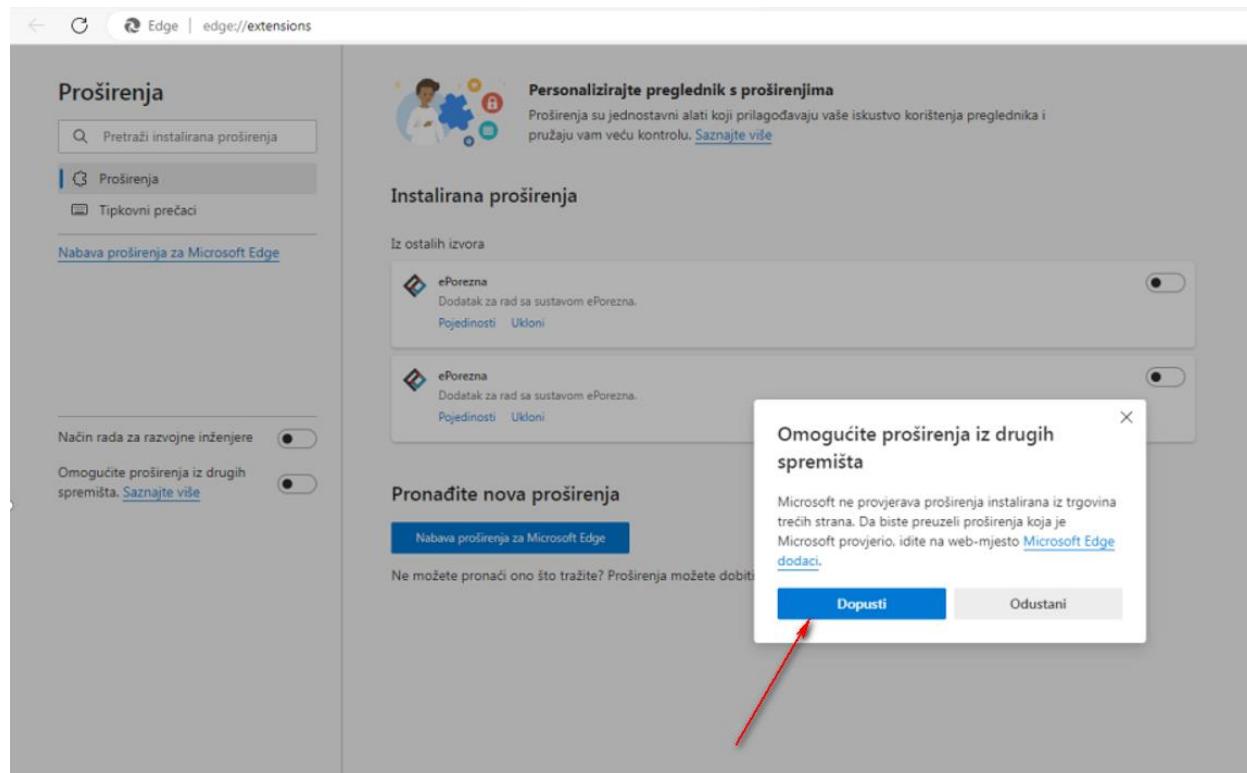




Zatim, u donjem lijevom kutu potrebno je odabratи „Allow extensions from other stores“/”Omogućite proširenja iz drugih spremišta“.

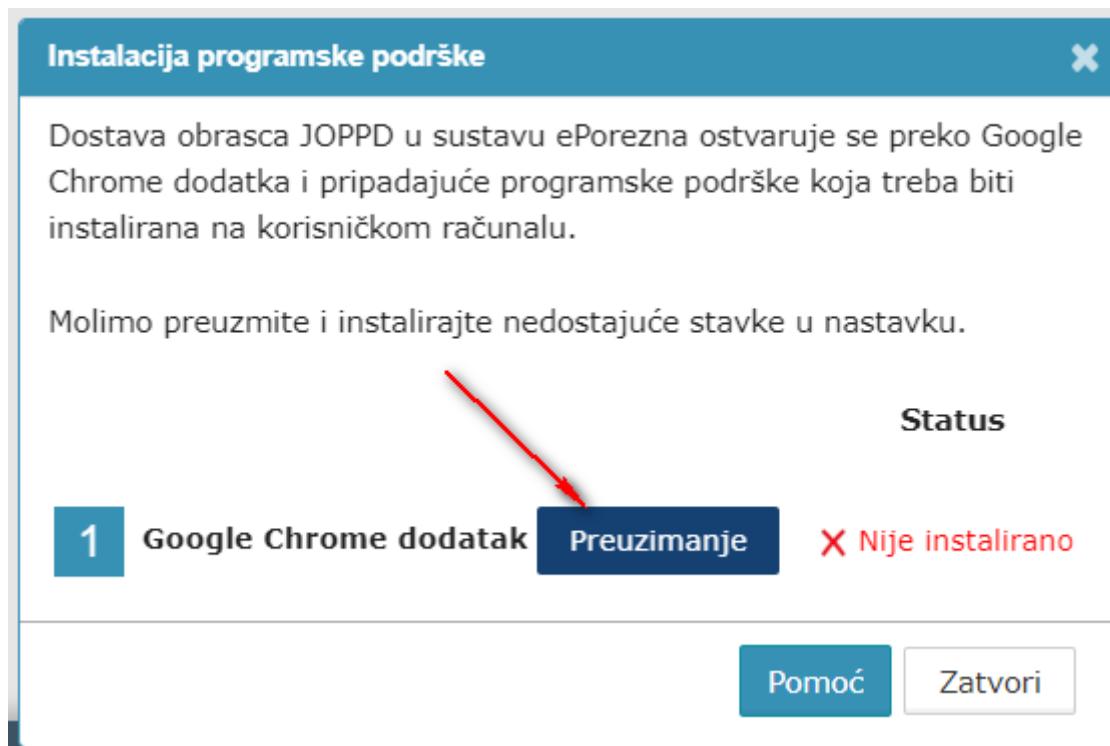


Odaberite „Allow“/„Dopusti“

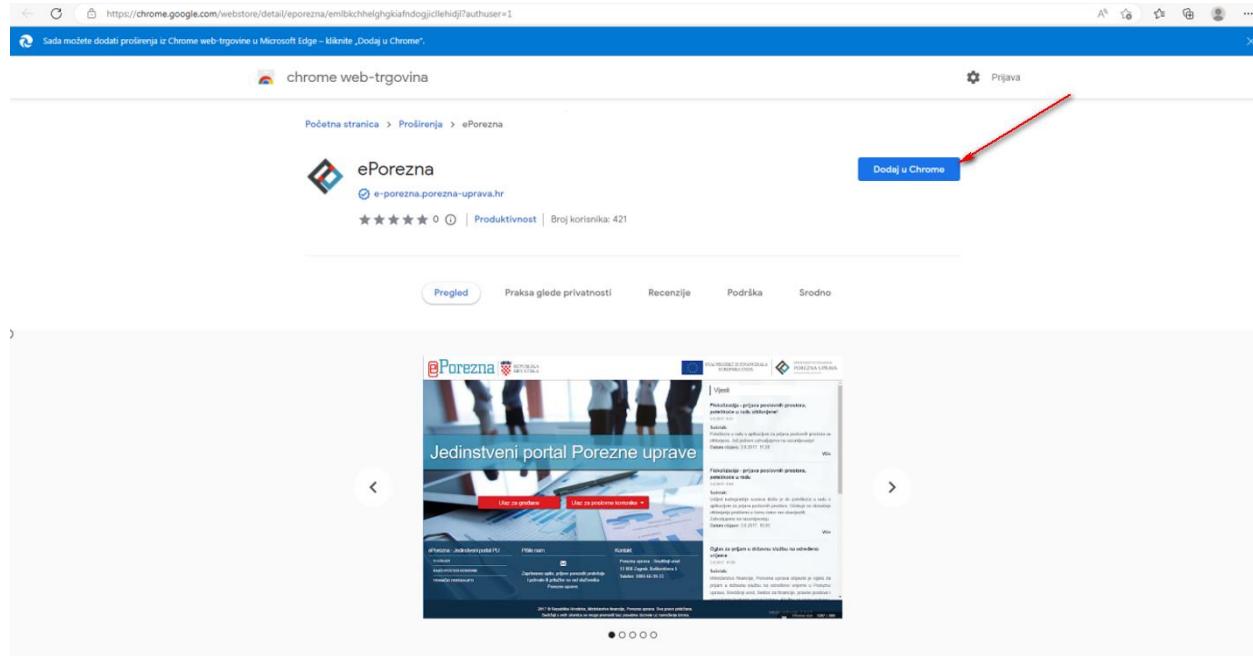


Prijavite se u aplikaciju JPPU ePorezna na poveznici: <https://e-porezna.porezna-uprava.hr/>

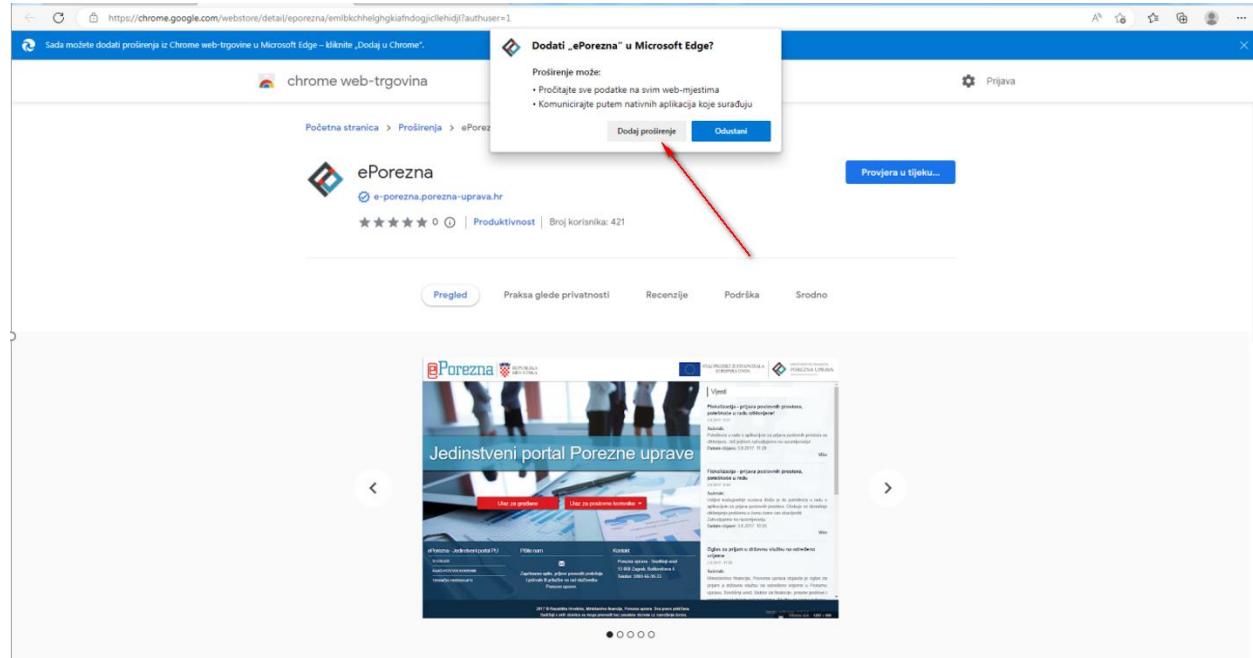
Za navedenu funkcionalnost korisnici Microsoft Edge preglednika prilikom uvoza i/ili potpisivanja obrasca trebaju instalirati *Google Chrome dodatak* i pripadnu *programsku podršku* koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU ePorezna. Aplikacija JPPU ePorezna će prikazati dijaloški okvir za tražene preduvjete za rad te omogućiti preuzimanje i instalaciju. Kako bi instalirali „Google Chrome dodatak“ potrebno je kliknuti na gumb „Preuzimanje“.



Nakon odabira gumba „**Preuzimanje**“ otvara se prozor chrome web-trgovine te je potrebno odabrati gumb „**Add to Chrome**“/”**Dodaj u Chrome**“ kako bi dodali „Google Chrome dodatak“ u Microsoft Edge preglednik.



Potrebno je odabrati gumb „**Add extension**“/”**Dodaj proširanje**“ kako bi se potvrdio odabir.



Zatvorite karticu koja prikazuje *Extensions (Proširenja)* te se pozicionirajte na karticu ePorezna aplikacije. Status instalacije Google Chrome dodatka promijenit će se iz „**Nije instalirano**“ u „**Instalirano**“ te je time potvrđeno uspješno instaliranje JPPU ePorezna dodatka u Microsoft Edge preglednik.



NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.

INSTALACIJA PROGRAMSKE PODRŠKE

Za instalaciju **Programske podrške** također je potrebno odabratи gumb „Preuzimanje“.

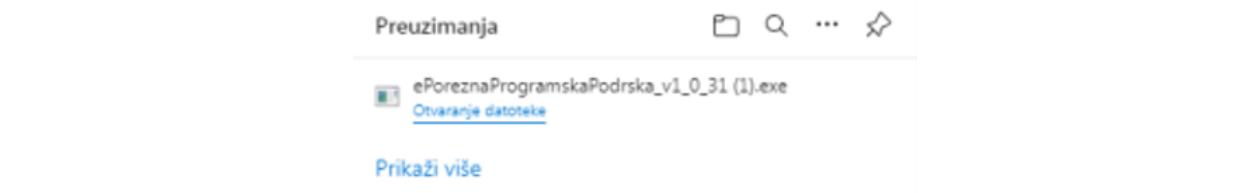
Dostava obrasca JOPPD u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Google Chrome dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmите i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

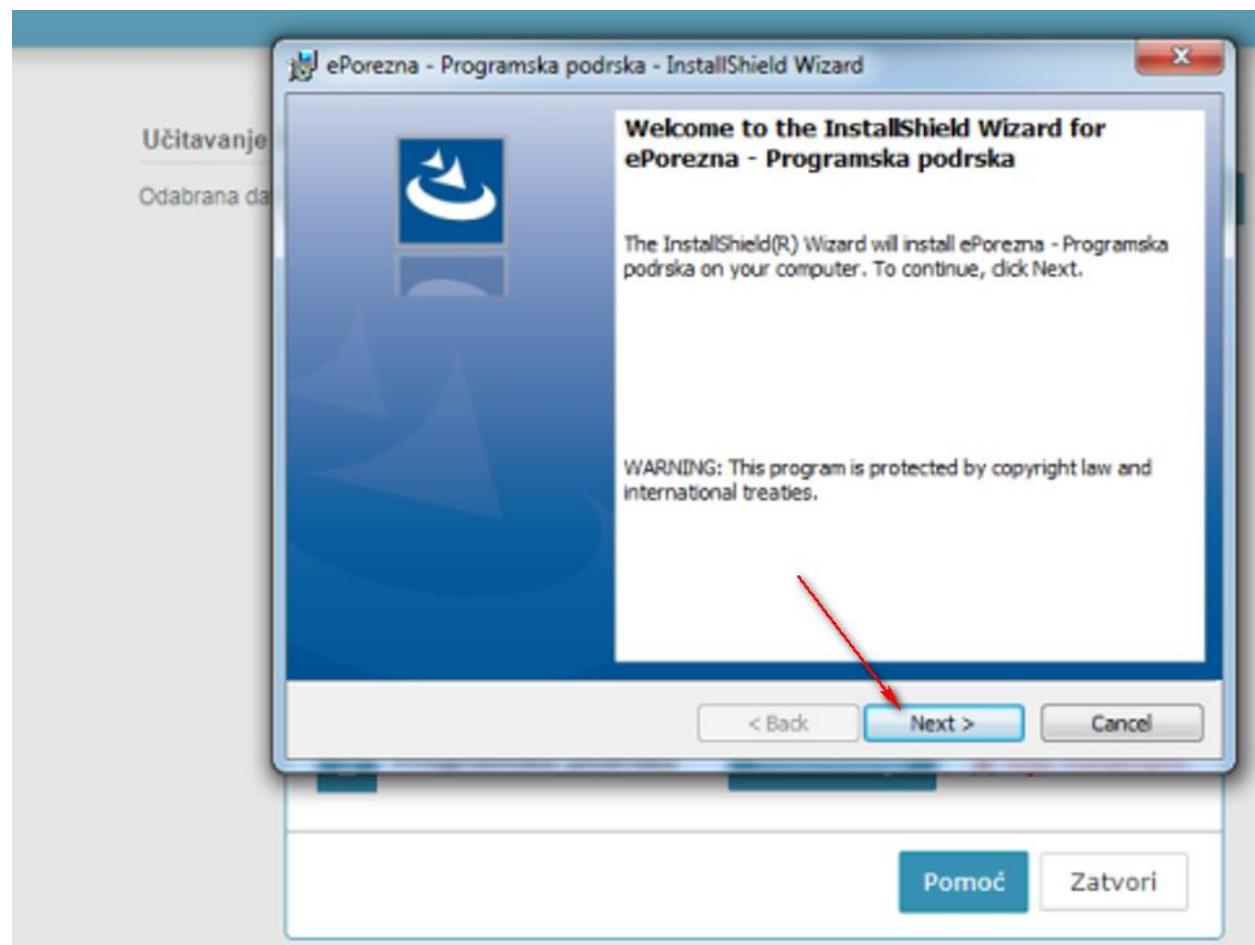
		Status
1	Google Chrome dodatak	Preuzimanje ✓ Instalirano Verzija: 3.0.2
2	Programska podrška	Preuzimanje ✗ Nije instalirano

Pomoć Zatvori

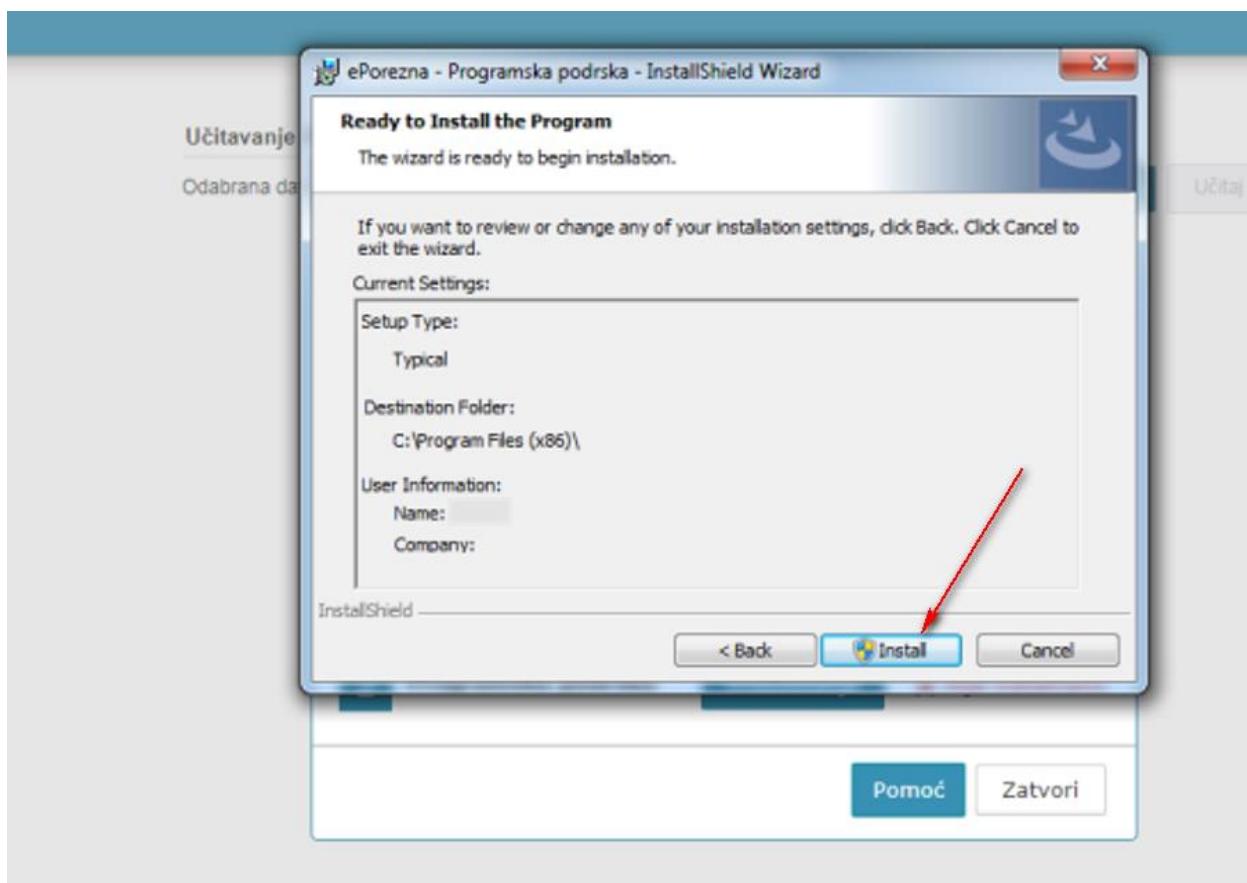
Prilikom odabira gumba „Preuzimanje“ preuzet će se programska podrška koju je moguće instalirati klikom na instalaciju u donjem lijevom kutu Microsoft Edge preglednika ili navigacijom u mapu „Downloads“ na Vašem računalu. Istu je potrebno otvoriti odabirom gumba „Open“ (ili „Otvari“).



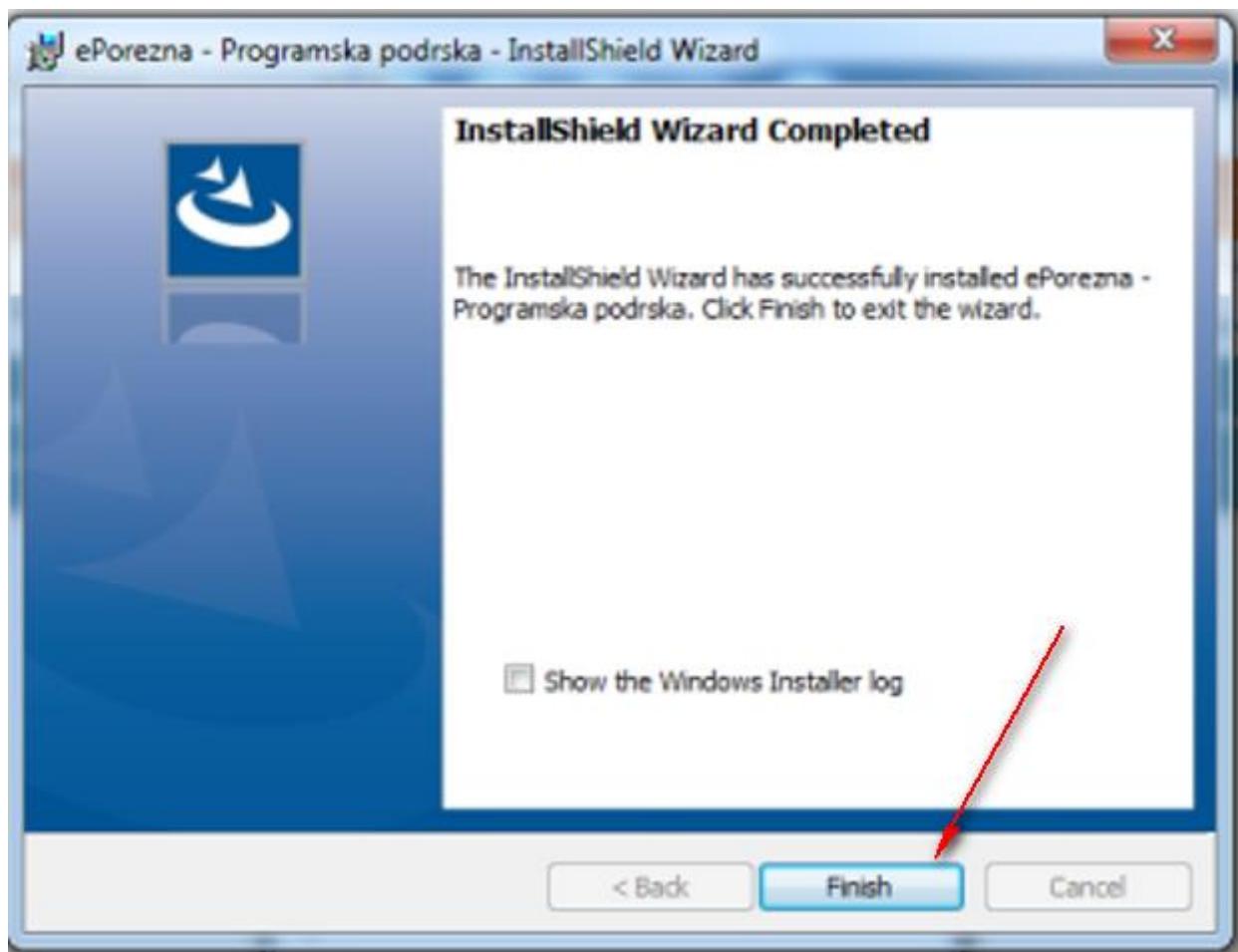
Prilikom instalacije pratite čarobnjak za instalaciju. Na prvom ekranu potrebno je odabratи „**Next**”,



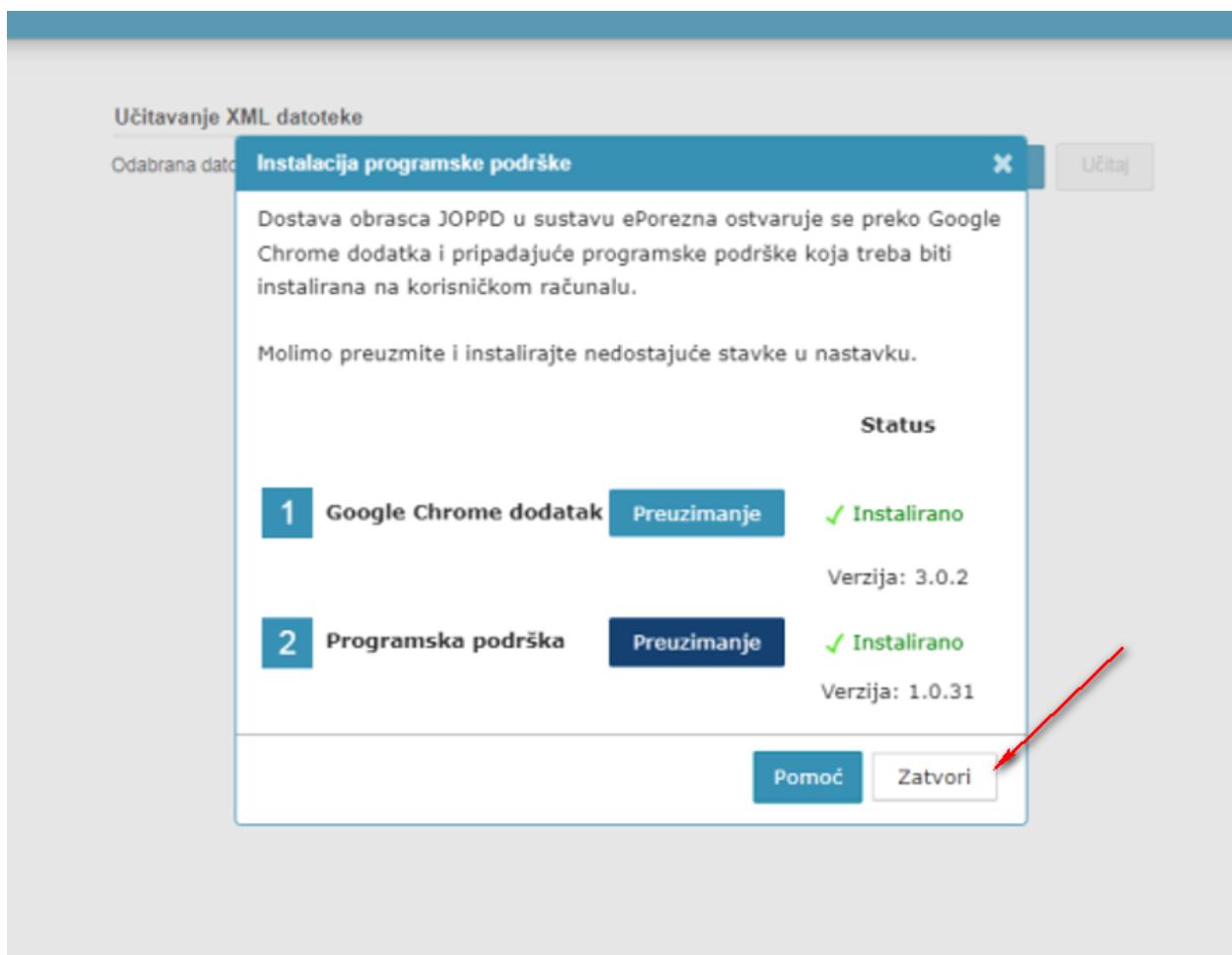
Zatim odaberite „**Install**”.



Za završetak instalacije odaberite „**Finish**“.



Sljedeće što treba napraviti je vratiti se u aplikaciju JPPU ePorezna u kojoj bi trebali vidjeti da je potvrđeno instaliranje Programske podrške promjenom statusa u „**Instalirano**“.



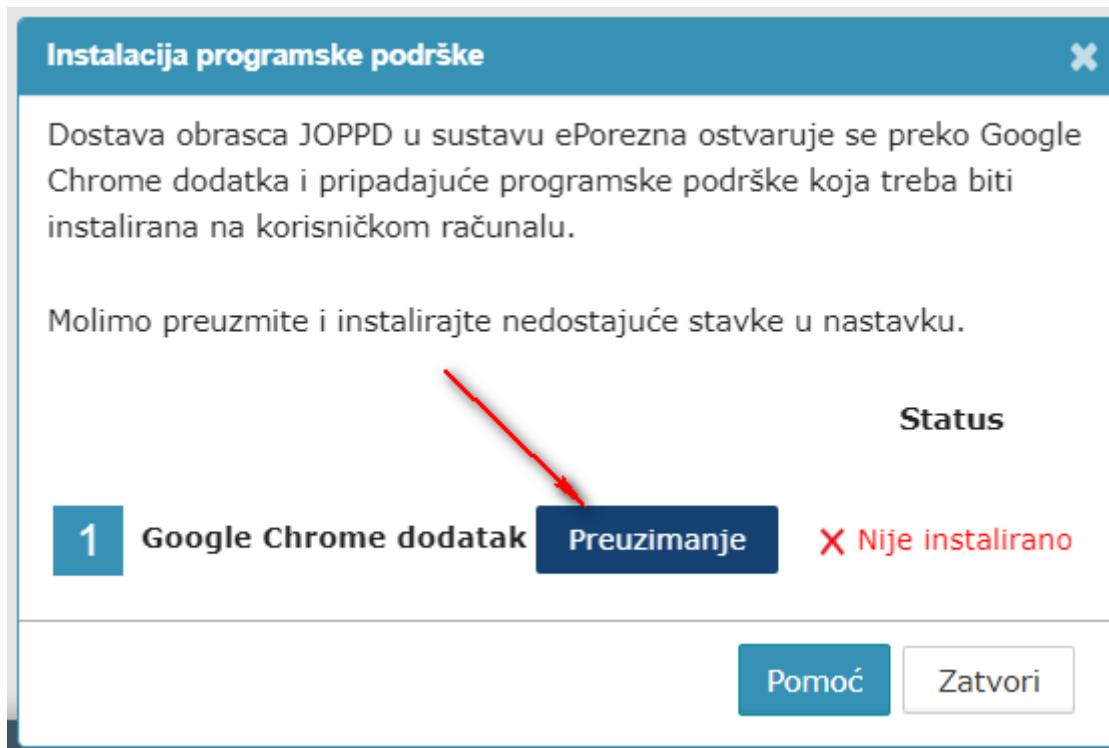
Time je instalacija programske podrške završena. Prilikom idućeg pokušaja potpisivanja obrazaca ili dostave datoteke JOPPD, OPZ-STAT-1, PD-IPO i U-RA obrazaca više nije potrebno provoditi instalaciju programske podrške, osim u slučaju kada nastupi potrebno ažuriranje.

Kako postupiti u slučaju kada se od Vas zahtijeva ažuriranje programske podrške molimo provjerite u idućem poglavljju „[Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške](#)“.

AŽURIRANJE GOOGLE CHROME DODATKA I PROGRAMSKE PODRŠKE

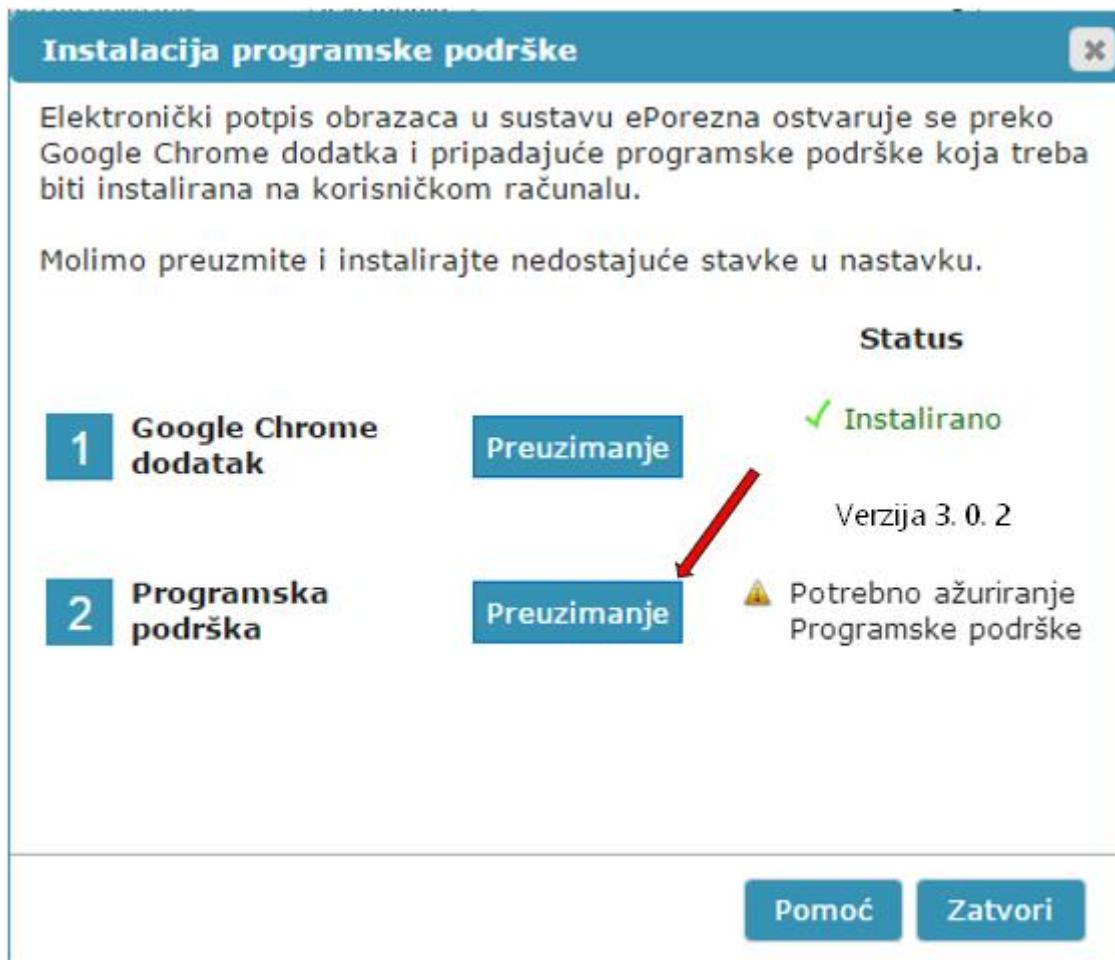
Ako je dostupno ažuriranje „Google Chrome dodatka“, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako biste ažurirali Google Chrome dodatak potrebno je odabratи gumb „**Preuzimanje**“ te izvršiti korake opisane u poglavljju „[Preuzimanje preglednika i Instalacija Google Chrome dodatka](#)“



Ako je dostupno ažuriranje programske podrške, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako biste ažurirali Programsку podršku potrebno je odabratи gumb „Preuzimanje“ te izvršiti korake opisane u poglaviju „[Instalacija Programske podrške](#)“.



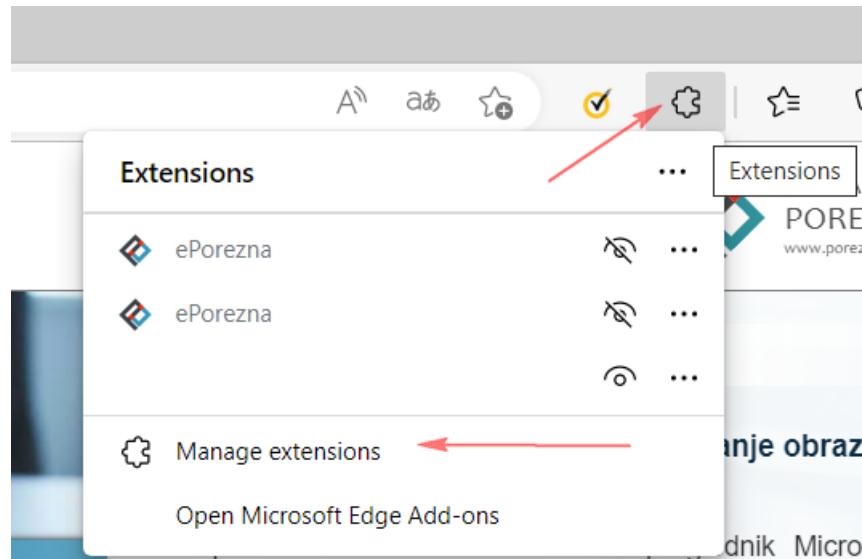
Uklanjanje trenutnog ili prethodnog Google Chrome dodataka 1.0.0

Kako biste uklonili Google Chrome dodatak iz Microsoft Edge preglednika i/ili uklonili stariji Google Chrome dodatak 1.0.0 iz Microsoft Edge preglednika potrebno je napraviti sljedeće:

Odaberite ikonu „“ u Microsoft Edge pregledniku te zatim odaberite opciju „Manage extensions („Upravljanje proširenjima“).“



NAPOMENA: JPPU ePorezna neće raditi ispravno ukoliko se u „Proširenjima“ Microsoft Edge preglednika nalazi dvije ili više aktivnih proširenja. Potrebno je imati aktivirano jedno proširenje.



Pristupiti sučelju za pregled instaliranih proširenja možete i na način da u alatnoj traci za upis poveznice upišete:

edge://extensions/

Prije uklanjanja potrebno je provjeriti verziju ekstenzije na ikonu „**Details**“ koja se želi ukloniti.

The screenshot shows the Microsoft Edge browser interface for managing extensions. The address bar displays 'edge://extensions'. The left sidebar includes options for 'Extensions', 'Keyboard shortcuts', and a link to 'Get extensions for Microsoft Edge'. The main content area is titled 'Extensions' and features a search bar. Below it, there's a section for 'Personalise your browser with extensions' and a note about extensions being simple tools that customise the browser experience. The 'Installed extensions' section is divided into 'From Microsoft Edge Add-ons Store' and 'From other sources'. Under 'From other sources', two instances of the 'ePorezna' extension are listed. Each listing includes the extension icon, the name 'ePorezna', a brief description ('Dodatak za rad sa sustavom ePorezna.'), and two buttons: 'Details' and 'Remove'. A red arrow points to the 'Details' link of the second extension entry.

Extensions

Search installed extensions

Extensions

Keyboard shortcuts

Get extensions for Microsoft Edge

Developer mode

Allow extensions from other stores. [Learn more](#)

Installed extensions / ePorezna

ePorezna Version 1.0.0

Description: Dodatak za rad sa sustavom ePorezna.

Permissions: Communicate with cooperating native applications

Site access: On all sites

Allow in InPrivate: If you select this option, your browser history may still be recorded. Edge can't prevent the extension from saving your browser history, even in InPrivate mode.

Allow access to file URLs

Source: Chrome Web Store

[View in Chrome Web Store](#)

[Remove](#)

Ukoliko postoji samo jedno proširenje „ePorezna“ dovoljno je odabrati ikonu „Remove“ („Ukloni“) na početnom ekranu.

Za odabранo proširenje „ePorezna“ potrebno je odabrati ikonu „Remove“ („Ukloni“).

Extensions

Search installed extensions

Extensions

Keyboard shortcuts

Get extensions for Microsoft Edge

Developer mode

Allow extensions from other stores. [Learn more](#)

Personalise your browser with extensions

Extensions are simple tools that customise your browser experience and offer you more control. [Learn more](#)

Installed extensions

From Microsoft Edge Add-ons Store

From other sources

ePorezna Version 1.0.0

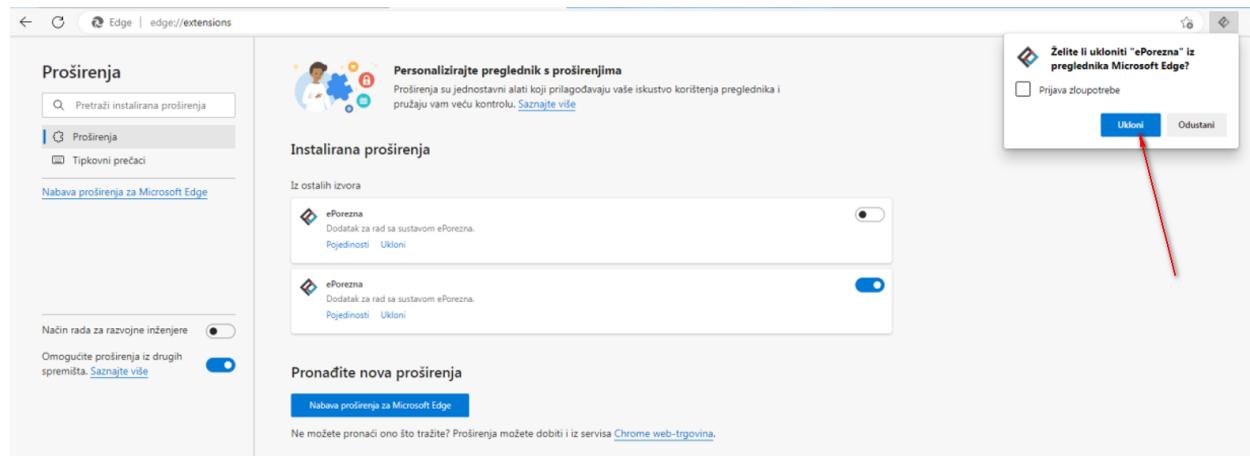
Dodatak za rad sa sustavom ePorezna.

[Details](#) [Remove](#)

Find new extensions

[Get extensions for Microsoft Edge](#)

Potvrdite uklanjanje proširenja klikom na gumb „Remove“ („Ukloni“) koji se prikazuje u gornjem desnom uglu.



Dodatak je uklonjen iz Microsoft Edge preglednika.

UKLANJANJE PROGRAMSKE PODRŠKE S RAČUNALA

Kako biste uklonili programsku podršku iz sustava Windows napravite sljedeće:

1. Otvorite „Control Panel“/„Settings“/„Apps and features“ > „Programs“/„Add or remove programs“ > „Programs and Features“ /„Kontrolna ploča > Programi“ / „Programi i značajke“
2. U popisu instaliranog softvera pronađite i klikom miša odaberite „**ePorezna - Programska podrška**“ te provedite uklanjanje („**Uninstall**“)

The screenshot shows the Windows Control Panel under the "Programs and Features" section. The "Uninstall or change a program" list contains one item: "ePorezna - Programska podrška" by "Porezna uprava". Below this, the Windows Settings screen is visible, showing the "Apps & features" section where the same app is listed with version 1.0.31 and "Uninstall" and "Modify" buttons.

Name	Publisher	Installed On	Size	Version
ePorezna - Programska podrška	Porezna uprava	15.3.2023.	7,84 MB	1.0.31

UPUTE ZA OPERA PREGLEDNIK

Opera preglednik s verzijom 32 na dalje ima tehnološke promjene zbog kojih nije moguće izvršavanje programa u Javi koji se inače koristi u sustavu JPPU ePorezna za elektroničko potpisivanje i dostavu obrazaca JOPPD, OPZ-STAT-1, PD-IPO i U-RA obrasca. S obzirom na te izmjene Porezna uprava je izradila prilagođeno rješenje sukladno tehnološkim promjenama Opera preglednika.

Za navedenu funkcionalnost korisnici Opera preglednika trebaju instalirati Google Chrome dodatak dostupan u Chrome web-trgovini i pripadnu programsku podršku koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU ePorezna.

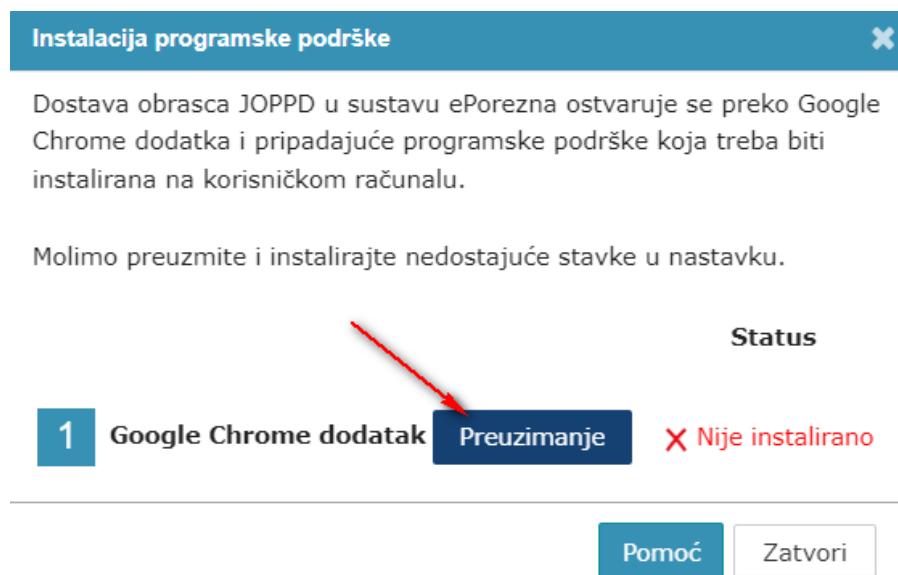
Aplikacija JPPU ePorezna pri uporabi će provjeriti tražene preduvjete za rad te će omogućiti preuzimanje i instalaciju.

INSTALACIJA GOOGLE CHROME DODATKA

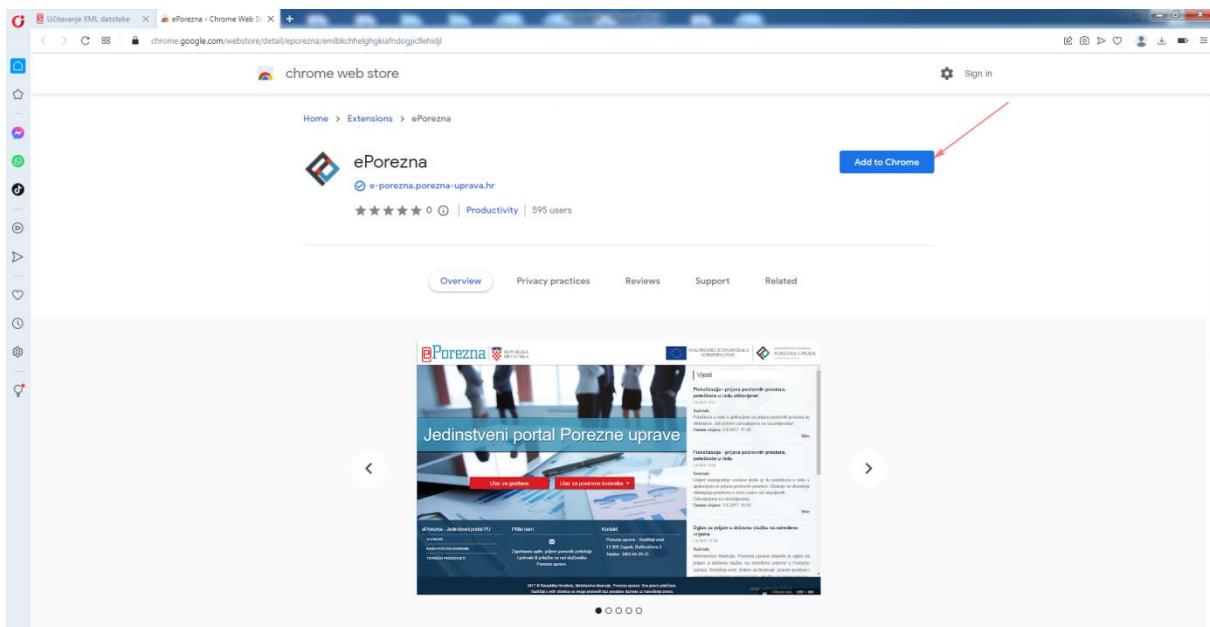
Kod prvog pokretanja Opera preglednika s novim prilagođenim rješenjem, prilikom potpisivanja obrasca ili dostave JOPPD, OPZ-STAT-1, PD-IPO ili U-RA obrasca, pojavljuje se dijaloški okvir za provjeru preduvjeta. Za navedenu funkcionalnost korisnici Opera preglednika prilikom uvoza i/ili potpisivanja obrasca trebaju instalirati Google Chrome dodatak i pripadnu programsku podršku koja se može preuzeti kroz aplikaciju ePorezna. Aplikacija ePorezna će prikazati dijaloški okvir za tražene preduvjete za rad te omogućiti preuzimanje i instalaciju.

Prijavite se u aplikaciju JPPU ePorezna na poveznici: <https://e-porezna.porezna-uprava.hr/>

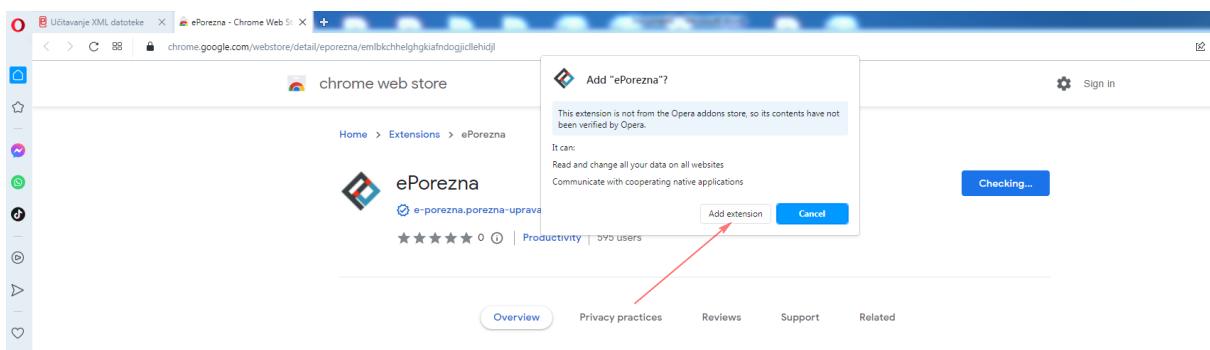
Kako bi instalirali „**Google Chrome dodatak**“ potrebno je kliknuti na gumb „**Preuzimanje**“.



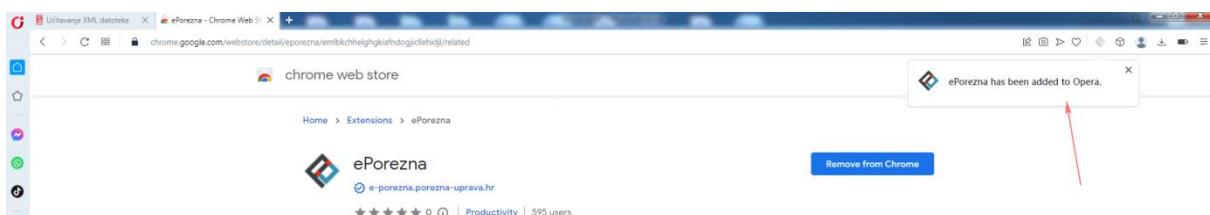
Nakon odabira gumba „Preuzimanje“ otvara se prozor u Chrome web-trgovini te je potrebno odabrati gumb „**Add to Chrome**“ („**Dodaj u Chrome**“) kako bi dodali ePorezna dodatak u Google Opera preglednik.



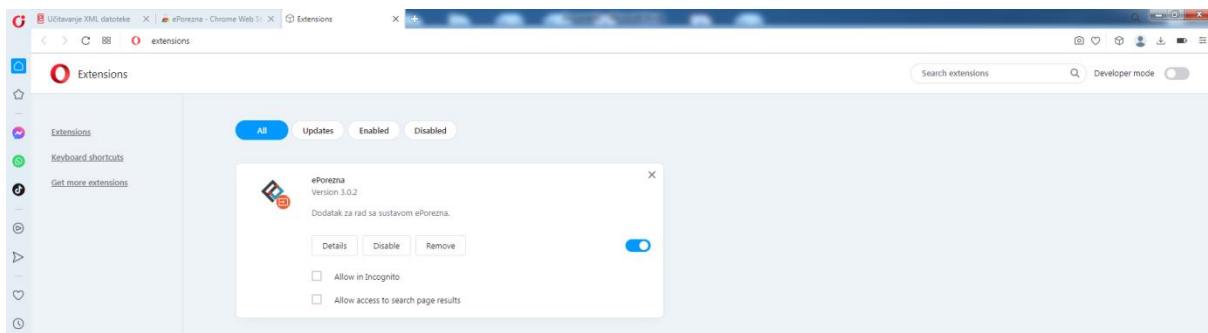
Potrebno je odabratи gumb „**Add extention**“ („**Dodaj proširenje**“) kako bi potvrdili odabir.



Prikazat ће se informativna poruka „**ePorezna has been added to Opera**“ („**Proširenje ePorezna je dodano u Opera**“).



Proširenje je vidljivo na kartici Extensions (Proširenja).



Zatvorite karticu koja prikazuje *Extensions (Proširenja)* te se pozicionirajte na karticu ePorezna aplikacije. Status instalacije Google Chrome dodatka promjenit će se iz „**Nije instalirano**“ u „**Instalirano**“ te je time potvrđeno uspješno instaliranje ePorezna dodatka u Opera preglednik.

Instalacija programske podrške

Dostava obrasca JOPPD u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Google Chrome dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmите i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

Status		
1	Google Chrome dodatak	Preuzimanje
		✓ Instalirano
		Verzija: 3.0.2
2	Programska podrška	Preuzimanje
		✗ Nije instalirano

Pomoć **Zatvori**

INSTALACIJA PROGRAMSKE PODRŠKE

Za instalaciju **Programske podrške** također je potrebno odabratи gumb „**Preuzimanje**“



NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.

Instalacija programske podrške

Dostava obrasca JOPPD u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Google Chrome dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmите i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

Status		
1	Google Chrome dodatak	Preuzimanje
		✓ Instalirano
		Verzija: 3.0.2
2	Programska podrška	Preuzimanje
		✗ Nije instalirano

Pomoć Zatvori

Prilikom odabira gumba „**Preuzimanje**“ preuzet će se programska podrška koju je moguće otvoriti klikom na instalaciju u gornjem desnom kutu Opera preglednika na vašem računalu.

Obrazac JOPPD - dostava

Ovdje je moguće dostaviti datoteku izjednačena s obračunskim primicama, porez na dohodak i primici za obveznu osiguranja.

Učitavanje XML datoteke

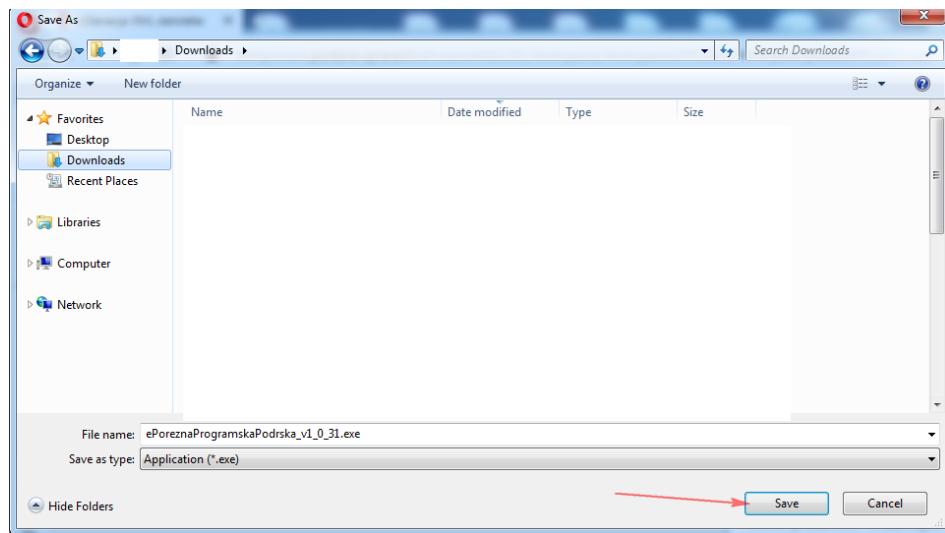
Odabrana datoteka: **Instalacija programske podrške**

Dostava obrasca JOPPD u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Google Chrome dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmите i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

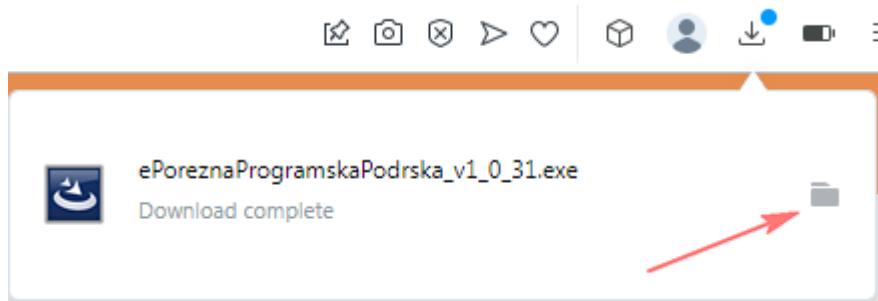
Status		
1	Google Chrome dodatak	Preuzimanje
		✓ Instalirano
		Verzija: 3.0.2
2	Programska podrška	Preuzimanje
		✗ Nije instalirano

Prilikom odabira preuzete programske podrške otvara se ekran za spremanje programske podrške. Istu je potrebno spremiti odabirom gumba „**Save**“ (ili „Spremi“).

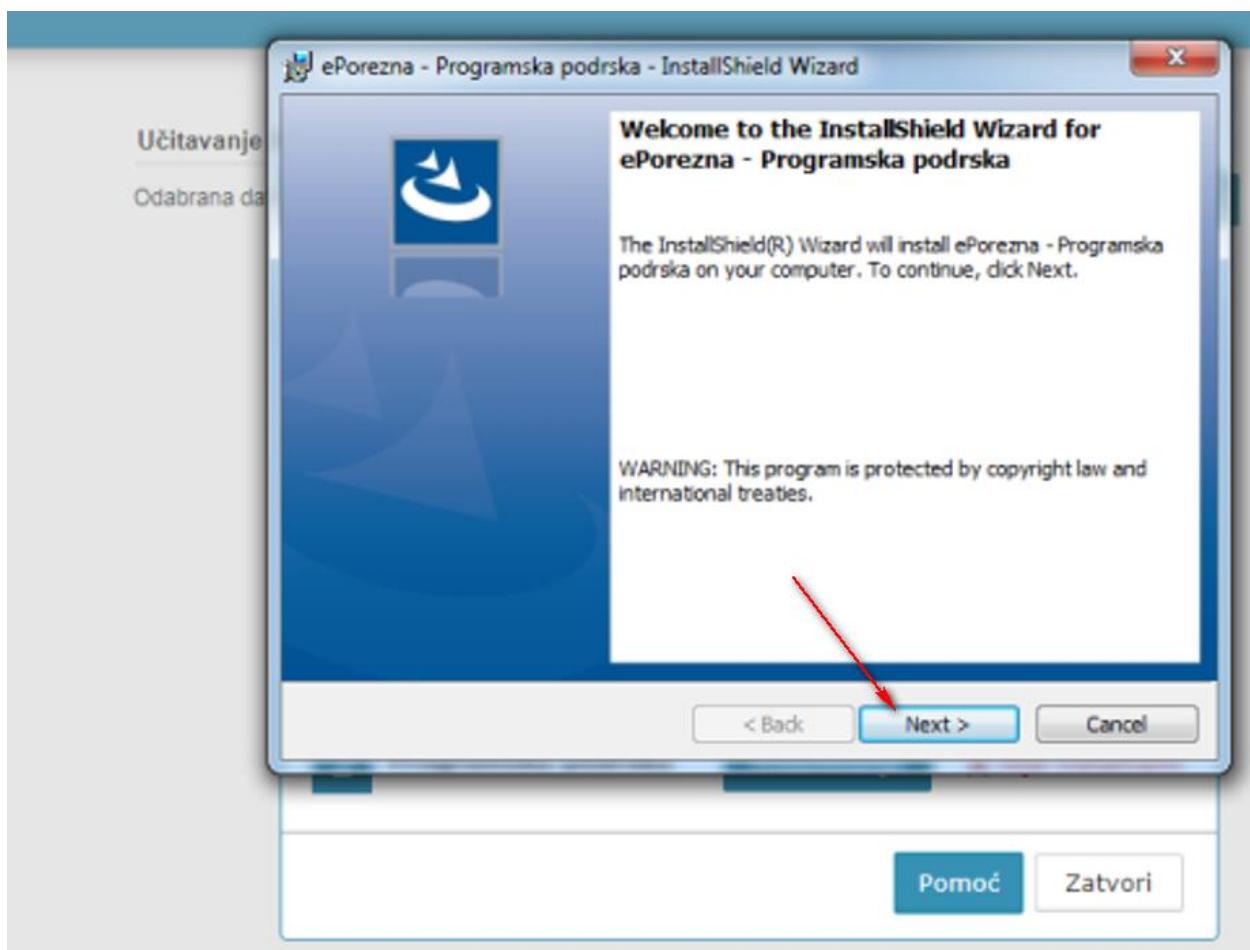


Ako ste uspješno dodali dodatak, pojavit će se skočni prozor u gornjem desnom kutu te obavijest o uspješno instaliranom dodatku ePorezna.

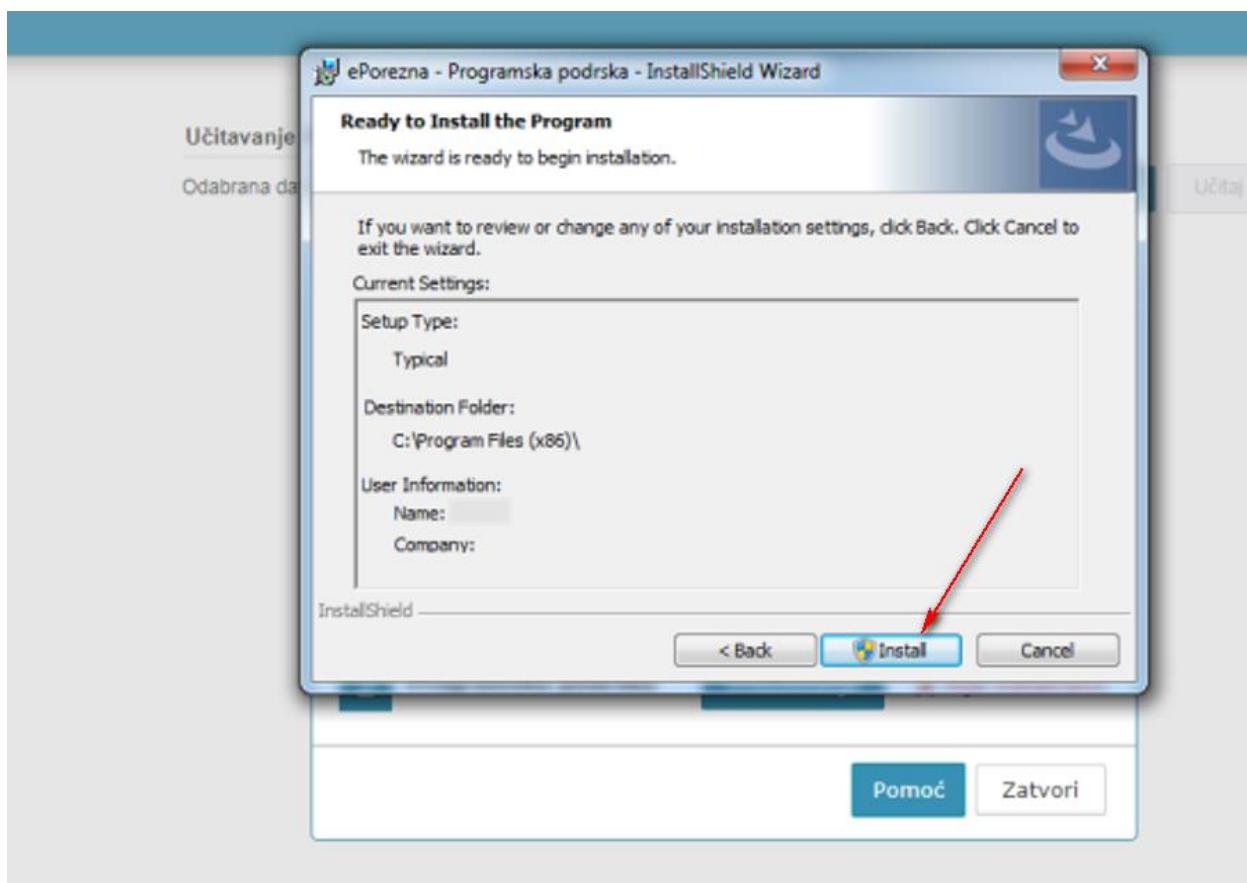
Potrebno je odabrat iku mape „ „ koja vodi na navigaciju u mapu „Downloads“/ „Preuzimanja“ na Vašem računalu te zatim odabrat programsku podršku ili dvoklikom miša pokrenuti akciju za instalaciju.



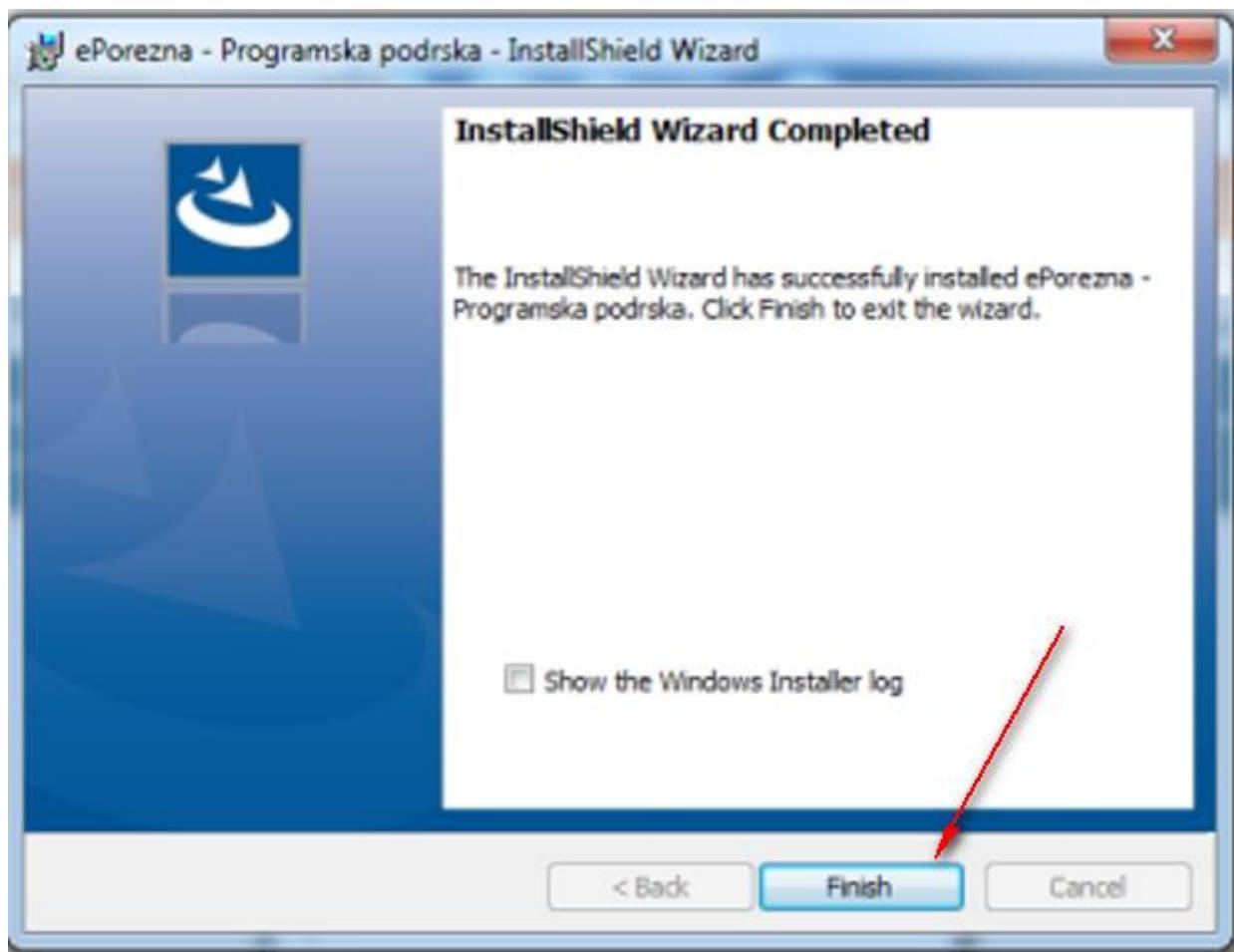
Prilikom instalacije pratite čarobnjak za instalaciju. Na prvom ekranu potrebno je odabrat „Next“



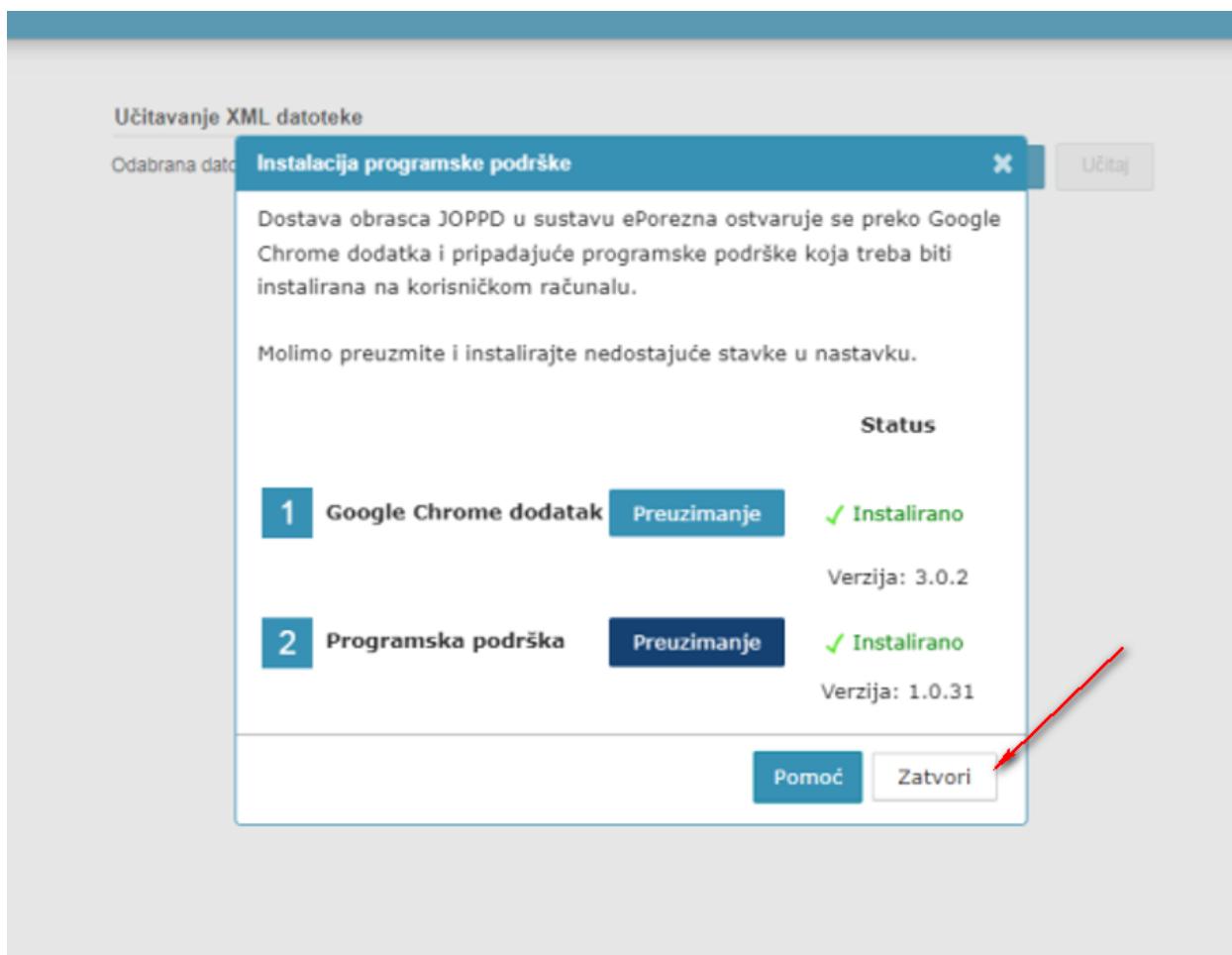
Zatim odaberite „Install“.



Za završetak instalacije odaberite „**Finish**“.



Slijedeće što treba napraviti je vratiti se u aplikaciju ePorezna u kojoj bi trebali vidjeti da je potvrđeno instaliranje Programske podrške promjenom statusa u „**Instalirano**“.

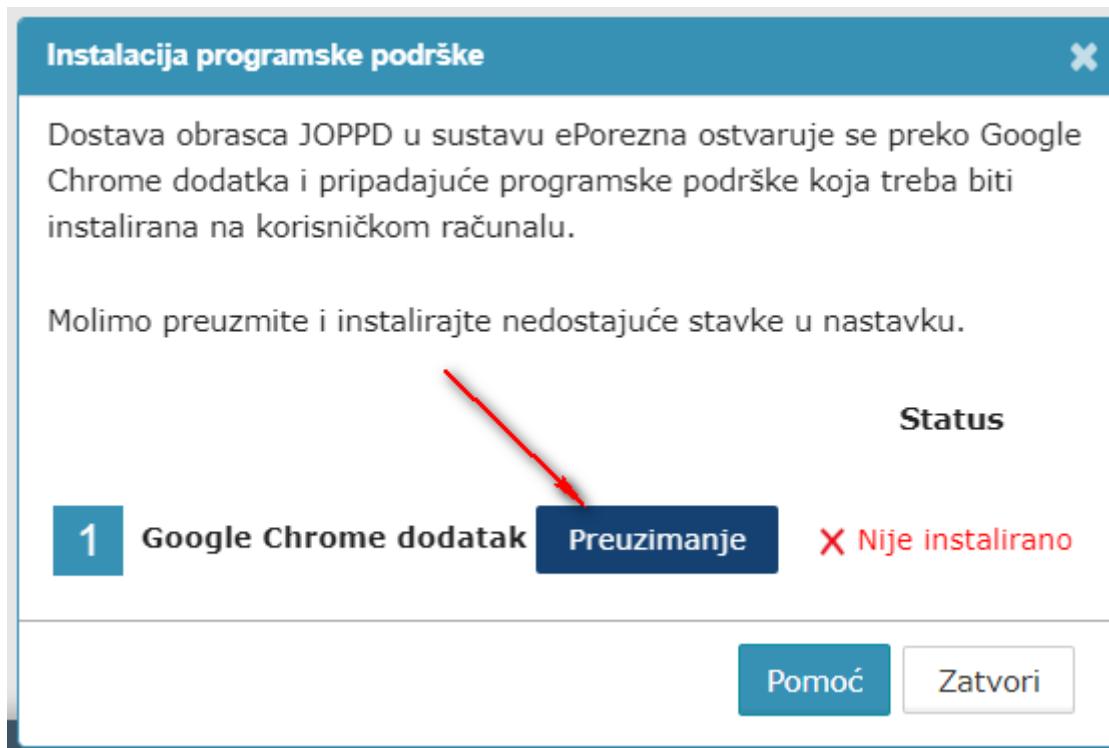


Time je instalacija programske podrške završena. Prilikom idućeg pokušaja potpisivanja obrazaca ili dostave JOPPD obrasca više nije potrebno provoditi instalaciju programske podrške, osim u slučaju kada nastupi potrebno ažuriranje. Kako postupiti u slučaju kada se od vas zahtijeva ažuriranje programske podrške molimo provjerite u idućem poglavljvu „[Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške \(Opera preglednik\)](#)“.

AŽURIRANJE GOOGLE CHROME DODATKA I PROGRAMSKE PODRŠKE

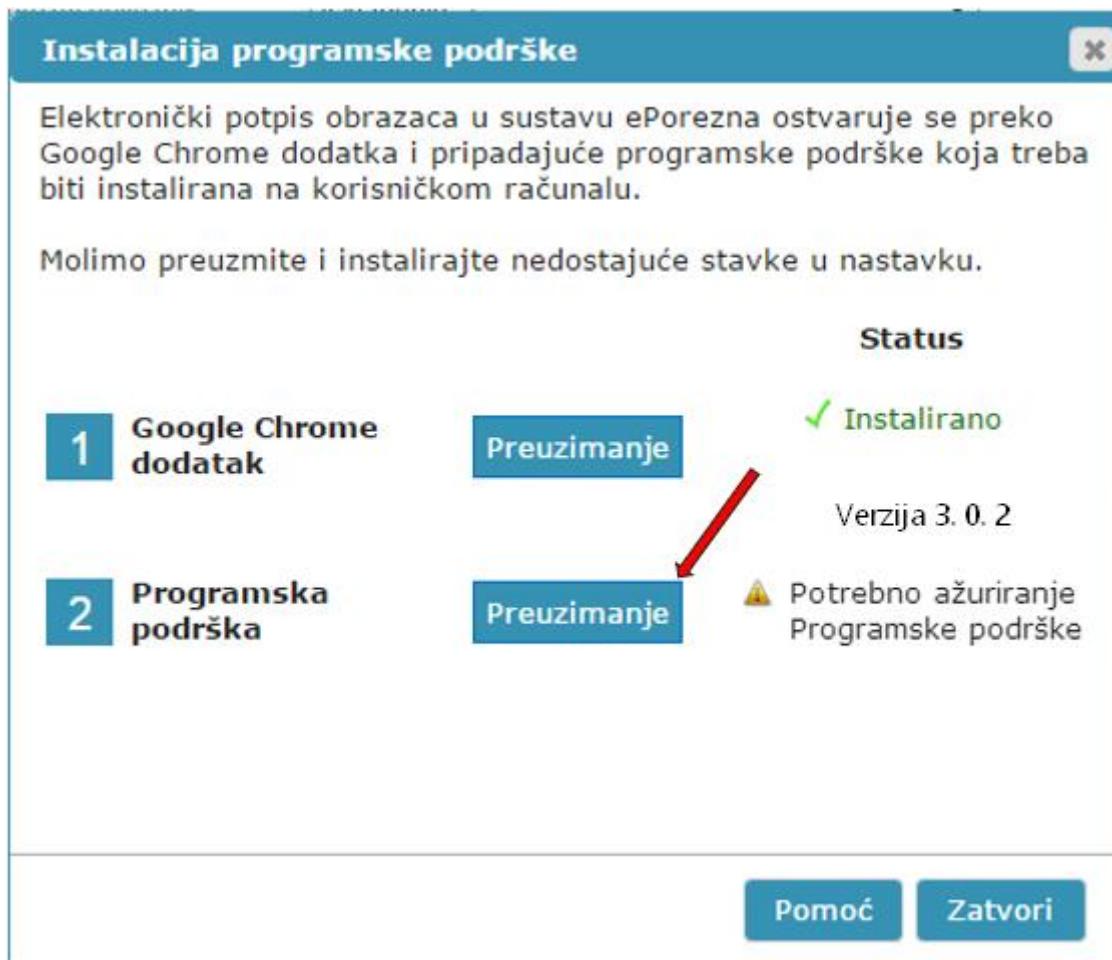
Ako je dostupno ažuriranje „Google Chrome dodatka“, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako biste ažurirali Google Chrome dodatak potrebno je odabratи gumb „**Preuzimanje**“ te izvršiti korake opisane u poglavljju „[Instalacija Google Chrome dodatka](#)“



Ako je dostupno ažuriranje Programske podrške, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako biste ažurirali Programsku podršku potrebno je odabratи gumb „Preuzimanje“ te izvršiti korake opisane u poglavljу „[Instalacija Programske podrške](#)“.



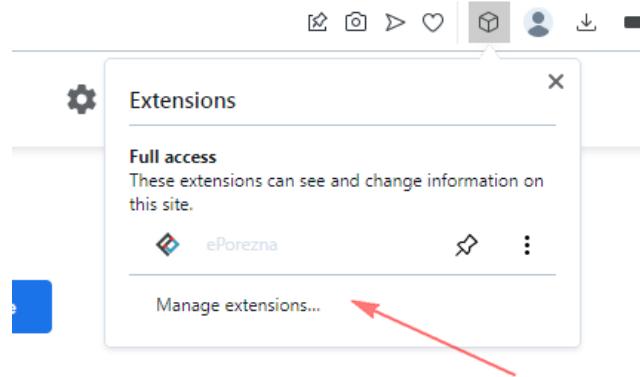
UKLANJANJE TRENUOTNOG ILI PRETHODNOG GOOGLE CHROME DODATAKA 1.0.0

Kako biste uklonili Google Chrome dodatak iz Opera preglednika i/ili uklonili stariji Google Chrome dodatak 1.0.0. iz Opera preglednika potrebno je napraviti sljedeće:

Odabrat odajući izbornik odabirom ikone „“ u Opera pregledniku i zatim opciju „**Manage extensions...**“/”Upravljanje proširenjima...“.



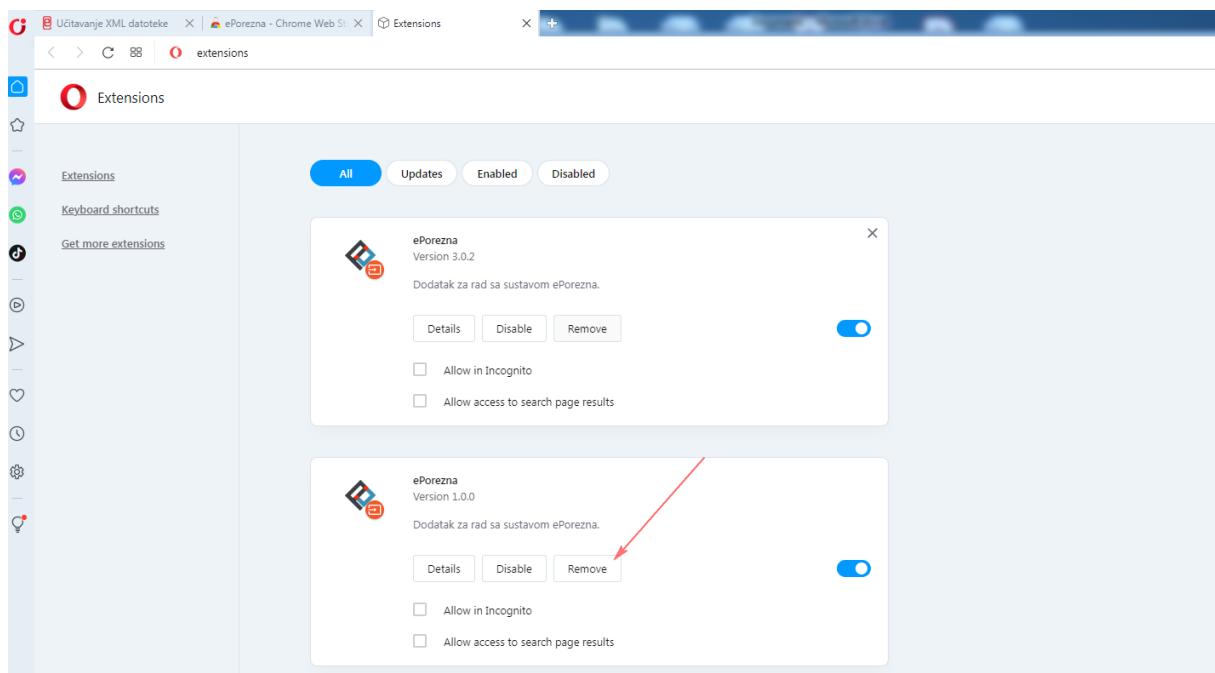
NAPOMENA: JPPU ePorezna neće raditi ispravno ukoliko se u „Proširenjima“ Opera preglednika nalazi dvije ili više aktivnih proširenja. Potrebno je imati aktivirano jedno proširenje.



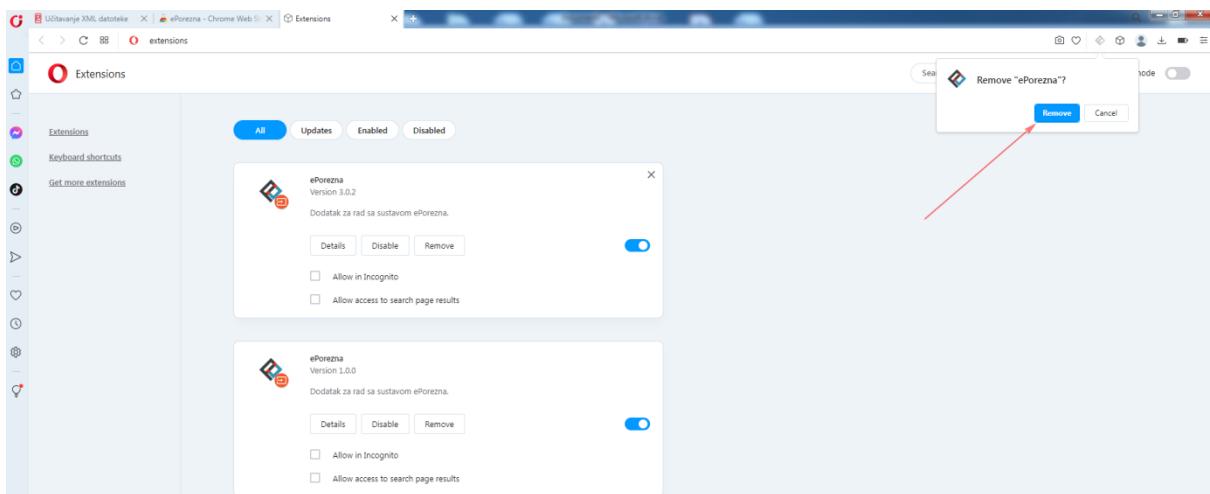
Pristupiti sučelju za pregled instaliranih proširenja možete i na način da u alatnoj traci za upis poveznice upišete:

opera://extensions

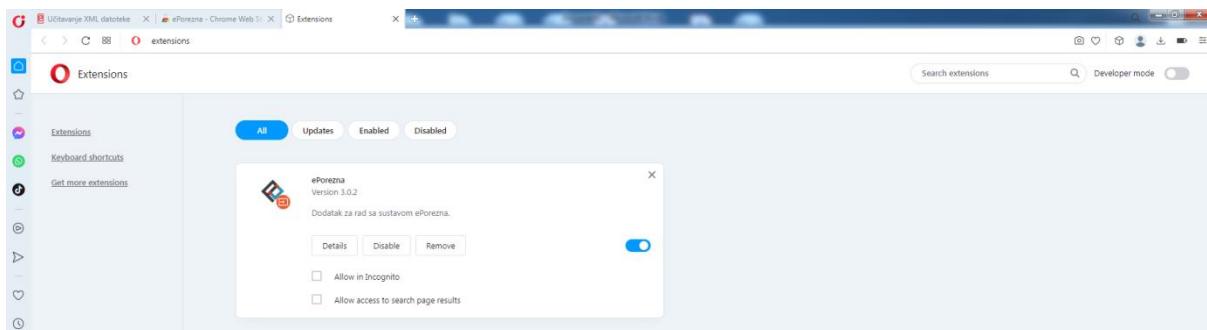
Potrebno je za uklanjanje starog proširenja 1.0.0 ili trenutnog proširenja ePorezne odabratи gumb „Remove“ („Ukloni“).



Potvrdite uklanjanje proširenja klikom na gumb „**Remove**“ („**Ukloni**“) koji se prikazuje u gornjem desnom uglu.



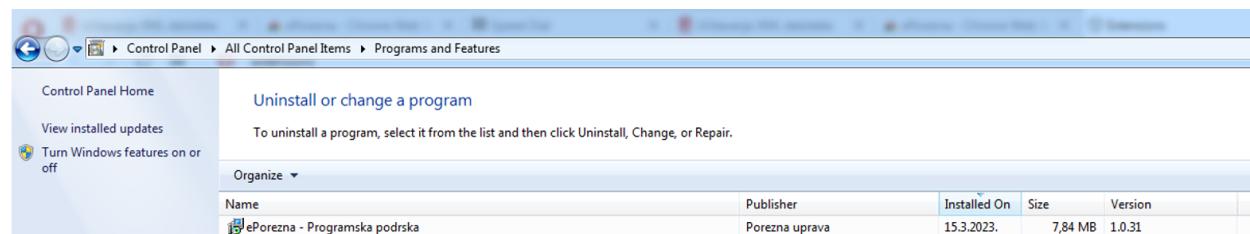
Dodatak za Google Chrome je uklonjen iz Opera preglednika.

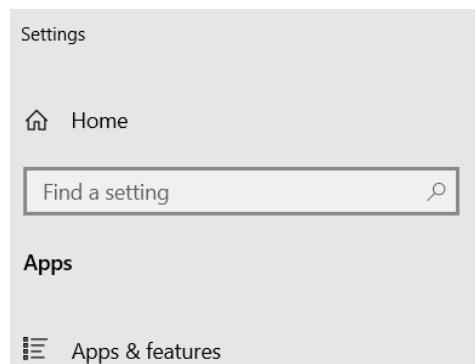


UKLANJANJE PROGRAMSKE PODRŠKE S RAČUNALA

Kako biste uklonili programsku podršku iz sustava Windows napravite sljedeće:

1. Otvorite „Control Panel“/„Settings“/„Apps and features“ > „Programs“/„Add or remove programs“ > „Programs and Features“ /„Kontrolna ploča > Programi“ > „Programi i značajke“
2. U popisu instaliranog softvera pronađite i klikom miša odaberite „**ePorezna - Programska podrška**“ te provedite uklanjanje („**Uninstall**“)





Apps & features

ePorezna - Programska podrška
7,85 MB
2.2.2023.

1.0.31

Modify

Uninstall

UPUTE ZA MOZILLA FIREFOX

Mozilla Firefox preglednik s verzijom 57 na dalje ima tehnološke promjene zbog kojih nije moguće izvršavanje programa u Javi koji se inače koristi u sustavu JPPU za elektroničko potpisivanje svih obrazaca i dostavu datoteke obrasca JOPPD. S obzirom na te izmjene Porezna uprava je izradila prilagođeno rješenje sukladno tehnološkim promjenama Mozilla Firefox preglednika.

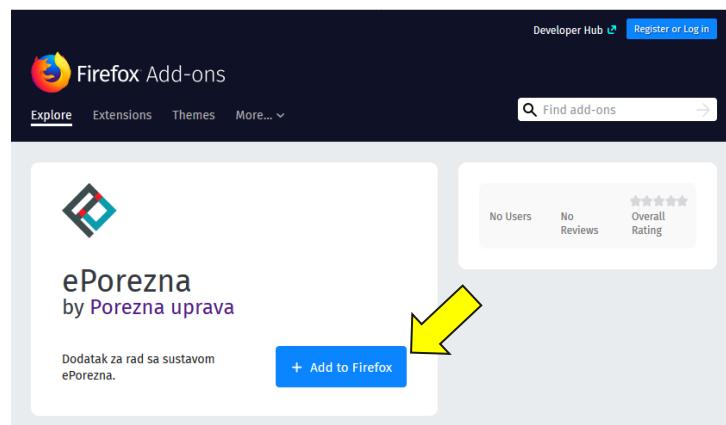
Za navedenu funkcionalnost korisnici Mozilla Firefox preglednika trebaju instalirati *Firefox dodatak* i pripadnu *programsku podršku* koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU. Aplikacija JPPU pri uporabi će provjeriti tražene preduvjete za rad te će omogućiti preuzimanje i instalaciju.

INSTALACIJA FIREFOX DODATKA

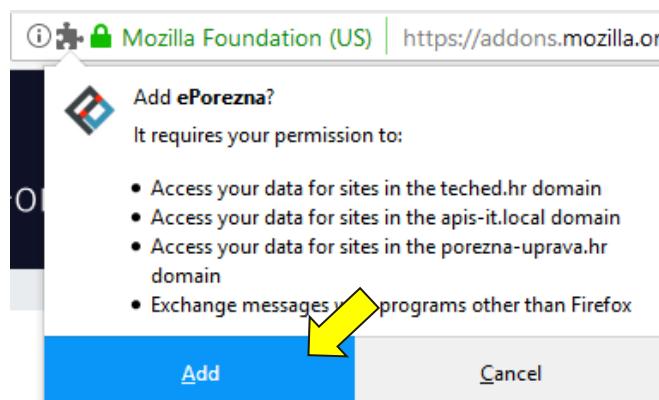
Kod prvog pokretanja Mozilla Firefox preglednika s novim prilagođenim rješenjem prilikom [potpisivanja](#) ili dostave putem datoteke (obrazac JOPPD), pojavljuje se dijaloški okvir za provjeru preduvjeta. Kako bi instalirali Firefox dodatak potrebno je kliknuti na gumb „**Preuzimanje**“.



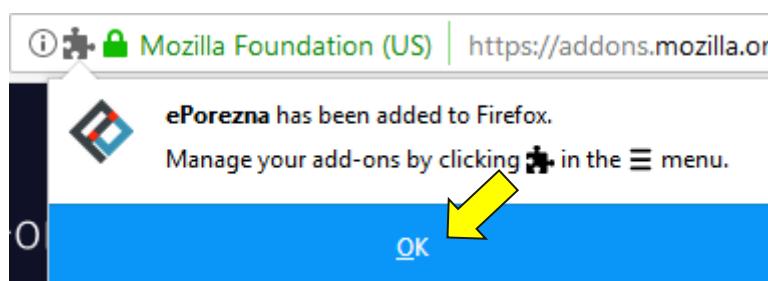
Nakon odabira gumba „Preuzimanje“ otvara se prozor „**Firefox Add-ons**“ te je potrebno odabrati gumb „**Add to Firefox**“ kako bi dodali ePorezna dodatak u Mozilla Firefox preglednik.



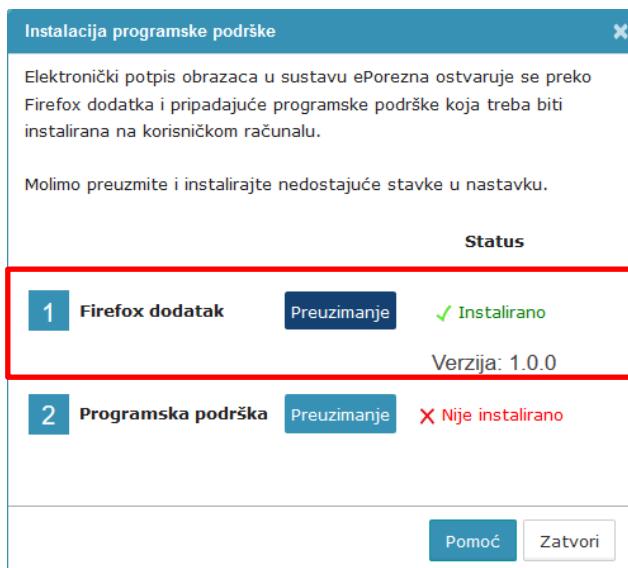
Odabratи gumb „Add“ kako bi potvrdili vaš odabir.



Nakon odabira gumba „Add“ otvara se nova poruka kojom je potvrđeno dodavanje ePorezne dodatka u Mozilla Firefox te je potrebno odabratи gumb „OK“.

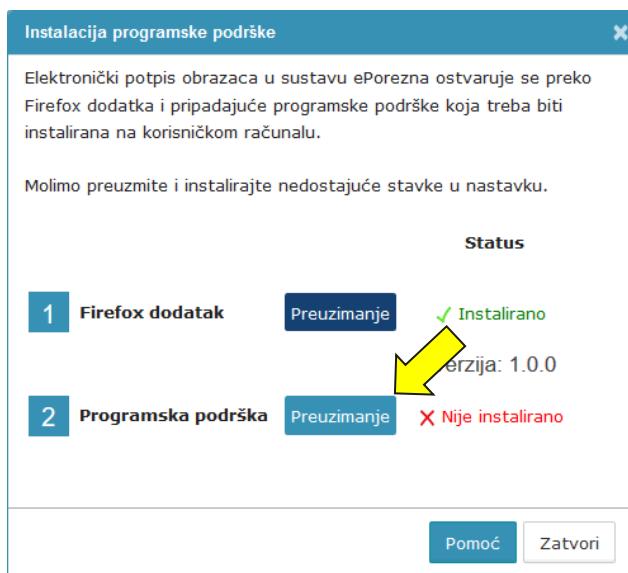


Zatvorite karticu preglednika koja prikazuje Extensions te se pozicionirajte na karticu JPPU aplikacije. Status instalacije Firefox dodatka promijeniti će se iz „Nije instalirano“ u „Instalirano“ te je time potvrđeno uspješno instaliranje JPPU dodatka u Mozilla Firefox pregledniku.



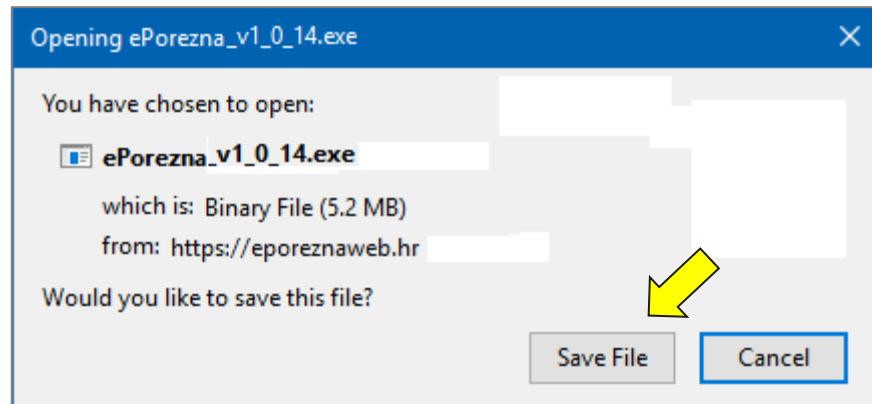
INSTALACIJA PROGRAMSKE PODRŠKE (MOZILLA FIREFOX PREGLEDNIK)

Za instalaciju **Programske podrške** također je potrebno odabratи gumb „**Preuzimanje**“

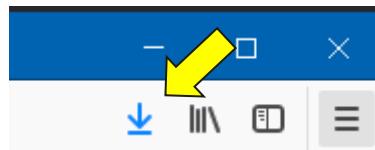


NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.

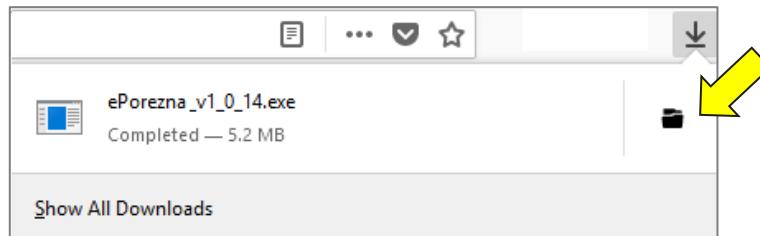
Prilikom odabira na gumb „Preuzimanje“ otvara se ekran za spremanje programske podrške. Istu je potrebno spremiti odabirom gumba „Save file“ (ili „Spremi datoteku“).



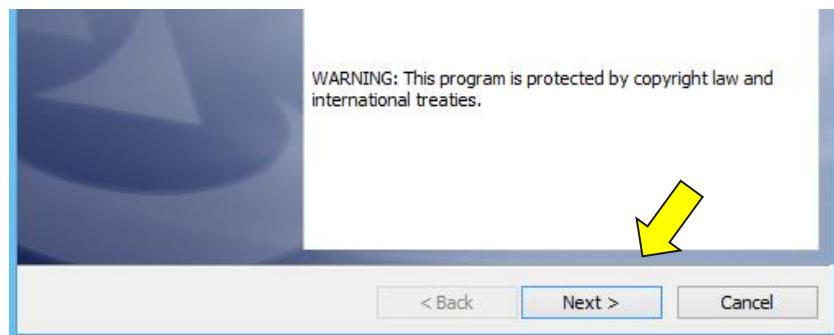
Ako ste uspješno dodali dodatak, poplavit će oznaka u gornjem desnom kutu za „Download“/ „Preuzimanje“ te ju je potrebno odabrati.



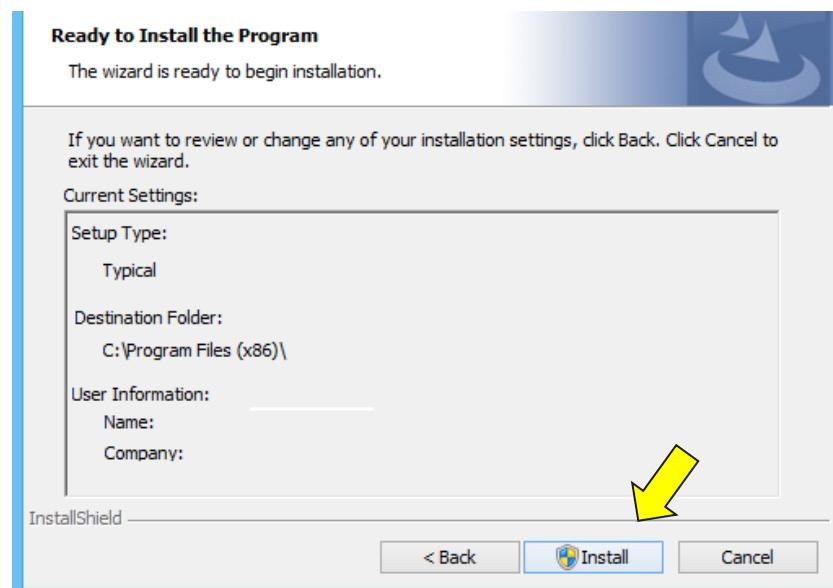
Potrebno je odabrati ikonu mape „“ koja vodi na navigaciju u mapu „Downloads“/ „Preuzimanja“ na vašem računalu te odabratiti programsku podršku ili dvoklikom miša pokrenuti akciju za instalaciju.



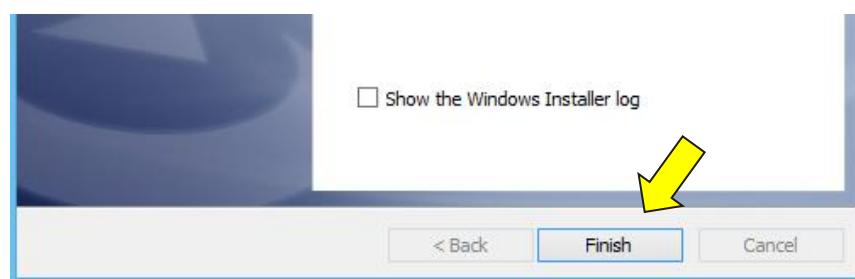
Prilikom instalacije pratite čarobnjak za instalaciju. Na prvom ekranu potrebno je odabrat „Next“



Zatim odaberite „Install“



Za završetak instalacije odaberite „**Finish**“



Sljedeće što treba napraviti je vratiti se u aplikaciju JPPU u kojoj bi trebali vidjeti da je potvrđeno instaliranje Programske podrške promjenom statusa u „**Instalirano**“.



Time je instalacija programske podrške završena. Prilikom idućeg pokušaja potpisivanja obrazaca ili dostave JOPPD obrasca više nije potrebno provoditi instalaciju programske podrške, osim u slučaju kada nastupi potrebitno ažuriranje. Kako postupiti u slučaju kada se od vas zahtijeva ažuriranje programske podrške, + molimo provjerite u idućem poglavlju „[Ažuriranje Firefox dodatka i programske podrške](#)“.

AŽURIRANJE FIREFOX DODATKA I PROGRAMSKE PODRŠKE

Ako je dostupno ažuriranje Firefox dodatka, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako bi ste ažurirali Firefox dodatak potrebno je odabrat gumb „**Preuzimanje**“ te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Instalacija Firefox dodatka](#)“.



Ako je dostupno ažuriranje programske podrške, pojavljuje se sljedeći ekran.

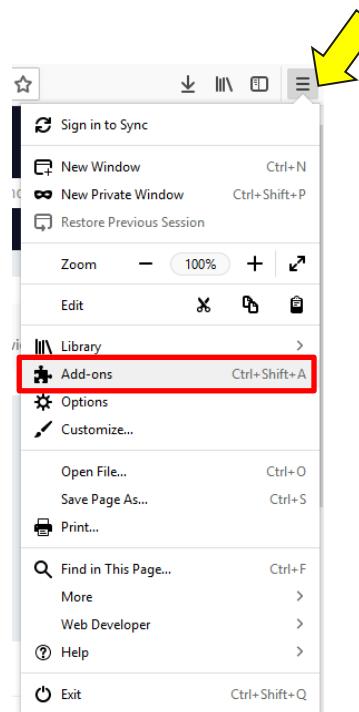
Kako biste ažurirali Programsku podršku potrebno je odabrat gumb „Preuzimanje“ te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Instalacija programske podrške \(Mozilla Firefox preglednik\)](#)“.



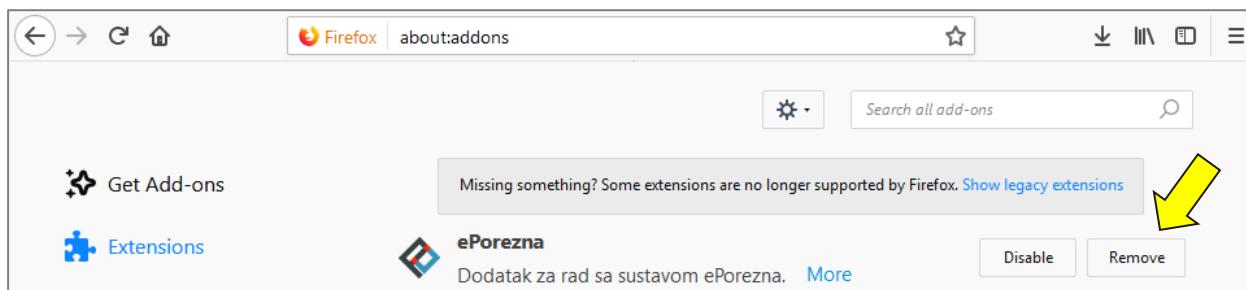
UKLANJANJE FIREFOX DODATKA

Kako biste uklonili Firefox dodatak iz Mozilla firefox preglednika potrebno je napraviti sljedeće:

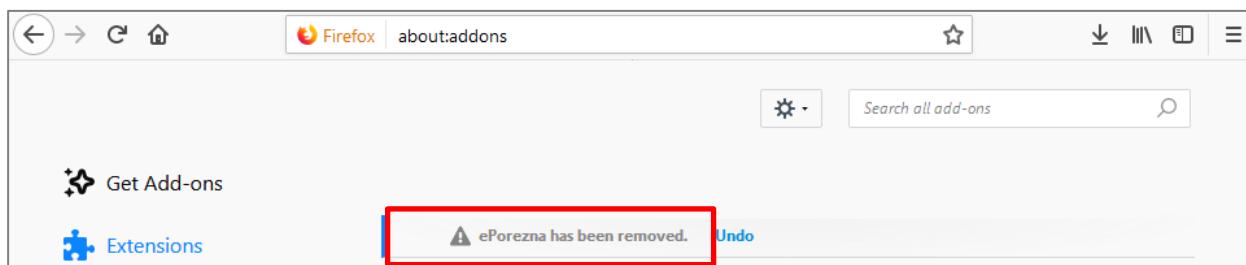
Odabratи padajući izbornik odabirom ikone „“ u Mozilla Firefox pregledniku i zatim opciju „**Add-ons**“.



Otvaraju se „**Extensions**“/ „**Proširenja**“ gdje se nalazi ePorezna dodatak. Potrebno je u produžetku tog dodatka kliknuti na gumb „**Remove**“.



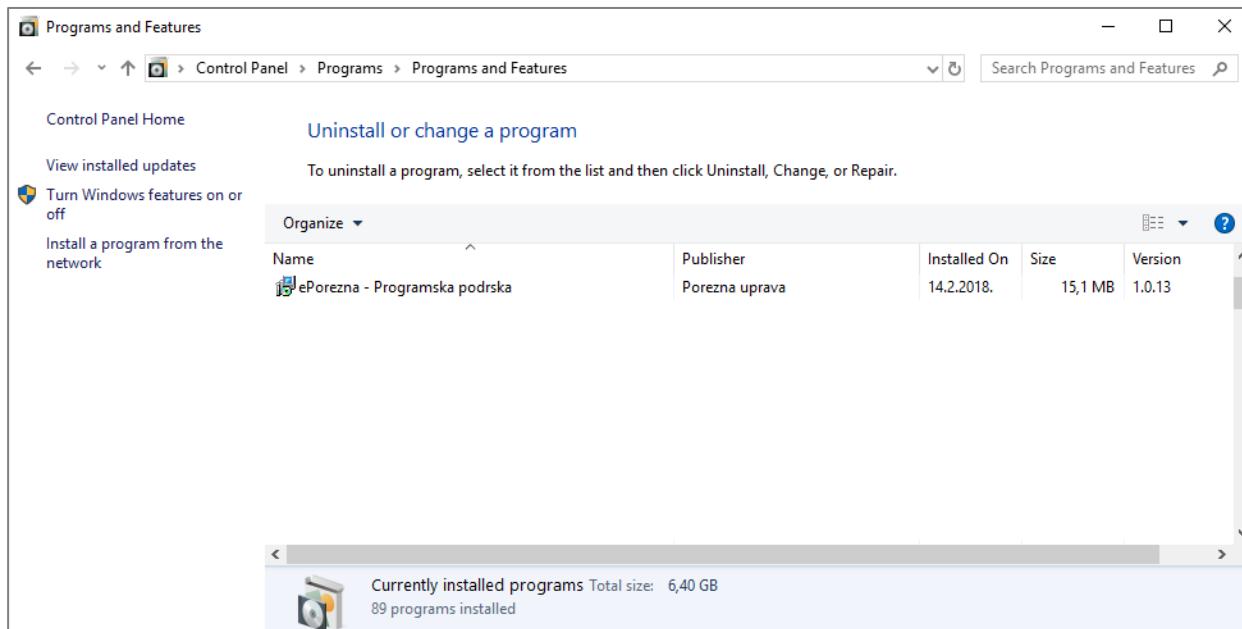
Dodatak je uklonjen iz Mozilla Firefox preglednika.



UKLANJANJE PROGRAMSKOJ PODRŠKE S RAČUNALA (MOZILLA FIREFOX PREGLEDNIK)

Kako bi uklonili programsku podršku iz sustava Windows napravite sljedeće:

1. Otvorite „Control Panel“ > „Programs“ > „Programs and Features“ / „Kontrolna ploča > Programi“ > „Programi i značajke“
2. U popisu instaliranog softvera pronađite i klikom miša odaberite „ePorezna -Programska podrška“ te provedite uklanjanje



ZAHTEVI ZA KORISNIČKO RAČUNALO

Minimalno preporučena konfiguracija računala za korištenje aplikacije JPPU jest:

- ✓ CPU Intel Pentium IV 2 GHz ili procesor usporedivih karakteristika
- ✓ 1024 MB radne (RAM) memorije
- ✓ Grafički prikaz 1024x768 (u boji)
- ✓ Operativni sustav Microsoft Windows 10 ili noviji

Podržani internetski preglednici:

- ✓ Google Chrome v45 ili novija
- ✓ Opera v32 ili novija
- ✓ Mozilla Firefox v57 ili novija
- ✓ Microsoft Edge 80.0 ili novija

Podržane Java verzije:

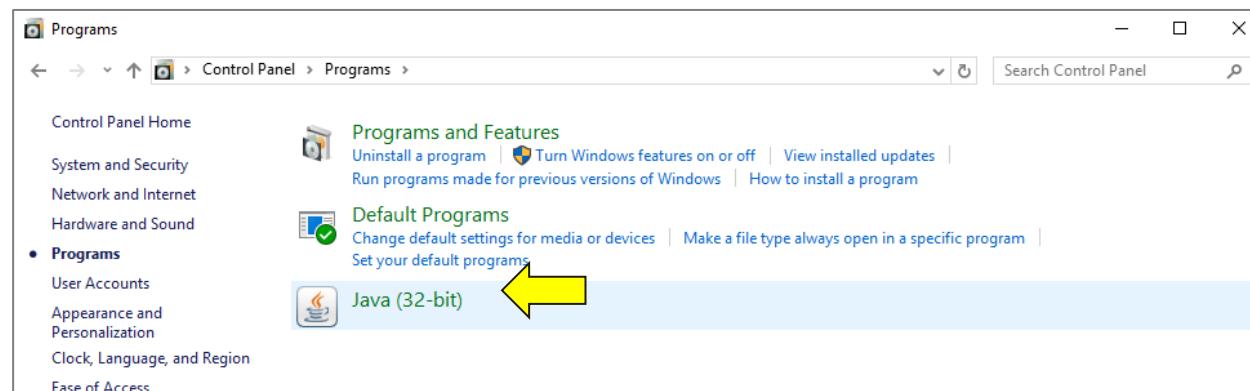
- ✓ Minimalna podržana verzija je Java 7u1
- ✓ Nisu podržane verzije Java 7u25, 7u40 i 7u45
- ✓ Za Google Chrome, Opera, Microsoft Edge i Mozilla Firefox napravljena je prilagođena komponenta koja ne koristi Javu za potpisivanje obrasca

UPUTE ZA PROVJERU JAVA PREDUVJETA

Preduvjet za korištenje JPPU aplikacije je instalirana odgovarajuća verzija softverske komponente Sun JRE Java Plug-in (u daljem tekstu: Java) na računalu.

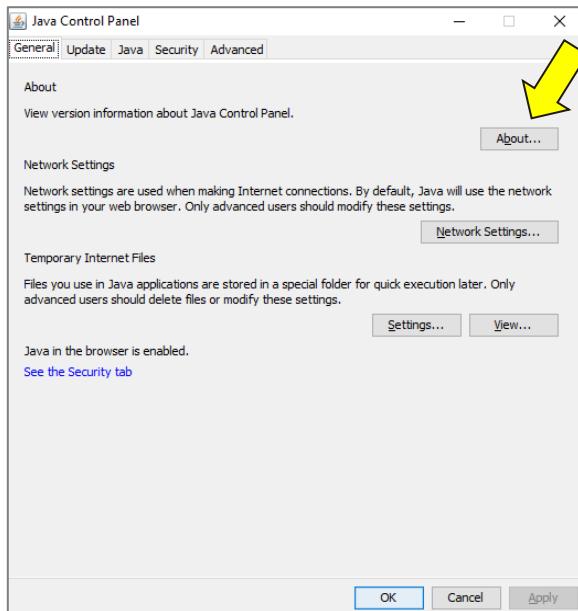
Kako bi provjerili imate li potrebnu verziju Java-e na Vašem računalu potrebno je napraviti sljedeće:

Otvorite „Control Panel“ > „Programs“ / „Kontrolna ploča > Programi“. Ako ne možete pronaći „Java“ u Control Panel prozoru, napravite instalaciju Java preduvjeta prema uputama u poglavljju „Instalacija Java preduvjeta“.



Za provjeru verzije instalirane Java-e potrebno je kliknuti na ikonu Java. Otvorit će se prozor konfiguracije (može izgledati drugačije, ovisno o verziji operativnog sustava).

Odaberite „About...“ kako bi otvorili prozor s informacijama o verziji Java-e.



U otvorenom prozoru „About Java“ možete vidjet verziju instalirane Java.



INSTALACIJA JAVA PREDUVJETA

Kako bi instalirali novu verziju Java preduvjeta napravite sljedeće:

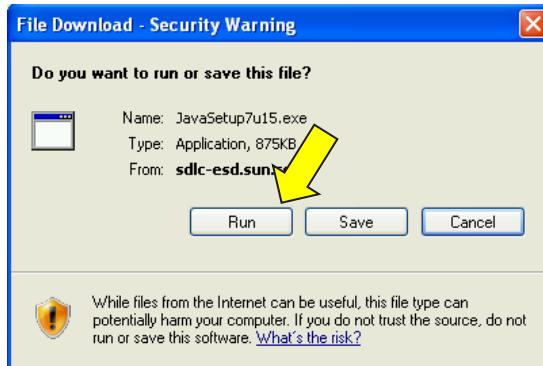
U Vašem Internet pretraživaču otvorite adresu <http://www.java.com/en/download/index.jsp>

Odaberite „**Free Java Download**“ kako bi preuzeли instalaciju Java-e.





Odaberite „Run“ kako bi pokrenuli instalaciju Java-e.



Ako se pojavi sigurnosna obavijest (Security Warning), odaberite „Run“.



Odaberite „Install>“.



