



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

JEDINSTVENI PORTAL POREZNE UPRAVE

KRATKE UPUTE ZA GRAĐANE

-OBRAZAC JOPPD-

SADRŽAJ

Sadržaj	2
Jedinstveni portal Porezne uprave	3
Početna stranica JPPU.....	5
Profil poreznog obveznika	7
Moj JOPPD	8
Obrasci	14
Obrazac JOPPD.....	15
Ručni unos	15
Filtriranje podataka	19
Provjera obrasca	21
Dostava putem datoteke	23
Pogreške kod učitavanja	26
Aplikacija za pretvorbu TXT datoteke u XML	27
Objedinjeni prikaz obrasca	31
Pregled nepovezanih uplata i obrazaca	33
Statusi obrasca JOPPD	34
Pregled dostavljenih obrazaca.....	35
Pregled pohranjenih obrazaca.....	36
Izbriši dokument	37
Dodatne opcije	38
Upute	40

JEDINSTVENI PORTAL POREZNE UPRAVE

Porezna uprava je i do sada nudila mnoge e-usluge preko sustava elektroničkih usluga ePorezna, no prvenstveno poduzetnicima. Uspostavom Jedinstvenog portala Porezne uprave (dalje u tekstu JPPU) proširuju se e-usluge dostupne poduzetnicima, ali se omogućuje korištenje velikog broja e-usluga Porezne uprave i građanima povezivanjem sa sustavom e-Građani.

Sustav JPPU omogućuje poreznim obveznicima interakciju s elektroničkim uslugama Porezne uprave u smislu dvostrane komunikacije i ispunjavanja poreznih obveza. Kroz JPPU porezni obveznici i ovlaštenici poreznog obveznika mogu na efikasan način:

- ✓ upravljati podacima poreznog obveznika
- ✓ pregledavati porezne i druge podatke u evidenciji Porezne uprave
- ✓ podnosići elektroničke obrasce
- ✓ podnosići elektroničke zahtjeve
- ✓ tražiti povrat poreza
- ✓ ostvarivati elektroničku komunikaciju s Poreznom upravom s ciljem ispunjenja poreznih obveza.

JPPU aplikacija središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti svim elektroničkim uslugama koje nudi Porezna uprava prema načelu One-Stop-Shop¹ u bilo kojem trenutku otvaranjem internet adrese aplikacije u jednom od preglednika: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge i Opera. Aplikacija je dostupna poreznim obveznicima putem postojeće adrese elektroničkih usluga Porezne uprave:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Korištenjem portala JPPU možete na brz i jednostavan način koristiti elektroničke usluge Porezne uprave. Portal osigurava pristup uslugama na praktičan i lagan način za sve kategorije poreznih obveznika uz mogućnost korištenja usluga u bilo koje vrijeme i s bilo kojeg mjesto. Korištenje aplikacije je sigurno, a tajnost i nepovredivost podataka zajamčena.

U sklopu aplikacije JPPU građanima su dostupne sljedeće usluge:

1. Upravljanje podacima poreznog obveznika

- 1.1. Profil poreznog obveznika
 - 1.1.1. Informacije o poreznom obvezniku
 - 1.1.2. Obveze
 - 1.1.3. Ovlaštenici
 - 1.1.4. Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
 - 1.1.5. Porezna kartica (PK)
 - 1.1.6. **Moj JOPPD**
 - 1.1.7. Korisnički pretinac
- 1.2. Administracija
- 1.3. Informacije o korisniku

2. Podnošenje obrazaca i zahtjeva elektroničkim putem

- 2.1. Porez na dodanu vrijednost
- 2.2. Igre na sreću i nagradne igre
- 2.3. **Porez na dohodak i doprinosi (Obrazac JOPPD)**
- 2.4. Porez na dobit
- 2.5. Porez na potrošnju
- 2.6. Obrazac preknjiženja
- 2.7. Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)
- 2.8. Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)
- 2.9. Zahtjev za izdavanje porezne potvrde
- 2.10. Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika
- 2.11. Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice
- 2.12. Zahtjev za ovjeru PKK
- 2.13. Zahtjev za zastaru

¹ Načelo pružanja potpune usluge na jednom mjestu.

- 2.14. Zahtjev za prigovor/žalbu
- 2.15. Zahtjev za upravni ugovor
- 2.16. Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe
- 2.17. Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)
- 2.18. Zahtjev za prijavu podataka bitnih za oporezivanje porezom na nekretnine

3. Pregled i dostava poreznih obrazaca i zahtjeva

- 3.1. Dostava obrazaca
- 3.2. Pregled dostavljenih obrazaca
- 3.3. Pregled pohranjenih obrazaca
- 3.4. Dostava zahtjeva
- 3.5. Pregled dostavljenih zahtjeva

4. Električko potpisivanje obrazaca i zahtjeva (PKI)

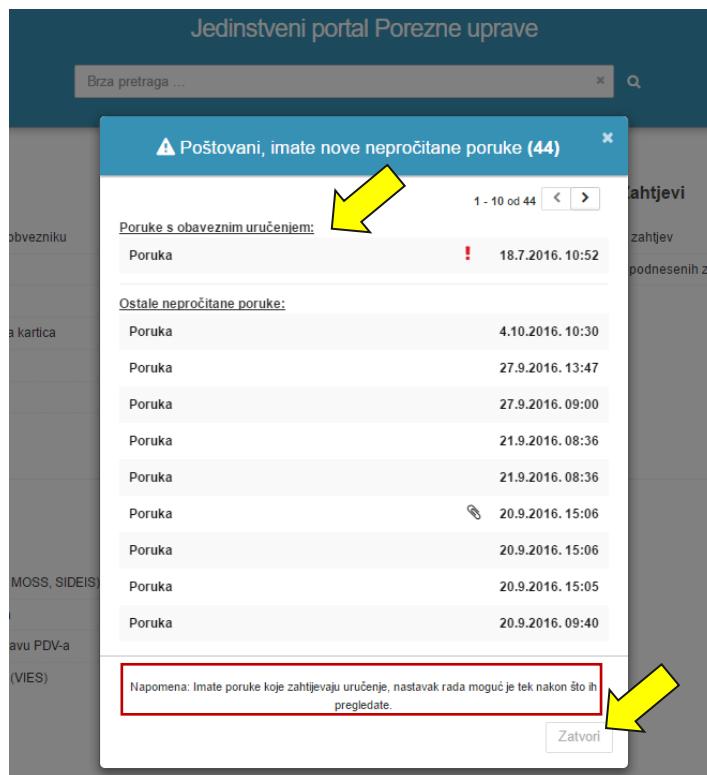
5. Usluge iz drugih sustava

POČETNA STRANICA JPPU

Nakon prijave u JPPU otvara se početna stranica aplikacije. Ako postoje poruke namijenjene poreznom obvezniku koje nisu pročitane, na početnoj stranici se prikazuje skočni proroz s nepročitanim porukama.

Neke poruke mogu zahtijevati uručenje (npr. poruke koje sadrže akte ili pismena) te se nalaze u polju „**Poruke s obaveznim uručenjem**“. Ako ima takvih poruka koje su nepročitane, proroz s porukama se ne može zatvoriti te daljnji rad s aplikacijom nije omogućen dok se te poruke ne pročitaju. Pojedina poruka se smatra pročitanom nakon što se otvor i pregleda.

Ako nema poruka s obveznim uručenjem, ne prikazuju se poruke s obveznim uručenjem niti tekst napomene, a gumb za zatvaranje proraza je omogućen.



Nakon uspješne prijave te čitanja svih poruka koje zahtijevaju uručenje (ukoliko postoje takve poruke) otvara se početna stranica aplikacije (detaljnije upute možete pronaći u „[Korisničkom priručniku](#)“ ili „[Kratke upute za građane](#)“).

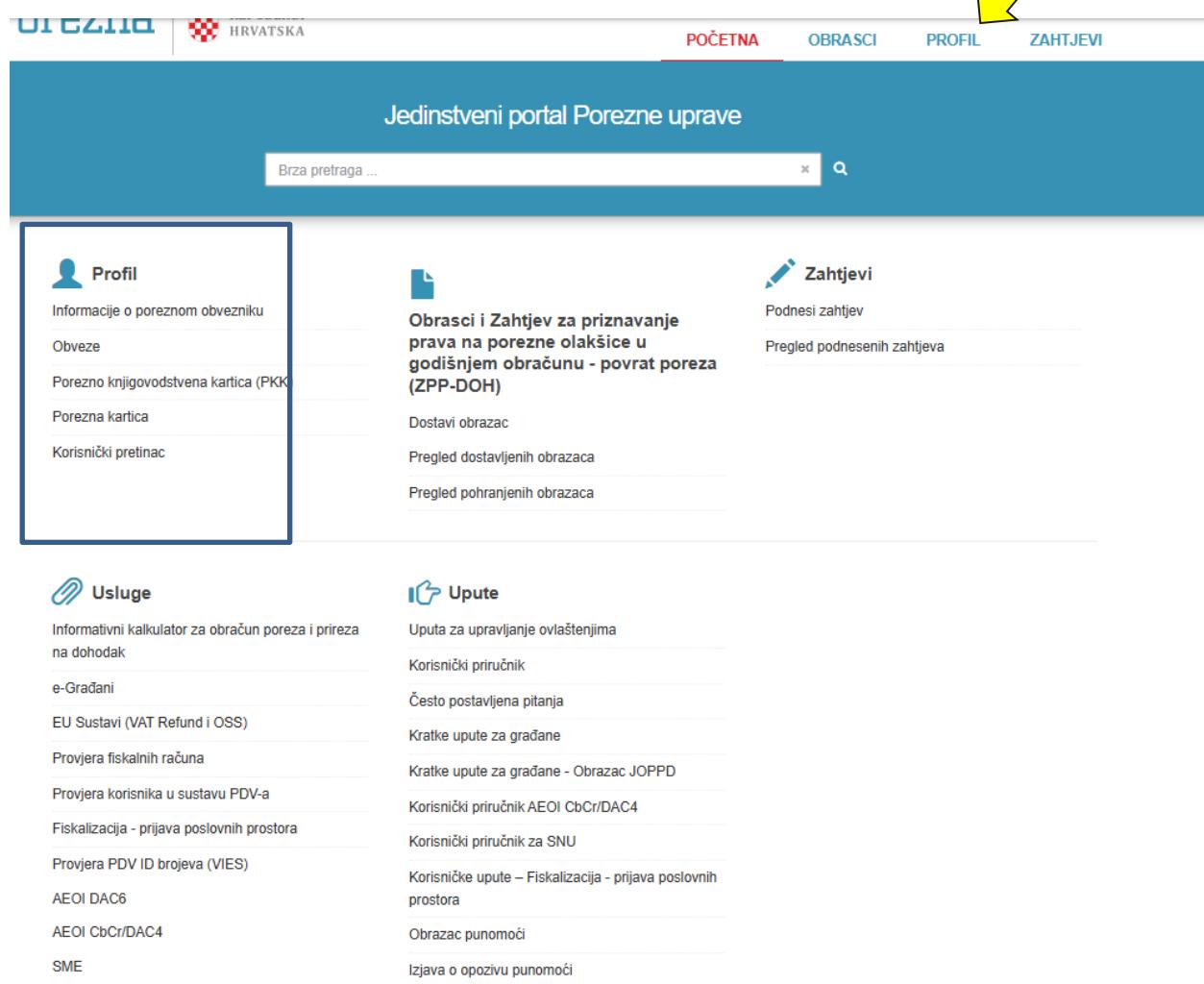
Početna stranica sadrži:

- **Brzi izbornik** koji omogućava korisniku sustava pristup njegovom sadržaju gdje god da se nalazio u aplikaciji i to samo jednim klikom, a sadrži:
 - ✓ **Ime i prezime** – klikom na gumb informacije o poreznom obvezniku.
 - ✓ **Odjava** – klikom na gumb, korisnik se odjavljuje iz aplikacije te se otvara uvodna stranica.
 - ✓ **Brzi pregled poruka** – klikom na ikonu koja ima označeni ukupan broj nepročitanih poruka otvara se skočni proroz pregled poruka.
 - ✓ **Početna stranica** – klikom na gumb korisnik se vraća na ekran početne stranice sustava.
 - ✓ **Obrasci** – klikom se otvara modul „Obrasci“ za pregled i podnošenje obrazaca.
 - ✓ **Profil** – klikom se otvara modul „Profil poreznog obveznika“ sa svim poveznicama raspoređenim po karticama.
 - ✓ **Zahtjevi** – klikom se otvara modul „Zahtjevi“ za pregled i podnošenje zahtjeva.

- **Brzu pretragu** koja omogućuje korisniku upis naziva ili opis usluge kojoj želi pristupiti (npr. „PDV“) te mu se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom pojedinih usluga. Odabirom jedne od opcija koje se pojave u padajućem izborniku korisnik se direktno preusmjeri na željeni dio aplikacije.
- **Glavni izbornik aplikacije** sadrži poveznice na različite dijelove aplikacije koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula:
- ✓ **Profil poreznog obveznika** s poveznicama: Informacije o poreznom obvezniku, Obveze, Ovlaštenici, Porezno knjigovodstvena kartica (PKK), Porezna kartica (PK), Moj JOPPD i Korisnički pretinac.
- ✓ **Obrasci** s poveznicama: Dostavi obrazac, Pregled dostavljenih obrazaca i Pregled pohranjenih obrazaca.
- ✓ **Zahtjevi** s poveznicama: Podnesi zahtjev i Pregled podnesenih zahtjeva.
- ✓ **Usluge** s poveznicama: e-Građani, EU Sustavi (VAT Refund i OSS), Provjera fiskalnih računa, Provjera korisnika u sustavu PDV-a, Prijava poslovnih prostora, Provjera PDV ID brojeva (VIES), AEOI DAC6, AEOI CbCr/DAC4 i SME.
- ✓ **Administracija** – klikom se otvara modul „Administracija“ za upravljanje ovlaštenjima.
NAPOMENA: prikazuje se samo i jedino ako korisnik ima razinu ovlaštenja „Upravljanje ovlaštenjima“ za odabranog poreznog obveznika.
- ✓ **Upute** s poveznicama: Uputa za upravljanje ovlaštenjima, Korisnički priručnik, Često postavljena pitanja, Kratke upute za građane, Kratke upute za građane – Obrazac JOPPD, Korisnički priručnik SNU, Korisničke upute – Fiskalizacija-prijava poslovnih prostora, Popis potvrda koje zahtijevaju pristojbe i uplatni račun, Obrazac punomoći, Izjava o opozivu punomoći, Izjava o otkazu punomoći.

PROFIL POREZNOG OBVEZNIKA

Korisnik na brz i jednostavan način može imati uvid u podatke poreznog obveznika. Promjena većine podataka nije moguća kroz modul „Profil“ nego kroz podnošenje službenih obrazaca zahtjeva.



The screenshot shows the homepage of the 'Jedinstveni portal Porezne uprave'. At the top, there are links for 'DITIZD 10' and 'HRVATSKA'. Below the header, there is a search bar with placeholder text 'Brza pretraga ...' and a magnifying glass icon. The main menu has four tabs: 'POČETNA' (red underline), 'OBRAŠCI', 'PROFIL' (yellow arrow pointing here), and 'ZAHTJEVI'. The central content area is titled 'Jedinstveni portal Porezne uprave'. It contains several sections with icons and links:

- Profil:** Includes links for 'Informacije o poreznom obvezniku', 'Obveze', 'Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)', 'Porezna kartica', and 'Korisnički pretinac'.
- Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH):** Includes links for 'Dostavi obrazac', 'Pregled dostavljenih obrazaca', and 'Pregled pohranjenih obrazaca'.
- Zahtjevi:** Includes links for 'Podnesi zahtjev' and 'Pregled podnesenih zahtjeva'.
- Usluge:** Includes links for various services like 'Informativni kalkulator za obračun poreza i prireza na dohodak', 'e-Građani', 'EU Sustavi (VAT Refund i OSS)', etc.
- Upute:** Includes links for various guides like 'Uputa za upravljanje ovlaštenjima', 'Korisnički priručnik', etc.

Do pregleda podataka o poreznom obvezniku korisnik može doći na 2 načina:

1. Odabirom na link „**PROFIL**“ u brzom izborniku,
2. Preko modula „**Profil**“ u glavnom izborniku.

Moguće je pregledati sljedeće podatke:

- ✓ **Informacije o poreznom obvezniku**
- ✓ **Obveze**
- ✓ **Ovlaštenici**
- ✓ **Porezno knjigovodstvena kartica**
- ✓ **Porezna kartica**
- ✓ **Moj JOPPD**
- ✓ **Korisnički pretinac**

MOJ JOPPD

Usluga je dostupna samo **građanima i fizičkim osobama**, a omogućuje jednostavan uvid u podatke iz JOPPD obrasca (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja) za korisnika usluge, Uvid u IP1/IP2 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ulaze u godišnji obračun (obračunati i isplaćeni primici) i Uvid u IP3 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ne ulaze u godišnji obračun. Uvid u JOPPD obrazac prikazuje popis podnositelja i JOPPD obrazaca za odabranu razdoblje i detaljan uvid u podatke strane A i strane B za korisnika usluge.

Elektronička usluga e-JOPPD je usluga Ministarstva financija - Porezne uprave koja svim građanima omogućuje uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplatiteljima iskazanim u JOPPD obrascu.

Ako se želite više informirati o JOPPD obrascu u samoj aplikaciji, na kartici „Moj JOPPD“ kliknite na riječ „[ovdje](#)“.

Potrebno je učiniti sljedeće korake:

1. Kako bi pregledali JOPPD potrebno je odabrati poveznicu „Moj JOPPD“ u modulu „Profil poreznog obveznika“, upisati željeno razdoblje u kolone „**Datum od**“ i „**Datum Do**“ te odabrati tipku „**Prikaži**“.

ovdje'. A yellow arrow points from the 'Korisnički pretinac' tab to the 'Korisnički pretinac' link in the message."/>

* Datume je moguće upisati ili odabrati putem ikonice kalendarja. U slučaju da se datum upisuje, isti je potrebno upisati u formi dd.mm.gggg (ne upisuje se točka iza godine!) . Aplikacija korisniku na početnom ekranu postavlja datum na 01.01. tekuće godine, a „datum do“ se postavlja na tekući datum.

U slučaju da za odabranu razdoblje nema podatka, prikazuje se poruka „Za odabranu razdoblje nisu pronađeni podnositelji“.

ovdje'. A yellow arrow points from the 'Korisnički pretinac' tab to the 'Za odabranu razdoblje nisu pronađeni podnositelji' message."/>

2. Ako postoje pronađeni podnositelji, otvara se novi prozor na ekranu s popisom podnositelja. Klikom na pojedinu poveznicu u polju „**Naziv podnositelja**“ korisnik će otvoriti popis obrazaca za odabranog podnositelja. Popis podnositelja za odabranu razdoblje može se ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF odabirom ikone „“.

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac
----------------	--------	-------------	---------------------------------------	-----------------	------------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

Uvid u Moj JOPPD **Uvid u IP1/IP2** **Uvid u IP3**

Datum od: **01.01.2018** Datum do: **31.12.2018** **Prikaži**

Popis podnositelja			
RB	OIB	Naziv podnositelja	
1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.	
2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.	

◀ ◀ ▶ ▶

Stranica: 1 od 1

Uvid u Moj JOPPD - uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplatiteljima iskazanim u JOPPD obrascu
Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovde](#)

*Odabirom ikone „ Preuzmi u PDF obliku“ aplikacija na dnu prozora prikazuje sljedeću poruku te je potrebno kliknuti poveznicu ukoliko korisnik želi otvoriti/ispisati Popis podnositelja.

2017 © Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava. Sva prava pridržana.
Sadržaji s ovih stranica se mogu prenositi bez posebne dozvole uz navođenje izvora.

JOPPD_PODNOSIT....pdf

JOPPD obrazac se sastoji od strane A i strane B.

Na **strani A** nalaze se opći podaci o podnositelju obrasca, obvezniku plaćanja, razdoblju i oznaci izvješća, broju redaka na stanicu B na kojima se nalaze podaci za korisnika usluge, podaci o ukupnom iznosu obračunanog predujma poreza na dohodak i prikezu poreza na dohodak, podaci o ukupnom iznosu obračunanih doprinosa (mirovinskog, zdravstvenog, zapošljavanja) i isplaćenim neoporezivim primicima za korisnika usluge.

Na **strani B** nalaze se osobni podaci, podaci o razdoblju za koje se obveza utvrđuje, podaci o primicima (oporezivi i neoporezivi) i načinu isplate, podaci o osnovici doprinosu i poreza, podaci o obračunanim doprinosima, porezu i prikezu na dohodak, osobnom odbitku, poreznoj osnovici i dr. za korisnika usluge. Klikom na pojedinu poveznicu na popisu obrazaca korisnik će dobiti podatke sa strane A.

3. Nakon klika na pojedinu poveznicu u polju „**Naziv podnositelja**“ korisniku će se otvoriti polje „**Popis obrazaca**“ za odabranog podnositelja. Popis obrazaca za odabранo razdoblje i odabranog podnositelja također je moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“.

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac
----------------	--------	-------------	---------------------------------------	-----------------	------------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

[Uvid u Moj JOPPD](#) [Uvid u IP1/IP2](#) [Uvid u IP3](#)

Datum od: Datum do: [Prikaži](#)


Popis podnositelja		PDF	EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca		PDF
RB	OIB	Naziv podnositelja	RB	Na dan	Oznaka izvješća
1.	000000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.	1.	31.12.2018.	18365
2.	000000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.	2.	13.12.2018.	18347
Stranica: 1 od 1			3.	5.12.2018.	18339
			4.	15.11.2018.	18319
			5.	5.11.2018.	18309
			6.	12.10.2018.	18285
			7.	4.10.2018.	18277
			8.	14.9.2018.	18257
			9.	5.9.2018.	18248
			10.	14.8.2018.	18226
Stranica: 1 od 3					

4. Klikom na oznaku izvješća (u našem primjeru 18365) na popisu obrazaca, korisnika sustav vodi u pregled **strane A**. Prikaz strane A za odabranu izvješće također je moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“.

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac
----------------	--------	-------------	---------------------------------------	-----------------	------------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

[Uvid u Moj JOPPD](#) [Uvid u IP1/IP2](#) [Uvid u IP3](#) [18365 - 31.12.2018. !\[\]\(28fd235386b25c9b1dc4eda4996fcfc4_img.jpg\)](#) 

Strana A		Strana B 1/1		Uvid u obrazac JOPPD - stranica A				PDF																																									
				<table border="1"> <tr> <td>Izvješće na dan</td> <td>31.12.2018.</td> </tr> <tr> <td>Datum zaprimanja</td> <td>16.1.2015.</td> </tr> <tr> <td>I. OZNAKA IZVJEŠĆA</td> <td>18365</td> <td>II. VRSTA IZVJEŠĆA</td> <td>OBJEDINJENO</td> </tr> <tr> <td>III. PODACI O:</td> <td></td> <td>III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA</td> <td>III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA</td> </tr> <tr> <td>1. Naziv/ime i prezime</td> <td>DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Adresa</td> <td>BRAČE DOMANY BB, 10000 ZAGREB</td> <td>BRAČE DOMANY BB, 10000 ZAGREB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. OIB</td> <td>00000000002</td> <td>00000000002</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IV. Broj redaka sa stranice B:</td> <td>1</td> <td colspan="3"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK</td> <td colspan="3"></td> <td>IZNOS</td> </tr> <tr> <td>1. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)</td> <td colspan="3"></td> <td>5.266,17</td> </tr> </table>				Izvješće na dan	31.12.2018.	Datum zaprimanja	16.1.2015.	I. OZNAKA IZVJEŠĆA	18365	II. VRSTA IZVJEŠĆA	OBJEDINJENO	III. PODACI O:		III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA	III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA	1. Naziv/ime i prezime	DOBRA TVRTKA D.O.O.	DOBRA TVRTKA D.O.O.		2. Adresa	BRAČE DOMANY BB, 10000 ZAGREB	BRAČE DOMANY BB, 10000 ZAGREB		3. OIB	00000000002	00000000002		IV. Broj redaka sa stranice B:	1					V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK				IZNOS	1. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)				5.266,17		
Izvješće na dan	31.12.2018.																																																
Datum zaprimanja	16.1.2015.																																																
I. OZNAKA IZVJEŠĆA	18365	II. VRSTA IZVJEŠĆA	OBJEDINJENO																																														
III. PODACI O:		III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA	III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA																																														
1. Naziv/ime i prezime	DOBRA TVRTKA D.O.O.	DOBRA TVRTKA D.O.O.																																															
2. Adresa	BRAČE DOMANY BB, 10000 ZAGREB	BRAČE DOMANY BB, 10000 ZAGREB																																															
3. OIB	00000000002	00000000002																																															
IV. Broj redaka sa stranice B:	1																																																
V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK				IZNOS																																													
1. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)				5.266,17																																													

5. Klikom na gumb s lijeve strane „**Strana B 1/1**“ korisniku se na istom ekranu prikazuju podaci sa strane B. Prikaz strane B za odabranu izvješće također je moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“.

*U našem primjeru sa slike na gumbu strane B piše „Strana B 1/1“, što znači da se korisnikova B strana sastoji od 1 retka od ukupno mogućeg 1 retka. Ako bi pisalo „Strana B 1/10“, to bi značilo da je korisnik na 1. retku B strane od ukupno mogućih 10 redaka.

*Na strani B pozicioniranjem pokazivača miša na šifre kolona pod rednim brojevima 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8, 9, 15.1, 16.1, aplikacija vraća opis oznake. U prikazanom primjeru pokazivač miša je postavljen na šifru '1', redni broj kolone 9 te sustav prikazuje opis te oznake „Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme“.

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoprezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac																														
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3			18365 - 31.12.2018.																																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Strana A</td> <td colspan="8">Uvid u obrazac JOPPD - stranica B (1 od 1)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Strana B 1/1</td> <td colspan="8"> Izvješće na dan 31.12.2018. I. OIB podnositelja izvješća: 10152553448 II. Oznaka izvješća: 18365 III. Vrsta izvješća: OBJEDINJENO 1. Redni broj 576 (1 od 1) 2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta 01333 GRAD ZAGREB 3. Šifra općine/grada rada 00000 4. OIB stjecatelja/osiguranika 00000000001 5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika IVAN HORVAT 6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika 0009 6.2. Oznaka primilitka/obveze doprinosa 0404 7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem 0 7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom 0 8. Oznaka pravog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi 3 9. Oznaka punog/ne punog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena 1 10. Ukupni sati rada prema kojima se radi obračun 0 10.0. Ukupni neodraženi sati rada (10.-odaženi sati rada) 0 10.1. Razdoblje obračuna od 1.12.2018. 10.2. Razdoblje obračuna do 31.12.2018. 11. Iznos primilika (oporeziv) 12.396,80 12. Osnovica za obračun doprinosa 0,00 12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje 0,00 12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP 0,00 12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje 0,00 15.1. Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme 0,00 16.1. Isplata na tekući račun 0,00 </td> </tr> <tr> <td colspan="10">Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme</td> </tr> </table>										Strana A		Uvid u obrazac JOPPD - stranica B (1 od 1)								Strana B 1/1		Izvješće na dan 31.12.2018. I. OIB podnositelja izvješća: 10152553448 II. Oznaka izvješća: 18365 III. Vrsta izvješća: OBJEDINJENO 1. Redni broj 576 (1 od 1) 2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta 01333 GRAD ZAGREB 3. Šifra općine/grada rada 00000 4. OIB stjecatelja/osiguranika 00000000001 5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika IVAN HORVAT 6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika 0009 6.2. Oznaka primilitka/obveze doprinosa 0404 7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem 0 7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom 0 8. Oznaka pravog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi 3 9. Oznaka punog/ne punog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena 1 10. Ukupni sati rada prema kojima se radi obračun 0 10.0. Ukupni neodraženi sati rada (10.-odaženi sati rada) 0 10.1. Razdoblje obračuna od 1.12.2018. 10.2. Razdoblje obračuna do 31.12.2018. 11. Iznos primilika (oporeziv) 12.396,80 12. Osnovica za obračun doprinosa 0,00 12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje 0,00 12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP 0,00 12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje 0,00 15.1. Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme 0,00 16.1. Isplata na tekući račun 0,00								Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme									
Strana A		Uvid u obrazac JOPPD - stranica B (1 od 1)																																					
Strana B 1/1		Izvješće na dan 31.12.2018. I. OIB podnositelja izvješća: 10152553448 II. Oznaka izvješća: 18365 III. Vrsta izvješća: OBJEDINJENO 1. Redni broj 576 (1 od 1) 2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta 01333 GRAD ZAGREB 3. Šifra općine/grada rada 00000 4. OIB stjecatelja/osiguranika 00000000001 5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika IVAN HORVAT 6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika 0009 6.2. Oznaka primilitka/obveze doprinosa 0404 7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem 0 7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom 0 8. Oznaka pravog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi 3 9. Oznaka punog/ne punog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena 1 10. Ukupni sati rada prema kojima se radi obračun 0 10.0. Ukupni neodraženi sati rada (10.-odaženi sati rada) 0 10.1. Razdoblje obračuna od 1.12.2018. 10.2. Razdoblje obračuna do 31.12.2018. 11. Iznos primilika (oporeziv) 12.396,80 12. Osnovica za obračun doprinosa 0,00 12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje 0,00 12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP 0,00 12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje 0,00 15.1. Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme 0,00 16.1. Isplata na tekući račun 0,00																																					
Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme																																							

*Ispis strane B sastoji se od dvije strane. Na prvoj strani nalaze se podaci strane B, dok se na drugoj strani nalazi popis sa šiframa kolona (šifre kolona pod rednim brojevima 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8., 9., 15.1, 16.1) i njihovi opisi oznaka s prve strane ispisa.

7 (1).pdf 2 / 2

OPIS OZNAKA

6.1.: 0010 - Radnik/osiguranik po osnovi radnog odnosa – mlada osoba prema odredbama Zakona o doprinosima

6.2.: 0001 - Primici po osnovi plaće

7.1.: 0 - Podnositelj po osnovi isplaćenog primitka/obračunate naknade ili osnovice za obračun doprinosa nema obvezu obračuna dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja s povećanim trajanjem

7.2.: 0 - Podnositelj nije obveznik posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom

8.: 3 - Ostali mjeseci unutar obveznog mirovinskog osiguranja/korištenja prava iz mirovinskog osiguranja prema osnovi za koju je izvršen obračun

9.: 1 - Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme

15.1.: 0 -

16.1.: 1 - Isplata na tekući račun

- Ako korisnik klikne na oznaku „X“ u crvenom polju (odabранo izvješće i pripadajući datum), sustav korisnika vraća na korak broj 2.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	18365 - 31.12.2018.						
Strana A	Uvid u obrazac JOPPD - stranica B (1 od 1)						Strana B 1/1		
	Izvješće na dan						31.12.2018.		

7. Kako bi pregledali IP1/IP2 potrebno je odabrati poveznicu „Moj JOPPD“ u modulu „Profil poreznog obveznika“, pod karticom „Uvid u IP1/IP2“ upisati željenu godinu u polje „Godina“ te odabrati tipku „Prikaži“. Godina mora biti manja od tekuće godine i veća od 2018. godine.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3							
Godina: <input type="text" value="2019"/>							Prikaži		

Uvid u IP1/IP2 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i priazu koji ulaze u godišnji obračun (obračunati i isplaćeni primici)
Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovdje](#)

8. Za detaljne podatke uvida u IP1/IP2 potrebno je odabrati podnositelja ili zbrojni prikaz:

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3							
Godina: <input type="text" value="2019"/>							Zbrojni pregled Prikaži		

Popis podnositelja

RB	OIB	Naziv podnositelja
1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.
2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.

Stranica: 1 od 1

9. Nakon odabira podnositelja moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“. Moguće je detaljan prikaz po odabranom mjesecu u koloni „Mjesec isplate“:

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac																																																																																																																																																							
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	Uvid u IP1/IP2 - 00000000002 - 2019 																																																																																																																																																													
I. PODACI O POSLODAVCU - ISPLATITELJU PLAĆE/MIROVINE <table border="1"> <tr> <td>1. Naziv / Ime i prezime: DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>1. Ime i prezime: IVAN HORVAT</td> </tr> <tr> <td>2. Adresa: ILICA BB, 10110 ZAGREB</td> <td>2. Adresa: ZAGREB, ILICA 0010</td> </tr> <tr> <td>3. OIB: 00000000002</td> <td>3. OIB: 00000000001</td> </tr> </table> II. PODACI O RADNIKU, UMIROVLJENIKU, OSOBI KOJA OSTVARIJE PLAĆU <table border="1"> <tr> <td>1. Ime i prezime: IVAN HORVAT</td> </tr> </table> III. PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun - OBRAČUNATI PRIMICI <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mjesec isplate</th> <th>JOPPD</th> <th>Iznos primitka</th> <th>Obvezni doprinosi iz plaće</th> <th>Dohodak</th> <th>Osnovni odbitak</th> <th>Porezna osnovica</th> <th>Uplaćeni porez i prirez</th> <th>Iznos za isplatu</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>19090</td> <td>3.666,41</td> <td>733,28</td> <td>2.933,13</td> <td>2.933,13</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>19120</td> <td>3.666,41</td> <td>733,28</td> <td>2.933,13</td> <td>2.933,13</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>19130</td> <td>2.047,76</td> <td>409,55</td> <td>1.638,21</td> <td>1.638,21</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>1.638,21</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>19159</td> <td>3.927,88</td> <td>785,57</td> <td>3.142,31</td> <td>3.142,31</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,31</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>19190, 19198</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>19221</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>19253</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>19282</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>19313</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3.142,32</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>18353, 19345</td> <td>3.927,89</td> <td>785,57</td> <td>3.142,32</td> <td>3.142,32</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>4.392,32</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td></td> <td>36.875,80</td> <td>7.375,10</td> <td>29.500,70</td> <td>29.500,70</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>24.884,44</td> </tr> </tbody> </table> IV. PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mjesec isplate</th> <th>JOPPD</th> <th>Iznos primitka</th> <th>Obvezni doprinosi iz plaće</th> <th>Dohodak</th> <th>Osnovni odbitak</th> <th>Porezna osnovica</th> <th>Uplaćeni porez i prirez</th> <th>Iznos za isplatu</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										1. Naziv / Ime i prezime: DOBRA TVRTKA D.O.O.	1. Ime i prezime: IVAN HORVAT	2. Adresa: ILICA BB, 10110 ZAGREB	2. Adresa: ZAGREB, ILICA 0010	3. OIB: 00000000002	3. OIB: 00000000001	1. Ime i prezime: IVAN HORVAT	Mjesec isplate	JOPPD	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	19090	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00	4	19120	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00	5	19130	2.047,76	409,55	1.638,21	1.638,21	0,00	0,00	1.638,21	6	19159	3.927,88	785,57	3.142,31	3.142,31	0,00	0,00	3.142,31	7	19190, 19198	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	8	19221	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	9	19253	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	10	19282	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	11	19313	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32	12	18353, 19345	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	4.392,32	UKUPNO		36.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44	Mjesec isplate	JOPPD	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
1. Naziv / Ime i prezime: DOBRA TVRTKA D.O.O.	1. Ime i prezime: IVAN HORVAT																																																																																																																																																															
2. Adresa: ILICA BB, 10110 ZAGREB	2. Adresa: ZAGREB, ILICA 0010																																																																																																																																																															
3. OIB: 00000000002	3. OIB: 00000000001																																																																																																																																																															
1. Ime i prezime: IVAN HORVAT																																																																																																																																																																
Mjesec isplate	JOPPD	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																								
3	19090	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																								
4	19120	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																								
5	19130	2.047,76	409,55	1.638,21	1.638,21	0,00	0,00	1.638,21																																																																																																																																																								
6	19159	3.927,88	785,57	3.142,31	3.142,31	0,00	0,00	3.142,31																																																																																																																																																								
7	19190, 19198	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
8	19221	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
9	19253	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
10	19282	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
11	19313	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32																																																																																																																																																								
12	18353, 19345	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	4.392,32																																																																																																																																																								
UKUPNO		36.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44																																																																																																																																																								
Mjesec isplate	JOPPD	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																								

10. Odabiranjem **mjeseca isplate** prikazuje se detaljan uvid JOPPD obrazaca za taj mjesec:

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretinac																																										
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	Uvid u IP1/IP2 - 00000000002 - 2019  IP1 - detaljni prikaz JOPPD - 4.2019. 																																																
<table border="1"> <tr> <td>Podnositelj:</td> <td>02994650199</td> <td colspan="8">DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> </tr> <tr> <td>Mjesec i godina isplate:</td> <td>04/2019</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>Oznaka izvješća</td> <td>Razdoblje obračuna</td> <td>Oznaka primitka</td> <td>Općina</td> <td>Iznos primitka</td> <td>Obvezni doprinosi iz plaće</td> <td>Dohodak</td> <td>Osnovni odbitak</td> <td>Porezna osnovica</td> <td>Uplaćeni porez i prirez</td> <td>Iznos za isplatu</td> </tr> <tr> <td>19120</td> <td>01.03.2018 - 31.03.2018</td> <td>0041</td> <td>03964</td> <td>3.666,41</td> <td>733,28</td> <td>2.933,13</td> <td>2.933,13</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table>										Podnositelj:	02994650199	DOBRA TVRTKA D.O.O.								Mjesec i godina isplate:	04/2019									Oznaka izvješća	Razdoblje obračuna	Oznaka primitka	Općina	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	19120	01.03.2018 - 31.03.2018	0041	03964	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00
Podnositelj:	02994650199	DOBRA TVRTKA D.O.O.																																																	
Mjesec i godina isplate:	04/2019																																																		
Oznaka izvješća	Razdoblje obračuna	Oznaka primitka	Općina	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osnovni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																									
19120	01.03.2018 - 31.03.2018	0041	03964	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00																																									

Stanje na dan: 29.07.2020 15:48:03

11. Odabiranjem gumba „**Zbrojni pregled**“ prikazuju se ukupni podaci za određenu godinu po poslodavcima i zbrojno. Nakon odabira podnositelja moguće ispisati/pohraniti na računalno korisnika u PDF obliku odabiranjem ikone „“.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac																																																																																																			
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3	Uvid u IP1/IP2 - 00000000002 - 2019 ✖	IP1 - detaljni prikaz JOPPD - 4.2019. ✖																																																																																																								
IP1/IP2 - zbrojni pregled - 2019. ✖																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun – OBRAČUNATI PRIMICI</th> </tr> <tr> <th>Naziv / Ime i prezime</th> <th>OIB</th> <th>Iznos primitka</th> <th>Obvezni doprinosi iz plaće</th> <th>Dohodak</th> <th>Osobni odbitak</th> <th>Porezna osnovica</th> <th>Uplaćeni porez i prirez</th> <th>Iznos za isplatu</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>00000000002</td> <td>36.875,80</td> <td>7.375,10</td> <td>29.500,70</td> <td>29.500,70</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>24.884,44</td> </tr> <tr> <td>DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.</td> <td>00000000003</td> <td>3.666,41</td> <td>733,28</td> <td>2.933,13</td> <td>2.933,13</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td></td> <td>40.542,21</td> <td>8.108,38</td> <td>32.433,83</td> <td>32.433,83</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>24.884,44</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI</th> </tr> <tr> <th>Naziv / Ime i prezime</th> <th>OIB</th> <th>Iznos primitka</th> <th>Obvezni doprinosi iz plaće</th> <th>Dohodak</th> <th>Osobni odbitak</th> <th>Porezna osnovica</th> <th>Uplaćeni porez i prirez</th> <th>Iznos za isplatu</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOBRA TVRTKA D.O.O.</td> <td>00000000003</td> <td>40.542,21</td> <td>8.108,38</td> <td>32.433,83</td> <td>23.634,44</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>33.683,83</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td></td> <td>40.542,21</td> <td>8.108,38</td> <td>32.433,83</td> <td>23.634,44</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>33.683,83</td> </tr> </tbody> </table>									PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun – OBRAČUNATI PRIMICI									Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000002	36.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.	00000000003	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00	UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	32.433,83	0,00	0,00	24.884,44	PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI									Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000003	40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83	UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83	
PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun – OBRAČUNATI PRIMICI																																																																																																												
Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																				
DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000002	36.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44																																																																																																				
DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.	00000000003	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00																																																																																																				
UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	32.433,83	0,00	0,00	24.884,44																																																																																																				
PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI																																																																																																												
Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu																																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																				
DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000003	40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83																																																																																																				
UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83																																																																																																				

12. Kako bi pregledali IP3 potrebno je odabrat poveznicu „Moj JOPPD“ u modulu „Profil poreznog obveznika“, pod karticom „Uvid u IP3“ upisati željenu godinu u polje „Godina“ te odabrat tipku „Prikaži“. Godina mora biti manja od tekuće godine i veća od 2018. godine.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskoristene osobne odbitke	Korisnički pretinac
Uvid u Moj JOPPD	Uvid u IP1/IP2	Uvid u IP3							
Godina: 2019									
<p>Uvid u IP3 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ne ulaze u godišnji obračun</p> <p>Više o JOPPD obrascu pogledajte ovdje</p>									

OBRASCI

JPPU omogućuje popunjavanje te dostavu elektroničkih obrazaca putem Interneta. Obrasci se mogu ispuniti, potpisati te dostaviti Poreznoj upravi ili pohraniti za kasnije korištenje. Obrasci ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnjicom značajne sigurnosne razine (2). Obrasci se mogu i učitati iz datoteke (XML) prethodno izrađene u drugoj aplikaciji te pohranjene na računalu korisnika.

Korisnik ima mogućnost:

- ✓ **dostaviti obrazac**
- ✓ **pregledati dostavljene obrasce**

- ✓ pregledati pohranjene obrasce.

The screenshot shows the e-GOREZNA portal interface. At the top, there is a logo for 'REPUBLIKA HRVATSKA' and navigation tabs: 'POČETNA' (highlighted in red), 'OBRASCI' (highlighted with a yellow arrow), 'PROFIL', 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'. Below the tabs is a search bar with placeholder text 'Brza pretraga ...' and a magnifying glass icon. The main content area has a blue header 'Jedinstveni portal Porezne uprave'. On the left, there is a sidebar with 'Profil' options like 'Informacije o poreznom obvezniku', 'Obveze', 'Ovlaštenici', 'Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)', 'Porezna kartica', 'Moj JOPPD', 'Provjeri šifru općine', 'Uvid u neoporezive primitke JOPPD', 'Uvid u iskorištene osobne odbitke', and 'Korisnički pretinac'. In the center, a box highlights the 'OBRASCI' section with a sub-section titled 'Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)'. This section includes links for 'Dostavi obrazac', 'Pregled dostavljenih obrazaca', 'Pregled pohranjenih obrazaca', and 'Pregled obrazaca za odobrenje'. On the right, there are sections for 'Zahtjevi' (with 'Podnesi zahtjev' and 'Pregled podnesenih zahtjeva') and three footer links: 'Usluge', 'Administracija', and 'Upute'.

OBRAZAC JOPPD

Dostava obrasca JOPPD je izdvojena i detaljnije objašnjena zbog svoje posebnosti. Dostava obrazaca JOPPD moguća je na dva načina:

1. **Ručni unos** (putem aplikacije JPPU podaci obrasca JOPPD unose se ručno)
2. **Dostava putem datoteke** (korisnik dostavlja unaprijed pripremljenu datoteku obrasca)

Oba načina opisana su u poglavljima koja slijede.

RUČNI UNOS

Kod ručnog unosa kao i kod ostalih obrazaca korisnik unosi sve podatke obrasca.

Korisnik do obrasca dolazi:

1. odabirom „**OBRASCI**“ u brzom izborniku
2. odabirom „**Dostavi obrazac**“ u modulu „**Obrasci**“ na početnoj stranici aplikacije.
3. Upis dijela naziva ili opis usluge u polje „**Brza pretraga**“ na početnoj stranici

Kada se otvori popis obrazaca klikom na obrazac JOPPD potrebno je u padajućem izborniku izabrati „**Popuni obrazac**“.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Brza pretraga obrazaca x Q

Preknjiženja	Porez na dohodak i doprinosi
Preknjiženja	JOPPD Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja Popuni obrazac ← Dostavi datoteku Aplikacija za pretvorbu TXT->XML Objedinjeni prikaz obrasca Pregled nepovezanih uplata i obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Kako bi korisnik dodao novi zapis potrebno je odabrati karticu „Strana B“ gdje se prikazuje gumb „**Dodaj novi zapis**“. Klikom na taj gumb korisniku se otvara se skočni prozor s formom za unos podataka.

Obrazac JOPPD

Početna / Obrasci / Obrazac JOPPD

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o obračunatim primicima, porezu na dohodak i prirezu za obvezna osiguranja.

Potpisi	Zaglavljie	Strana A	Strana B	Elektronički potpis	Dozvole
Pošalji					
Provjeri					
Dostavi datoteku					
Izvezi					
Pohrani					
Otvori					
Novi					
Prilozi					

Filtriranje podataka
OIB:
Dohvati Očisti filtre

Pregled podataka

1. Redni broj	2. Šifra općine / grada prebivališta / boravišta	3. Šifra općine / grada rada	4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja / osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja / osiguranika	6.2. Oznaka primitka / obveze doprinosa	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staz s povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom
Dodaj novi zapis								

Na B strani obrasca omogućuje se **provjera nadležnosti općina** radi ispravnog podnošenja obrazaca.

Dodavanje novog zapisa

1. Redni broj:	<input type="text"/>	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje: <input type="text" value="0,00"/>
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta:	<input type="button" value="Odaberite..."/>	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu: <input type="text" value="0,00"/>
3. Šifra općine/grada rada:	<input type="button" value="Odaberite..."/>	12.5. Doprinos za zapošljavanje: <input type="text" value="0,00"/>
4. OIB stjecatelja/ osiguranika:	<input type="text"/>	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem: <input type="text" value="0,00"/>
Dohvati šifru općine		
5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika:	<input type="text"/>	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP: <input type="text" value="0,00"/>
6.1. Oznaka stjecatelja/ osiguranika:	<input type="button" value="Odaberite..."/>	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu: <input type="text" value="0,00"/>
6.2. Oznaka primatelja/obveze doprinos:	<input type="button" value="Odaberite..."/>	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom: <input type="text" value="0,00"/>
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem:	<input type="button" value="Odaberite..."/>	13.1. Izdatak: <input type="text" value="0,00"/>
7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom:	<input type="button" value="Odaberite..."/>	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje: <input type="text" value="0,00"/>
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi:	<input type="button" value="Odaberite..."/>	13.3. Dohodak: <input type="text" value="0,00"/>
9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena:	<input type="button" value="Odaberite..."/>	13.4. Osobni odbitak: <input type="text" value="0,00"/>
10. Ukupni sati rada prema kojima se radi obračun:	<input type="text"/>	13.5. Porezna osnovica: <input type="text" value="0,00"/>
10.0. Ukupni neodraženi sati rada (10 - odraženi sati rada):	<input type="text"/>	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak: <input type="text" value="0,00"/>
10.1. Razdoblje obračuna od:	<input type="text" value="08.05.2018"/>	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak: <input type="text" value="0,00"/>

Pohrani **Zatvori**

Kako bi dobili uvid u šifru i naziv općine potrebno je upisati OIB stjecatelja/osiguranika te neovisno jeste li već iz padajućeg izbornika odabrali vrijednost za polje 2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta odabratи gumb „**Dohvati šifru općine**“. Otvara se skočni prozor:

- a.) ako je OIB valjan bit će prikazana dohvaćena šifra i naziv općine te ukoliko korisnik želi, odabirom gumba „**Popuni**“ automatski se na obrascu popunjavaju vrijednosti u polju „Šifra općine/ grada prebivališta/ boravišta“ koje su dohvaćene.

Dohvat šifre općine

Šifra općine	<input type="text" value="01333"/>
Naziv općine:	<input type="text" value="GRAD ZAGREB"/>
<input type="button" value="Odustani"/> <input type="button" value="Popuni"/>	

Dodavanje novog zapisa

1. Redni broj:	<input type="text" value="1"/>	
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta:	<input type="button" value="01333, GRAD ZAGREB"/>	
3. Šifra općine/grada rada:	<input type="button" value="01333, GRAD ZAGREB"/>	
4. OIB stjecatelja/ osiguranika:	<input type="text" value="000000000001"/>	
Dohvati šifru općine		
5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika:	<input type="text" value="IVAN HORVAT"/>	

- a.) ako OIB nije valjan, bit će prikazana poruka te korisnik jedino može odabrati opciju „**Odustani**“

Nakon što su podaci u formi za unos strane B uspješno uneseni, potrebno je pohraniti zapis odabirom gumba „**Pohrani**“. Ako se želi odustati od unosa, potrebno je odabrati gumb „**Zatvori**“.

1. Redni broj:	1	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje:	0,00
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta:	01333, GRAD ZAGREB	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu:	0,00
3. Šifra općine/grada rada:	01333, GRAD ZAGREB	12.5. Doprinos za zapošljavanje:	0,00
4. OIB stjecatelja/ osiguranika:	00000000001	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem:	0,00
Dohvat šifru općine			
5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika:	IVAN HORVAT	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP:	0,00
6.1. Oznaka stjecatelja/ osiguranika:	[Odaberite...]	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu:	0,00
6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa:	[Odaberite...]	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom:	0,00
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem:	[Odaberite...]	13.1. Izdatak:	0,00
7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom:	[Odaberite...]	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje:	0,00
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi:	[Odaberite...]	13.3. Dohodak:	0,00
9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena:	[Odaberite...]	13.4. Osobni odbitak:	0,00
10. Ukupni sati rada prema kojima se radi obračun:		13.5. Porezna osnovica:	0,00
14.1. Iznos obračunanog poreza na			
Pohrani Zatvori			

Pohranjeni zapis bit će vidljiv na popisu. Za ponovno uređivanje podataka jednog retka potrebno je odabrati gumb „“ (Uredi), a za brisanje retka potrebno je odabrati gumb „“ (Obriši).

Obrazac JOPPD

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o obračunatim primicima, porezu na dohodak i prikezu za obvezna osiguranja.

Potpisi	Zaglavje	Strana A	Strana B	Elektronički potpis	Dozvole		
Pošalji	Filtriranje podataka OIB: <input type="text"/> Dohvali Očisti filtre						
Provjeri	Pregled podataka						
Dostavi datoteku	Iznos od poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunatog prireza porezu na dohodak	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka	16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu	17. Obračunani primitak od nesam. rada (plaća)
Izvezi	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Pohrani							
Otvori							

Ako želite dodati novi zapis, potrebno je odabrat gumb „**Dodaj novi zapis**“.

Obrazac JOPPD

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o obračunatim primicima, porezu na dohodak i prikezu za obvezna osiguranja.

Potpisi	Zaglavje	Strana A	Strana B	Elektronički potpis	Dozvole				
Pošalji	Filtriranje podataka OIB: <input type="text"/> Dohvali Očisti filtre								
Provjeri	Pregled podataka								
Dostavi datoteku	1. Redni broj	2. Šifra opcine / grada prebivališta / boravišta	3. Šifra opcine / grada rada	4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja / osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja / osiguranika	6.2. Oznaka primitka / obveze doprinos	7.1. Obveza dodataknog doprinosu za MO za staž s povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosu za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom
Izvezi	1	01333	01333	0000000001	IVAN HORVAT	0000	0000	1	0
Pohrani									
Otvori									
Novi	Dodaj novi zapis								
Prilozi									

FILTRIRANJE PODATAKA

Korisniku je omogućen prikaz B strane i kod velikih obrazaca te u sklopu te funkcionalnosti i **filtriranje podataka po OIB-u stjecatelja/osiguranika** radi lakšeg pronađenja podataka posebice u slučaju velikog broja redaka.

Korisnik može pregledavati i filtrirati podatke prilikom:

- dostave obrasca (opcija: „Popuni obrazac“)
- pregleda dostavljenih obrazaca (opcija: „Otvori dokument“) i
- pregleda pohranjenih obrazaca (opcija: „Otvori dokument“).

Potpisi		Zaglavje	Strana A	Strana B	Elektronički potpis	Dozvole	Status pune provjere																																																																																																			
Pošalji		Filtriranje podataka <input type="text" value="OIB:"/> <input type="button" value="Dohvati"/> <input type="button" value="Očisti filtere"/>																																																																																																								
Provjeri																																																																																																										
Dostavi datoteku																																																																																																										
Izvezi																																																																																																										
Pohrani																																																																																																										
Otvori																																																																																																										
Novi																																																																																																										
Prilozi																																																																																																										
Pregled podataka <table border="1"> <thead> <tr> <th>1. Redni broj</th> <th>2. Šifra općine / grada prebivališta / boravišta</th> <th>3. Šifra općine / grada rada</th> <th>4. OIB stjecatelja / osiguranika</th> <th>5. Ime i prezime stjecatelja / osiguranika</th> <th>6.1. Oznaka primitka / obveze doprinosa</th> <th>6.2. Oznaka primitka / obveze doprinosa</th> <th>7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staz s povećanim trajanjem</th> <th>7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zaposljavanja osoba s invaliditetom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>06092</td><td>03484</td><td>000000000001</td><td>Ivan Horvat</td><td>0007</td><td>9931</td><td>3</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>03182</td><td>01317</td><td>000000000002</td><td>Ivana Delić</td><td>5205</td><td>0064</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>01899</td><td>04634</td><td>000000000003</td><td>Ivan Bebić</td><td>5301</td><td>4013</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>04758</td><td>02097</td><td>000000000004</td><td>Mirko Bilić</td><td>0002</td><td>1004</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>05991</td><td>00655</td><td>000000000005</td><td>Mija Babić</td><td>5607</td><td>0331</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>00221</td><td>01210</td><td>000000000006</td><td>Nika Delić</td><td>5210</td><td>0083</td><td>3</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>00795</td><td>00906</td><td>000000000007</td><td>Mirko Horvat</td><td>0001</td><td>0209</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>8</td><td>05266</td><td>01333</td><td>000000000008</td><td>Ana Perić</td><td>5606</td><td>5105</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>05720</td><td>03255</td><td>000000000009</td><td>Marko Marić</td><td>5211</td><td>0205</td><td>3</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>03824</td><td>05720</td><td>000000000010</td><td>Hrvoje Mamić</td><td>0103</td><td>4023</td><td>2</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>								1. Redni broj	2. Šifra općine / grada prebivališta / boravišta	3. Šifra općine / grada rada	4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja / osiguranika	6.1. Oznaka primitka / obveze doprinosa	6.2. Oznaka primitka / obveze doprinosa	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staz s povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zaposljavanja osoba s invaliditetom	1	06092	03484	000000000001	Ivan Horvat	0007	9931	3	0	2	03182	01317	000000000002	Ivana Delić	5205	0064	2	1	3	01899	04634	000000000003	Ivan Bebić	5301	4013	2	1	4	04758	02097	000000000004	Mirko Bilić	0002	1004	0	0	5	05991	00655	000000000005	Mija Babić	5607	0331	1	0	6	00221	01210	000000000006	Nika Delić	5210	0083	3	1	7	00795	00906	000000000007	Mirko Horvat	0001	0209	2	0	8	05266	01333	000000000008	Ana Perić	5606	5105	2	0	9	05720	03255	000000000009	Marko Marić	5211	0205	3	1	10	03824	05720	000000000010	Hrvoje Mamić	0103	4023	2	0
1. Redni broj	2. Šifra općine / grada prebivališta / boravišta	3. Šifra općine / grada rada	4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja / osiguranika	6.1. Oznaka primitka / obveze doprinosa	6.2. Oznaka primitka / obveze doprinosa	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staz s povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zaposljavanja osoba s invaliditetom																																																																																																		
1	06092	03484	000000000001	Ivan Horvat	0007	9931	3	0																																																																																																		
2	03182	01317	000000000002	Ivana Delić	5205	0064	2	1																																																																																																		
3	01899	04634	000000000003	Ivan Bebić	5301	4013	2	1																																																																																																		
4	04758	02097	000000000004	Mirko Bilić	0002	1004	0	0																																																																																																		
5	05991	00655	000000000005	Mija Babić	5607	0331	1	0																																																																																																		
6	00221	01210	000000000006	Nika Delić	5210	0083	3	1																																																																																																		
7	00795	00906	000000000007	Mirko Horvat	0001	0209	2	0																																																																																																		
8	05266	01333	000000000008	Ana Perić	5606	5105	2	0																																																																																																		
9	05720	03255	000000000009	Marko Marić	5211	0205	3	1																																																																																																		
10	03824	05720	000000000010	Hrvoje Mamić	0103	4023	2	0																																																																																																		
<input type="button" value=" <<"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="7"/> <input type="button" value="8"/> <input type="button" value="9"/> <input type="button" value="10"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value=">>"/>																																																																																																										

Potrebno je unijeti željeni OIB stjecatelja/osiguranika u polje „OIB“ te kliknuti na gumb „Dohvati“.

Potpisi		Zaglavje	Strana A	Strana B	Elektro	
Pošalji		Filtriranje podataka <input type="text" value="OIB: 0000000001"/> <input type="button" value="Dohvati"/> <input type="button" value="Očisti filtere"/>				
Provjeri						
Dostavi datoteku						

Kao rezultat se prikazuju filtrirani podatak po unesenom OIB-u.

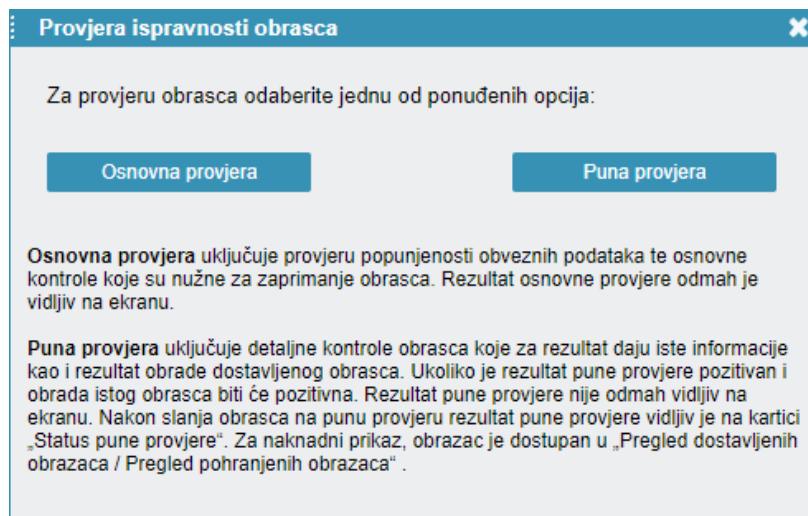
Potpisi		Zaglavje	Strana A	Strana B	Elektronički potpis	Dozvole	Status pune provjere																		
Pošalji		Filtriranje podataka <input type="text" value="OIB: 0000000001"/> <input type="button" value="Dohvati"/> <input type="button" value="Očisti filtere"/>																							
Provjeri																									
Dostavi datoteku																									
Izvezi																									
Pohrani																									
Otvori																									
Novi																									
Pregled podataka <table border="1"> <thead> <tr> <th>1. Redni broj</th> <th>2. Šifra općine / grada prebivališta / boravišta</th> <th>3. Šifra općine / grada rada</th> <th>4. OIB stjecatelja / osiguranika</th> <th>5. Ime i prezime stjecatelja / osiguranika</th> <th>6.1. Oznaka primitka / obveze doprinosa</th> <th>6.2. Oznaka primitka / obveze doprinosa</th> <th>7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staz s povećanim trajanjem</th> <th>7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zaposljavanja osoba s invaliditetom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>06092</td><td>03484</td><td>000000000001</td><td>IVAN HORVAT</td><td>0007</td><td>9931</td><td>3</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>								1. Redni broj	2. Šifra općine / grada prebivališta / boravišta	3. Šifra općine / grada rada	4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja / osiguranika	6.1. Oznaka primitka / obveze doprinosa	6.2. Oznaka primitka / obveze doprinosa	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staz s povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zaposljavanja osoba s invaliditetom	1	06092	03484	000000000001	IVAN HORVAT	0007	9931	3	0
1. Redni broj	2. Šifra općine / grada prebivališta / boravišta	3. Šifra općine / grada rada	4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja / osiguranika	6.1. Oznaka primitka / obveze doprinosa	6.2. Oznaka primitka / obveze doprinosa	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staz s povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zaposljavanja osoba s invaliditetom																	
1	06092	03484	000000000001	IVAN HORVAT	0007	9931	3	0																	
<input type="button" value="Dodaj novi zapis"/>																									

PROVJERA OBRASCA

Prije potpisivanja i slanja obrasca moguće je provjeriti ispravnost popunjenoosti obrasca. Obrasce ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2). Provjerom podataka u obrascu izvršit će se jednake provjere kao i prilikom slanja obrazaca. Provjera podataka ostvaruje se odabirom gumba „**Provjeri**“ u lijevom izborniku.

Provjeri

Otvorit će se prozor „**Provjera ispravnosti obrasca**“ u kojem je potrebno odabratи želite li osnovnu ili punu provjeru.



NAPOMENA: Obrazac JOPPD uz kartice zaglavje, podaci i električni potpis ima i jednu od dodatne dvije: „Status obrasca“ (ako je obrazac potpisani i poslan) ili „Status pune provjere“ (ako je obrazac poslan na punu provjeru)

- Osnovna provjera:** uključuje provjeru popunjenoosti obveznih podataka te osnovne kontrole koje su nužne za zaprimanje obrasca. Rezultat osnovne provjere odmah je vidljiv na ekranu. Aplikacija će informativnim porukama dati informacije o pogreškama ako postoji što se može koristiti kao korektiv.

Ako je obrazac ispravno popunjjen, bit će prikazana potvrđna poruka u zelenom okviru.

Podaci obrasca su ispravni.

Greške pronađene prilikom provjere biti će navedene unutar crvenog okvira, uz kratak opis.

1.1071.2.0.2.2 - Podatak u polju "Broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B" ne odgovara broju redaka na stranici B.

- Puna Provjera:** uključuje detaljne kontrole obrasca koje za rezultat daju iste informacije kao i rezultat obrade dostavljenog obrasca. Ako je rezultat pune provjere pozitivan i obrada istog obrasca biti će pozitivna. Rezultat pune provjere nije odmah vidljiv na ekranu. Nakon slanja obrasca na punu provjeru rezultat pune provjere vidljiv je na kartici „Status pune provjere“. Za naknadni prikaz, obrazac je dostupan u „Pregled dostavljenih obrazaca / Pregled pohranjenih obrazaca“.

Ako je obrazac ispravno popunjjen, uspješno ćete ga moći poslati na punu provjeru te će biti prikazana potvrđna poruka u zelenom okviru.

Obrazac je poslan na punu provjeru. Status pune provjere obrasca možete pratiti na kartici "Status pune provjere".

Ako postoje greške na obrascu, obrazac neće biti moguće poslati na punu provjeru. Greške će biti navedene unutar crvenog okvira, uz kratak opis.

Podaci na obrascu nisu ispravno popunjeni. Obratite pažnju na crvene oznake upozorenja

Status pune provjere obrasca možete pratiti na **kartici "Status pune provjere"**.

Nakon što je obrazac poslan na punu provjeru, isti možete pronaći u **modulu „Pregled pohranjenih obrazaca“** odabirom opcije „**Otvori**“ te iz padajućeg izbornika kliknuti na „**Pohranjeni obrazac**“.

Obrazac JOPPD

Potpiši Pošalji Provjeri Dostavi datoteku Izvezi Pohrani **Otvori** Poslani obrazac Pohranjeni obrazac

Zaglavje Strana A Strana B Elektronički potpis Dozvole **Status pune provjere**

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o obračunalim primicima, porezu na dohodak i prirezu za obvezna osiguranja.

Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.

Otvara se modul „**Pregled pohranjenih obrazaca**“ s popisom pohranjenih JOPPD obrazaca.

Obrasci

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

	Dostavi obrazac	Pregled dostavljenih obrazaca	Pregled pohranjenih obrazaca

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
1	Obrazac JOPPD - prijenos datoteke	00000000001	JOPPD	9.2.2018. 14:02:42	10.2.2018.	10.2.2018.	Svi ovlaštenici
2	Obrazac JOPPD - prijenos datoteke	00000000001	JOPPD	9.2.2018. 13:51:22	10.2.2018.	10.2.2018.	Svi ovlaštenici
3	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	11.1.2018. 11:51:12	8.1.2018.	8.1.2018.	Ivan Horvat (00000000001)
4	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	11.1.2018. 11:33:34	11.1.2018.	11.1.2018.	Ivan Horvat (00000000001)

Jednom kada je obrazac provjeren u „**Pregledu dostavljenih obrazaca**“ korisnik može odabratu opciju „**Prikaži statuse dokumenta**“ kako bi mogao vidjeti postoje li na njemu **greške i upozorenja**.

Dostavi obrazac	Pregled dostavljenih obrazaca	Pregled pohranjenih obrazaca																										
Vrsta obrasca: JOPPD	<input type="button" value="Pregled po razdoblju obrasca"/> <input type="button" value="Pregled po datumu slanja"/>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mjesec</th> <th>Tromjesečje</th> <th>Godina</th> <th>Tražilica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><</td> <td>4/2018</td> <td>></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obrazac</td> <td>Datum/Vrijeme</td> <td>Oznaka izvješća</td> <td>Vrsta izvješća</td> <td>Redni broj</td> <td>Status</td> </tr> <tr> <td>JOPPD</td> <td>13.4.2018. 14:41:21</td> <td>18103</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.</td> </tr> <tr> <td>JOPPD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.</td> </tr> </tbody> </table>			Mjesec	Tromjesečje	Godina	Tražilica	<	4/2018	>		Obrazac	Datum/Vrijeme	Oznaka izvješća	Vrsta izvješća	Redni broj	Status	JOPPD	13.4.2018. 14:41:21	18103	1	1	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.	JOPPD				1	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.
Mjesec	Tromjesečje	Godina	Tražilica																									
<	4/2018	>																										
Obrazac	Datum/Vrijeme	Oznaka izvješća	Vrsta izvješća	Redni broj	Status																							
JOPPD	13.4.2018. 14:41:21	18103	1	1	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.																							
JOPPD				1	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.																							
 <input type="button" value="Preuzmi PDF"/> <input type="button" value="Preuzmi XML"/>																												

Za jednostavniji pregled svih grešaka možete preuzeti PDF ili XML datoteku odabirom gumba „**Preuzmi PDF**“ ili „**Preuzmi XML**“.

Statusi dokumenta

STATUSI OBRASTCA					
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme	
Obrazac je zaprimljen	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.			15.1.2018. 13:58:13	
Obrazac nije obrađen	Obrazac je provjeren i pogrešan je			2.2.2018. 13:00:18	

GREŠKE I UPOZORENJA

Redni broj retka strane B	OIB stjecatelja	Šifra	Opis	Tip
1	10000000000	RM_B152_2	Za oznaku primitka, iznos u koloni 15.2 mora biti veći od 0,00	
1	10000000000	RM_B151_4	Za oznaku primitka, moguće vrijednosti u koloni 15.1 su 01 - 61	
1	10000000000	RM_B10_2	Za oznaku primitka, moguća vrijednost u koloni 10 je 0	

DOSTAVA PUTEM DATOTEKE

Upute Upute za instalaciju predviđata za:

- Google Chrome preglednik nalaze se u dijelu priručnika „[Upute za Google Chrome preglednik](#)“
- Opera preglednik nalaze se u dijelu priručnika „[Upute za Opera preglednik](#)“
- Mozilla Firefox nalazi se u dijelu priručnika „[Upute za Mozilla Firefox preglednik](#)“
- Microsoft Edge nalazi se u dijelu proručnika „[Upute za Microsoft Edge preglednik](#)“

Ovaj način dostave obrasca JOPPD omogućuje učitavanje prethodno pripremljene datoteke obrasca JOPPD izrađene kroz vlastiti knjigovodstveni softver. Datoteka mora biti pripremljena prema zadanoj specifikaciji koja je dostupna na web stranici Porezne uprave. Datoteka se može uvesti na način opisan u poglavljju „Učitavanje datoteke postojećeg obrazaca“ ili otvaranjem dodatnih opcija na ekranu s popisom obrazaca, točnije odabirom poveznice „**Dostavi obrazac**“ u padajućem izborniku na izabranom JOPPD obrascu.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Brza pretraga obrazaca

Preknjiženja	Porez na dohodak i doprinosi
Preknjiženja	JOPPD <ul style="list-style-type: none"> Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja Popuni obrazac Dostavi datoteku Aplikacija za pretvorbu TXT->XML Objedinjeni prikaz obrasca Pregled nepovezanih uplata i obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Odabirom opcije „**Dostavi datoteku**“ otvara se dijaloški okvir za učitavanje obrasca. Odabirom gumba „**Odaberi datoteku**“ otvorit će se dijaloški okvir u kome odabiremo datoteku lokalno na korisničkom računalu.

Obrazac JOPPD - dostava

Početna / Obrasci / JOPPD - dostava

Ovdje je moguće dostaviti datoteku izvješća o obračunatim primicima, porezu na dohodak i prirezu za obvezna osiguranja.

Učitavanje obrasca

Odabrana datoteka: JOPPD_3_MB.xml

Odaberi datoteku **Učitaj**

Odabirom gumba „**Učitaj**“ otvara se skočni prozor na kojem se prikazuju dva polja:

- a. Vlasnik izvješća (ime i prezime te OIB)
- b. Dozvoli pristup izvješću s popisom svih ovlaštenika za pristup obrasca JOPPD

Dovolje za pristup izvješću

VLASNIK IZVJEŠĆA

Ime i prezime: IVAN HORVAT
OIB: 00000000001

DOZVOLI PRISTUP IZVJEŠĆU

Svim ovlaštenicima
 IVAN HORVAT (00000000001)

Nastavi

Nakon uvida u podatke potrebno je odabrati gumb „**Nastavi**“.

Nakon što ste odabrali datoteku na vašem računalu, potrebno je odabirom gumba „**Učitaj**“ započeti proces učitavanja.

Učitavanje obrasca

Odabrana datoteka: \\Desktop\\ObrazacJOPPD-veliki.xml

Odaber datoteku Učitaj

Ako se radi o većoj datoteci, na ekranu se prikazuje status napretka prijenosa (u %) te je u slučaju prekida moguće nastaviti prijenos.

Učitavanje obrasca

Odabrana datoteka: \\Desktop\\ObrazacJOPPD-veliki.xml

Odaber datoteku Učitaj

35%

Ako je datoteka obrasca u ispravnom obliku, obrazac će biti učitan u aplikaciju JPPU nakon čega je moguće isti potpisati i poslati. Obrasce ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2).

Dostava datoteke veće od 1MB

Učitavanje obrasca

Odabrana datoteka: JOPPD_2_MB.xml

Odaber datoteku Učitaj

Poštovani, zbog veličine datoteke, ista će se za potrebe prijenosa privremeno pohraniti u Pregled pohranjenih obrazaca.

Kod prijenosa velike datoteke obrasca JOPPD datoteka će se za potrebe prijenosa podataka privremeno pohraniti u „**Pregled pohranjenih obrazaca**“. Također, moguće je odabrat da obrazac bude vidljiv svim ovlaštenicima ili ne, odabriom opcije „Pohranjeni obrazac vidljiv svim ovlaštenicima“.



NAPOMENA: Učitavanjem datoteke, koja je izrađena u knjigovodstvenom softveru a čija veličina prelazi 1 MB, u aplikaciji JPPU nije moguće vidjeti stranu B obrasca JOPPD.

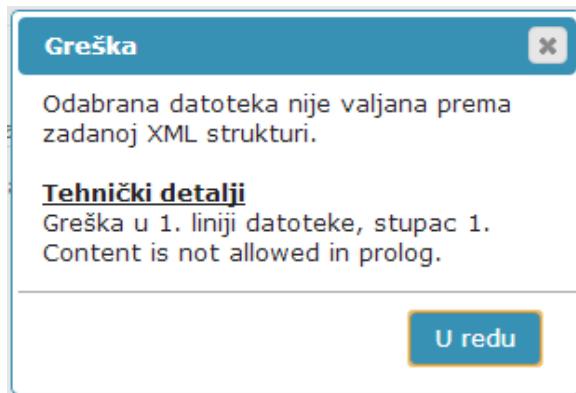


NAPOMENA: Dostavljena datoteka JOPPD obrasca, koju još niste potpisali ili poslali na provjeru, nalazi se u modulu „Pregled pohranjenih obrazaca“.

POGREŠKE KOD UČITAVANJA

Kod učitavanja datoteka aplikacija može javiti pogrešku. Za rješavanje problema u nastavku su opisani neki od uzroka zbog kojih je nastupila greška.

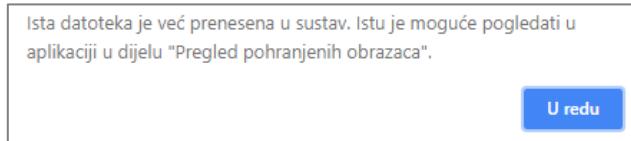
Greška „Odabrana datoteka nije valjana prema zadanoj XML strukturi“.



Datoteka nije izrađena prema predloženim shemama i primjerima. Tehnički detalji detaljno prikazuju pogreške u dokumentu.

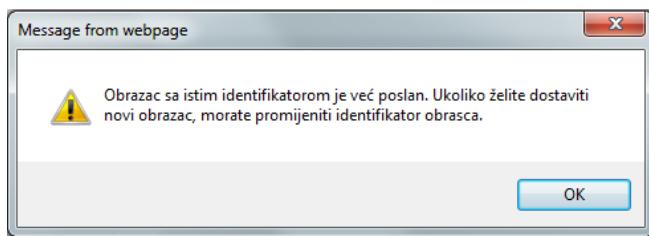
Napomena: Za probleme ove prirode predlažemo da se обратите podršci za knjigovodstveni softver kako bi provjerili uzrok problema.

Greška „Ista datoteka je već prenesena u sustav. Istu je moguće pogledati u aplikaciji u dijelu „Pregled pohranjenih obrazaca.“

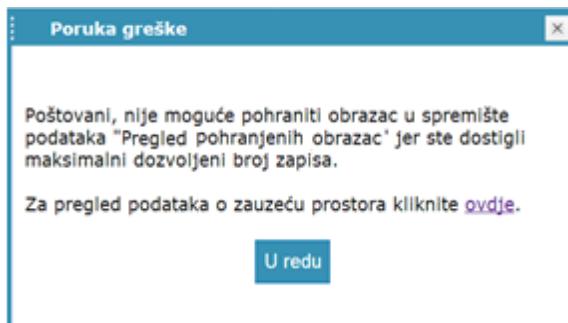


Datoteka koju želite učitati već je uspješno učitana. Za pregled već učitane datoteke otvorite modul „Pregled pohranjenih obrazaca“.

Greška „Obrazac s istim identifikatorom je već poslan. Ukoliko želite dostaviti novi obrazac, morate promijeniti identifikator obrasca.“



- ✓ Datoteka koju želite učitati već je poslana. Ako želite ponoviti slanje, potrebno je promijeniti identifikator.
- ✓ Ako smatrate da je došlo do greške predlažemo da izradite novu datoteku u vašem knjigovodstvenom softveru te pokušate ponovo.
- ✓ Vaš poslani obrazac JOPPD možete pronaći u modulu „Pregled dostavljenih obrazaca“.



Ako je veličina datoteke obrasca JOPPD veća od 1 MB, ista se automatski pohranjuje u „Pregled pohranjenih obrazaca“.

Ako je dostignut maksimalan broj pohranjenih obrazaca, prilikom dostave datoteke javiti će se greška o nemogućnosti pohrane obrasca. Potrebno je oslobođiti prostor u „Pregled pohranjenih obrazaca“ brisanjem jednog ili više obrazaca.

APLIKACIJA ZA PRETVORBU TXT DATOTEKE U XML

Aplikacija JPPU koristi XML oblik podataka za pohranu obrazaca i drugih elektroničkih dokumenata. Za korisnike kojima je lakše izraditi tekstualnu datoteku (TXT) osmišljen je i objavljen tekstualni oblik datoteke. Pomoću ove aplikacije moguća je pretvorba datoteke tekstualnog oblika u zahtijevani XML oblik. Datoteka se zatim može koristiti unutar sustava JPPU.

Nakon odabira opcije „**Aplikacija za pretvorbu TXT→XML**“ u aplikaciji JPPU prikazat će poveznica za preuzimanje/pokretanje aplikacije za pretvorbu JOPPD obrasca iz tekstualnog u XML oblik (*Napomena: Ovisno kojim web preglednikom pristupite aplikacija će se pokrenuti (Internet Explorer) ili preuzeti (ostali web preglednici)*).

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Brza pretraga obrazaca

Preknjiženja Porez na dohodak i doprinosi

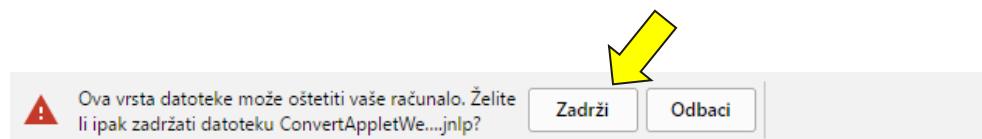
Preknjiženja

JOPPD

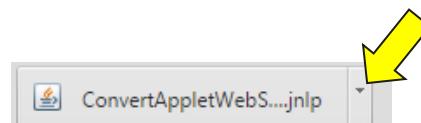
- Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirazu te doprinosima za obvezna osiguranja
- Popuni obrazac
- Dostavi datoteku
- Aplikacija za pretvorbu TXT->XML**
- Objedinjeni prikaz obrasca
- Pregled nepovezanih uplata i obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca



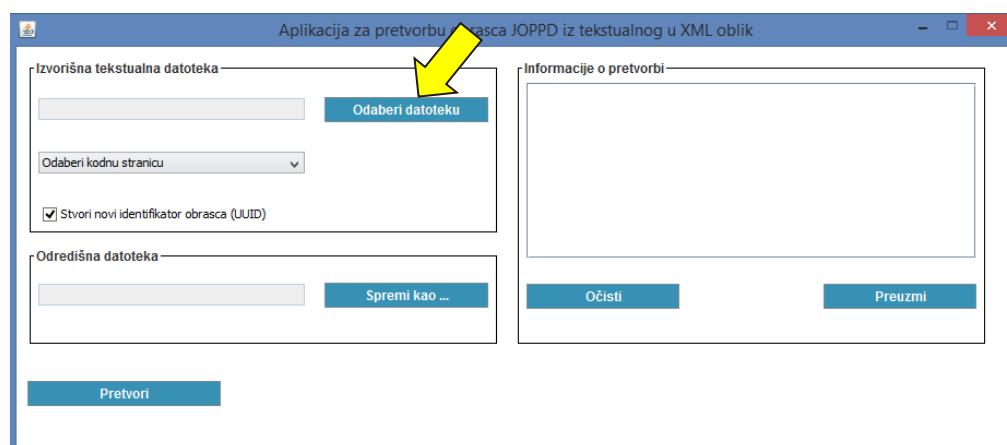
U slučaju Google Chrome preglednika u donjem lijevom kutu potrebno je odabrati gumb „**Zadrži**“.



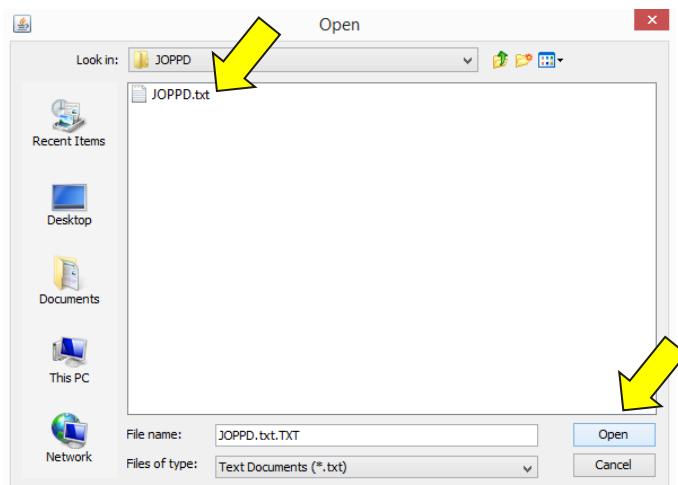
Nakon odabira gumba „**Zadrži**“ preuzima se Aplikacija koju je zatim potrebno pokrenuti klikom miša na „ConvertAppletWebStart.jnlp“.



Aplikacija za pretvorbu obrasca otvara se u novom prozoru te potom trebate kliknuti na gumb „**Odaberij datoteku**“.



Nakon klica na gumb „**Odaberij datoteku**“ otvorit će se **dijaloški okvir** za odabir izvorne mape (engl. Look in) lokalno na korisničkom računalu u kojoj se nalazi pohranjeni obrazac u TXT obliku.



Nakon što je datoteka učitana potrebno je odabrat odgovarajuću kodnu stranicu izvorišne datoteke u padajućem izborniku „**Odaberij kodnu stranicu**“

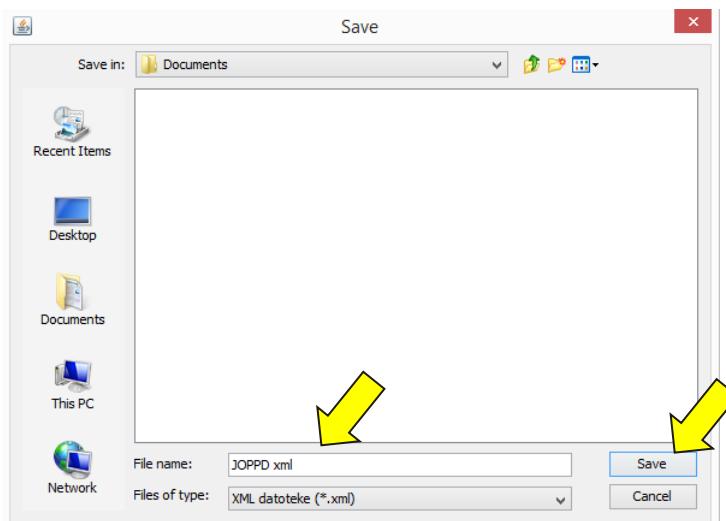
Aplikacija za pretvorbu obrasca JOPPD iz tekstualnog u XML oblik

Identifikator obrasca (Metapodaci/identifikator) mora biti jedinstven. Ako **uključite opciju „Stvori novi identifikator (UUID)“**, aplikacija će stvoriti novi jedinstveni identifikator te ga uključiti u izlaznu datoteku. Ukoliko je opcija isključena, podatak identifikatora biti će prenesen iz izvorišne tekstualne datoteke.

Odabirom gumba „**Spremi kao...**“ otvara se dijaloški okvir za odabir mesta i naziva odredišne datoteke (XML).

Aplikacija za pretvorbu obrasca JOPPD iz tekstualnog u XML oblik

Potrebno je odabrati odredište za pohranu datoteke, upisati proizvoljan naziv te odabrat gumb „**Save**“.



Odabirom gumba „**Pretvor**“ započinje pretvorba datoteke u XML oblik.

Aplikacija za pretvorbu obrasca JOPPD iz tekstuallnog u XML oblik

Status pretvorbe prikazati će se u prozoru „**Informacije o pretvorbi**“

Aplikacija za pretvorbu obrasca JOPPD iz tekstuallnog u XML oblik

Ako tekstuallna datoteka nije valjana, detalji pogreške bit će prikazani u prozoru „**Informacije o pretvorbi**“.

Informacije o greškama moguće je preuzeti u obliku datoteke pomoću gumba „**Preuzmi**“.

Aplikacija za pretvorbu obrasca JOPPD iz tekstuallnog u XML oblik

Izvorišna tekstuallna datoteka

Odredišna datoteka

Informacije o pretvorbi

Proces pretvorbe datoteke je započeo.
Greška u 2. liniji datoteke. Podatak 'OIB obveznika plaćanja' mora biti u pravilnom formatu (broj).

Očisti Preuzmi

Preverti 20%

OBJEDINJENI PRIKAZ OBRASCA

Obrazac JOPPD je moguće ispravljati (vrsta izvješća 2) i dopunjavati (vrsta izvješća 3). Kroz objedinjeni prikaz obrasca moguće je pregledavati posljednje stanje podataka obrasca JOPPD sa svim izmjenama i dopunama.

Odabirom poveznice „**Objedinjeni prikaz obrasca**“ otvara se sučelje za pregled objedinjenog prikaza obrasca JOPPD.

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Brza pretraga obrazaca

Preknjiženja

Porez na dohodak i doprinosi

JOPPD

- Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prikezu te doprinosima za obvezna osiguranja
- Popuni obrazac
- Dostavi datoteku
- Aplikacija za pretvorbu TXT->XML
- Objedinjeni prikaz obrasca**
- Pregled nepovezanih uplata i obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca

Nakon unesenih podataka, za pretragu i prikaz obrasca potrebno je odabrati gumb „**Prikaži**“.

Objedinjeni prikaz obrasca

Početna / Obrasci / Objedinjeni prikaz obrasca

OIB obveznika plaćanja: 00000000001 Datum izvješća: 14.04.2017
Vrsta izvješća: Oznaka izvješća: 13312

Prikaži

Ako je obrazac pronađen, isti se prikazuje:

OIB podnositelja izvješća: 00000000001		OIB obveznika plaćanja: 00000000001		Datum izvješća: 08.11.2013		Oznaka izvješća: 13312									
Prikaži	Novi upit	Izvezi													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Strana A</td> <td style="width: 10%;">Strana B</td> <td colspan="6">Obrasci</td> </tr> </table>								Strana A	Strana B	Obrasci					
Strana A	Strana B	Obrasci													
I. OZNAKA IZVJEŠĆA		13312	II.	VRSTA IZVJEŠĆA			OBJEDINJENI								
III. PODACI O:		III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA		III.2 OBVEZNIKU PLAĆANJA											
1. Nazivlome i prezime															
2. Adresa															
3. Adresa elektroničke pošte	pero.peric@dobra-tvrtka.hr		pero.peric@dobra-tvrtka.hr												
4. OIB	00000000001		00000000001												
5. Oznaka podnositelja	1														
IV.1. BROJ OSOBA ZA KOJE SE PODNOŠI IZVJEŠĆE	2	IV.2. BROJ REDAKA NA POPISU POJEDINAČNIH OBRAĆUNA SA STRANICE B	15												
V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAĆUNANOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK							IZNOS								
1. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1. + 1.2.)							455,22								
1.1. Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (plaća)							455,22								
1.2. Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (mirovina)							0,00								

Strana B obrasca JOPPD se pregledava kroz tablicu koja prikazuje 5 redaka na jednom ekranu. Listanje stranica je omogućeno kroz gume za navigaciju na dnu tablice.

OIB podnositelja izvješća: 00000000001		OIB obveznika plaćanja: 00000000001		Datum izvješća: 08.11.2013		Oznaka izvješća: 13312															
Prikaži	Novi upit	Izvezi	Filtriraj																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Strana A</td> <td style="width: 10%;">Strana B</td> <td colspan="6">Obrasci</td> </tr> </table>								Strana A	Strana B	Obrasci											
Strana A	Strana B	Obrasci																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">OIB stjecatelja:</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>								OIB stjecatelja:													
OIB stjecatelja:																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1. Redni broj</td> <td style="width: 10%;">2. Šifra općine/grada prebivališta /boravišta</td> <td style="width: 10%;">4. OIB stjecatelja/ osiguranika</td> <td style="width: 10%;">6.1. Oznaka stjecatelja/ osiguranika</td> <td style="width: 10%;">7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem</td> <td style="width: 10%;">8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi</td> <td style="width: 10%;">10. Sati rada</td> <td style="width: 10%;">11. Iznos primitka (oporezivni)</td> <td style="width: 10%;">12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje</td> <td style="width: 10%;">12.3. Doprinos za zapošljavanje</td> <td style="width: 10%;">12.5. Doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP</td> <td style="width: 10%;">12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP</td> <td style="width: 10%;">12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom</td> <td style="width: 10%;">13.1. Izdatak</td> </tr> </table>								1. Redni broj	2. Šifra općine/grada prebivališta /boravišta	4. OIB stjecatelja/ osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja/ osiguranika	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	10. Sati rada	11. Iznos primitka (oporezivni)	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.3. Doprinos za zapošljavanje	12.5. Doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak
1. Redni broj	2. Šifra općine/grada prebivališta /boravišta	4. OIB stjecatelja/ osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja/ osiguranika	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	10. Sati rada	11. Iznos primitka (oporezivni)	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.3. Doprinos za zapošljavanje	12.5. Doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak								
1	1333	00000000001	1	0	3	184	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Ime Prezime	1	0	1	01.10.2013 31.10.2013		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2	1333	00000000001	1	0	3	184	8.308,91	1.661,79	1.080,16	141,25	0,00	0,00	0,00								
	Ime Prezime	1	0	1	01.10.2013 31.10.2013		8.308,91	0,00	41,55	0,00	0,00	0,00	0,00								
3	1333	00000000001	1	0	3	184	8.308,91	1.661,79	1.080,16	141,25	0,00	0,00	0,00								
	Ime Prezime	1	0	1	01.10.2013 31.10.2013		8.308,91	0,00	41,55	0,00	0,00	0,00	0,00								
4	1333	00000000001	1	0	3	184	8.308,91	1.661,79	1.080,16	141,25	0,00	0,00	0,00								
	Ime Prezime	1	0	1	01.10.2013 31.10.2013		8.308,91	0,00	41,55	0,00	0,00	0,00	0,00								
5	1333	00000000001	1	0	3	184	8.308,91	1.661,79	1.080,16	141,25	0,00	0,00	0,00								
	Ime Prezime	1	0	1	01.10.2013 31.10.2013		8.308,91	0,00	41,55	0,00	0,00	0,00	0,00								

Odabirom kartice „**Obrasci**“ prikazuje se popis obrazaca koji tvore objedinjeni prikaz obrasca JOPPD.

OIB podnositelja izvješća: 00000000001	OIB obveznika plaćanja: 00000000001	Datum izvješća: 08.11.2013	Oznaka izvješća: 13312																							
Prikaži	Novi upit	Izvezi																								
<table border="1"> <tr> <td>Strana A</td> <td>Strana B</td> <td>Obrasci</td> </tr> <tr> <td>Vrsta izvješća</td> <td>Datum zaprimanja</td> <td>Broj redaka na B strani</td> <td>Identifikator</td> </tr> <tr> <td>1 - Izvorni</td> <td>22.11.2013</td> <td>1</td> <td>3b98fe01-09d5-40fe-9826-ef7fe89fb29</td> </tr> <tr> <td>2 - Korekcija</td> <td>26.11.2013</td> <td>1</td> <td>cea63ed6-b6f4-4491-bd10-07fed039faab</td> </tr> <tr> <td>3 - Nadopuna</td> <td>26.11.2013</td> <td>14</td> <td>39558c59-5473-438d-ac7f-3371b8156d9e</td> </tr> <tr> <td>2 - Korekcija</td> <td>12.02.2014</td> <td>1</td> <td>cc22bb03-5d05-44dc-910d-d235633feafa</td> </tr> </table>				Strana A	Strana B	Obrasci	Vrsta izvješća	Datum zaprimanja	Broj redaka na B strani	Identifikator	1 - Izvorni	22.11.2013	1	3b98fe01-09d5-40fe-9826-ef7fe89fb29	2 - Korekcija	26.11.2013	1	cea63ed6-b6f4-4491-bd10-07fed039faab	3 - Nadopuna	26.11.2013	14	39558c59-5473-438d-ac7f-3371b8156d9e	2 - Korekcija	12.02.2014	1	cc22bb03-5d05-44dc-910d-d235633feafa
Strana A	Strana B	Obrasci																								
Vrsta izvješća	Datum zaprimanja	Broj redaka na B strani	Identifikator																							
1 - Izvorni	22.11.2013	1	3b98fe01-09d5-40fe-9826-ef7fe89fb29																							
2 - Korekcija	26.11.2013	1	cea63ed6-b6f4-4491-bd10-07fed039faab																							
3 - Nadopuna	26.11.2013	14	39558c59-5473-438d-ac7f-3371b8156d9e																							
2 - Korekcija	12.02.2014	1	cc22bb03-5d05-44dc-910d-d235633feafa																							

Objedinjeni obrazac je moguće pohraniti na lokalno računalo u obliku komprimirane datoteke (ZIP) koja sadrži stranu A obrasca s popisom obrazaca koji ga tvore i stranu B obrasca u obliku PDF datoteka odabirom gumba „**Izvezi**“.

Za pregled nekog drugog obrasca potrebno je odabrati gumb „**Novi upit**“.

Početna stranica	Obrasci	Pregled podataka	Postavke	Upute za korištenje	Odjava
OIB podnositelja izvješća: 00000000001	OIB obveznika plaćanja: 00000000001		Datum izvješća: 08.11.2013	Oznaka izvješća: 13312	
Prikaži	Novi upit	Izvezi			

PREGLED NEPOVEZANIH UPLATA I OBRAZACA

Kako bi pregledali nepovezane uplate i obrasce potrebno je odabrati poveznicu „**Pregled nepovezanih uplata i obrazaca**“ u padajućem izborniku na izabranom JOPPD obrascu.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

[Početna](#) / [Obrasci](#)

[Dostavi obrazac](#)
[Pregled dostavljenih obrazaca](#)
[Pregled pohranjenih obrazaca](#)

Brza pretraga obrazaca

Preknjiženja

[Preknjiženja](#)

Porez na dohodak i doprinosi

JOPPD

Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja

Popuni obrazac

Dostavi datoteku

Aplikacija za pretvorbu TXT->XML

Objedinjeni prikaz obrasca

Pregled nepovezanih uplata i obrazaca

Pregled pohranjenih obrazaca

Detaljan opis funkcionalnosti prikazan je u „[Korisnički priručnik SNU](#)“.

STATUSI OBRASCA JOPPD

Mogući statusi obrasca JOPPD su:

- 1. Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.** Vaš je obrazac zaprimljen i nakon što se izvrši provjera, dobit ćete poruku o ispravnosti obrasca ili popis grešaka.
- 2. Obrazac je provjeren i ispravan je.** Vaš je obrazac provjeren i nije nađena nijedna greška.
- 3. Obrazac je provjeren i pogrešan je.** Vaš je obrazac provjeren, neispravan je i dobili ste popis grešaka.
- 4. Obrazac je obrađen.** Vaš je obrazac ispravan i obrada obrasca je završena.
- 5. Obrazac je ispravan i čeka obradu.** Vaš je obrazac ispravan i nakon što se obradi, dobit ćete poruku o izvršenoj obradi.

The screenshot shows a web-based application interface for managing JOPPD forms. At the top, there are three tabs: "Dostavi obrazac" (Send form), "Pregled dostavljenih obrazaca" (View delivered forms) which is selected, and "Pregled pohranjenih obrazaca" (View stored forms). Below the tabs, there are filters: "Vrsta obrasca" (Form type) set to "JOPPD", "Pregled po razdoblju obrasca" (Review by document period), and "Pregled po datumu stanja" (Review by date). A date range selector shows "Mjesec" (Month) and "Tromjesečje" (Three months) dropdowns, and a "Godina" (Year) button is highlighted in red. The main content area displays a table of delivered forms. The second row in the table has a blue border and is being interacted with. A context menu is open over this row, listing several options: "Otvori dokument" (Open document), "Prikaži detalje dokumenta" (Show document details), "Preuzmi dokument (XML/PDF)" (Download document (XML/PDF)), "Prikaži statuse dokumenta" (Show document status), "Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)" (Download acceptance confirmation (XML/PDF)), and "Dozvole" (Permits). Yellow arrows point from the text descriptions below to the corresponding menu items.

Obrazac	Datum/Vrijeme	Oznaka izvješća	Vrsta izvješća	Redni broj	Status
JOPPD	15.1.2018. 13:58:12	18014	1	1	Obrazac je provjeren i pogrešan je
JOPPD	15.1.2018. 13:58:27	18014	1	1	Obrazac je provjeren i pogrešan je

Odabirjem opcije Prikaži statuse dokumenta, otvara se skočni prozor „Statusi dokumenta“ na kojem su vidljivi podaci:

- ✓ Statusi obrasca
- ✓ Greške i upozorenja (ukoliko ista postoje)

Mogućnost odabira:

- ✓ Preuzmi potvrdu statusa obrasca
- ✓ Preuzmi PDF (grešaka i upozorenja)
- ✓ Preuzmi XML (grešaka i upozorenja)

The screenshot shows a modal window titled "Statusi dokumenta" (Document status) with the sub-header "STATUSI OBRASCA". It contains two tables. The first table, "Preuzmi potvrdu statusa obrasca", lists document statuses with columns: Status, Napomena, Tip, Konačan, and Vrijeme. The second table, "GREŠKE I UPOZORENJA", lists errors and warnings with columns: Redni broj, OIB stjecatelja, Šifra, Opis, and Tip. At the bottom of the modal, there are buttons for "Preuzmi PDF" and "Preuzmi XML".

Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.	✓		15.1.2018. 13:58:13
Obrazac nije obrađen	Obrazac je provjeren i pogrešan je	!	✓	2.2.2018. 13:00:18

GREŠKE I UPOZORENJA				
Redni broj	OIB stjecatelja	Šifra	Opis	Tip
1	10000000000	RM_B152_2	Za oznaku primitka, iznos u koloni 15.2 mora biti veći od 0,00	!
1	10000000000	RM_B151_4	Za oznaku primitka, moguće vrijednosti u koloni 15.1 su 01 - 61	!
1	10000000000	RM_B10_2	Za oznaku primitka, moguća vrijednost u koloni 10 je 0	!

PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Svi poslani obrasci pohranjuju se u sustavu JPPU. Korisnici sustava mogu u bilo kojem trenutku dobiti uvid u status pojedinog obrasca kojeg su poslali te na taj način provjeriti je li obrazac uspješno obrađen, odnosno u kojoj je trenutno fazi obrade.

Dokumenti obrazaca te njihovi statusi (faze obrade) mogu se pregledati putem poveznice „**Pregled dostavljenih obrazaca**“. Kako bi pregledao poslane obrasce korisnik može:

1. Na početnoj stranici aplikacije u modulu „**Obrasci**“ odabrati „Pregled dostavljenih obrazaca“
2. Na brzom izborniku odabrati „**OBRASCI**“ te potom karticu „Pregled dostavljenih obrazaca“.

U padajućem izborniku u polju „**Vrsta obrasca**“ potrebno je odabrati željenu vrstu obrasca za pregled.

The screenshot shows the 'Obrasci' module interface. At the top, there is a logo for 'Porezna' with the text 'REPUBLIKA HRVATSKA'. To the right, there are navigation links: 'POČETNA', 'OBRAZCI' (which is underlined and highlighted with a yellow arrow), 'PROFIL', and 'ZAHTJEVI'. Below this, a blue header bar contains the text 'Obrasci' on the left and 'Početna / Obrasci' on the right. The main content area has three buttons: 'Dostavi obrazac' (disabled), 'Pregled dostavljenih obrazaca' (highlighted with a yellow arrow), and 'Pregled pohranjenih obrazaca'. Below these buttons is a dropdown menu labeled 'Vrsta obrasca:' with the placeholder 'Odaberite vrstu obrasca...'. A large yellow arrow points from the text 'Vrsta obrasca:' towards the dropdown menu.

Kad je obrazac poslan na njemu se obavlja više poslovnih procesa, odnosno prolazi kroz nekoliko faza obrade. Korisnik može u bilo koje vrijeme vidjeti u kojoj se fazi određeni obrazac nalazi.

The screenshot shows the 'Obrasci' module interface. The top navigation and header are identical to the previous screenshot. The main content area has three buttons: 'Dostavi obrazac', 'Pregled dostavljenih obrazaca' (highlighted with a yellow arrow), and 'Pregled pohranjenih obrazaca'. Below these buttons is a dropdown menu labeled 'Vrsta obrasca:' with the value 'JOPPD'. There are three buttons below the dropdown: 'Pregled po razdoblju obrasca' (highlighted with a yellow arrow), 'Pregled po razdoblju obrasca', and 'Pregled po datumu slanja'. Below these buttons is a table with columns: 'Mjesec', 'Tromjesečje', 'Godina', and 'Tražilica'. The 'Godina' column is highlighted with a yellow arrow. The table shows two rows of data. A yellow arrow points from the 'Tromjesečje' column to the second row. A context menu is open over the second row, listing options: 'Otvoriti dokument', 'Prikaži detalje dokumenta', 'Preuzmi dokument (XML/PDF)', 'Prikaži statusne dokumenta', 'Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)', and 'Dozvole'.

Popis dostavljenih obrazaca može se sortirati prema:

- ✓ **Pregled po razdoblju obrasca**
- ✓ **Pregledu po datumu slanja**

Popis dostavljenih obrazaca može se sortirati prema željenoj kartici:

- ✓ **Mjesec**
- ✓ **Tromjesečje**
- ✓ **Godina**

✓ **Tražilica.**

Popis dostavljenih obrazaca sortiran je prema karticama s detaljima:

- ✓ **Obrazac (vrsta obrasca)**
- ✓ **Datum/Vrijeme**
- ✓ **Vrsta izvješća**
- ✓ **Redni broj**
- ✓ **Status.**

Napomena: Za obrasce JOPPD-a nije potrebno osvježavati status, njihov status je uvijek ažuran.

Korisnik klikom na jednog od obrazaca iz liste dobiva padajući izbornik s detaljima obrasca:

- ✓ **Otvori dokument**
- ✓ **Prikaži detalje dokumenta**
- ✓ **Preuzmi dokument (XML/PDF)**
- ✓ **Prikaži statuse dokumenta**
- ✓ **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)**
- ✓ **Dozvole**

PREGLED POHRANJENIH OBRAZACA

Sustav JPPU omogućuje pohranu djelomično ili potpuno ispunjenih obrazaca u sustav namijenjenih za kasnije korištenje.

Kako bi pregledao pohranjene obrasce korisnik može:

1. Na početnoj stranici aplikacije u modulu „**Obrasci**“ odabratи „Pregled pohranjenih obrazaca“
2. Na brzom izborniku odabratи „**OBRASCI**“ te odabratи karticu „Pregled pohranjenih obrazaca“.

Prikazuju se obrasci koje je korisnik „ručno“ pohranio u sustav (kliknuo na gumb „Pohrani“ prilikom popunjavanja obrasca) i obrasci koji su došli u sustav dostavom XML datoteke (obrasci JOPPD).

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input type="checkbox"/>	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	16.4.2018. 11:05:28	16.4.2018.	16.4.2018.	Ivan Horvat (00000000001)
<input type="checkbox"/>	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	14.6.2017. 9:49:44	14.6.2017.	14.6.2017.	Ivan Horvat (00000000001)
<input type="checkbox"/>	ZPP-DOH	00000000001	ZPP-DOH	10.6.2017. 10:31:52	10.6.2017.	10.6.2017.	MARKO MARIĆ(00000000002)

Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca	
Maksimalno dopušteno za poreznog obveznika:	40
Trenutno zauzeto:	3 (7%)
Ukupno dijeljeno (vidljivo svim ovlaštenicima):	0 (0%)
Ukupno zauzeće po ovlaštenicima:	3 (7%)

Podaci o zauzeću po pojedinim ovlaštenicima	
Ivan Horvat (00000000001)	2 (5%)
MARKO MARIĆ(00000000002)	1 (2%)

Prikazani obrasci nalaze se u tablici sa zaglavljima:

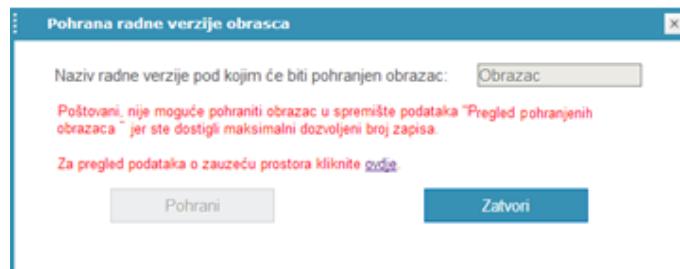
- ✓ **Naziv radne verzije obrazaca**
- ✓ **OIB (poreznog obveznika)**
- ✓ **Tip dokumenta**

- ✓ Vrijeme stvaranja (kad je obrazac pohranjen u sustav)
- ✓ Period od
- ✓ Period do
- ✓ Dostupnost (tko može pregledavati obrazac/ima ovlasti za to)

Korisniku su vidljive i dvije tablice:

- Tablica „**Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca**“ prikazuje podatke o ukupnoj popunjenošći prostora pohranjenih obrazaca za odabranog poreznog obveznika
- Tablica „**Podaci o zauzeću po pojedinim ovlaštenicima**“ prikazuje broj pohranjenih obrazaca po svakom ovlašteniku poreznog obveznika i udio za svakog ovlaštenika u odnosu na ukupni broj pohranjenih obrazaca.

Ako je dostignut maksimalan broj zapisa, prilikom pohrane javlja se poruka o nemogućnosti pohrane obrasca.



Uz svaki obrazac u prve dvije kolone nalaze se ikone:

- „Otvori dokument“ – klikom na ikonu otvara se odabrani obrazac za uređivanje
- „Izbriši dokument“ – klikom na potvrđni okvir „“ za odabir obrasca za brisanje iz sustava.

IZBRIŠI DOKUMENT

Ako korisnik želi obrisati dokument, potrebno je kliknuti na potvrđni okvir za odabir željenog obrasca /ili svih za brisanje.



	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input type="checkbox"/>	JOPPD	00000000001	JOPPD	16.2.2018. 15:17:05	16.2.2018.	16.2.2018.	IVAN HORVAT (00000000001)
<input checked="" type="checkbox"/>	JOPPD	00000000001	JOPPD	16.2.2018. 15:16:30	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (00000000001)

Korisnik može:

- a. **Odabrati pojedini/pojedine obrasce za brisanje** – odabirom potvrđnog okvira kojim se označi željeni obrazac

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input type="checkbox"/>	JOPPD	00000000001	JOPPD	16.2.2018. 15:17:05	16.2.2018.	16.2.2018.	IVAN HORVAT (00000000001)
<input checked="" type="checkbox"/>	JOPPD	00000000001	JOPPD	16.2.2018. 15:16:30	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (00000000001)

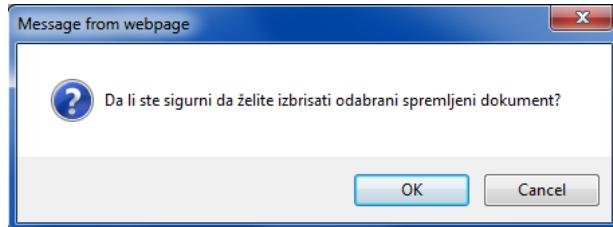
Izbriši

- b. **Odabrati sve obrasce za brisanje** – odabirom prvog potvrđnog okvira kojim se automatski označe svi obrasci

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
<input checked="" type="checkbox"/>	JOPPD	0000000001	JOPPD	16.2.2018. 15:17:05	16.2.2018.	16.2.2018.	IVAN HORVAT (0000000001)
<input checked="" type="checkbox"/>	JOPPD	0000000001	JOPPD	16.2.2018. 15:16:30	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (0000000001)

Izbriši

Korisniku se pojavljuje skočni prozor s porukom. Odabirom opcije „OK“ radna verzija obrasca bit će obrisana iz sustava.



Opcija brisanja (potvrđni okvir) se **ne prikazuje** ukoliko je obrazac JOPPD u tom trenutku u postupku **pune provjere**.

<input checked="" type="checkbox"/>	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	0000000001	JOPPD	11.1.2018. 11:51:12	8.1.2018.	8.1.2018.	IVAN HORVAT (0000000001)
<input checked="" type="checkbox"/>	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	0000000001	JOPPD	11.1.2018. 11:33:34	11.1.2018.	11.1.2018.	IVAN HORVAT(0000000001)

DODATNE OPCIJE

Korisnicima su omogućene i dodatne radnje s obrascima kao što se može vidjeti na primjeru.

Pozicioniranjem pokazivača iznad naziva obrasca pojavljuje se gumb za padajući izbornik u kojem se nalaze dodatne opcije za rad s dokumentom.

Obrasci Početna / Obrasci

Dostavi obrazac
Pregled dostavljenih obrazaca
Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca:	JOPPD																		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> Mjesec Tromjeseće Godina Tražilica </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> < > 2/2018 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Obrazac</th> <th style="padding: 5px;">Vrijeme</th> <th style="padding: 5px;">Oznaka izvješća</th> <th style="padding: 5px;">Vrsta izvješća</th> <th style="padding: 5px;">Redni broj</th> <th style="padding: 5px;">Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">JOPPD</td> <td style="padding: 5px;">2.2.2018. 10:58:15</td> <td style="padding: 5px;">18033</td> <td style="padding: 5px;">11</td> <td style="padding: 5px;">-1</td> <td style="padding: 5px;">Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">JOPPD</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"> Otvari dokument Prikaži detalje dokumenta Preuzmi dokument (XML/PDF) Prikaži statuse dokumenta Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF) Dovole </div>		Obrazac	Vrijeme	Oznaka izvješća	Vrsta izvješća	Redni broj	Status	JOPPD	2.2.2018. 10:58:15	18033	11	-1	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.	JOPPD			1	1	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.
Obrazac	Vrijeme	Oznaka izvješća	Vrsta izvješća	Redni broj	Status														
JOPPD	2.2.2018. 10:58:15	18033	11	-1	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.														
JOPPD			1	1	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.														

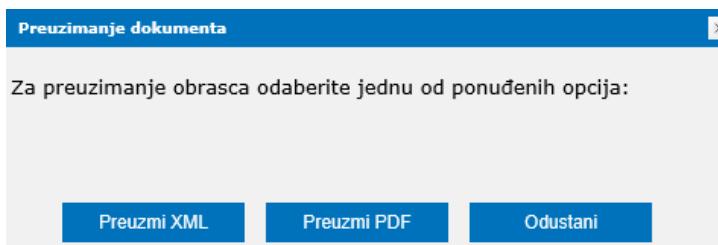
Dodatne opcije su:

- ✓ **Otvori dokument** – odabrani dokument se otvara u aplikaciji.

- ✓ **Prikaži detalje dokumenta** - otvara se prozor s detaljima dokumenta: identifikator obrasca (jedinstveni broj obrasca u sustavu), datum zaprimanja, period, OIB te trenutna faza obrade.
- ✓ **Preuzmi dokument (XML/PDF)** - pokreće se preuzimanje dokumenta u odabranom formatu (PDF ili XML).
- ✓ **Prikaži sve statuse dokumenta** – otvara se prozor sa životnim ciklusom dokumenta
 - omogućeno preuzimanje potvrde statusa obrasca u .pdf formatu
- ✓ **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)** – pokreće se preuzimanje potvrde zaprimanja obrasca.
- ✓ **Dozvole** - otvara se skočni prozor „Dozvole za pristup izvješću“ za pregled (samo kod obrasca JOPPD).

Sustav JPPU omogućuje preuzimanje potvrde zaprimanja obrazaca lokalno na računalo korisnika. Sukladno Pravilniku o provedbi Općeg poreznog zakona [NN 45/19, 35/20, 43/20, 50/20, 70/20, 74/20, 103/20, 114/20, 144/20, 2/21, 26/21, 43/21, 106/21, 144/21, 156/22, 16/25](#), porezni obveznik dužan je kod sebe čuvati izvornike obrazaca i elektroničkih potvrda u elektroničkom obliku. Kako bi obrazac ili potvrdu zaprimanja obrasca preuzeли lokalno na računalo napravite sljedeće:

- ✓ Otvorite poveznicu „Pregled dostavljenih obrazaca“
- ✓ Pronadite poslani obrazac za koji želite preuzeti potvrdu zaprimanja
- ✓ Iz padajućeg izbornika odaberite „Preuzmi obrazac (XML/PDF)“ ili „Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)“



UPUTE

The screenshot shows the homepage of the ePorezna portal. At the top, there is a header with the logo of the Republic of Croatia and the text "ePorezna". Below the header, a navigation bar includes links for "POČETNA", "OBRASCI", "PROFIL", "ZAHTJEVI", and "ADMINISTRACIJA". A search bar is also present. The main content area features several sections:

- Profil:** Includes links for "Informacije o poreznom obvezniku", "Obveze", "Ovlaštenici", "Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)", "Porezna kartica", "Moj JOPPD", and "Korisnički pretinac".
- Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH):** Includes links for "Dostavi obrazac", "Pregled dostavljenih obrazaca", "Pregled pohranjenih obrazaca", and "Pregled obrazaca za odobrenje".
- Zahtjevi:** Includes links for "Podnesi zahtjev" and "Pregled podnesenih zahtjeva".
- Usluge:** Includes links for "Informativni kalkulator za obračun poreza i prikeza na dohodak", "e-Građani", "EU Sustavi (VAT Refund i OSS)", "Provjera fiskalnih računa", "Provjera korisnika u sustavu PDV-a", "Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora", "Provjera PDV ID brojeva (MES)", "AEOI DAC6", "AEOI CbCr/DAC4", and "SME".
- Administracija:** Includes a link for "Upravljanje ovlaštenjima".
- Upute:** A sidebar containing links for various guides such as "Uputa za upravljanje ovlaštenjima", "Korisnički priručnik", "Često postavljena pitanja", "Kratke upute za građane", "Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD", "Korisnički priručnik AEOI CbCr/DAC4", "Korisnički priručnik za SNU", "Korisničke upute - Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora", "Obrazac punomoći", "Izjava o opozivu punomoći", and "Izjava o otkazu punomoći".

ePorezna - Jedinstveni portal PU

- [O USLUZI](#)
- [KAKO POSTATI KORISNIK](#)
- [TEHNIČKI PREDUVJETI](#)
- [USLUGE ZA GRAĐANE](#)

Pišite nam



Zaprimamo upite, prijave poreznih prekršaja i pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave.

Kontakt - kako postati korisnik

Porezna uprava - Središnji ured
10 000 Zagreb, Boškovićeva 5
0800-10-01 ☎
0800-66-99-33 ☎
0800-18-11 ☎

2021 © Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava. Sva prava pridržana.
Sadržaji s ovih stranica se mogu prenositi bez posebne dozvole uz navođenje izvora.

Na početnoj stranici sustava nalaze se poveznice na različite dokumente s uputama u PDF formatu.

Dokumenti s uputama su sljedeći:

- Uputa za upravljanje ovlaštenjima
- Korisnički priručnik
- Često postavljena pitanja
- Kratke upute za građane
- Kratke upute za građane- Obrazac JOPPD.

- Korisnički priručnik AEOI CbCR/DAC4
- Korisnički priručnik SNU
- Korisničke upute- Fiskalizacija-prijava poslovnih prostora
- Popis potvrda koje zahtijevaju pristojbe i uplatni račun
- Obrazac punomoći
- Izjava o opozivu punomoći
- Izjava o otkazu punomoći

Na početnoj stranici također postoje poveznice koje daju detaljnije informacije o ePoreznoj- JPPU-

- O usluzi
- Kako postati korisnik
- Tehnički preduvjeti
- Usluge za građane

Otvaranjem jedne od poveznica na desnoj stranici ekranra, korisnik može pogledati/preuzeti ostale upute:

- Dokumenti
 - Ovlaštenja
 - Uputa za upravljanje ovlaštenjima
 - Aktivnosti vezane za davanje punomoći
 - Obrazac punomoći - opunomoćitelj
 - Obrazac punomoći - opunomoćenik
 - Zahtjev za registraciju
 - Izjava o opozivu punomoći
 - Izjava o otkazu punomoći
 - Uputa za ispunjavanje obrazaca punomoći, otkaza i opoziva punomoći
 - Izjava o odjavi korištenja sustava ePorezna
 - Odjava dostave akata elektroničkim putem
 - Sheme i primjeri/format sloga
 - Sheme i primjeri
 - Format sloga
 - U-RA – XML shema – Upute
 - Izjava o digitalnoj pristupačnosti
 - ePorezna korisnička podrška
 - Korisničke upute
 - Korisnički priručnik
 - Kratke upute za građane
 - Korisničke upute - Digitalni potpis
 - Korisničke upute - Zahtjev-Izjava o promjeni načina oporezivanja
 - Korisničke upute - Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja
 - Korisničke upute - Uvid u Porezno knjigovodstvenu karticu (PKK)
 - Korisničke upute - Uvid u uplaćene predujmove
 - Korisničke upute - Obrazac Preknjiženja
 - Korisničke upute - Obrazac PD
 - Korisničke upute - Obrazac PD-NN
 - Korisničke upute - Obrazac PD-PO
 - Korisničke upute - Obrazac PDV-ispravak
 - Korisničke upute - AEOI CRS/DAC2
 - Korisnički priručnik AEOI CbCr/DAC4
 - Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD
 - Korisnički priručnik za SNU
 - Korisnički priručnik za P-DIP
 - Korisničke upute – Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
 - Često postavljena pitanja
 - Često postavljena pitanja
 - OPZ STAT-1 pitanja i odgovori
 - Tehničke upute
 - Priručnik za Google Chrome dodatak
 - Priručnik za Mozilla Firefox dodatak

- Priručnik za Google Chrome dodatak (Opera preglednik)
- Priručnik za Google Chrome dodatak (Microsoft Edge preglednik)
- mPorezna korisnička podrška
- Korisničke upute
- Korisnički priručnik
- Korisničke upute „Bez računa se ne računa“

Kako postati korisnik

[Ulasz / Kako postati korisnik](#)

O usluzi	Kako postati korisnik	Tehnički preduvjeti	Usluge za građane
			Dokumenti  Ovlaštenja  <ul style="list-style-type: none"> Uputa za upravljanje ovlaštenjima Aktivnosti vezane za davanje punomoći Obrazac punomoći - opunomoćitelj Obrazac punomoći - opunomoćenik Zahajev za registraciju Izjava o oponzivu punomoći Izjava o okazu punomoći Uputa za ispunjavanje obrazaca punomoći, okaza i oponziva punomoći Izjava o odjavi korištenja sustava ePorezna Odjava dostave akata elektroničkim putem
			Sheme i primjeri/format sloga Sheme i primjeri Format sloga U-RA - XML shema - Upute Izjava o digitalnoj pristupačnosti
			ePorezna korisnička podrška 
			Korisničke upute <ul style="list-style-type: none"> Korisnički priručnik Kratke upute za građane Kratke upute za građane - Obrazac JOPPO Korisničke upute - Digitalni potpis Korisničke upute - Zahajev-Izjava o promjeni načina oporezivanja Korisničke upute - Zahajev za promjenu poreznog razdoblja Korisničke upute - Uvid u Poreznu knjigovodstvenu karticu (PKK) Korisničke upute - Uvid u uplaćene predjumove Korisničke upute - Obrazac Prekrižnjenja Korisničke upute - Obrazac PD Korisničke upute - Obrazac PD-NN Korisničke upute - Obrazac PD-PO Korisničke upute - Obrazac PDV-ispravak Korisničke upute - AEOL CRS/DAC2 Korisnički priručnik AEOL CbcCrDAC4 Korisnički priručnik za SNU Korisnički priručnik za P.DIP Korisničke upute - Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora Korisnički priručnik - Zahajev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre
			Često postavljena pitanja <ul style="list-style-type: none"> Često postavljena pitanja OPZ STAT-1 pitanja i odgovori
			Tehničke upute <ul style="list-style-type: none"> Priručnik za Google Chrome dodatak Priručnik za Mozilla Firefox dodatak Priručnik za Google Chrome dodatak (Opera preglednik) Priručnik za Google Chrome dodatak (Microsoft Edge preglednik)
			mPorezna korisnička podrška 
			Korisničke upute <ul style="list-style-type: none"> Korisnički priručnik Korisničke upute "Bez računa se ne računa"

DODJELA OVLÄŠTENJA PUTEM APLIKACIJE I PUTEM OBRAŠCA PUNOMOĆI

Porezni obveznik/Opunomoćitelj ima mogućnost ovlastiti drugu osobu da u njegovo ime u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave. Porezni obveznik može putem aplikacije ePorezna-JPPU u modulu administracije dodjeliti ovlaštenja drugoj osobi. Ako porezni obveznik nema niti jednu NIAS vjerodajnicu kojom bi mogao pristupiti sustavu ePorezna-JPPU može dodjeliti ovlaštenja i putem obrašca punomoći kojem vlastotručno potpisuju porezni obveznik (opunomoćitelj) i opunomoćenik te ga predaju službenoj osobi u ispostavi Porezne uprave. Obrazac punomoći može se popuniti putem web obrašca dostupnog na sljedećoj poveznici: [Obrazac punomoći](#).

Procedura dostave punomoći u Poreznu upravu opisana je u dokumentu [Aktivnosti vezane za davanje punomoći](#).

Ako se na punomoći odabere usluga „Upravljanje ovlaštenjima“ smatra se da je punomoći dana za najvišu razinu ovlaštenja koja omogućuje opunomoćeniku pregledavanje, uklanjanje i dodjeljivanje ovlaštenja trećoj osobi za bilo koju uslugu ePorezna-JPPU, ali za tog poreznog obveznika.

U vezi s poduzimanjem radnji koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave po opunomoćeniku, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 108/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24) i supsidijarno određeće Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, 47/09 i 110/21).

Korisnik NIAS vjerodajnice-digitalnog certifikata koji nije zakonski zastupnik (odgovorna osoba) u poslovnom subjektu na koji glasi certifikat, a želi koristiti taj certifikat za vlastite potrebe kao građanin ili fizička osoba, obrtnik, može dobiti ovlaštenja putem obrašca punomoći. Obrazac punomoći se popunjava putem web obrašca punomoći za opunomoćitelja. Na poveznici „Obrazac punomoći“ se odabire opcija „Ja sam opunomoćitelj“ ili u dijelu „Datoteke za preuzimanje“ odabere se „Obrazac punomoći – opunomoćitelj“.

Porezni obveznik, građanin ili fizička osoba, obrtnik (Opunomoćitelj) koji je ujedno i korisnik certifikata (Opunomoćenik) na obrašcu punomoći se potpisuje na mjesto predviđeno za potpis opunomoćitelja i opunomoćenika te ga dostavlja Poreznoj upravi.

Ukidanje ovlaštenja i oponziv punomoći

Porezni obveznik koji je elektroničkim putem ovlastio ili putem punomoći opunomoćio drugu osobu da u njegovo ime u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave, može putem aplikacije ePorezna-JPPU opozvati dana ovlaštenja u modulu administracije.

Porezni obveznik, koji je putem obrašca punomoći ovlastio (opunomoćio) drugu osobu da u njegovo ime u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave, može i oponzivati punomoći korištenjem obrašca „[Izjava o oponzivu punomoći](#)“. Izjavu o oponzivu punomoći predaje službenoj osobi u ispostavi Porezne uprave.

Odregistaracija ovlaštenika i otakz punomoći

Opunomoćenik koji je putem obrašca punomoći ili elektroničkim putem dobio ovlaštenja u sustavu ePorezna, da u ime poreznog obveznika (opunomoćitelja) u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave, može otakzati ovlaštenja korištenjem opcije „Odregistaracija“ dostupne unutar aplikacije ePorezna-JPPU. Ako korisnik više nema potrebnu vjerodajnicu za pristup sustavu, odregistaracija je dostupna i bez prijave u sustav kroz izbornik na početnom ekranu za ulazak u aplikaciju (Uzak/Odregistaracija) gdje se otakz ovlaštenja vrši preko email adrese korisnika.

Opunomoćenik koji je putem obrašca punomoći dobio ovlaštenja u sustavu ePorezna da u ime poreznog obveznika (opunomoćitelja) u poreznom postupku poduzima radnje koje se odnose na korištenje elektroničkih usluga Porezne uprave, može otakzati punomoći i korištenjem obrašca „[Izjava o otakzu punomoći](#)“. Ispunjenu izjavu o otakzu punomoći predaje službenoj osobi u ispostavi Porezne uprave.

NAPOMENA: Prije podnošenja obrašca „Izjava o otakzu punomoći“ ili prije otakzivanja ovlaštenja korištenjem opcije „Odregistaracija“ dostupne unutar sustava ePorezna/mPorezna za određenog poreznog obveznika, ovlaštenik treba provjeriti da li je za tog poreznog obveznika u dijelu „Profil poreznog obveznika“/„Informacije o poreznom obvezniku“ u polju Email upisao svoje podatke, odnosno vlastitu email adresu. U tom slučaju potrebno je ažurirati podatke o elektroničkoj adresi na način da se u navedeno polje u „Profilu poreznog obveznika“/„Informacije o poreznom obvezniku“ upiše email poreznog obveznika kako je to u ovom dijelu i predviđeno. Ako opunomoćenik/ovlaštenik prethodno ne izmjeni podatke o email-u, a nakon što mu ovlaštenja budu ukinuta, na njegov email će i dalje pristizati obavijesti iz Porezne uprave upućene poreznom obvezniku za kojeg više nije ovlašten. Naknadno ažuriranje email adrese može prevesti porezni obveznik ili trenutni ovlaštenici poreznog obveznika.

ODJAVA KORIŠTENJA ELEKTRONIČKE USLUGE

Porezni obveznik, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje poslovog subjekta (vlasnik obrta, direktor, član uprave,...) koja posjeduje ili je posjedovala vjerodajnicu za pristup sustavu, a koja je registrirana u sustavu ePorezna-JPPU elektroničkim putem može odjaviti korištenje elektroničke usluge Porezne uprave putem opožje „Odregistaracija“ unutar aplikacije ePorezna-JPPU. Ako osoba više nema potrebnu vjerodajnicu za pristup sustavu, odregistaracija je dostupna i bez prijave u sustav kroz izbornik na početnom ekranu za ulazak u aplikaciju (Uzak/Odregistaracija) gdje se odjava korištenja elektroničke usluge vrši preko email adrese korisnika.

Ako porezni obveznik, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje poslovog subjekta (vlasnik obrta, direktor, član uprave,...) ne posjeduje niti jednu NIAS vjerodajnicu te nema pristup email adresi preko koje je registrirana, odjava korištenja elektroničke usluge Porezne uprave moguća je i korištenjem obrašca „[Izjava o odjavi korištenja sustava ePorezna-JPPU](#)“.

Gore navedeno odnosi se na porezne obveznike koji su u tom trenutku osobe ovlaštene za zastupanje poslovog subjekta, a žele se odregistrirati odnosno odjaviti iz sustava ePorezna-JPPU. Sustav Porezne uprave za porezne obveznike koji više nisu osobe ovlaštenе za zastupanje poslovog subjekta vrši automatsku odregistraciju.

Ostale informacije možete pronaći u „[Korisničkom priručniku](#)“ ili „[Kratke upute za građane](#)“.