



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

**Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima**

Obrazac PT

Korisničke upute

ePorezna

Financira Evropska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Evropske unije ili Evropske komisije. Ni Evropska unija ni Evropska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA PT	3
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA PT	5
OBRAZAC PT	6
POPUNJAVANJE OBRASCA PT	6
ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZnom OBVEZNIKU	7
POLJA NA OBRAZCU PT	7
PORUKE NA OBRAZCU PT	9
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRAZCA PT	11
SLANJE OBRASCA PT	12
PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA	14
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA	15
OTVORI DOKUMENT	15
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	16
PREUZMI DOKUMENT	17
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA	17
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA	17
NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA	17
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	19

UVOD

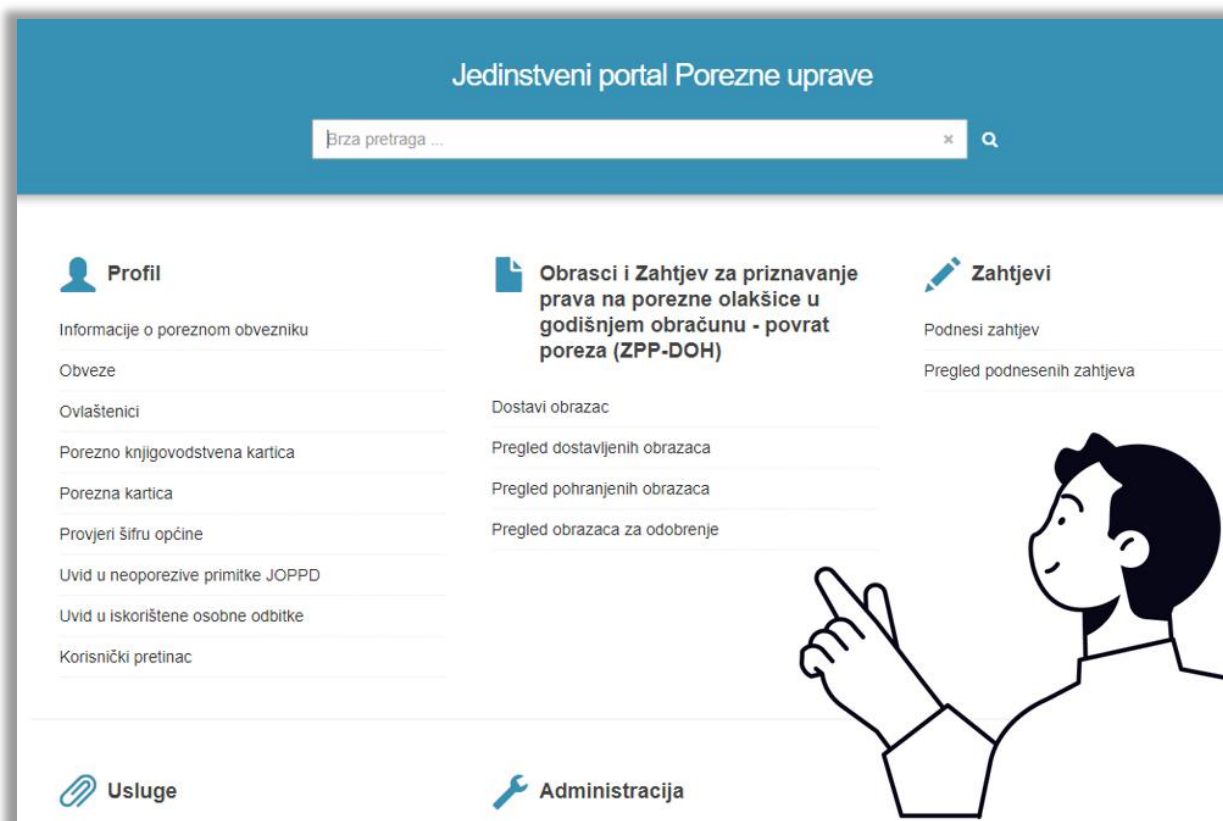
Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu dostavljati obrazac „Prijava poreza po tonaži broda“ (dalje u tekstu „PT“).

POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.



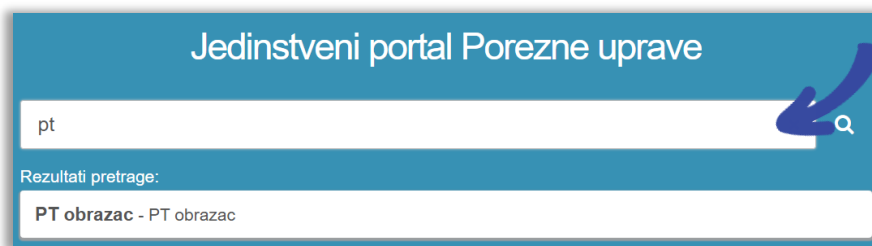
Početna stranica

ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA PT

Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u obrazac PT omogućen je na jedan od idućih načina:

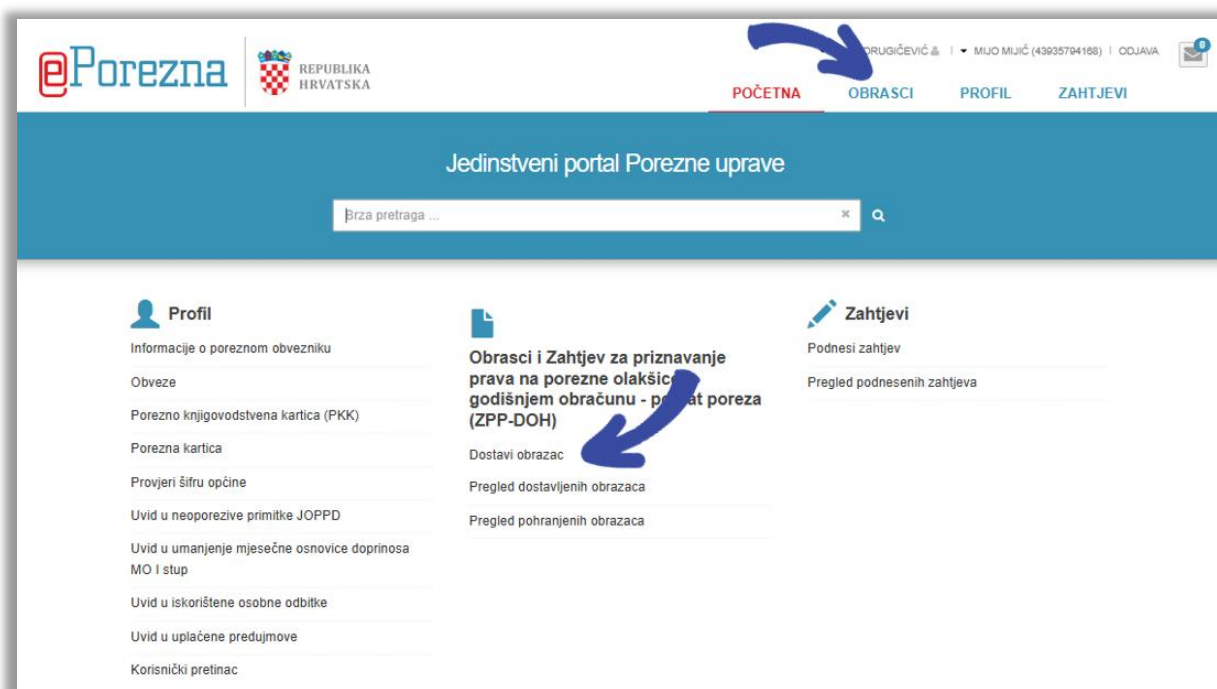
- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.

- Upisuje se naziv obrasca ili dio naziva obrasca koji jednoznačno određuje o kojem obrascu je riječ (npr. „PT“), te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
- Potom se odabire opcija „Popuni obrazac PT” s popisa na rezultatima pretrage.



Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za obrazac PT je potrebno odabrati:
 - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)”.



Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca odabire se obrazac PT s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dobit”. Potom se klikom odabere opcija „Popuni obrazac ” s padajućeg izbornika.

Porez na dobit

PD

PT

PT obrazac

Popuni obrazac



Odabir modula za popunjavanje obrasca

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA PT



Korisnik može pristupiti unosu obrasca PT samo ako ima dodijeljeno ovlaštenje za kategoriju „Porez na dobit” u sustavu ePorezna.



Kako bi mogao unijeti obrazac PT, porezni obveznik mora biti evidentiran u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO”) kao pravna osoba („P”, „N” ili „O”). Također mora imati dodijeljenu obvezu u RPO-u s oznakom 02, koja je bila aktivna barem jedan dan u posljednje četiri godine.

Ako neki od navedenih uvjeta nije ispunjen, unos obrasca PT neće biti moguć. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.”

U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima”. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

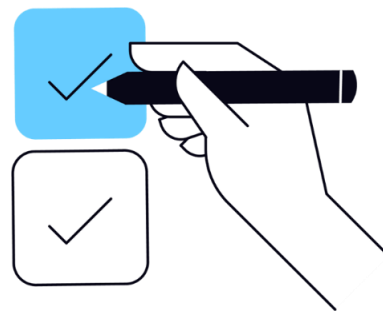


OBRAZAC PT

Elektronički obrazac „PT” može se ispuniti i dostaviti putem sustava ePorezna.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti obrazac PT,
- pregledati dostavljene obrasce,
- dostaviti priloge uz obrazac.



POPUNJAVANJE OBRASCA PT

Početna / Obrasci / Obrazac PT

Unos obrasca PT

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac prijave poreza po tonaži broda.

Novi

Podaci o poreznom obvezniku

Razdoblje obrasca

Godina *

📅

PDF obrasca

Priloži datoteku ✖ Odustani + Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

Učitavanje priloga

Priloži datoteku ✖ Odustani + Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

✖ Odustani
✔ Potpiši i pošalji

Stranica unosa obrasca

Odabirom obrasca PT otvara se prikaz stranice unosa obrasca.

Niže je popis opcija koje su dostupne za obrazac PT:

- popunjavanje podataka u obrascu PT,
- otvaranje novog obrasca,
- potpisivanje i slanje obrasca.

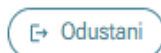
Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na obrascu:

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos obrasca PT, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos obrasca
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom: „*Otvaranjem novog obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi obrazac?*”



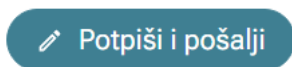
Gumb – „Novi”

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa PT obrasca.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom: „*Imate nespremljene podatke na stranici. Želite li nastaviti?*”



Gumb – „Odustani”

- **Potpisi i pošalji** – gumb koji služi za potpisivanje i slanje obrasca.



Gumb – „Potpisi i pošalji”

ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZKOM OBVEZNIKU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku”) koja sadrži opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku” je pri ulasku u obrazac automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i za sve podatke je onemogućena promjena od strane korisnika.

POLJA NA OBRACU PT

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena u obrascu PT od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Sustav izvršava automatsko punjenje idućih polja na obrascu PT:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Naziv*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za pravne osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
 - Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*.
- Podaci o poreznom obvezniku: *E-mail*
 - Napomena: podatak se može promijeniti u *Informacijama o korisniku*.

Za ostale podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Razdoblje obrasca: *Godina**
 - Napomena: u kalendar komponenti „Godina” moguć je odabir godina za koje obveznik ima pravo dostavljanja obrasca. Odabir godine je obavezan.
- *PDF obrasca**
 - Napomena: korisnik je obavezan priložiti PDF datoteku obrasca. Odabirom gumba „+ Odaberi” otvara se dijaloški okvir za odabir datoteke s računala korisnika. Podržani format datoteke je PDF. Korisnik može učitati samo jednu datoteku. Učitavanjem druge datoteke, prva se briše iz sustava. Nakon odabira datoteke prikazuje se naziv datoteke, veličina i status „Učitano”.
- *Prilozi*
 - Napomena: korisnik može priložiti dodatne priloge uz obrazac. Prilozi mogu uključivati dokumentaciju potrebnu za obradu obrasca. Uz svaki prilog moguće je unijeti napomenu koja opisuje sadržaj priložene datoteke. Odabirom gumba „+ Odaberi” dodaje se nova datoteka, a gumba „x” uklanja se postojeća datoteka.
- *Napomena - Razlog ponovnog slanja**
 - Napomena: ovo polje je obavezno za unos. Korisnik upisuje razlog ponovnog slanja obrasca ako je za isto razdoblje već dostavljen PT obrazac.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Podaci o poreznom obvezniku

OIB: 00000829584

Naziv: HOKEJSKI KLUB "MARATHON"

Adresa: Ulica Milana Amruša 1, Zagreb, Hrvatska

Kontakt telefon: +3859222222

E-mail: test@apis-it.hr

Automatski popunjena polja na obrascu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA OBRAZCU PT

Nakon što je obrazac potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Potpiši i pošalji“. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

Zelene poruke su poruke potvrde (obrazac je ispravan).

Unos obrasca PT

Putev ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac prijave poreza po tonaži broda.

Početna / Obrasci / Obrazac PT

Greška
Obavezno je učitati PDF obrasca.

Primjer poruka

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

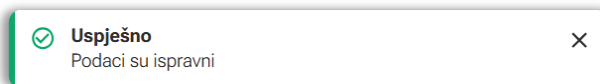
Godina *

gggg.

Polje je obavezno.

Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Potpiši i pošalji“. U slučaju ispravnog obrasca javlja se poruka „Uspješno – Podaci su ispravni.“



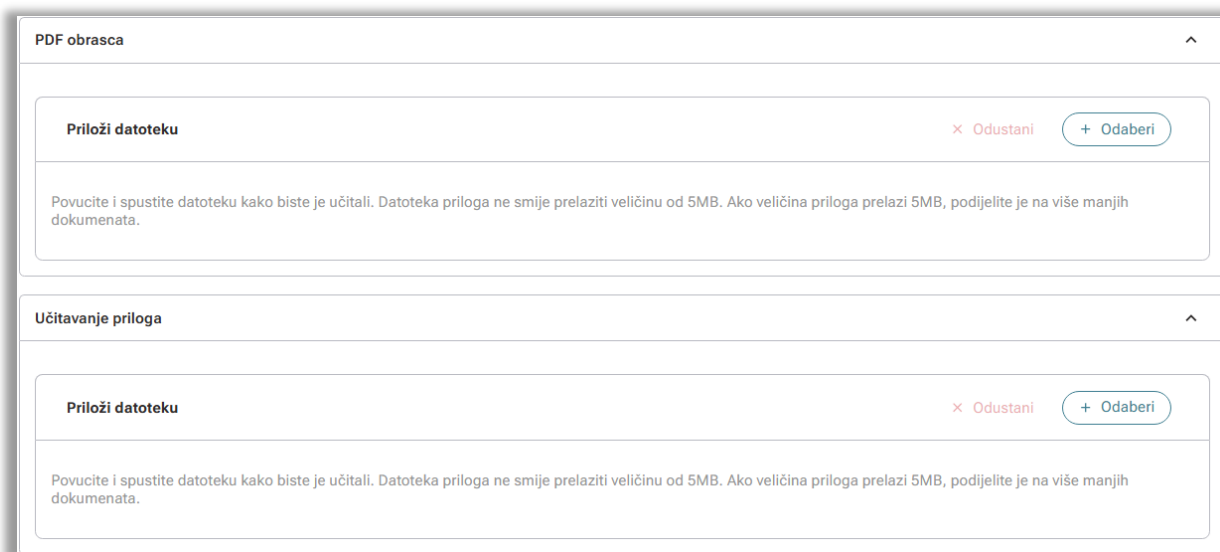
Obrazac je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

Često postavljana pitanja za poruke Obrasca PT	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	<p>Greška</p> <p>Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „Pišite nam“.</p>
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „ Pišite nam “ (više detalja u zadnjem poglavlju, „ Prijava problema u sustavu ePorezna “).
002	<p>Polje je obavezno.</p>
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
003	<p>Greška</p> <p>Obavezno je učitati PDF obrasca.</p>
Opis rješenja:	Korisnik je obavezan priložiti PDF datoteku obrasca. Podržani format datoteke je PDF. Korisnik može učitati samo jednu datoteku. Učitavanjem druge datoteke, prva se briše iz sustava.
004	<p>Greška</p> <p>Molimo provjerite unesene podatke.</p>
Opis rješenja:	Neki od unesenih podataka nije ispravan, potrebno je provjeriti unesene podatke na obrascu.



OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRAZCA PT



PDF obrasca

Priloži datoteku × Odustani + Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

Učitavanje priloga

Priloži datoteku × Odustani + Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

Učitavanje priloga

Korisnik ima mogućnost priložiti datoteke uz obrazac PT. Priložiti je moguće PDF obrasca te dodatne priloge (dokumentaciju, izvješća i sl.).

Datoteka se prilaže odabirom gumba „+ Odaberi” koji se nalazi uz polje za unos datoteke. Nakon odabira datoteke prikazuju se informacije o datoteci: naziv datoteke, veličina te status „Učitano”.

Korisnik može ukloniti priloženu datoteku odabirom gumba „x” koji se nalazi uz prikaz datoteke.

Uz priložene priloge moguće je unijeti napomenu koja opisuje sadržaj datoteke. Napomena se unosi u tekstualno polje koje se nalazi uz svaku priloženu datoteku.

SLANJE OBRASCA PT

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „**Potpisi i pošalji**”. Pravne osobe imaju obvezu potpisivanja obrasca.

Slanje obrasca

Nakon slanja obrasca u sustav ePorezna, obrazac je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moguće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF obliku.

Potvrda zaprimanja

 Otvori poslani dokument
 Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	PT
OIB:	02832711637
Naziv:	DENIS PODUZEĆE ZA TRGOVINU S P.O.DRUŠTVO S OGRAN
Porezno razdoblje:	01.01.2022. - 31.12.2022.
Identifikator zaprimljenog obrasca:	1d08ada7-2e61-4ab2-9a10-7c3ebb66a7d8
Vrijeme zaprimanja:	03.03.2026. 12:45:38
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✔	NE	03.03.2026. 12:45:38

Potvrda zaprimanja obrasca

Pregled statusa obrade dostavljenog obrasca PT opisan je u idućem poglavlju, „PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA”.

PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“, odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja obrasca i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.
Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled dostavljenih obrazaca“ odabrati obrazac uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Početna / [Obrasci](#)

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca

Brza pretraga obrazaca x

Porez na dodanu vrijednost	Porez na dohodak i doprinosi	Porez na dobit
PDV	JOPPD	PD-DOP
PDV 2022	DI	PD
PDV-ispravak	INO-DOH	PD-IPO
ZP	INO-IZJAVA	PD-NN
PDV-S	DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA	SR
PPO	DOH	TZ 1
PZ 42 i 63	EPOM	PD-PO
PPN	ZPP-DOH (Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza)	Porez na potrošnju
OPZ-STAT-1	DOH-Z	PP-MI-PO
DONH	TZ 2	Preknjiženja
U-RA		Preknjiženja
U-RA 2022		
e-trgovina		

Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „PT“ s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca“.

Obrasci Početna / [Obrasci](#)

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca:

- Odaberite vrstu obrasca...
- e-trgovina
- PD
- PD-IPO
- PDV
- PDV-ispravak
- PPO
- Preknjiženja
- PT**
- ZP

Odabir PT obrasca na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme dostavljanja PT obrasca, period na koji se obrazac PT odnosi te status obrade PT obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
PT	26.2.2026. 9:38:45	1.1.2025	31.12.2025	Obrazac je zaprimljen
PT	11.2.2026. 14:51:59	31.1.2025	31.12.2025	Obrazac je zaprimljen
PT			31.12.2025	Obrazac je zaprimljen
PT			31.12.2025	Obrazac je zaprimljen

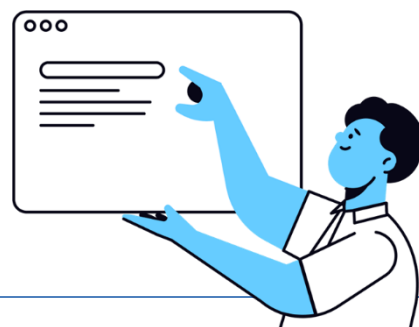
Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled dostavljenih obrazaca dostupan je i na mPoreznoj.

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenih obrazaca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljeni obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljeni obrazac u PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u PDF obliku,
- naknadno dostaviti priloge.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (📄) otvara se dostavljeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu.

1 Osnovni podaci / Unos 2 Elektronički potpis

Novi Izradi kopiju

Podaci o poreznom obvezniku

Razdoblje obrasca

Godina *
2022

PDF obrasca

Priložene datoteke

Učitano Obrazac PT

Učitavanje priloga

Priložene datoteke

Učitano Prilozi uz obrazac PT

Napomena

Razlog ponovnog slanja *

Ovo je razlog ponovnog slanja

Sljedeća »

« Odustani

Opcija „Otvori dokument“

Moguće je odabrati gumb „Izradi kopiju“ za otvaranje sučelja za novi unos obrasca s pretpopunjenim poljima s jednakim podacima kao kod poslanog obrasca koji je temelj kopije.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

Detalji dokumenta	
Identifikator obrasca:	1d08ada7-2e61-4ab2-9a10-7c3ebb66a7d8
Datum zaprimanja:	3.3.2026. 12:45:38
Period od:	1.1.2022
Period do:	31.12.2022
OIB:	02832711637
Tip dokumenta:	PT
Faza obrade:	Obrazac je zaprimljen

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) započinje preuzimanje PDF-a dostavljenog obrasca. Ovaj obrazac nema mogućnost preuzimanja XML-a.

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status“ obrazac je inicijalno u statusu „je zaprimljen“ (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

Statusi dokumenta				
STATISTI OBRASCA		Preuzmi potvrdu statusa obrasca		
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓		10.3.2026. 13:30:22
Obrazac je obrađen		✓	✓	10.3.2026. 13:30:23

Opcija „Prikaži statuse dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) započinje preuzimanje PDF-a potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Ovaj obrazac nema mogućnost preuzimanja XML-a potvrde zaprimanja.

NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA

Na gumb „Prilozi“ (📄) otvara se ekran za naknadnu dostavu priloga uz dostavljeni obrazac.



Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani obrazac

Tip obrasca PT	Porezni obveznik 03216333689
Datum podnošenja 20.03.2026.	

Dostavljeni prilozima

Datum/vrijeme	Vrsta priloga	Napomena	Akcija
20.03.2026. 14:07:02	Prilozi uz obrazac PT	test	 

< 1 > 10 izvještaja po stranici ▾

Dostava novog priloga

Priloži datoteku x Odustani + Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

✓ Dostavi

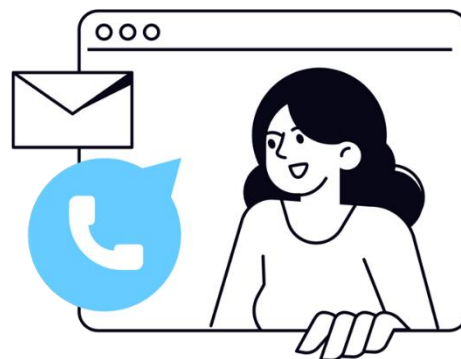
Naknadna dostava priloga

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU EPOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“ na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * -- Odaberite temu --

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“ nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja

- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU

Odabir podteme * – Odaberite podtemu –

OIB poreznog obveznika *

Sadržaj upita *

- Odaberite podtemu –
- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU ▼

Odabir podteme * Prijava u aplikaciju ▼

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 0000000001

Sadržaj upita * Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Kontakt podaci	
OIB *	0000000001
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.

Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati. [Povratak](#)

Uspjeh slanja upita