

ESF PROJEKT

Informacijski sustav za nagradne igre koje odobrava, prati i nadzire Porezna uprava UP.04.1.1.40.0001

Komponenta: **ePorezna**

Informacijski sustav za nagradne igre

Korisničke upute **ePorezna**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Izrada aplikacije sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1.1. Kako postati korisnik.....	3
2. RJEČNIK SKRAĆENICA I POJMOVA.....	3
3. ULAZ U SUSTAV JPPU	4
3.1. Ulaz u sustav JPPU putem opcije 'Prijava AKD ili FINA certifikatom'.....	8
3.2. Početna stranica sustava JPPU	9
4. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI NA PRAVILA NAGRADNE IGRE	12
4.1. Odabir Zahtjeva za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	12
4.2. Unos podataka i slanje zahtjeva	14
4.3. Potvrda zaprimanja zahtjeva.....	18
4.4. Dostava priloga.....	19
4.5. Pregled podnesenih zahtjeva	20
4.6. Odustajanje od poslanog zahtjeva.....	22
5. PRILOZI	22



1. Uvod

Aplikacija Jedinog portala Porezne uprave (dalje u tekstu JPPU) aplikacija je putem koje porezni obveznici pristupaju elektroničkim uslugama Porezne uprave. Pristupni link je:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem JPPU mogu podnijeti Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre.

1.1. Kako postati korisnik

Kako bi ostvario pristup JPPU i mogao se koristiti e-uslugama, porezni obveznik mora posjedovati elektroničku vjerodajnicu.

Opunomoćenik predstavlja korisnika koji posreduje u korištenju elektroničkih usluga u ime i za nekog drugog poreznog obveznika.

2. Rječnik skraćenica i pojmova

Skraćenica	Objašnjenje
OIB	Osobni identifikacijski broj
JPPU	Jedinostveni portal Porezne uprave – ePorezna
ISPU Portal	Informacijski sustav Porezne uprave
EUP	Elektroničko uredsko poslovanje
NIAS	Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav
RPO	Registar poreznih obveznika

Pojam	Objašnjenje
ePorezna	ePorezna je skup elektroničkih usluga Porezne uprave koja omogućuje svim poreznim obveznicima dostavu poreznih obrazaca elektroničkim putem, pregled njihovih statusa te uvid u porezno knjigovodstvenu karticu, a sve u cilju jednostavnijeg i bržeg ispunjavanja obveza prema Poreznoj upravi
Porezni obveznik	Korisnik sustava ePorezna
mToken	Mobilna aplikacija za generiranje jednokratnih lozinki
Fina Soft certifikat	Certifikat standardne razine sigurnosti, pogodan za autentifikaciju na elektroničkim servisima namijenjenim građanima, a mogu se koristiti i za elektronički potpis.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre_Korisničke upute	Str. 3 od 22
--	--------------



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Izrada aplikacije sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave.

3. Ulaz u sustav JPPU

Za pristupanje sustavu JPPU potrebno je na odabranom Internet pretraživaču otvoriti adresu:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Preduvjet za korištenje JPPU sustava su posjedovanje vjerodajnice te registracija.



Slika 1. Početna stranica Jedinstvenog portala Porezne uprave

Moguće je na dva različita načina pristupiti u sustav JPPU. Oba načina su opisana u sljedećim poglavljima.

Prvi korak u oba slučaja je odabir izbornika 'Ulaz/Odregistracija'.

Potrebno je u padajućem izborniku 'Ulaz/Odregistracija' odabrati opciju 'Ulaz'.



Slika 2. Odabir opcije 'Ulaz'

Sljedeći korak je ulazak u NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav), gdje će biti vidljiv popis svih mogućih vjerodajnica za ulazak u JPPU.

Potrebno je odabrati gumb 'Pristajem' :

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETNAC 0

English

Prijava na portal e-Građani putem Nacionalnog Identifikacijskog i Autentifikacijskog Sustava (NIAS)

Pritiskom na tipku **PRISTAJEM**

dajete privolu portalu e-Građani na obradu Vaših osobnih podataka sukladno prihvaćenim Općim uvjetima korištenja.
Korištenje portala e-Građani je isključivo moguće nakon što ste dali privolu na obradu Vaših osobnih podataka.
Prikazivanje ove poruke na razini pojedinačnih e-usluga možete isključiti nakon prijave na portal e-Građani unutar Moj profil upravljajući automatskim dozvolama.

Pristajem **Odbijam**

O NIAS-u

NIAS posreduje između pojedinih usluga u sustavu e-Građani i izdavatelja vjerodajnica – elektroničkih potvrda identiteta krajnjih korisnika koji se služe tim uslugama. NIAS provjerava korisnikov identitet i omogućuje mu pristup pojedinim e-uslugama javnog sektora. Ujedno mu omogućuje pojedina uga koje koristi.

Pomoć korisnicima

E-adresa: pomoc@e-gradjani.gov.hr | Telefon: 072 200027

Radno vrijeme telefonske podrške za korisnike: radnim danom od 7:30 do 15:30 h

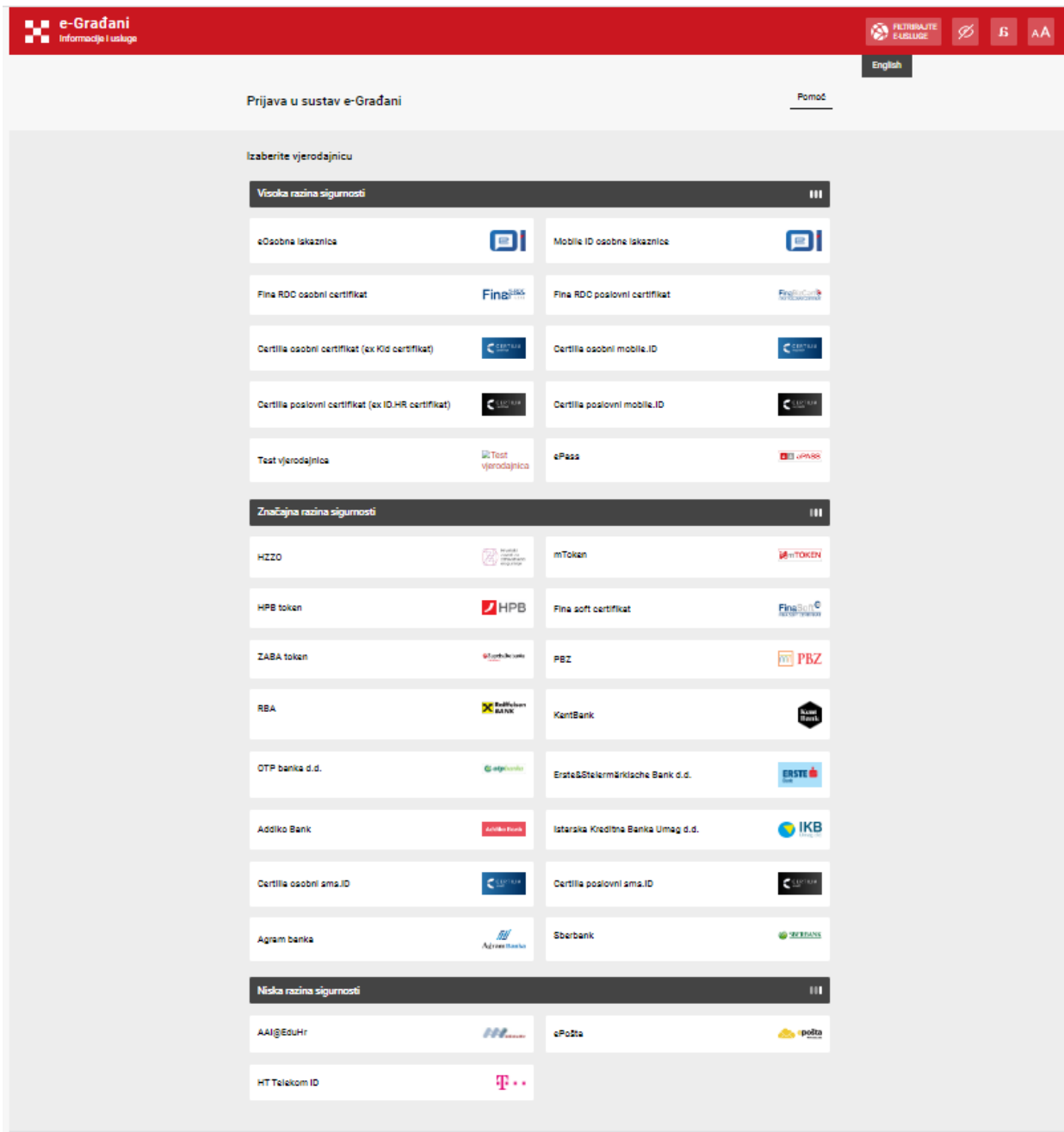
[Upute za prijavu u NIAS \(PDF\)](#)

Slika 3. Ulaz u NIAS

Na popisu vjerodajnica odabire se ona vjerodajnica koja se želi koristiti.

Dostupne vjerodajnice su prikazane na sljedećoj slici (Slika 4.).





Slika 4. Odabir vjerodajnice za ulaz u JPPU

Ovisno o odabranoj vjerodajnici, razlikovat će se naslov idućeg ekrana no korak za otvaranje odabrane vjerodajnice je uvijek isti.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Izrada aplikacije sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Sadržaj aplikacije isključivo je odgovornost Porezne uprave.

Autentifikacija Fina RDC poslovnim Certifikatom.



Poštovani korisniče, za prijavu putem NIAS-a odaberite Fina poslovni RDC certifikat razine 3.

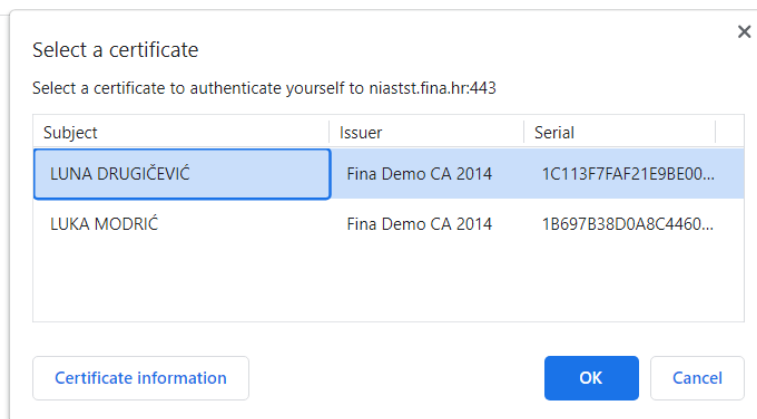
Copyright © Fina 2022



Slika 5. Otvaranje certifikata (primjer za razinu 3)

Na skočnom prozoru se potom odabire željena vjerodajnica, a odabir se potvrđuje gumbom 'OK'.

Ovaj korak postupka ovisi o vrsti vjerodajnice. Primjerice, za vjerodajnicu izdanu od strane banke pojavit će se skočni prozor od banke gdje će biti potrebno upisati serijski broj tokena te jednokratnu lozinku.



Copyright © Fina 2022



Slika 6. Prihvatanje certifikata (primjer za razinu 3)

Generalno pravilo je da se u ovom koraku uvijek pojavi skočni prozor koji sadrži podatke koji ovise o vrsti odabrane vjerodajnice. Uvijek se upisuje lozinka ili druga vrsta autentifikacije, nakon čega sustav preusmjerava korisnika na ekran za odabir poreznog obveznika u sustavu JPPU.



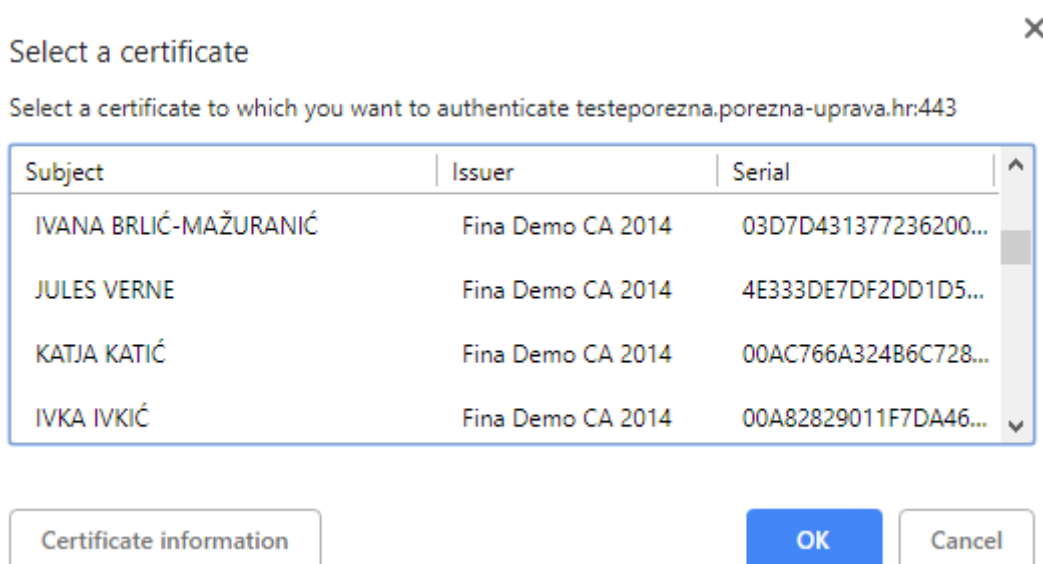
3.1. Ulaz u sustav JPPU putem opcije 'Prijava AKD ili FINA certifikatom'

Za obveznike koji posjeduju vjerodajnicu izdanu od strane AKD-a ili FINA-e, moguće je umjesto opcije 'Ulaz' odabrati opciju 'Prijava AKD ili FINA certifikatom'.



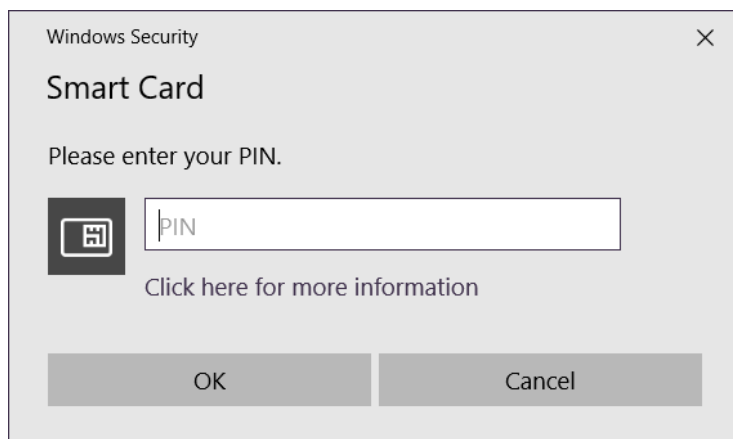
Slika 7. Odabir opcije 'Prijava AKD ili FINA certifikatom'

Pojavit će se skočni prozor za odabir certifikata. Potrebno je pozicionirati se na željeni certifikat i odabrati ga. Izbor se potvrđuje odabirom gumba 'OK'.



Slika 8. Prihvat certifikata

Potom se otvara skočni prozor za unos autentifikacijske lozinke (izgled prozora ovisi o odabranoj vjerodajnici). Nakon unosa lozinke, odabire se gumb 'OK'.



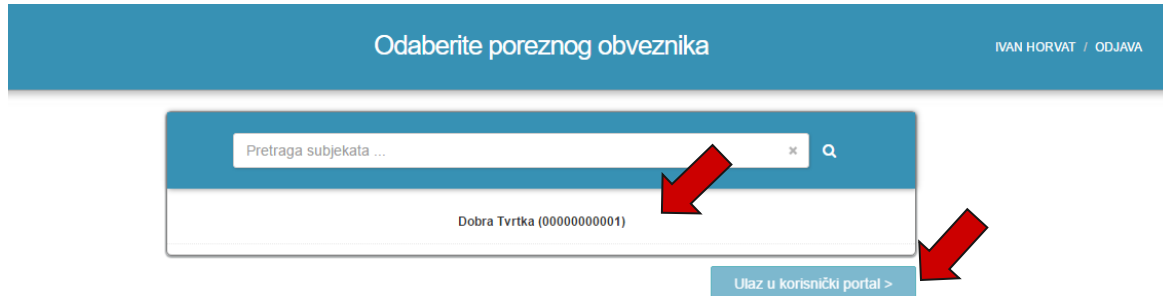
Slika 9. Unos lozinke

Nakon toga sustav preusmjerava korisnika na ekran za odabir poreznog obveznika u sustavu JPPU.

3.2. Početna stranica sustava JPPU

Nakon uspješne prijave u sustav JPPU, odabire se odgovarajući porezni obveznik s popisa dostupnih poreznih obveznika, a potvrđuje se odabirom gumba '**Ulaz u korisnički portal**'.

Moguće je upisati OIB u polje 'Pretraga subjekata' ili ga odabrati s liste dostupnih OIB-ova.



Slika 10. Ulaz u korisnički portal

Ako se radi o prvom ulasku u aplikaciju, potrebno je dati privolu za rad u sustavu JPPU. Otvara se skočni prozor 'Obrada osobnih podataka'. Suglasnost se daje odabirom gumba 'U redu'. Ako se ne radi o prvom ulasku u aplikaciju, ovaj korak izostaje.



OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Odabirom opcije „U redu“ dajem svoju izričitu suglasnost i privolu da Ministarstvo financija, Porezna uprava (u daljnjem tekstu Porezna uprava) prikuplja, obrađuje, koristi i analizira podatke koji se odnose na mene, uključujući i moje osobne podatke. Privola se izričito odnosi na podatke koje sam dala/dao Poreznoj upravi prilikom registracije na elektroničke usluge Porezne uprave (ePorezna).

Ovime dajem izričitu privolu Poreznoj upravi da može poduzimati radnje vezano za obradu mojih osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, a u svrhu obavljanja osnovnih djelatnosti Porezne uprave koji proizlaze iz Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20) i Zakona o Poreznoj upravi (NN 115/16, 98/19).

Odabirom opcije „U redu“, potvrđujem da sam prije davanja suglasnosti obaviještena/obaviješten o sljedećem:

- suglasnost dajem dobrovoljno
- da sam informiran o svrsi obrade kojoj su podaci namijenjeni
- suglasnost mogu opozvati te Porezna uprava nakon toga više neće obrađivati podatke u svrhu za koju je suglasnost bila dana, osim podataka koji su nužni za izvršavanje zadaća od javnog interesa odnosno koji se temelje na službenoj ovlasti Porezne uprave
- opoziv suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade prije njezina opoziva
- Porezna uprava će čuvati podatke o suglasnosti i obradama kako bi dokazala zakonitost obrade

Ova privola vrijedi do opoziva.

Odustani

U redu

Slika 11. Privola

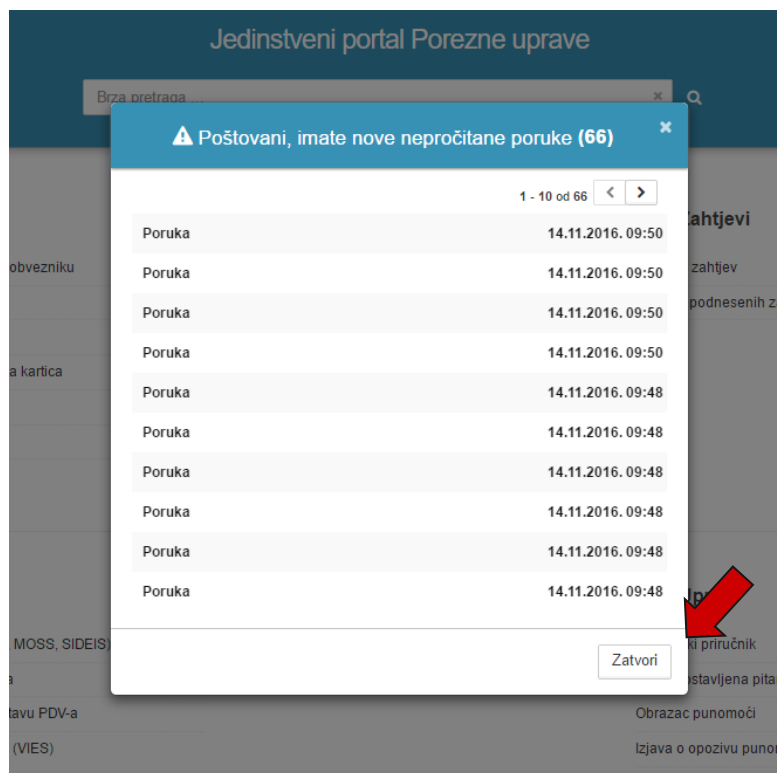
Ako za trenutno odabranog poreznog obveznika postoje nepročitane poruke, u idućem koraku će se vidjeti skočni prozor s porukama. Isti je moguće zatvoriti odabirom gumba 'Zatvori'.

Pozicioniranjem na pojedinu poruku otvara se novi prozor sa sadržajem iste.

Ako postoje poruke koje zahtijevaju obavezno uručenje, potrebno ih je sve pročitati kako bi se omogućilo zatvaranje prozora.

Ako nema nepročitanih poruka, ovaj korak izostaje.





Slika 12. Nepročitane poruke

Nakon navedenih radnji, otvara se početna stranica JPPU sustava.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Izrada aplikacije sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave.

Profil

Informacije o poreznom obvezniku

Obveze

Ovlaštenici

Porezno knjigovodstvena kartica

Porezna kartica

Provjeri šifru općine

Uvid u neoporezive primitke JOPPD

Uvid u iskorištene osobne odbitke

Korisnički pretinac

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Dostavi obrazac

Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled pohranjenih obrazaca

Pregled obrazaca za odobrenje

Zahtjevi

Podnesi zahtjev

Pregled podnesenih zahtjeva



Usluge



Administracija



Upute

13. Početna stranica JPPU

4. Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre

4.1. Odabir Zahtjeva za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre

Odabirom modula 'Zahtjevi' prikazuje se ekran odabira zahtjeva.

Odabirom kartice **Podnesi zahtjev** prikazuje se lista dostupnih zahtjeva. Pozicioniranjem na 'Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre' odabire se isti.

Brza pretraga zahtjeva



U polju

dijela naziva ima mogućnost brze pretrage zahtjeva.

korisnik upisom



Zahtevi

Početna / Zahtevi

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja zahtjeva i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi”.
Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled podnesenih zahtjeva” odabrati zahtjev uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi”.

Podnesi zahtjev

Pregled podnesenih zahtjeva

Brza pretraga zahtjeva

Zahtjev za izdavanje odobrenja na pravila nagradne igre

Zahtjev za početak otplate neplaćenih reprogramiranih obveza

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- kolovoz 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- srpanj 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- lipanj 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- svibanj 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- travanj 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- ožujak 2021.

Slika 14. Odabir zahtjeva



4.2. Unos podataka i slanje zahtjeva

Po odabiru 'Zahtjeva za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre' otvara se zahtjev sa opcijama unosa podataka.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre

Početa / Zahtjevi / [Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre](#)

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Novi

Prilozi

Zahtjev

PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU

OIB:

Naziv:

Ime:

Prezime:

Mjesto/Grad:

Ulica:

Kućni broj:

Dodatak kućnom broju:

Nova nagradna igra Dopuna/izmjena nagradne igre

Naziv nagradne igre:

Način sudjelovanja:

Datumi izvlačenja nagradne igre:

Red. br.	Datum
14.04.2023	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="r"/>

Mjesto izvlačenja nagradne igre:

Vrijeme trajanja nagradne igre:

Datum od:

Datum do:

Vrijednost uplate HCK-u (EUR):

Vrijednost nagradnog fonda (sa PDV-om) (EUR):

NAPOMENA

Slika 15. Unos podataka

Sljedeći 'PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU' se popunjavaju automatski:



- **OIB**

Popunjava se automatski iz podataka korisničkog računa prilikom prijave u sustav.

- **Naziv**

Popunjava se automatski ako je porezni obveznik pravna osoba. Podatak se dohvaća iz RPO-a.

- **Ime**

Popunjava se automatski ako je porezni obveznik fizička osoba. Podatak se dohvaća iz RPO-a.

- **Prezime**

Popunjava se automatski ako je porezni obveznik fizička osoba. Podatak se dohvaća iz RPO-a.

- **Mjesto/grad**

Podatak se automatski popunjava iz RPO-a.

- **Ulica**

Podatak se automatski popunjava iz RPO-a.

- **Kućni broj**

Podatak se automatski popunjava iz RPO-a.

- **Dodatak kućnom broju**

Ako postoji, podatak se automatski popunjava iz RPO-a.

Moguć je odabir jednog checkbox-a '**Nova nagradna igra**' ili '**Dopuna/izmjena nagradne igre**'.

Ako se odabere 'Dopuna/Izmjena nagradne igre' obavezan je odabir klase u izborniku **KLASA** u kojemu se nalazi klasa zahtjeva za kojeg se šalje dopuna/izmjena

Dopuna/izmjena nagradne igre



KLASA:

Polje '**Naziv nagradne igre**' popunjava se u slobodnoj formi te je obavezno za unos.

U polje '**Način sudjelovanja**' unose se pravila sudjelovanja u nagradnoj igri. Polje je također obavezno za unos.

'**Datum izvlačenja nagradne igre**' odabire se iz interaktivnog kalendara




Red. br.	Datum	
	14.10.2022	 

ili se unosi ručno.

Pri odabiru 'Datum izvlačenja nagradne igre' omogućen je unos za 12 datuma izvlačenja.

Po unosu datuma potrebno je odabrati ikonu spremi .

Također omogućeno je i odustajanje od navedenog datuma odabirom ikone .

Datum ne može biti manji od tekućeg datuma niti jednak tekućem datumu.

Mjesto izvlačenja nagradne igre:

[Odaberite...]

Iz padajućeg izbornika

se **mjesto izvlačenja nagradne igre.**

odabire

U dijelu '**Vrijeme trajanja nagradne igre**' definiraju se datumi trajanja nagradne igre.

'Datum od' i 'Datum do' odabiru se iz interaktivnog kalendara



Također, omogućen je i ručni unos datuma.

'Datum od' i 'Datum do' ne mogu biti jednaki niti manji od tekućeg datuma.

'Datum od' mora biti manji od 'Datuma do'.

U polja '**Vrijednost uplate HCK-u**' i '**Vrijednost nagradnog fonda (sa PDV-om)**' se upisuju novčane vrijednosti, a unos istih je obavezan.

Vrijednost uplate HCK-u ne može biti veća ili jednaka vrijednosti nagradnog fonda.

Polje '**Napomena**' je opcionalno za unos.


Po unosu podataka zahtjeva, potrebno je provjeriti ispravnost istih odabirom gumba

Provjeri

u izborniku na lijevoj strani ekrana.



U slučaju neispravnosti unesenih podataka, na ekranu će se prikazati poruka, npr.

Podaci na obrascu nisu ispravno popunjeni. Obratite pažnju na crvene oznake upozorenja 

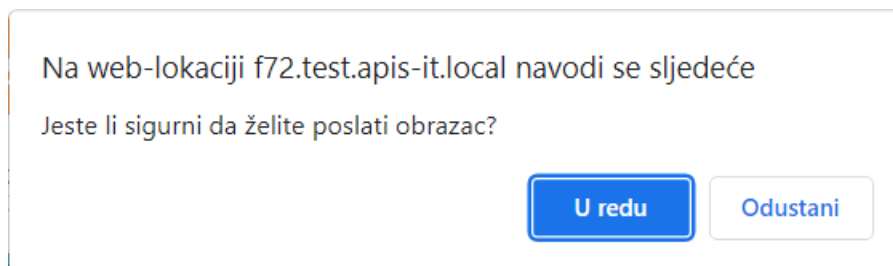
Ako su svi podaci zahtjeva ispravni, prikazat će se sljedeća poruka:

Podaci obrasca su ispravni.

Nakon što je provjerom utvrđena ispravnost svih prethodno odabranih/unesenih podataka, slijedi slanje zahtjeva.

Odabirom gumba  pokreće se proces slanja zahtjeva.

Otvora se skočni prozor za potvrdu slanja:



Slika 16. Potvrda slanja

Slanje se potvrđuje odabirom gumba 'U redu', a od slanja se odustaje odabirom gumba 'Odustani'.

4.3. Potvrda zaprimanja zahtjeva

Po uspješno poslanom i zaprimljenom zahtjevu, prikazuje se potvrda zaprimanja zahtjeva.

Izvezi	Potvrda zaprimanja	Elektronički potpis potvrde zaprimanja
Prilozi	Otvori poslani dokument	

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA	
Tip zaprimljenog zahtjeva:	Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre
OIB:	0000000001
Naziv:	DOBRA TVRTKA D.D.
KLASA:	UP/II-460-02/23-01/25
REDNI BROJ:	1
Identifikator zaprimanja:	72efe7d6-8ccf-4e37-8208-588884b831b1
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	ac879a10-9e70-49ec-bbcd-d86afec20fe5
Vrijeme zaprimanja:	14.4.2023. 10:15:25
Pošiljatelj:	IVAN HORVAT, OIB: 0000000002

Detalji zaprimanja	
Tip	Opis
✓	

Napomena: Status obrade zahtjeva može se provjeriti korištenjem opcije "Prikaži status dokumenta" u pregledu podnesenih zahtjeva.

Slika 17. Potvrda zaprimanja zahtjeva

Na ekranu potvrde zaprimanja zahtjeva prikazuju se podaci o zaprimljenom zahtjevu:

Tip zaprimljenog zahtjeva, OIB, Ime i prezime ili Naziv, Klasa zahtjeva, Urudžbeni broj zahtjeva, Identifikator zaprimanja, Identifikator zaprimljenog zahtjeva, Vrijeme zaprimanja te Pošiljatelj.


Odabirom kartice **Elektronički potpis potvrde zaprimanja** prikazuje se ekran sa detaljima elektroničkog potpisa.

Odabirom linka **Otvori poslani dokument** omogućuje se prikaz poslanog zahtjeva u PDF formatu.

Odabirom gumba **Izvezi** omogućen je izvoz potvrde zaprimanja zahtjeva u PDF ili XML




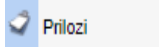
formatu.

Odabirom gumba  otvara se forma za dostavu priloga uz zahtjev.

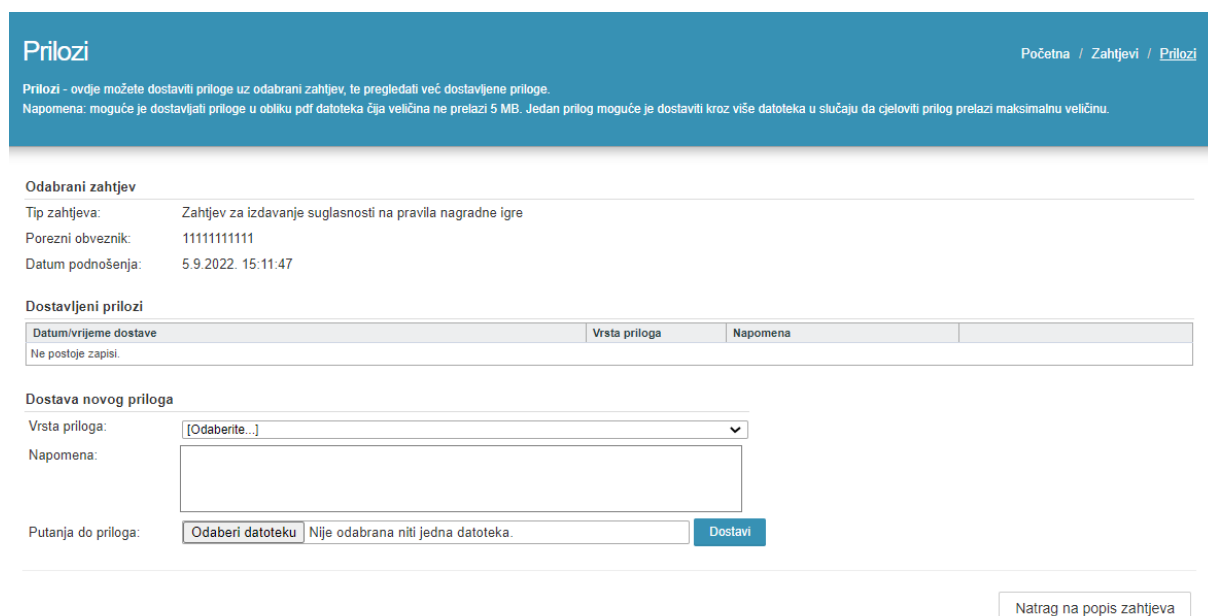
4.4. Dostava priloga

Po uspješno poslanom i zaprimljenom zahtjevu, omogućena je dostava priloga uz zahtjev.

Opciji dostave priloga moguće je pristupiti na dva načina:

1. Sa ekrana potvrde zaprimanja odabirom gumba , odmah po poslanom zahtjevu
2. Sa ekrana pregleda podnesenih zahtjeva odabirom opcije .

Otvara se forma za dostavu priloga:



Slika 18. Dostava priloga

Iz padajućeg izbornika 'Vrsta priloga' potrebno je odabrati vrstu priloga.

Dostava novog priloga

Vrsta priloga:	[Odaberite...]
Napomena:	[Odaberite...] Pravila nagradne igre Potvrda uplate HCK-u Zapisnik s izvlačenja nagradne igre Potvrde o preuzimanju nagrada (za nagrade veće od 5.000,00 HRK) Izmjena pravila nagradne igre Ostalo
Putanja do priloga:	

Odabire se jedna od sljedećih mogućnosti:

- Pravila nagradne igre
- Potvrda uplate HCK-u
- Zapisnik s izvlačenja nagradne igre
- Potvrde o preuzimanju nagrada (za nagrade veće od 5.000,00 HRK)
- Izmjena pravila nagradne igre
- Ostalo.

Polje 'Napomena' je opcionalno za unos.

Odabirom gumba **Odaberi datoteku** otvara se opcija za odabir putanje do datoteke, a dostava iste izvršava se odabirom gumba **Dostavi**.

Po uspješno dostavljenom prilogu, prikazuje se poruka:

Prilog uspješno dostavljen.

Gumb **Natrag na popis zahtjeva** preusmjerava korisnika natrag na popis zahtjeva.

4.5. Pregled podnesenih zahtjeva

Odabirom kartice **Pregled podnesenih zahtjeva** otvara se ekran za pregled podnesenih zahtjeva.

Za pregled podnesenih zahtjeva za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre potrebno je u padajućem izborniku 'Vrsta zahtjeva' odabrati isti.

Prikazuje se lista svih prethodno podnesenih Zahtjeva za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre.



Podnesi zahtjev

Pregled podnesenih zahtjeva

Vrsta zahtjeva:

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre

Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	14.10.2022. 13:52:12	Nagradne igre - Nepreuzet	
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	11.10.2022. 22:57:33	Nagradne igre - Dopuna/izmjena zahtjeva	
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	11.10.2022. 22:54:36	Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	11.10.2022. 22:50:17	Nagradne igre - Dopuna/izmjena zahtjeva	
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	11.10.2022. 21:57:42	Nagradne igre - Dostavljeni dokumenti o izvršenju nagradne igre	
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	11.10.2022. 14:05:15	Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	4.10.2022. 9:42:47	Nagradne igre - Nepreuzet	
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	4.10.2022. 8:34:29		
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	4.10.2022. 7:38:32	Nagradne igre - Zahtjev je obrađen i zatvoren	Zahtjev je obrađen i zatvoren.
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	28.9.2022. 14:28:18	Nagradne igre - Nepreuzet	

Izbor stranice: < 1 2 3 4 5 6 > Prikazana stranica 1 od 6. Ukupan broj zapisa: 54.

Slika 19. Pregled podnesenih zahtjeva

Pozicioniranjem na željeni zahtjev prikazuju se sljedeće opcije:

- **Otvori dokument**
Prikazuje se prethodno poslani zahtjev u PDF formatu.
- **Preuzmi dokument (XML/PDF)**
Opcija za preuzimanje prethodno poslanog zahtjeva u XML ili PDF formatu.
- **Prikaži detalje dokumenta**
Otvora se skočni prozor sa detaljima poslanog zahtjeva, a obuhvaća sljedeće podatke: Identifikator obrasca, Datum zaprimanja, OIB, Tip dokumenta i Faza obrade.
- **Prikaži status dokumenta**
Otvora se skočni prozor u kojemu se nalazi lista statusa zahtjeva.
- **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)**
Opcija za preuzimanje potvrde zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF formatu.
- **Prilozi**
Forma za dostavu priloga uz zahtjev.
- **Odustani od zahtjeva**



Opcija za odustajanje od prethodno poslanog zahtjeva.

4.6. Odustajanje od poslanog zahtjeva

Od poslanog zahtjeva se može odustati sve do završetka trajanja nagradne igre, tj. sve do datuma navedenog u polju 'Vrijeme trajanja nagradne igre do'.

Zahtjevi Početna / Zahtjevi

Podnesi zahtjev Pregled podnesenih zahtjeva

Vrsta zahtjeva: Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre

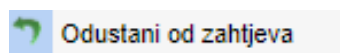
Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	13.9.2022. 10:17:30	Nagradne igre - Dopuna/izmjena zahtjeva	
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre			test
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre			test
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre			Zahtjev je odobren.
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre			
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre			Zahtjev je uspjешно zaprimljen.
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre			Zahtjev je uspjешно zaprimljen.
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre			Zahtjev je uspjешно zaprimljen.
Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre	29.8.2022. 10:20:59	Nagradne igre - Nепреузет	Zahtjev je uspjешно zaprimljen.

Izbor stranice: < 1 2 3 4 > Prikazana stranica 1 od 4. Ukupan broj zapisa: 34.

Slika 20. Odustajanje od poslanog zahtjeva

U pregledu podnesenih zahtjeva potrebno je u padajućem izborniku 'Vrsta zahtjeva' odabrati 'Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre'.

Na listi svih prethodno podnesenih Zahtjeva za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre potrebno je pozicionirati se na željeni zahtjev i iz padajućeg izbornika odabrati opciju



Zahtjev tada poprima novi, konačni status 'Podnositelj je odustao od zahtjeva'.

5. Prilozi

