

## **C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave**

### **Informacijski sustav Razmjene**

**Komponenta:**

**AEOI CbCr/DAC4**

### **Korisničke upute ePorezna**

Financira Europska unija – NextGenerationEU

Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



**Financira  
Europska unija**  
NextGenerationEU

## SADRŽAJ:

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. RJEČNIK SKRAĆENICA I POJMOVA.....</b>	<b>3</b>
2.1. Početna stranica sustava JPPU .....	4
<b>3. ZAHTJEV ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI CBCR/DAC4 .....</b>	<b>4</b>
3.1. Odabir Zahtjeva za registraciju izvjestitelja AEOI CbCr/DAC4 .....	4
3.2. Unos podataka i slanje zahtjeva .....	6
3.3. Potvrda zaprimanja zahtjeva .....	9
3.4. Pregled podnesenih zahtjeva .....	9



## 1. Uvod

Jedinstveni portal Porezne uprave ePorezna (dalje u tekstu JPPU) aplikacija je putem koje porezni obveznici pristupaju elektroničkim uslugama Porezne uprave. Pristupni link je:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici poreza na dobit za članove multinacionalnih poduzeća putem JPPU mogu podnijeti **Zahtjev za registraciju izvjestitelja AEOI CbCr/DAC4**.

Porezni obveznici kojima je Zahtjev za registraciju izvjestitelja odobren mogu pristupiti Usluzi **AEOI CbCr/DAC4**.

## 2. Rječnik skraćenica i pojmova

Skraćenica	Objašnjenje
OIB	Osobni identifikacijski broj
JPPU	Jedinstveni portal Porezne uprave – ePorezna

Pojam	Objašnjenje
ePorezna	ePorezna je skup elektroničkih usluga Porezne uprave koja omogućuje svim poreznim obveznicima dostavu poreznih obrazaca elektroničkim putem, pregled njihovih statusa te uvid u porezno knjigovodstvenu karticu, a sve u cilju jednostavnijeg i bržeg ispunjavanja obveza prema Poreznoj upravi.
Porezni obveznik	Korisnik sustava ePorezna
AEOI CbCr/DAC4	Automatska razmjena informacija o izvješćima po zemljama koje moraju dostaviti multinacionalna poduzeća čiji ukupni konsolidirani prihod skupine prelazi iznos od 750 milijuna eura te su krajnja matična društva ili drugi sastavni subjekti skupine koji su u svrhu oporezivanja rezidenti Republike Hrvatske.



## 2.1. Početna stranica sustava JPPU

Nakon uspješne prijave u sustav JPPU korisnik odabire odgovarajućeg poreznog obveznika s popisa dostupnih poreznih obveznika te potvrđuje odabirom gumba '**Ulaz u korisnički portal**'.

Moguće je upisati OIB u polje 'Pretraga subjekata' ili ga odabrati s liste dostupnih OIB-ova.



Slika 1. Ulaz u korisnički portal

## 3. Zahtjev za registraciju izvjestitelja AEOI CbCr/DAC4

### 3.1. Odabir Zahtjeva za registraciju izvjestitelja AEOI CbCr/DAC4

Odabirom modula 'Zahtjevi' prikazuje se ekran odabira zahtjeva.

Odabirom kartice **Podnesi zahtjev** prikazuje se lista dostupnih zahtjeva. Pozicioniranjem na 'Zahtjev za registraciju izvjestitelja' korisnik odabire zahtjev.



U polju dijela naziva ima mogućnost brze pretrage zahtjeva.

korisnik upisom



Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja zahtjeva i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.  
Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled podnesenih zahtjeva“ odabrati zahtjev uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Podnesi zahtjev

Pregled podnesenih zahtjeva

Brza pretraga zahtjeva

- Zahtjev za izdavanje obavijesti o iskorištenom iznosu osobnog odbitka i primijenjenim poreznim stopama
- Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre
- Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)
- Zahtjev za izdavanje porezne potvrde
- Zahtjev za izmjenu podataka u registru poreznih obveznika
- Zahtjev za ovjeru PKK
- Zahtjev za promjenu načina oporezivanja/smanjenje predujmova
- Zahtjev za zastaru
- Zahtjev za prigovor / žalbu
- Prijedlog za sklapanje upravnog ugovora za pravne osobe
- Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe
- Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)
- Zahtjev za registraciju izvjestitelja
- Zahtjev za registraciju izvjestitelja AEIOI CbCr/DAC4

Slika 2. Odabir zahtjeva



## 3.2. Unos podataka i slanje zahtjeva

Po odabiru Zahtjeva za registraciju izvjestitelja AEOI CbCr/DAC4 otvara se zahtjev s opcijama unosa podataka.

**Zahtjev AEOI CbCr/DAC4**  
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac zahtjeva za registraciju izvjestitelja AEOI CbCr/DAC4.

Početna / Zahtjevi / AEOI CbCr/DAC4

Osnovni podaci o članu multinacionalnog poduzeća (izvjestitelju)

OIB \* 0000000001

Naziv MNP \* DOBRA TVRTKA D.O.O.

Adresa \* BOROVIK ZA 31400 DRENJE Hrvatska

E-mail \*

Kontakt telefon \*

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

OIB \* 0000000002

Ime i prezime \* IVAN HORVAT

Adresa \* ČAKOVEČKA 4 40323 PRELOG Hrvatska

E-mail \*

Kontakt telefon \*

Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi

OIB *	Ime i prezime *	E-mail *	Kontakt telefon *	Akcija
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input data-bbox="1289 1323 1305 1346" type="button" value="+"/>

Slika 3. Unos podataka

Sljedeći „**Osnovni podaci o članu multinacionalnog poduzeća (izvjestitelju)**“ se popunjavaju automatski ili obavezno unose:

- **OIB**

Popunjava se automatski iz podataka korisničkog računa prilikom prijave u sustav i nakon odabira poreznog obveznika.

- **Naziv MNP**

Podatak se automatski popunjava.

- **Adresa**



Podatak se automatski popunjava.

- **Email (za potrebe međunarodne razmjene)**

Podatak je slobodan za unos i obavezan.

- **Kontakt telefon (za potrebe međunarodne razmjene)**

Podatak je slobodan za unos i obavezan.

Sljedeći „**Osnovni podaci o podnosiocu zahtjeva za registraciju**“ se popunjavaju automatski ili obavezno unose:

- **OIB**

Popunjava se automatski iz podataka korisničkog računa prilikom prijave u sustav i nakon odabira poreznog obveznika.

- **Ime i prezime**

Podatak se automatski popunjava.

- **Adresa**

Podatak se automatski popunjava.

- **Email (za potrebe međunarodne razmjene)**

Podatak je slobodan za unos i obavezan.

- **Kontakt telefon (za potrebe međunarodne razmjene)**

Podatak je slobodan za unos i obavezan.

Sljedeći „**Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi**“ se popunjavaju opcionalno:

- **OIB**

Podatak je slobodan za unos i obavezan ukoliko se unosi ovlaštena osoba.

- **Ime i prezime**

Podatak se automatski popunjava.

- **Email (za potrebe međunarodne razmjene)**

Podatak je slobodan za unos i obavezan.

- **Kontakt telefon (za potrebe međunarodne razmjene)**

Podatak je slobodan za unos i obavezan.

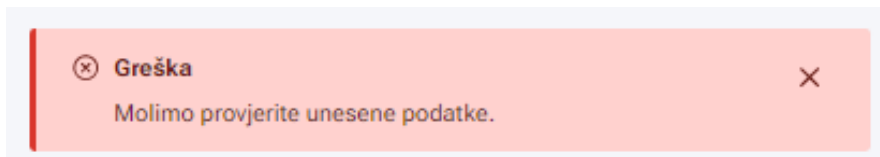
Po unosu podataka zahtjeva potrebno je provjeriti ispravnost istih odabirom gumba u izborniku u donjem desnom dijelu ekrana.

Provjeri

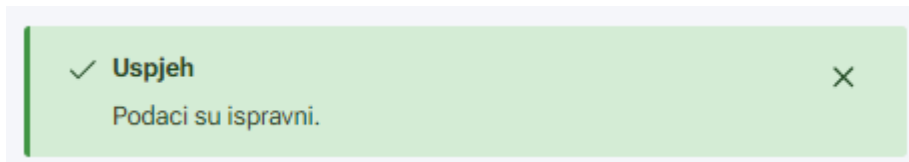


**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

U slučaju neispravnosti unesenih podataka na ekranu će se prikazati poruka, npr.



Ako su svi podaci zahtjeva ispravni, prikazat će se sljedeća poruka:



Nakon što je provjerom utvrđena ispravnost svih prethodno odabranih/unesenih podataka, slijedi slanje zahtjeva.

Pošalji

Odabirom gumba **Pošalji** pokreće se proces slanja zahtjeva.

Otvora se prozor s potvrdom zaprimanja:



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU



### 3.3. Potvrda zaprimanja zahtjeva

Po uspješno poslanom i zaprimljenom zahtjevu prikazuje se potvrda zaprimanja zahtjeva.

The screenshot shows the 'Potvrda zaprimanja' page. At the top, there are logos for Porezna, Republika Hrvatska, and the European Union. The user is logged in as IVAN HORVAT, DOBRA TVRTKA D.O.O. (0000000001). The navigation menu includes POČETNA, OBRASCI, PROFIL, ZAHTEVI, and ADMINISTRACIJA. The breadcrumb trail is Početna / Zahtjevi / Potvrda zaprimanja / AEOI CbCr/DAC4.

There is a button 'Izvezi' (Download) with the text 'Otvori poslani dokument' (Open sent document).

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA	
Tip zaprimljenog zahtjeva	AEOI CbCr/DAC4
OIB	0000000001
Naziv	Dobra tvrtka d.o.o.
Identifikator zaprimljenog zahtjeva	9ce1c844-1535-4aab-8cf6-9253a1d06a64
Vrijeme zaprimanja	09.09.2024. 11:55:15
Pošiljatelj	IVAN HORVAT, OIB: 0000000002

**Detalji zaprimanja**

Tip	Opis
●	Zahtjev je zaprimljen

Napomena: Status obrade zahtjeva može se provjeriti korištenjem opcije "Prikaži statuse dokumenta" u pregledu podnesenih zahtjeva.

Slika 4. Potvrda zaprimanja zahtjeva

Na ekranu potvrde zaprimanja zahtjeva prikazuju se podaci o zaprimljenom zahtjevu:

Tip zaprimljenog zahtjeva, OIB, Naziv, Identifikator zaprimljenog zahtjeva, Vrijeme zaprimanja te Pošiljatelj.

Odabirom linka

Otvori poslani dokument

omogućuje se prikaz poslanog zahtjeva u PDF formatu.

Odabirom gumba

Izvezi

omogućen je izvoz potvrde zaprimanja zahtjeva i poslanog zahtjeva u PDF formatu.

### 3.4. Pregled podnesenih zahtjeva

Odabirom kartice

Pregled podnesenih zahtjeva

otvara se ekran za pregled podnesenih



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

zahtjeva.

Za pregled podnesenih zahtjeva za AEOI CbCr/DAC4 potrebno je u padajućem izborniku 'Vrsta zahtjeva' odabrati isti.

Prikazuje se lista svih prethodno podnesenih AEOI CbCr/DAC4.

Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
AEOI CbCr/DAC4	9.9.2024. 11:55:15	Zahtjev je zaprimljen	
AEOI CbCr/DAC4	15.7.2024. 14:38:45	Zahtjev je obustavljen	Postoji zahtjev za deaktivaciju

Slika 5. Pregled podnesenih zahtjeva

Pozicioniranjem na željeni zahtjev prikazuju se sljedeće opcije:

- **Otvori dokument**  
Prikazuje se prethodno poslani zahtjev na skočnom prozoru koji je moguće preuzeti u PDF formatu.
- **Preuzmi dokument (XML/PDF)**  
Opcija za preuzimanje prethodno poslanog zahtjeva u XML ili PDF formatu.
- **Prikaži detalje dokumenta**  
Otvora se skočni prozor s detaljima poslanog zahtjeva, a obuhvaća sljedeće podatke: Identifikator obrasca, Datum zaprimanja, OIB, Tip dokumenta i Faza obrade.
- **Prikaži statuse dokumenta**  
Otvora se skočni prozor u kojemu se nalazi lista statusa zahtjeva koje je moguće preuzeti u PDF formatu u formi potvrde o zaprimanju sa statusima.
- **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)**  
Opcija za preuzimanje potvrde zaprimanja i zaprimljenog zahtjeva sa statusima u XML ili PDF formatu.

