

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

**Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima**

Obrazac PDV

**Korisničke upute
ePorezna**

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU PDV OBRASCA	3
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST PDV OBRASCA	6
OBRAZAC PDV	7
POPUNJAVANJE PDV OBRASCA	7
TABLICA USPOREDNIH VRIJEDNOSTI KOD UČITAVANJA XML DATOTEKE	10
STRANICE UNOSA OBRASCA	10
ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZNOB OBVEZNIKU,	11
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA OBRASCA	12
PORUKE NA OBRASCU PDV	14
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA PDV	17
SLANJE OBRASCA PDV	19
PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA I POHRANA RADNE VERZIJE	21
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENOG OBRASCA	22
OTVORI DOKUMENT	22
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	23
PREUZMI DOKUMENT	23
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA	24
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA	24
NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA	25
POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA	25
OTVORI POHRANJEN OBRAZAC	27
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	28



UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

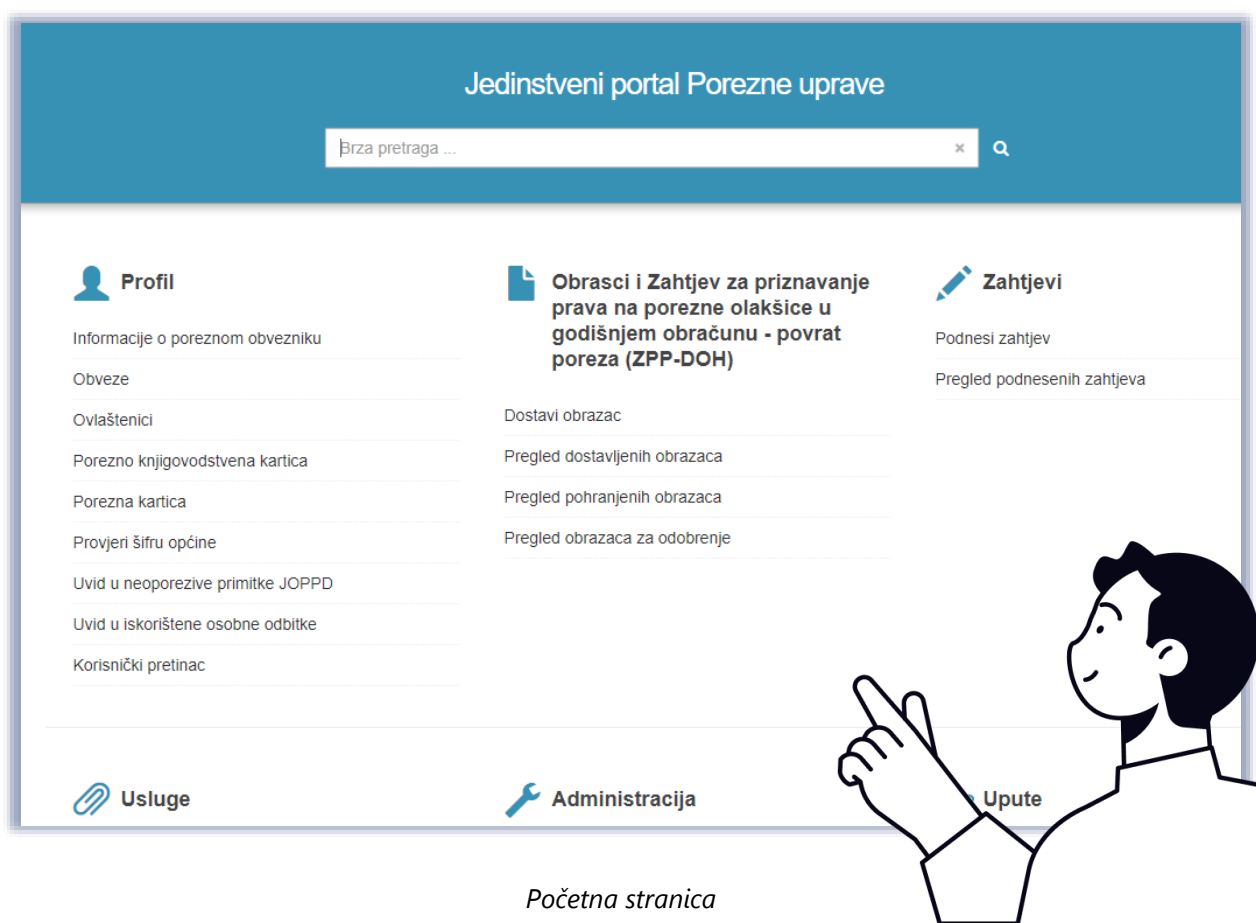
<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu dostavljati obrazac „Prijava poreza na dodanu vrijednost“ (dalje u tekstu „PDV“).

Pregled dostavljenih obrazaca dostupan je na mPoreznoj.

POČETNA STRANICA

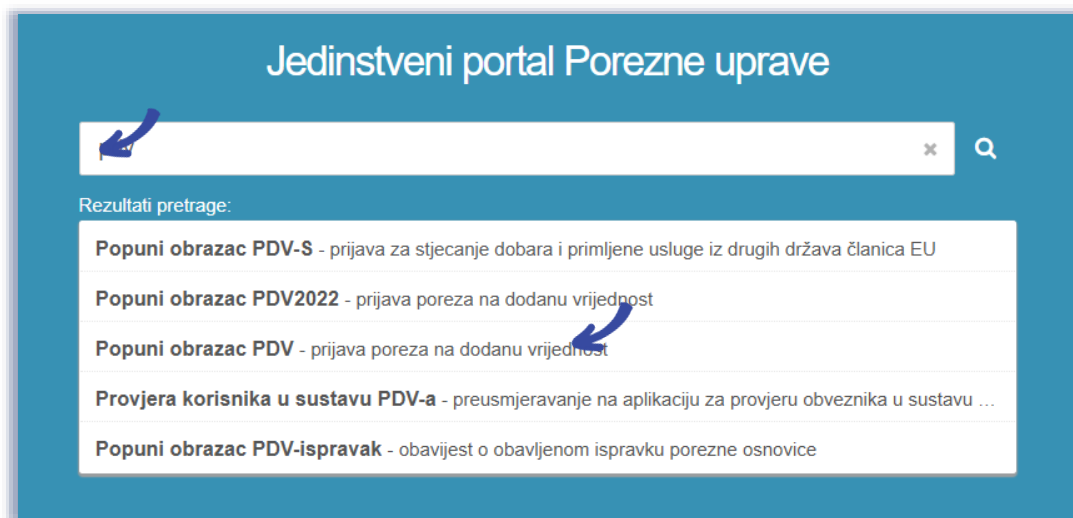
Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.



ULAZ U APLIKACIJU PDV OBRASCA

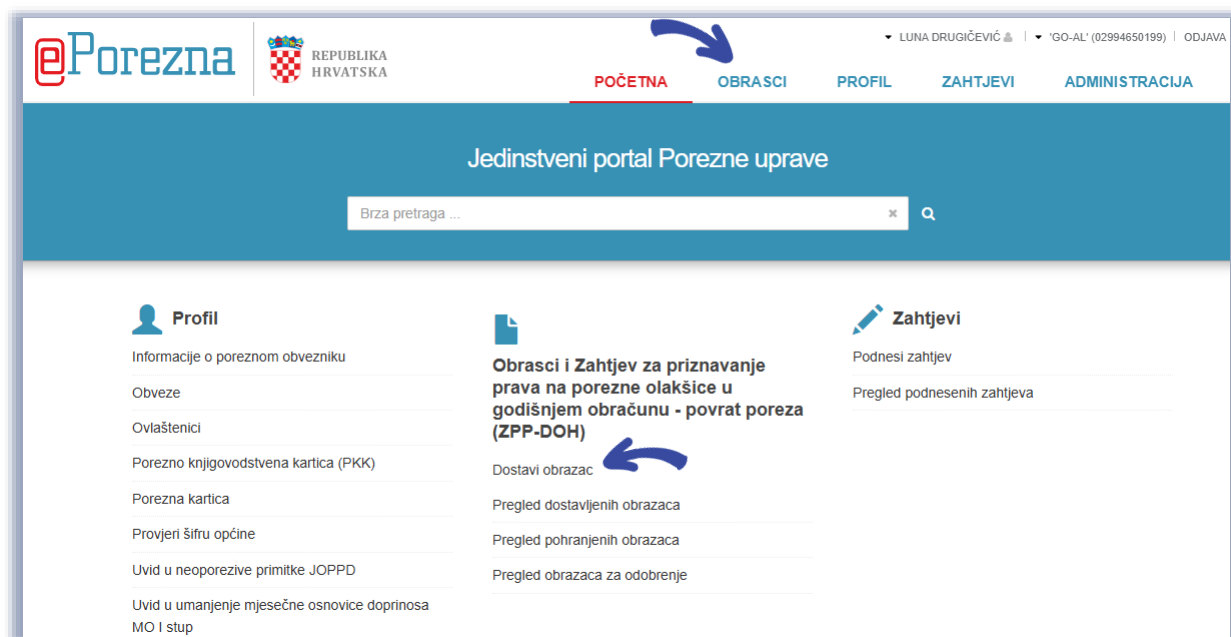
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u PDV obrazac omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
 - Upisuju se naziv obrasca ili dio naziva obrasca koji jednoznačno određuje o kojem obrascu je riječ (npr. „pdv“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Popuni obrazac PDV“ s popisa na rezultatima pretrage.



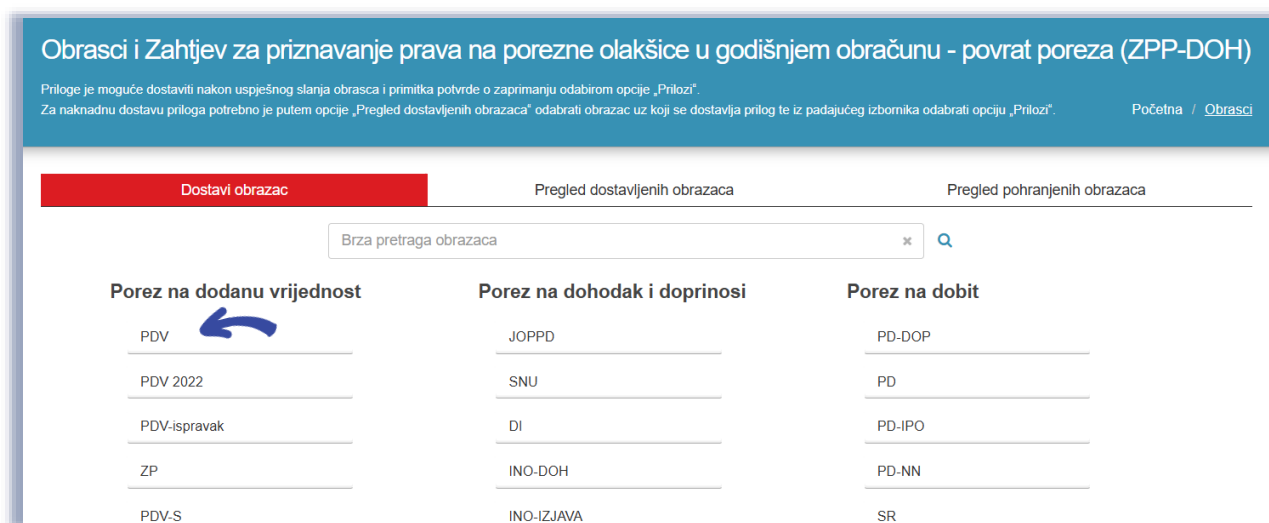
Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za obrazac PDV je potrebno odabrati:
 - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)“.

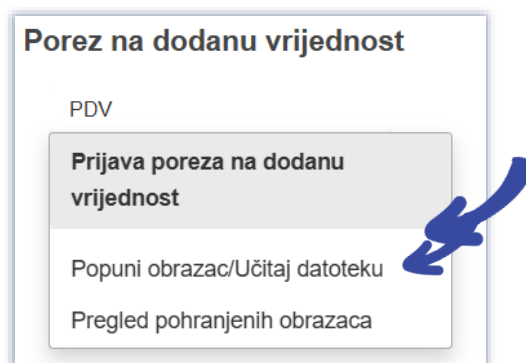


Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca odabire se obrazac PDV s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dodanu vrijednost“.



Potom se klikom odabere opcija „Popuni obrazac/Učitaj datoteku” s padajućeg izbornika.



Odabir modula za popunjavanje obrasca

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST PDV OBRASCA



Korisnik može pristupiti unosu PDV obrasca samo ako ima dodijeljeno ovlaštenje za kategoriju „Porez na dodanu vrijednost” u sustavu ePorezna.



Kako bi mogao unijeti PDV obrazac, porezni obveznik mora biti evidentiran u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO”) kao pravna („P”, „N” ili „O”) ili fizička osoba („F” ili „G” s poreznim statusom 15).

Ako neki od navedenih uvjeta nije ispunjen, unos PDV obrasca neće biti moguć. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.”

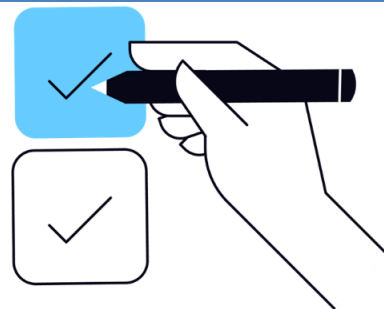
U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima”. Alternativno, korisnik može popuniti Obrazac punomoći koji se dostavlja u Poreznu upravu.

OBRAZAC PDV

Elektronički obrazac „PDV“ može se ispuniti i dostaviti putem ePorezne.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti PDV obrazac,
- dostaviti priloge uz obrazac,
- pregledati dostavljene PDV obrasce,
- pregledati ili doraditi pohranjene PDV obrasce.



POPUNJAVANJE PDV OBRASCA

Stranica unosa obrasca

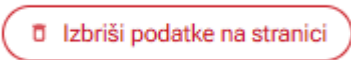
Odabirom obrasca PDV otvara se prikaz prve stranice unosa obrasca.

Niže je popis opcija koje su dostupne za obrazac:

- popunjavanje podataka u PDV obrascu,
- provjera unesenih podataka,
- pohrana PDV obrasca u radu,
- slanje PDV obrasca,
- izvoz PDV obrasca (preuzimanje XML ili PDF datoteke),
- uvoz PDV obrasca (u obliku XML datoteke),
- otvaranje novog, poslanog ili pohranjenog PDV obrasca.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumbi na obrascu:

- **Izbrisi podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke s odabrane stranice unosa na kojem se korisnik trenutno nalazi.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije upozoriti korisnika odgovarajućom porukom upozorenja, uz opcije potvrde ili odustajanja:
„Jeste li sigurni da želite izbrisati podatke na stranici?“



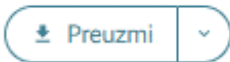
Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos PDV obrasca, jednako kao da se prvi put otvara stranica za unos PDV obrasca.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije upozoriti korisnika odgovarajućom porukom upozorenja, uz opcije potvrde ili odustajanja:
„Otvaranjem novog obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi obrazac?“



Gumb – „Novi“

- **Preuzmi (PDF, XML)** – gumb koji otvara mogućnost preuzimanja obrasca PDV u obliku XML ili PDF datoteke.



Gumb – „Preuzmi“

- **Učitaj XML datoteku** – gumb koji omogućava odabir i unos XML datoteke obrasca PDV (neovisno o razdoblju obrasca na koji se XML odnosi); sustav izvršava kontrole na obrascu i nakon toga na sučelju aplikacije prikazuje podatke s ispravne XML datoteke
 - Napomena: prilikom učitavanja XML datoteke sustav sam izračunava i popunjava određena polja (npr. matematičke izračune). Ako XML datoteka sadrži pogrešne izračune, sustav će ih automatski zamijeniti ispravno izračunatim vrijednostima.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije upozoriti korisnika odgovarajućom porukom upozorenja, koja sadrži poveznicu na Korisničke upute:
„Učitavanjem novog Obrasca izgubiti ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom Obrascu.
Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima Obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom.
Popis polja koja se automatski popunjavaju nalaze se u uputama za svaki pojedini Obrazac.
Jeste li sigurni da želite učitati novi Obrazac?“



Gumb – „Učitaj XML datoteku“



- **Sljedeća** – gumb koji služi za prelazak na iduću stranicu unosa obrasca.



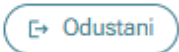
Gumb – „Sljedeća“

- **Prethodna** – gumb koji služi za povratak na prethodnu stranicu unosa obrasca.



Gumb – „Prethodna“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa PDV obrasca.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije upozoriti korisnika odgovarajućom porukom upozorenja, uz opcije potvrde ili odustajanja:
„Imate nespremljene podatke na stranici. Želite li nastaviti?“



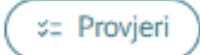
Gumb – „Odustani“

- **Pohrani** – gumb koji omogućava pohranu radne verzije obrasca.



Gumb – „Pohrani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog PDV obrasca, čak i stranice unosa koji nisu trenutno odabrane.



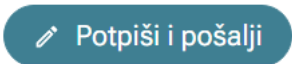
Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje obrasca.



Gumb – „Pošalji“

- **Potpisi i pošalji** – gumb koji služi za potpisivanje i slanje obrasca.



Gumb – „Potpiši i pošalji“

Napomena: kako bi se omogućila funkcionalnost preuzimanja obrasca (gumb "Preuzmi") i pohrana radne verzije obrasca (gumb "Pohrani"), potrebno je unijeti iduće podatke:

- Godina
- Mjesec/tromjesečje.

TABLICA USPOREDNIH VRIJEDNOSTI KOD UČITAVANJA XML DATOTEKE

Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom.

U slučaju učitavanja XML datoteke koja sadrži iznose u takvim poljima koji su različiti od iznosa koje sustav očekuje, korisniku se na uvid prikazuje „Tablica usporednih vrijednosti“. U tablici se nalaze usporedni podaci između učitane XML datoteke i automatski ispravljenih vrijednosti po pojedinim poljima s obrasca.

Tablica usporednih vrijednosti		
U tablici se nalaze usporedni podaci između učitane XML datoteke i automatski ispravljenih vrijednosti po pojedinim poljima s obrasca.		
Naziv podatka	Vaša XML datoteka	Automatski ispravljena vrijednost
<ObrazacPDV><Tijelo><Podatak000>	0.00	100.00
<ObrazacPDV><Tijelo><Podatak200><Vrijednost>	0.00	100.00
<ObrazacPDV><Tijelo><Podatak300><Porez>	0.00	50.00
<ObrazacPDV><Tijelo><Podatak400>	0.00	-50.00

< 1 > 10 izvještaja po stranici ▼

Nastavi

Tablica usporednih vrijednosti

Kolona „Naziv podatka“ prikazuje naziv XML elementa (tj. polja na obrascu) u kojem se nalazi različit iznos.

Kolona „Vaša XML datoteka“ prikazuje iznos iz XML datoteke.

Kolona „Automatski ispravljena vrijednost“ prikazuje iznos kakav će biti popunjen od strane sustava nakon učitavanja XML datoteke.

Nakon odabira gumba „Nastavi“, XML datoteka se učitava.

STRANICE UNOSA OBRASCA

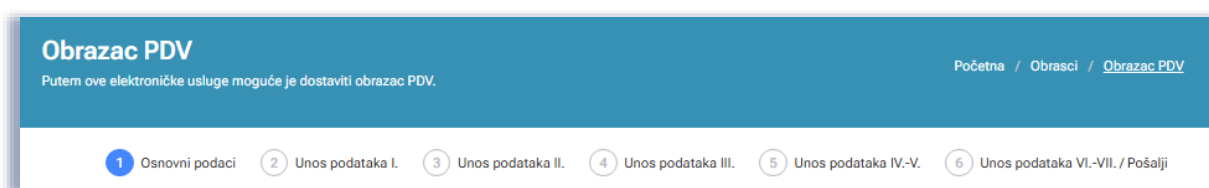


Obrazac PDV sastoji se od više stranica unosa podataka. Stranica „Osnovni podaci“ je inicijalna stranica obrasca s osnovnim podacima o poreznom obvezniku koji dostavlja obrazac, poreznom zastupniku, korisniku koji sastavlja obračun te o poreznom razdoblju za koje se PDV prijavljuje. Ostale stranice su stranice za unos podataka samog PDV obrasca. Stranice te podaci na stranicama za unos razlikuju se ovisno o unesenom razdoblju PDV obrasca. Ovisno o obvezana poreznog obveznika, sustav omogućava odnosno onemogućava unos određenih podataka na stranicama. Korisnik prelazi sa stranice na stranicu odabirom gumbi „Prethodna“ i „Sljedeća“, što će otvarati stranice unosa obrasca PDV slijednim redoslijedom.

Moguće je i preskočiti stranice unosa, odabirom željene stranice na izborniku iznad unosnih polja obrasca. Pritom korisniku nije ograničena slijednost, odnosno, on može odabrati bilo koju stranicu.

Plavom bojom označena je trenutno odabrana stranica.

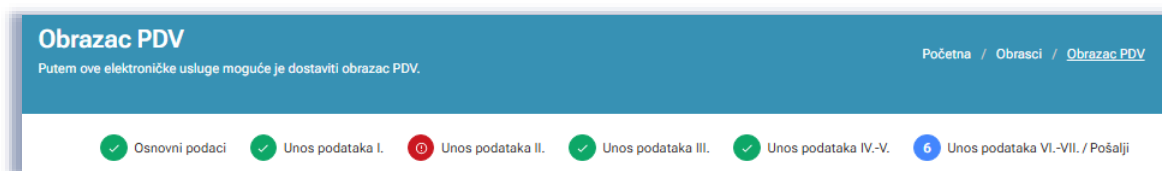
Bijelom bojom označene su stranice koji još nisu otvorene.



Stranice popunjavanja obrasca

Svaka stranica na izborniku ima kratki naziv po kojem korisnik može vidjeti o kojoj cjelini unosa je riječ.

Kod svakog prelaska sa stranice na stranicu, sustav izvršava provjeru ispravnosti prethodne stranice. Kod odabira gumba „Provjeri“, sustav izvršava provjeru ispravnosti cijelog obrasca.



Stranice popunjavanja obrasca s primjerom provjere obrasca

Zelenom bojom označene su stranice koje sadrže ispravne podatke.

Crvenom bojom označene su stranice koje sadrže neispravne podatke, gdje je potrebno ponovno otvoriti stranicu te ispraviti sva ona polja na koja se greške odnose.

ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU,

Prva stranica unosa vezana je uz popunjavanje kartice zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“). Sadrži opće podatke o poreznom obvezniku, podatke o poreznom zastupniku obveznika, podatke o osobi koja je sastavila obračun te podatke o razdoblju obrasca.

Kartice podataka su pri ulasku u obrazac automatski sužene (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ih je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice, koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku te njegovom zastupniku popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA OBRASCA

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena u obrascu PDV od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su *sivom bojom*.

Sustav na stranicama od inicijalne „Osnovni podaci“ do posljednje „Unos podataka VI.-VII. / Pošalji“ izvršava automatsko punjenje idućih polja na obrascu PDV:

- Podaci o poreznom obvezniku:
 - *OIB*
 - *Naziv* (Napomena: ovaj podatak vidljiv je za pravne osobe)
 - *Ime obveznika* (Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe)
 - *Prezime obveznika* (Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe)
 - *Adresa*
 - *Kontakt telefon*
 - *E-mail*
- Porezni zastupnik (članak 126. ZPDV):
 - *OIB*
 - *PDV ID broj*
 - *Naziv*
 - *Ime zastupnika*
 - *Prezime zastupnika*
 - *Adresa*
- Obračun sastavio:
 - *Ime*
 - *Prezime*
- Prijava PDV-a za razdoblje:
 - *Godina*
 - *Mjesec/tromjesečje*
- Podaci obrasca za razdoblje od 2023.
 - Podaci I.
 - *Obračun PDV-a u obavljenim transakcijama dobara i usluga – UKUPNO (I.+II.)*
 - *I. Transakcije koje ne podliježu oporezivanju, oslobođene i oporezive po stopi 0% - UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.)*
 - *1. Isporuke u RH za koje PDV obračunava primatelj (tuzemni prijenos porezne obveze)*
 - *8. Tuzemne isporuke*
 - *11. Isporuke po stopi 0%*
 - Podaci II.

- *II. Oporezive transakcije - UKUPNO*
(1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.+13.+14.+15.)
- *1. Isporuke dobara i usluga u RH po stopi 5% – osnovica i porez*
- *2. Isporuke dobara i usluga u RH po stopi 13% – osnovica i porez*
- *3. Isporuke dobara i usluga u RH po stopi 25% – osnovica i porez*
- *4. Primljene isporuke u RH za koje PDV obračunava primatelj (tuzemni prijenos porezne obveze) – osnovica i porez*
- Podaci III.
 - *III. Obračunani pretporez - UKUPNO*
(1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.+13.+14.+15.)
 - *1. Pretporez od primljenih isporuka u tuzemstvu po stopi 5% – osnovica i porez*
 - *2. Pretporez od primljenih isporuka u tuzemstvu po stopi 13% – osnovica i porez*
 - *3. Pretporez od primljenih isporuka u tuzemstvu po stopi 25% – osnovica i porez*
 - *4. Pretporez od primljenih isporuka u RH za koje PDV obračunava primatelj (tuzemni prijenos porezne obveze) – osnovica i porez*
- Podaci IV.-V. – Inicijalni unos
 - *IV. Obveza PDV-a u obračunskom razdoblju: ZA UPLATU (II.-III.) ILI ZA POVRAT (III.-II.)*
- Podaci IV.-V. – Podaci za povrat
 - *Povrat na račun*
 - *Naziv banke u kojoj je račun otvoren*
 - *SWIFT/BIC CODE*
 - *Preknjiženja na buduće obveze*
 - *Iznos*
- Podaci IV.-V. – Podaci za ustup povrata
 - *Ustup po računima i vrstama prihoda*
 - *Redni broj*
 - *Ukupan iznos za ustup*
- Podaci VI.
 - *1. Za ispravak pretporeza (UKUPNO 1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)*

Za ostale podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom.

Podaci o poreznom obvezniku	
OIB	97254016566
PDV ID broj	
Naziv	COGIDOO FEEDFIRE D.O.O.
Adresa	Konigstrasse 2 A, Berlin, Njemačka
Kontakt telefon	+38552048958
E-mail	test.testic@apis-it.hr



Automatski popunjena polja na obrascu koja se ne mogu mijenjati

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Oznaka () obaveznog polja*

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA OBRASCU PDV

Nakon što je obrazac potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Provjeri”. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

Zelene poruke su poruke potvrde (obrazac je ispravan).

Opis	Porezna osnovica	PDV po stopi 5%, 13% i 25%
II. Oporezive transakcije - UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.+13.+14.+15.)	12,00	204,00
1. Isporuke dobara i usluga u RH po stopi 5%	0,00	0,00
2. Isporuke dobara i usluga u RH po stopi 13%	0,00	0,00

Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

Podaci II. EUR

Opis	Porezna osnovica	PDV po stopi 5%, 13% i 25%
II. Oporezive transakcije - UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.+13.+14.+15.)	0,00	0,00
1. Isporuke dobara i usluga u RH po stopi 5%	0,00	0,00
2. Isporuke dobara i usluga u RH po stopi 13%	0,00	0,00
3. Isporuke dobara i usluga u RH po stopi 25%	0,00	0,00
4. Primljene isporuke u RH za koje PDV obračunava primatelj (tuzemni prijenos porezne obveze)	0,00	0,00
5. Stjecanje dobara unutar EU po stopi 5%	0,00	0,00
6. Stjecanje dobara unutar EU po stopi 13%	0,00	0,00
7. Stjecanje dobara unutar EU po stopi 25%	0,00	0,00
8. Primljene usluge iz EU po stopi 5%	0,00	0,00
9. Primljene usluge iz EU po stopi 13%	0,00	0,00

Ako je iskazan iznos u polju VI.3, mora biti iskazan bar jedan iznos na polju II.8-II.13 osnovica.

Ako je iskazan iznos u polju VI.3, mora biti iskazan bar jedan iznos na polju II.8-II.13 osnovica.

Primjer poruke ispod unosnog polja

U slučaju grešaka koje se odnose na sadržaj redaka u tabličnim prikazima na obrascu, redci se prikazuju obojeni crvenom bojom i potrebno je ući u pojedini redak kako bi se prikazala i ispravila greška.

Redni broj	Naziv	OIB	Iznos	Akcije
3.1.	'GO-AL'	02994650199	10,00	

Primjer pohranjenog retka koji sadrži grešku

Ukoliko prilikom provjere unesenih podataka, sustav utvrdi neusklađene iznose stavaka, javlja se prozor za upis razloga neusklađenosti te je onemogućen prelazak na sljedeću stranicu sve dok korisnik ne upiše razlog neusklađenosti podataka.

Prozor za upis razloga neusklađeneosti podataka

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri”. U slučaju ispravnog obrasca, javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.”

Obrazac je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

Često postavljana pitanja za poruke Obrasca PDV	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „ Pišite nam ”.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „ Pišite nam ” (više detalja u zadnjem poglavlju, „ Prijava problema u sustavu ePorezna ”).
002	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
003	Greška Obrazac nije u skladu s propisanom XML strukturom.
Opis rješenja:	Potrebno je učitati datoteku sukladno propisanoj XML strukturi. Nakon ispravka vrijednosti moguće je poslati obrazac.



004	Upozorenje	PDV ID broj nije dodijeljen, isti zatražite putem sustava ePorezna, unutar usluge Zahtjevi (Obrazac P-PDV).
Opis rješenja:	Potrebno je popuniti i poslati Obrazac P-PDV.	
005	Upozorenje	Za odabrano razdoblje već postoji knjiženi PDV obrazac. Novi obrazac neće biti automatski obrađen, već će biti upućen na postupanje. Nakon što novi obrazac bude obrađen/knjižen, prethodni će biti arhiviran i proglašen nevažećim.
Opis rješenja:	Nakon slanja obrasca, potrebno je pričekati završetak postupanja po novom obrascu.	
006	Informacija	Iznos iskazan u PDV obrascu u polju {X} (osnovica) nije u skladu s fiskaliziranim podacima (X,xx eura). Molimo provjeriti upisane iznose.
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti iznos upisan u polju s obrasca navedenom u poruci te ga usporediti s fiskaliziranim podacima. Polje s obrasca u gornjoj poruci navedeno je uvijek pod dijelom označenim s „{X}“, a iznos u dijelu označenim s „X,xx“.	
007	Upozorenje	Nisu unijeti svi prethodni obrasci tijekom porezne godine.
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti koji obrasci nedostaju za poreznu godinu te naknadno i njih unijeti i poslati.	



OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA PDV

Unos novog retka moguć je za određene podatkovne skupove na obrascu PDV. Novi redak unosi se odabirom gumba s nazivom podataka za koje se dodaje redak („+**Dodaj novo preknjiženje**“ / („+**Dodaj novi ustup**“)), a potom se podaci popunjavaju kroz skočni prozor za podatke retka.

Unos novog retka u podacima PDV obrasca

Redak se pohranjuje odabirom gumba „Spremi“.

Od pohrane retka odustaje se odabirom gumba „Odustani“.

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, pri pokušaju pohrane retka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

Ako je potrebno promijeniti podatke u pohranjenom retku, odabire se gumb za doradu podataka (), koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, pod kolonom „Akcija“.

Ako je potrebno ukloniti pohranjen redak, odabire se gumb za brisanje podataka (), koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, pod kolonom „Akcije“. Za brisanje retka potrebno je još odabrati gumb „OK“ na skočnom prozoru s porukom za potvrdu brisanja:

„Jeste li sigurni da želite obrisati ovaj redak?“

Potvrda brisanja retka

Ako je potrebno dodati novi redak ispod već pohranjenog retka, to se čini ponovnim odabirom gumba za dodavanje retka.

Omogućena je i dostava priloga (u PDF obliku) uz obrazac.

Prilog mora biti veličine do 5MB i mora biti u PDF obliku.

Dostava priloga

SLANJE OBRASCA PDV

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava na zadnjoj stranici unosa obrasca, odabirom gumba „**Potpiši i pošalji**” ili gumba „**Pošalji**” (ovisno o obvezniku).

Slanje obrasca

Nakon slanja obrasca u ePorezna sustav obrazac je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moguće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Potvrda zaprimanja

Otvori poslani dokument

Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	PDV
Naziv:	COGIDOO FEEDFIRE D.O.O.
OIB:	97254016566
Porezno razdoblje:	01.12.2025. - 31.12.2025.
Identifikator zaprimljenog obrasca:	e4e0fcde-c3d4-45a0-b5de-8e6d4f4dd530
Vrijeme zaprimanja:	14.01.2026. 01:40:37
Posiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓	NE	14.01.2026. 01:40:37

Potvrda zaprimanja obrasca

Pregled statusa obrade dostavljenog obrasca PDV opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA I POHRANA RADNE VERZIJE“.

PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA I POHRANA RADNE VERZIJE

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci” odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca” na kartici na vrhu ekrana.

Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „PDV” s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca”.

Odabir PDV obrasca na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, tromjesečju, godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme podnošenja PDV obrasca, period na koji se obrazac PDV odnosi te status obrade PDV obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca Pregled obrazaca za odobrenje

Vrsta obrasca: **Pregled po razdoblju obrasca** **Pregled po datumu slanja**

Mjesec Tromjesečje **Godina** Tražilica

< 2025 >

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status	Osvježi status
PDV			31.12.2025	Obrazac je obrađen	

- Otvori dokument
- Prikaži detalje dokumenta
- Preuzmi dokument (XML/PDF)
- Prikaži status dokumenta
- Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)
- Prilozi

Pregled dostavljenih obrazaca

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENOG OBRASCA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenog obrasca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljeni obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljeni obrazac u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u XML ili PDF obliku
- naknadno dostaviti priloge.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ () otvara se dostavljeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu te dodatnu stranicu s podacima digitalnog potpisa (zadnja stranica).



Opcija „Otvori dokument“

Moguće je odabrati gumb „Izradi kopiju“ za otvaranje sučelja za novi unos obrasca, s pretpopunjenim poljima s jednakim podacima kao s poslanog obrasca koji je temelj kopije.

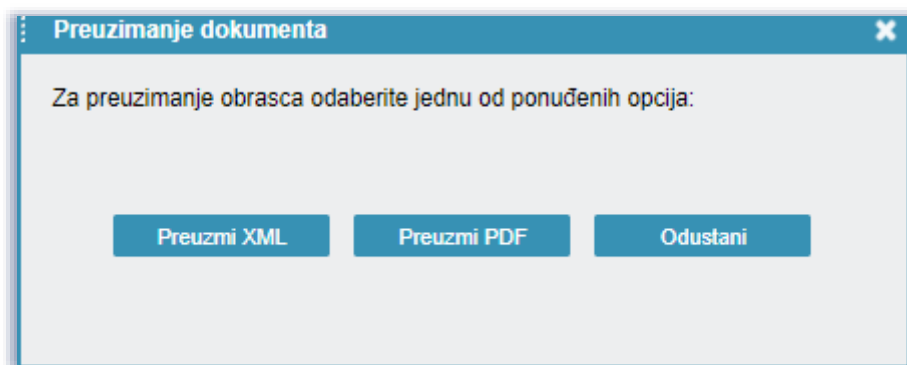
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ () otvara se skočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ () otvara se skočni prozor za preuzimanje dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)”

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta” (🔍) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status” obrazac je inicijalno u statusu „je zaprimljen” (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena” upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan” vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme” vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

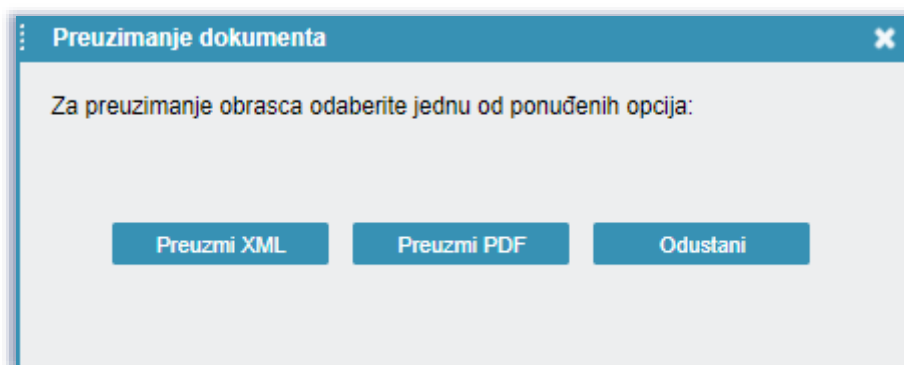
Statusi dokumenta				
STATUSI OBRASCA			Preuzmi potvrdu statusa obrasca	
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓		14.1.2026. 1:40:37
Obrazac je obrađen		✓	✓	14.1.2026. 1:40:39

Opcija „Prikaži statuse dokumenta”

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca” moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja” (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML” za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF” za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani” za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)”

NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA

Na gumb „Priloži” () otvara se skočni prozor za naknadnu dostavu priloga uz dostavljen obrazac.

Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani obrazac			
Tip obrasca PDV	Porezni obveznik 97254016566	Datum podnošenja 14.01.2026.	
Dostavljeni prilozi			
Datum/vrijeme	Vrsta priloga	Napomena	Akcija
Nema podataka za prikaz			

10 izvještaja po stranici ▼

Dostava novog priloga

Priloži datoteku

×

Odustani

+ Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

✓ Dostavi

Naknadna dostava priloga

POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA

Ako korisnik želi pohraniti radnu verziju obrasca radi kasnijeg popunjavanja, odabire gumb „Pohrani” na ekranu za popunjavanje obrasca.

Javlja se poruka upozorenja:

„Pohranom obrasca prilozi na trenutnom obrascu neće biti pohranjeni.
Jeste li sigurni da želite pohraniti obrazac?”

Potrebno je odabrati gumb „Nastavi” za pohranu radne verzije obrasca.

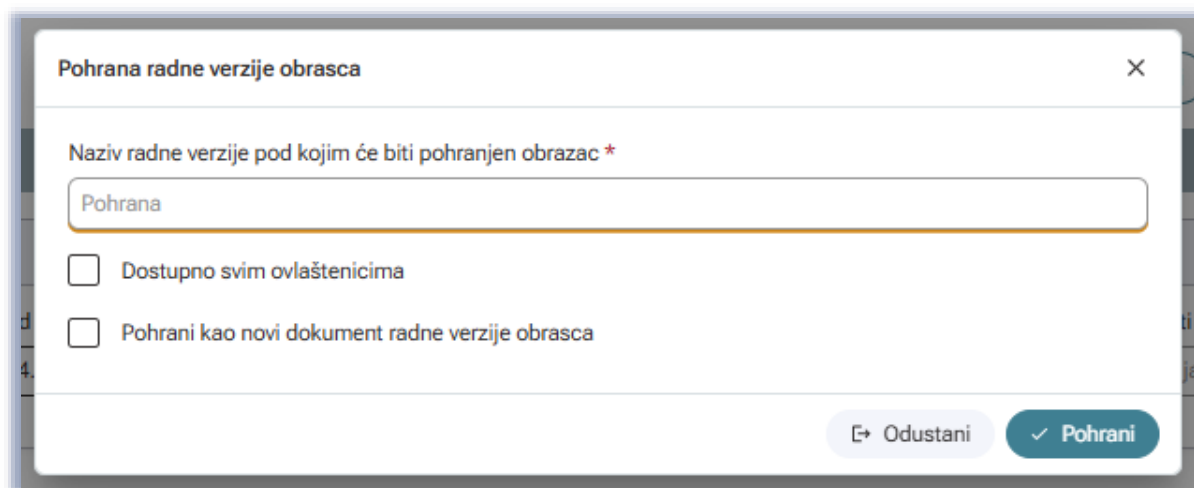
Odabir opcije „Pohrani”

Na skočnom prozoru za pohranu, potrebno je unijeti naziv radne verzije te označiti je li pohranjen obrazac treba biti vidljiv svim ovlaštenicima tog poreznog obveznika (u tom slučaju treba označiti polje „Dostupno svim ovlaštenicima”) ili samo onoj osobi koja je pohranila radnu verziju. Na kraju se odabire gumb „Pohrani” za pohranu ili gumb „Zatvori” za odustajanje.

Pohrana radne verzija obrasca

Ako korisnik nastavi rad na pohranjenom obrascu, a želi nove izmjene pohraniti kao zaseban dokument u radu (odnosno, ne želi nove izmjene na radnoj verziji pohraniti na istoj radnoj verziji koju je otvorio), mora odabrati opciju „Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca” na skočnom prozoru za pohranu.

U tom slučaju, potrebno je unijeti i novi naziv dokumenta.



Pohrana radne verzije obrasca

Naziv radne verzije pod kojim će biti pohranjen obrazac *

Pohrana

☐ Dostupno svim ovlaštenicima

☐ Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca

↔ Odustani ✓ Pohrani

Pohrana radne verzija obrasca za slučaj više radnih kopija dokumenta

OTVORI POHRANJEN OBRAZAC

Ako se želi otvoriti pohranjena verzija obrasca, odabire se „Pregled pohranjenih obrazaca”.

Obrasci

Početna / Obrasci

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

Dostavi obrazac

Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled pohranjenih obrazaca

Pregled obrazaca za odobrenje

☐	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☒	r	97254016566	PDV	14.1.2026. 1:53:32	1.12.2025.	31.12.2025.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☒	PETRA TEST	97254016566	SR	25.4.2025. 9:43:05	1.1.2024.	31.12.2024.	Svi ovlaštenici

Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca

Maksimalno dopušteno za poreznog obveznika:	50
Trenutno zauzeto:	1 (2%)
Ukupno dijeljeno (vidljivo svim ovlaštenicima):	1 (2%)
Ukupno zauzeće po ovlaštenicima:	0 (0%)

Odabir modula za pregled pohranjenih obrazaca

Nakon odabira opcije za otvaranje pohranjenog obrasca (), otvara se ekran prikaza svih pohranjenih obrazaca za poreznog obveznika. Potrebno je gledati one obrasce koji imaju vrijednost „PDV” upisanu u polju „Tip dokumenta”.

Vidljivi su naziv dokumenta u polju „Naziv radne verzije obrasca” te vrijeme pohrane u polju „Vrijeme stvaranja”, kao i period na koji se obrazac odnosi („Period od” i „Period do”).

Pohranjena radna verzija obrasca otvara se odabirom plavog gumba () na željenom retku na listi svih pohranjenih obrazaca.

Moguće je odabrati i pojedine ili sve pohranjene zapise te ih obrisati, odabirom gumba „Izbriši”.

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o ePoreznoj i mPoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.



Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Za popunjavanje sljedećeg obrasca molimo koristite zadnje verzije Google Chrome, Mozilla Firefox ili Microsoft Edge pretraživača, te verziju 10 ili noviju kod Internet Explorer web preglednika sa isključenim kompatibilnim pregledom. Više informacija o tome kako isključiti kompatibilni pregled možete pročitati [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

– Odaberite temu –

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“. Otvaraju se ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ s padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija gdje nastupa problem:

- Prijava u aplikaciju



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

- Poslovna i normativna pitanja
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

-- Odaberite podtemu --

-- Odaberite podtemu --

Prijava u aplikaciju

Poslovna i normativna pitanja

Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja

Ovlaštenja

Popunjavanje obrasca

Elektronički potpis

Neispravna XML datoteka

Ostali tehnički problemi

OIB poreznog obveznika *

Sadržaj upita *

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

Prijava u aplikaciju

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljanim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika *

0000000001

Sadržaj upita *

Test

Priložene datoteke

Choose file

No file chosen

Obrisi

Choose file

No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost da se osobni podaci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme. Pišite nam, „UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA“, što se čini odabirom *checkbox* polja uz izjavu o suglasnosti.

Napomena: Kako biste što prije riješili problem pošaljite sliku ekrana (eng. screenshot) na kojem se pojavila greška ([Uputa za izradu slike ekrana](#)).

Kontakt podaci	
OIB	
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA
 Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka. OIB-a, ePorezne te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Uzevši u obzir navedeno,
☒ **UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA**
 Te dajem suglasnost da se osobni podatci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.
 Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno pretposljednju verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Priložene datoteke

Kontakt podaci

OIB

Ime i prezime *

Adresa e-pošte *

Telefon *

OBRAĐA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Select all images with palm trees

ina (eng. screenshot) na kojem se

VERIFY

Captcha provjera

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Na upit će se odgovoriti u najkraćem mogućem roku.

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

 **Nabavljeno uz potporu Europske unije**
Provided with the support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 27.2.2020. U 10:28 sati. [Povratak](#)

Uspjeh slanja upita