

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

**Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima**

Obrazac PDV-ispravak

Korisničke upute

ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU PDV-ISPRAVAK OBRASCA	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST PDV-ISPRAVAK OBRASCA	5
OBRAZAC PDV-ISPRAVAK.....	6
POPUNJAVANJE PDV-ISPRAVAK OBRASCA.....	6
STRANICE UNOSA OBRASCA	9
ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU	9
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA OBRASCA	10
PORUKE NA OBRASCU PDV-ISPRAVAK.....	12
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA PDV-ISPRAVAK.....	16
SLANJE OBRASCA PDV-ISPRAVAK	18
PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA I POHRANA RADNE VERZIJE	20
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENOG OBRASCA.....	21
OTVORI DOKUMENT	21
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	22
PREUZMI DOKUMENT	23
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....	23
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA.....	24
POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA	24
OTVORI POHRANJEN OBRAZAC.....	26
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	27



UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

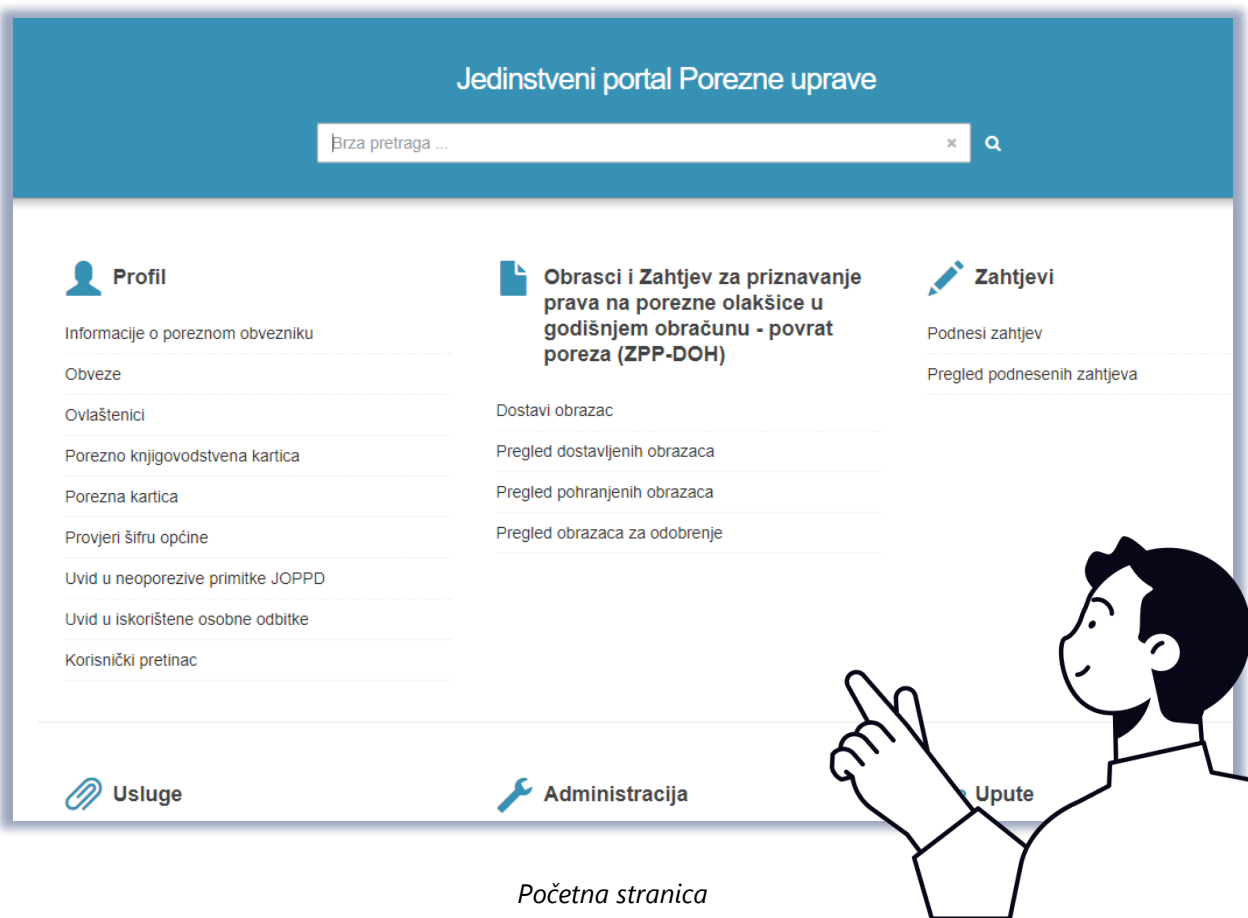
<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu podnositi obrasce „PDV-ispravka“.

Pregled dostavljenih obrazaca dostupan je na mPoreznoj.

POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u ePorezna sustav otvara se početna stranica sustava.

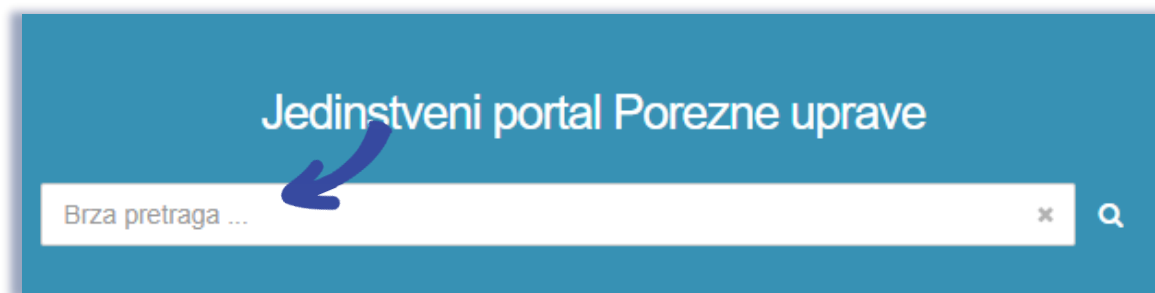


Početna stranica

ULAZ U APLIKACIJU PDV-ISPRAVAK OBRASCA

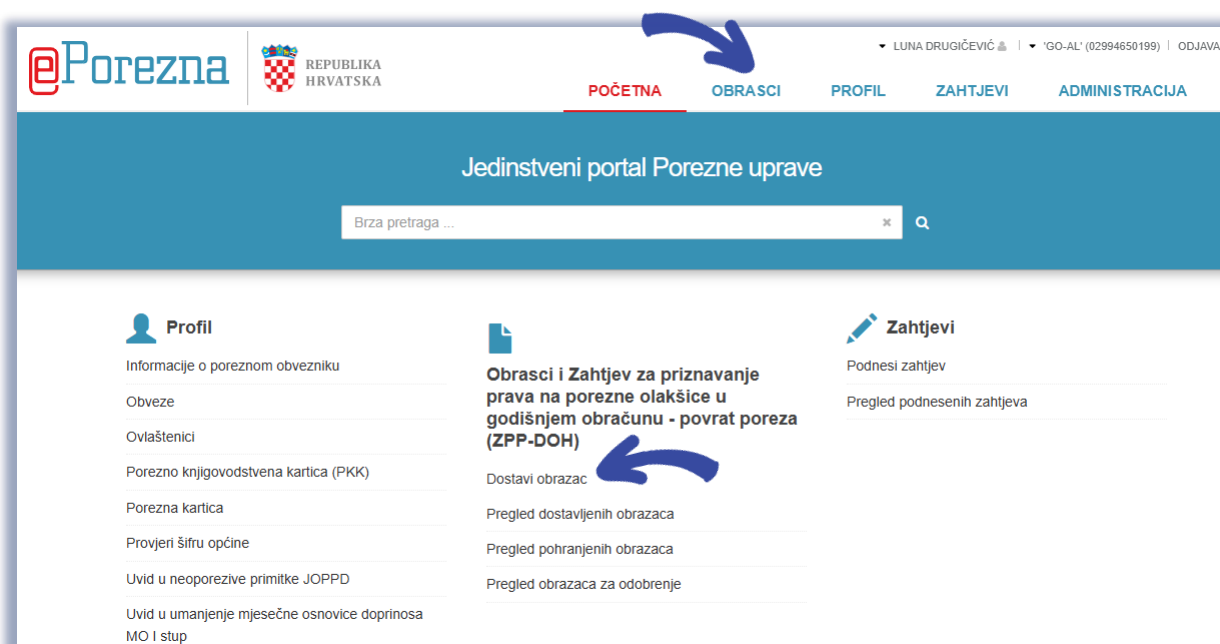
Početna stranica ePorezna sustava sadrži različite module i opcije, a ulazak u PDV-ispravak obrazac omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj.
 - Upisuje se „PDV-ispravak” te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Obrazac PDV-ispravak” s popisa na rezultatima pretrage.



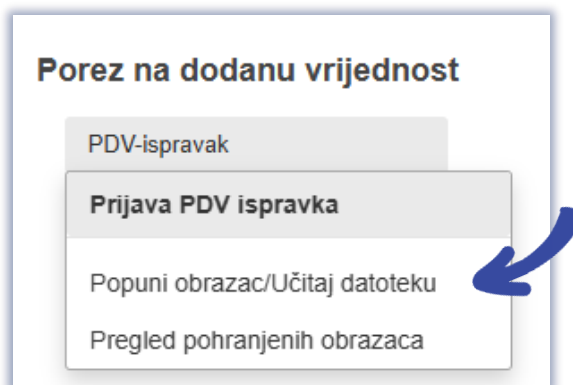
Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za obrazac PDV-ispravak je potrebno odabrati:
 - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)”.



Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca odabire se PDV-ispravak obrazac s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dodanu vrijednost“. Potom se klikom odabere opcija „Popuni obrazac/Učitaj datoteku“ s padajućeg izbornika.



Odabir modula za popunjavanje obrasca

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST PDV-ISPRAVAK OBRASCA



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Porez na dodatnu vrijednost“, korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu PDV-ispravak obrasca.



Ako porezni obveznik u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) nije upisan kao obveznik obrasca PDV (mjesečni ili kvartalni), ili nedostaje neko potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi PDV-ispravak obrazac. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

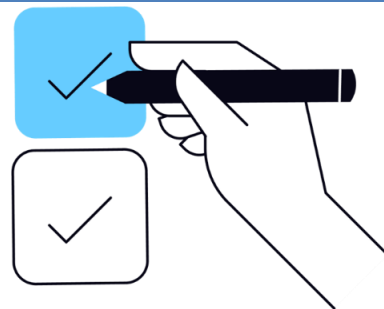
U takvim je slučajevima potrebno ažurirati obveznika u Registru poreznih obveznika (RPO) ili dodijeliti ovlaštenje korisniku za poreznog obveznika, ovisno o slučaju.

OBRAZAC PDV-ISPRAVAK

Elektronički obrazac „PDV-ispravak“ može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti PDV-ispravak obrazac,
- pregledati dostavljene PDV-ispravak obrasce,
- pregledati ili doraditi pohranjene PDV-ispravak obrasce.



POPUNJAVANJE PDV-ISPRAVAK OBRASCA

Početna stranica unosa obrasca

Odabirom obrasca PDV-ispravak otvara se prikaz prve stranice unosa obrasca.

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj obrazac:

- popunjavanje podataka u PDV-ispravak obrascu,
- provjera unesenih podataka,
- slanje PDV-ispravak obrasca,
- izvoz PDV-ispravak obrasca (preuzimanje XML ili PDF datoteke),
- pohrana PDV-ispravak obrasca u radu,
- otvaranje novog, poslanog ili pohranjenog PDV-ispravak obrasca.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumbi na obrascu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke s odabrane stranice unosa na kojem se korisnik trenutno nalazi

A red button with a trash icon and the text "Izbriši podatke na stranici".

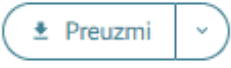
Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos PDV-ispravak obrasca, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos PDV-ispravak obrasca
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:
„Otvaranjem novog obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi obrazac?“

A blue button with the text "Novi".

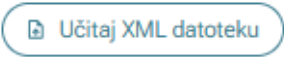
Gumb – „Novi“

- **Preuzmi** – gumb koji otvara mogućnost preuzimanja obrasca PDV-ispravak u obliku XML ili PDF datoteke

A blue button with a download icon, the text "Preuzmi", and a dropdown arrow.

Gumb – „Preuzmi“

- **Učitaj XML datoteku** – gumb koji omogućava odabir i unos XML datoteke obrasca PDV-ispravak (neovisno o razdoblju obrasca na koji se XML odnosi); sustav izvršava kontrole na obrascu i nakon toga na sučelju aplikacije prikazuje podatke s ispravne XML datoteke
 - Napomena: sustav će prilikom učitavanja XML datoteka sva polja koja sustav automatski popunjava (npr. matematičke izračune) zamijeniti u slučaju pogrešnog izračuna u XML datoteci. To jest, neće se prikazati one neispravne vrijednosti koje je korisnik popunio u XML datoteci, nego one ispravne vrijednosti koje je sustav izračunao.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati i odgovarajuće upozorenje korisniku upozoravajućom porukom koja sadrži poveznicu na Korisničke upute:
„Učitavanjem novog Obrasca izgubiti ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom Obrascu.
Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima Obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika; učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom.
Popis polja koja se automatski popunjavaju nalaze se u uputama za svaki pojedini Obrazac.
Jeste li sigurni da želite učitati novi Obrazac?“

Učitaj XML datoteku

Gumb – „Učitaj XML datoteku“

- **Sljedeća** – gumb koji služi za prelazak na iduću stranicu unosa obrasca

» Sljedeća

Gumb – „Sljedeća“

- **Prethodna** – gumb koji služi za povratak na prethodnu stranicu unosa obrasca

« Prethodna

Gumb – „Prethodna“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa PDV-ispravak obrasca

↩ Odustani

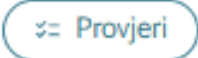
Gumb – „Odustani“

- **Pohrani** – gumb koji omogućava pohranu radne verzije obrasca

📁 Pohrani

Gumb – „Pohrani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog PDV-ispravak obrasca, čak i stranice unosa koji nisu trenutno odabrani.

🔍 Provjeri

Gumb – „Provjeri“

- **Potpisi i pošalji** – gumb koji služi za potpisivanje i slanje obrasca.

✍ Potpisi i pošalji

Gumb – „Potpisi i pošalji“

Napomena: kako bi se omogućila funkcionalnost preuzimanja obrasca (gumb „Preuzmi“) i pohrana radne verzije obrasca (gumb „Pohrani“), potrebno je obavezno unijeti iduće podatke:

- Godina,
- Mjesec/tromjesečje.

STRANICE UNOSA OBRASCA

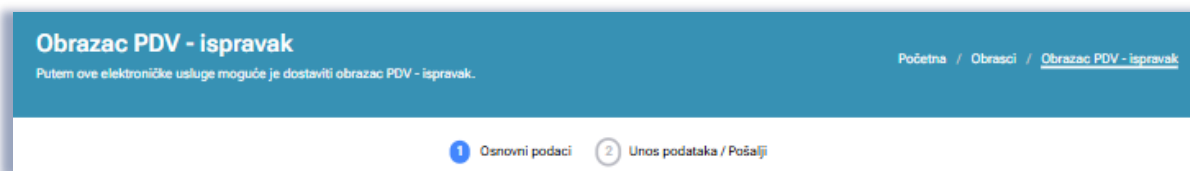
Na obrascu PDV-ispravak nakon stranice „Osnovni podaci“ korisnik popunjava stranice unosa podataka samog obrasca.

Obrazac PDV-ispravak sastoji se od više stranica unosa. Korisnik može prelaziti sa stranice na stranicu odabirom gumbi „Prethodna“ i „Sljedeća“, što će otvarati stranice unosa obrasca PDV-ispravak slijednim redoslijedom.

Moguće je i preskočiti stranice unosa, odabirom željene stranice na izborniku iznad unosnih polja obrasca. Pritom korisniku nije ograničena slijednost, odnosno, on može odabrati bilo koju stranicu.

Plavom bojom označena je trenutno odabrana stranica.

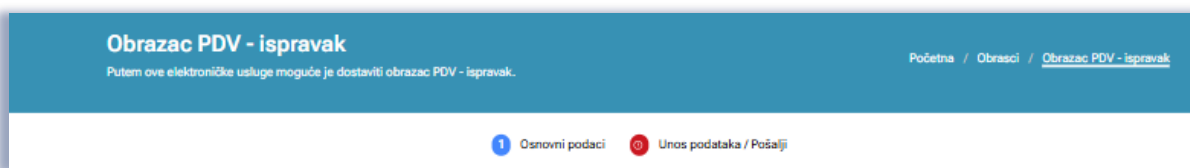
Bijelom bojom označene su stranice koji još nisu otvorene.



Stranice popunjavanja obrasca

Svaka stranica na izborniku ima kratki naziv po kojem korisnik može vidjeti o kojoj cjelini unosa je riječ.

Kod svakog prelaska sa stranice na stranicu, sustav izvršava provjeru ispravnosti prethodne stranice. Kod odabira gumba „Provjeri“, sustav izvršava provjeru ispravnosti cijelog obrasca.



Stranice popunjavanja obrasca s primjerom provjere obrasca

Zelenom bojom označene su stranice koje sadrže ispravne podatke.

Crvenom bojom označene su stranice koje sadrže neispravne podatke, gdje je potrebno ponovno otvoriti stranicu te ispraviti sva ona polja na koja se greške odnose.

ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU

Prva stranica unosa vezana je uz popunjavanje kartice zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku, kao i podatke o razdoblju obrasca i broju zaposlenih.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u obrazac automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice, koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA OBRASCA

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena u obrascu PDV-ispravak od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su *sivom bojom*.

Sustav na stranicama od „Osnovni podaci“ do „Unos podataka/Pošalji“ izvršava automatsko punjenje idućih polja na obrascu PDV-ispravak:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Naziv*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za pravne osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Ime obveznika*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Prezime obveznika*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Obavijest popunio: *Ime*
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.**
- Obavijest popunio: *Prezime*
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.**
- Obavijest popunio: *Mjesto*
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.**
- Obavijest popunio: *Datum*
- Redni broj (1)
- Ukupno - Osnovica (12(6+8+10))
- Ukupno - Ispravljeni PDV (13(7+9+11))
- Red „Ukupno“ – sve kolone

Za ostale podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...“.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst“.
- Razdoblje obrasca: *Godina*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara.
- Razdoblje obrasca: *Mjesec/tromjesečje*

- Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara.
- Razdoblje obrasca: *Broj zaposlenih*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Ručni unos cijelog broja, dozvoljene vrijednosti između 0 i 99.999.
- Broj računa (2)
- Datum računa (3)
- Oznaka poreznog broja (4)
- OIB/Porezni broj poreznog obveznika kupca (4)
- Naziv/Ime i prezime poreznog obveznika kupca (5)
- Isporuke oporezive stopom 5% - Osnovica (6)
- Isporuke oporezive stopom 5% - Ispravljeni PDV (7)
- Isporuke oporezive stopom 13% - Osnovica (8)
- Isporuke oporezive stopom 13% - Ispravljeni PDV (9)
- Isporuke oporezive stopom 25% - Osnovica (10)
- Isporuke oporezive stopom 25% - Ispravljeni PDV (11).

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Podaci o poreznom obvezniku

OIB: 02994650199

Naziv: 'GO-AL'

Adresa: Rimska ulica 22, Rim, Italija

Kontakt telefon *: +385199889111

E-mail *: mail@mail.com

Obavijest popunio

Ime *: LUNA

Prezime *: DRUGIČEVIĆ

Mjesto *: Vrbosko

Datum *: 23.04.2025.

Razdoblje obrasca

Godina *: Odaberite

Mjesec/tromjesečje *: Odaberite

[Sjedeća](#) [Odustani](#) [Pohrani](#) [Provjeri](#)

Automatski popunjena polja na obrascu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA OBRASCU PDV-ISPRAVAK

Nakon što je obrazac potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

Zelene poruke su poruke potvrde (obrazac je ispravan).

The screenshot displays the 'PDV-isppravak' form interface. At the top, there are two tabs: '1 Osnovni podaci' (active) and '2 Unos podataka / Pošalji'. Below the tabs, there are two error messages in red boxes:

- Upozorenje** (Warning): Za razdoblje podnošenja obrasca PDV-isppravak ne postoji knjiženi obrazac PDV. (For the submission period of the PDV correction form, there is no recorded PDV form.)
- Greška** (Error): Nemogućnost slanja prvog praznog obrasca. (Inability to submit the first empty form.)

A blue arrow points to the 'Greška' message. Below the messages, there are buttons: 'Izbrisi podatke na stranici' (Delete data on page), 'Novi' (New), 'Preuzmi' (Download), and 'Učitaj XML datoteku' (Load XML file). The form fields are as follows:

- Podaci o obvezniku** (Debtor data):
 - Ime * (Name): LUNA
 - Prezime * (Surname): DRUGIČEVIĆ
 - Mjesto * (Place): Zagreb
 - Datum * (Date): 10.04.2025.
- Razdoblje obrasca** (Form period):
 - Godina * (Year): 2025
 - Mjesec/tromjesečje * (Month/Quarter): (01) Siječanj

At the bottom, there are buttons: 'Sjedeća' (Next), 'Odustani' (Cancel), 'Pohrani' (Save), and 'Provjeri' (Check).

Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

1 Osnovni podaci 2 Unos podataka / Pošalji

[Izbrisi podatke na stranici](#) [Novi](#) [Preuzmi](#) [Učitaj XML datoteku](#)

Podaci o obvezniku

Obavijest popunio

Ime * LUNA

Prezime * DRUGICEVIC

Mjesto * Zagreb

Datum * 10.04.2025.

Razdoblje obrasca

Godina * 2025

Mjesec/tromjesečje * **Polje je obavezno.**

[Slijedeća](#) [Odustani](#) [Pohrani](#) [Provjeri](#)

Primjer poruke ispod unosnog polja

U slučaju grešaka koje se odnose na sadržaj redaka u tabličnim prikazima na obrascu, redci se prikazuju obojeni crvenom bojom i potrebno je ući u pojedini redak kako bi se prikazala i ispravila greška.

Obavijest o obavljenom ispravku porezne osnovice zbog nemogućnosti naplate cijelog ili dijela dospjelih potraživanja koja nisu naplaćena dulje od jedne godine EUR [+ Dodaj račun](#)

R.br.	Broj računa	Datum računa	OIB/Porezni broj poreznog obveznika kupca	Naziv/Ime i prezime poreznog obveznika kupca	Isporuke oporezive stopom 5%		Isporuke oporezive stopom 13%		Isporuke oporezive stopom 25%	
					Osnovica	Ispravljeni PDV	Osnovica	Ispravljeni PDV	Osnovica	Ispravljeni PDV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	vdfrvrf	10.04.2025.	81493890204	vdfrvrfvdfrv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 10 izvještaja po stranici

Primjer pohranjenog retka koji sadrži grešku

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog obrasca, javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“

Obrazac je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

Često postavljana pitanja za poruke Obrasca PDV-ISPRAVAK

Poruka/ opis rješenja Opis poruke

001 **Greška**
Došlo je do pogreške.

Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
002	Greška Greška prilikom dohvata podataka iz RPO.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
003	Greška Nemogućnost slanja prvog praznog obrasca.
Opis rješenja:	Ova poruka se javi u slučaju popunjavanja obrasca bez ijednog unesenog iznosa, za slučaj kada se za određeno razdoblje obrasca prvi put popunjava PDV-ispravak (tj. niti jedan PDV-ispravak za to razdoblje nije još bio poslan na obradu u Poreznu upravu).
004	Upozorenje Za razdoblje podnošenja obrasca PDV-ispravak ne postoji knjiženi obrazac PDV.
Opis rješenja:	Ova poruka se javi u slučaju kada ne postoji knjiženi obrazac PDV za razdoblje koje je popunjeno na obrascu PDV-ispravak. Potrebno je dostaviti odgovarajući obrazac PDV. Ovo je upozoravajuća poruka, obrazac PDV-ispravak se može poslati.
005	Greška Za razdoblje iz obrasca niste evidentirani kao obveznik PDV-a, molimo javiti se nadležnoj ispostavi PU ili pošaljite Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (obrazac P-PDV) kroz sustav ePorezna.
Opis rješenja:	U slučaju da porezni obveznik nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost potrebno je javiti se u nadležnu ispostavu ili poslati Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (obrazac P-PDV) kroz sustav ePorezna, a radi ažuriranja obveze PDV-a.
006	Broj računa je obavezno polje.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti podatak u polje „Broj računa (2)“.
007	Najveći datum računa koji se može upisati na obrazac može biti zadnji dan istog razdoblja prethodne godine (mjeseca ili kvartala) za koji se ove godine podnosi obrazac PDV - ispravak.

Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti i ispraviti podatak u polju „Datum računa (3)“. Datum računa ne smije biti izdan u budućnosti u odnosu na zadnji datum razdoblja na koje se odnosi obrazac. Račun koji je izdan izvan dopuštenih datuma ne smije se navesti u PDV-ispravku.
008	Datum računa ne smije biti izdan prije 01.01.{godina}.
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti i ispraviti podatak u polju „Datum računa (3)“. Datum računa ne smije biti izdan na datum manji od godinu dana u prošlosti u odnosu na zadnji datum razdoblja na koje se odnosi obrazac. Račun koji je izdan izvan dopuštenih datuma ne smije se navesti u PDV-ispravku.
009	Vrijednost u polju Oznaka poreznog broja smije biti 1, 2 ili 3.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti podatak u polje „Oznaka poreznog broja (4)“. Podatak se na ručnom unosu popunjava odabirom kroz padajući izbornik.
010	Za oznaku poreznog broja 1 treba biti upisan OIB.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti formalno ispravan OIB u polje „OIB/Porezni broj poreznog obveznika kupca (4)“ u retku.
011	Za oznaku poreznog broja 2, treba biti upisan PDV ID broj.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti formalno ispravan PDV ID broj u polje „OIB/Porezni broj poreznog obveznika kupca (4)“ u retku.
012	Za oznaku poreznog broja 3, treba biti upisan porezni broj.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti formalno ispravan porezni broj u polje „OIB/Porezni broj poreznog obveznika kupca (4)“ u retku.
013	Naziv/Ime i prezime je obavezno polje.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti naziv ili ime i prezime obveznika u polje „Naziv/Ime i prezime poreznog obveznika kupca (5)“ u retku.



014	Iznos u stupcu 7 mora odgovarati umnošku Osnovice (6) i stope od 5%.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti ispravan iznos u polje „Isporuke oporezive stopom 5% - Ispravljeni PDV (7)“.
015	Iznos u stupcu 9 mora odgovarati umnošku Osnovice (8) i stope od 13%.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti ispravan iznos u polje „Isporuke oporezive stopom 13% - Ispravljeni PDV (9)“.
016	Iznos u stupcu 11 mora odgovarati umnošku Osnovice (10) i stope od 25%.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti ispravan iznos u polje „Isporuke oporezive stopom 25% - Ispravljeni PDV (11)“.
017	Svaka unesena stavka obrasca mora imati barem jedan iznos veći od 0,00 EUR.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti barem jedan iznos veći od 0,00 EUR u iduća polja: „Isporuke oporezive stopom 5% - Osnovica (6)“ „Isporuke oporezive stopom 5% - Ispravljeni PDV (7)“ ili „Isporuke oporezive stopom 13% - Osnovica (8)“ „Isporuke oporezive stopom 13% - Ispravljeni PDV (9)“ ili „Isporuke oporezive stopom 25% - Osnovica (10)“ „Isporuke oporezive stopom 25% - Ispravljeni PDV (11)“.



OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA PDV-ISPRAVAK

Unos novog retka moguć je za određene podatkovne skupove na obrascu PDV-ispravak. Novi redak unosi se odabirom gumba „+**Novi unos**“, a potom se podaci popunjavaju kroz skočni prozor za podatke retka.

Dodaj račun

Redni broj (1)	1
Broj računa (2) *	
Datum računa (3) *	dd.mm.gggg.
Oznaka poreznog broja (4) *	Odaberite
OIB/Porezni broj poreznog obveznika kupca (4) *	
Naziv/ime i prezime poreznog obveznika kupca (5) *	
Isporuke oporezive stopom 5% - Osnovica (6)	0,00
Isporuke oporezive stopom 5% - Ispravljeni PDV (7)	0,00
Isporuke oporezive stopom 13% - Osnovica (8)	0,00
Isporuke oporezive stopom 13% - Ispravljeni PDV (9)	0,00
Isporuke oporezive stopom 25% - Osnovica (10)	0,00
Isporuke oporezive stopom 25% - Ispravljeni PDV (11)	0,00
Ukupno - Osnovica (12(6+8+10))	0,00
Ukupno - Ispravljeni PDV (13(7+9+11))	0,00

Unos novog retka u podacima PDV-ispravak obrasca

Obavezan je unos svih podataka u pojedinom retku (osim polja „Redni broj“, „Ukupno - Osnovica“ i „Ukupno - Ispravljeni PDV“, koja se popunjavaju od strane sustava) kako bi se redak mogao pohraniti. Obavezan je unos barem jednog iznosa većeg od 0,00 EUR.

Redak se pohranjuje odabirom gumba „Spremi“.

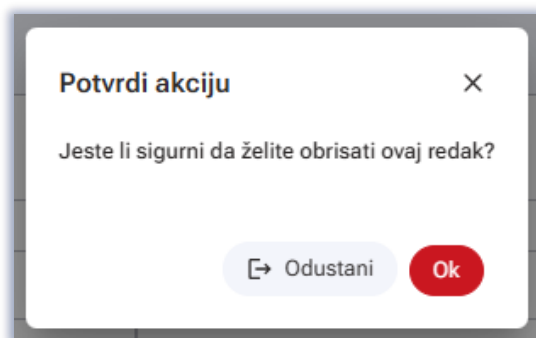
Od pohrane retka odustaje se odabirom gumba „Odustani“.

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, pri pokušaju pohrane retka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

Ako je potrebno promijeniti podatke u pohranjenom retku, odabire se gumb za doradu podataka (), koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, pod kolonom „Akcije“.

Ako je potrebno ukloniti pohranjen redak, odabire se gumb za brisanje podataka (), koji je smješten na krajnjem desnom polju u pohranjenom retku, pod kolonom „Akcije“. Za brisanje retka potrebno je još odabrati gumb „OK“ na skočnom prozoru s porukom za potvrdu brisanja:

„Jeste li sigurni da želite obrisati ovaj redak?“



Potvrda brisanja retka

Ako je potrebno dodati novi redak ispod već pohranjenog retka, to se čini ponovnim odabirom gumba „**Novi unos**”.

SLANJE OBRASCA PDV-ISPRAVAK

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnu obradu podataka. Slanje se izvršava na zadnjoj stranici unosa obrasca, odabirom gumba „**Potpisi i pošalji**” ili gumba „**Pošalji**” (ovisno o obvezniku).

Naziv/lime i prezime poreznog obveznika kupca	Isporuke oporezive stopom 5%		Isporuke oporezive stopom 13%		Isporuke oporezive stopom 25%		Ukupno		Akcije
	Osnovica	Isprijavljeni PDV	Osnovica	Isprijavljeni PDV	Osnovica	Isprijavljeni PDV	Osnovica	Isprijavljeni PDV	
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	12(6+8+10)	13(7+9+11)	
Naziv	100,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	5,00	
	100,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	5,00	

Slanje obrasca

Nakon slanja obrasca u ePorezna sustav obrazac je predan na daljnu obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moguće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Potvrda zaprimanja

Otvori poslani dokument
Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	PDV-ispravak
Naziv:	'GO-AL'
OIB:	02994650199
Porezno razdoblje:	01.01.2025. - 31.01.2025.
Identifikator zaprimljenog obrasca:	8e414eaf-1ca8-4bda-8c95-1a245b4647ec
Vrijeme zaprimanja:	10.04.2025. 16:59:39
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

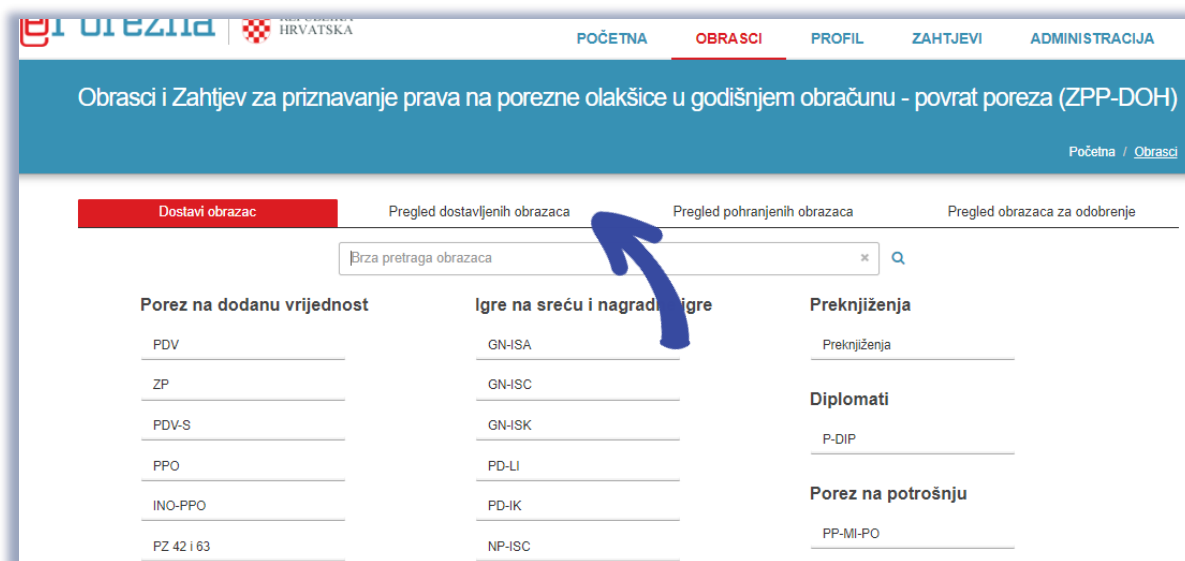
Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓	NE	10.04.2025. 16:59:39

Potvrda zaprimanja obrasca

Pregled statusa obrade dostavljenog obrasca PDV-ispravak opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA I POHRANA RADNE VERZIJE“.

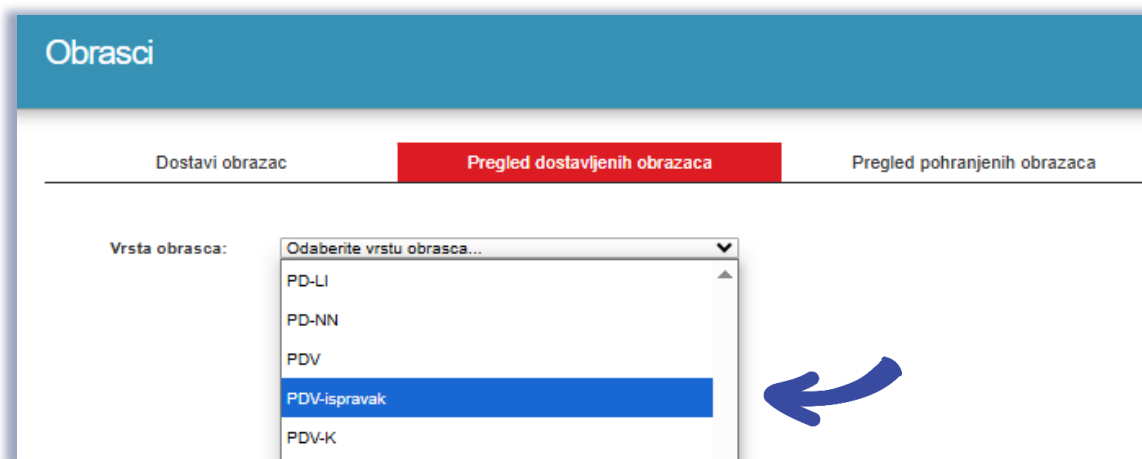
PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA I POHRANA RADNE VERZIJE

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“ odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.



Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „PDV-ispravak“ s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca“.



Odabir PDV-ispravak obrasca na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, tromjesečju, godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme podnošenja PDV-ispravak obrasca, period na koji se obrazac PDV-ispravak odnosi te status obrade PDV-ispravak obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca Pregled obrazaca za odobrenje

Vrsta obrasca: PDV-ispravak Pregled po razdoblju obrasca Pregled po datumu slanja

Mjesec Tromjesečje **Godina** Tražilica

< 2025 >

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
PDV-ISPRAVAK	10.1.2025. 18:50:30	1.1.2025	31.1.2025	Obrazac je obrađen
PDV-ISPRAVAK		1.1.2025	31.1.2025	Obrazac je nevažeći
PDV-ISPRAVAK		1.1.2025	31.1.2025	Obrazac je nevažeći
PDV-ISPRAVAK		1.1.2025	31.1.2025	Obrazac je nevažeći
PDV-ISPRAVAK		1.1.2025	31.1.2025	Obrazac je zaprimljen
PDV-ISPRAVAK		1.1.2025	28.2.2025	Obrazac je nevažeći
PDV-ISPRAVAK	4.3.2025. 14:52:50	1.1.2025	31.1.2025	Obrazac je nevažeći
PDV-ISPRAVAK	24.2.2025. 15:59:32	1.1.2025	31.1.2025	Obrazac je zaprimljen
PDV-ISPRAVAK	21.2.2025. 16:12:02	1.1.2025	31.1.2025	Obrazac je zaprimljen

Pregled dostavljenih obrazaca

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENOG OBRASCA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenog obrasca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljeni obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljeni obrazac u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u XML ili PDF obliku.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (📄) otvara se dostavljeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu te dodatnu stranicu s podacima digitalnog potpisa (zadnja stranica).

Opcija „Otvori dokument“

Moguće je odabrati gumb „Izradi kopiju“ za otvaranje sučelja za novi unos obrasca, s pretpopunjenim poljima s jednakim podacima kao s poslanog obrasca koji je temelj kopije.

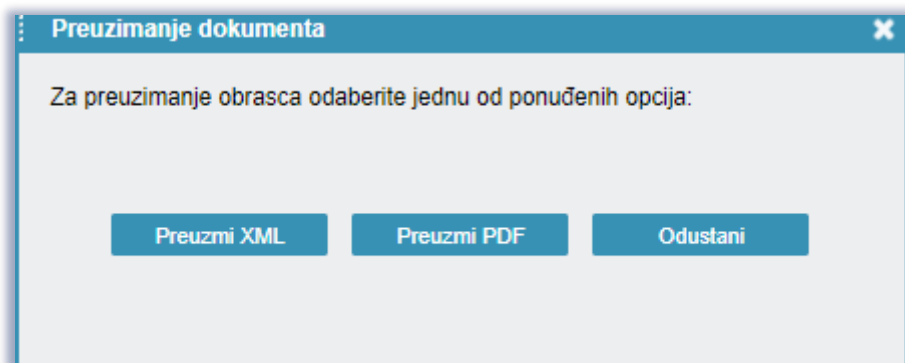
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (🔍) otvara se skočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.

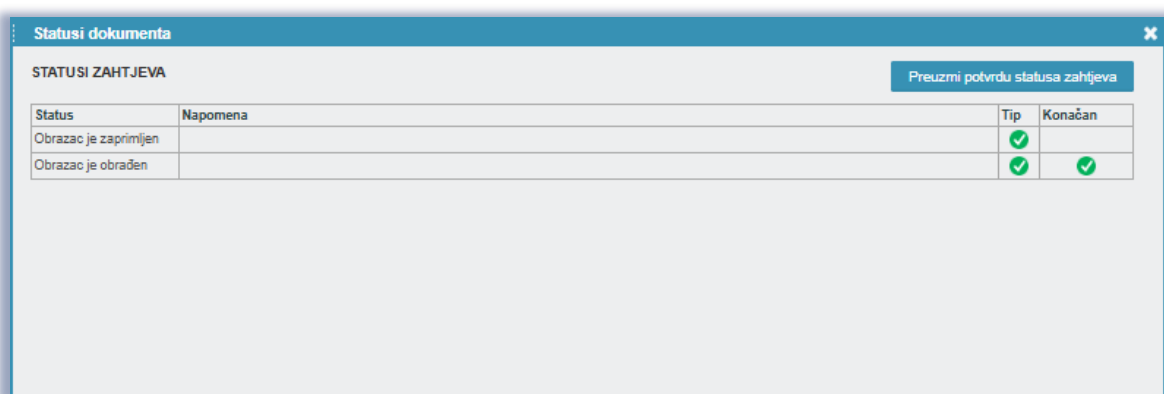


Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status“ obrazac je inicijalno u statusu „je zaprimljen“ (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

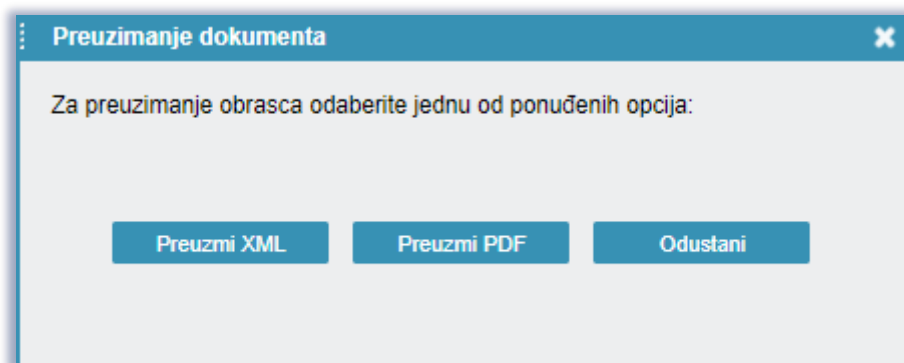


Opcija „Prikaži statuse dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)”

POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA

Ako korisnik želi pohraniti radnu verziju obrasca radi kasnijeg popunjavanja, odabire gumb „Pohrani“ na ekranu za popunjavanje obrasca.

Javlja se poruka upozorenja:

*„Pohranom obrasca prilozi na trenutnom obrascu neće biti pohranjeni.
Jeste li sigurni da želite pohraniti obrazac?”*

Potrebno je odabrati gumb „Nastavi“ za pohranu radne verzije obrasca.

Odabir opcije „Pohrani“

Na skočnom prozoru za pohranu, potrebno je unijeti naziv radne verzije te označiti je li pohranjen obrazac treba biti vidljiv svim ovlaštenicima tog poreznog obveznika (u tom slučaju treba označiti polje „Dostupno svim ovlaštenicima“) ili samo onoj osobi koja je pohranila radnu verziju. Na kraju se odabire gumb „Pohrani“ za pohranu ili gumb „Zatvori“ za odustajanje.

Pohrana radne verzija obrasca

Ako korisnik nastavi rad na pohranjenom obrascu, a želi nove izmjene pohraniti kao zaseban dokument u radu (odnosno, ne želi nove izmjene na radnoj verziji pohraniti na istoj radnoj verziji koju je otvorio), mora odabrati opciju „Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca“ na skočnom prozoru za pohranu.

U tom slučaju, potrebno je unijeti i novi naziv dokumenta.

Pohrana radne verzije obrasca

Naziv radne verzije pod kojim će biti pohranjen obrazac *

Pohrana

☐ Dostupno svim ovlaštenicima
 ☐ Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca

↩ Odustani

✓ Pohrani

Pohrana radne verzija obrasca za slučaj više radnih kopija dokumenta

OTVORI POHRANJEN OBRAZAC

Ako se želi otvoriti pohranjena verzija obrasca, odabire se „Pregled pohranjenih obrazaca”.

Dostavi obrazac

Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled pohranjenih obrazaca

Pregled obrazaca za odobrenje

☐	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☐	 test2	02994650199	PDV-ispravak	28.3.2025. 12:18:19	1.1.2025.	31.1.2025.	Svi ovlaštenici
☐	 test	02994650199	PD	26.3.2025. 10:20:32	1.1.2021.	31.12.2021.	Svi ovlaštenici
☐	 1	02994650199	PD	17.3.2025. 21:47:32	1.1.2021.	31.12.2021.	Svi ovlaštenici
☐	 test	02994650199	PD	17.3.2025. 21:46:11	1.1.2021.	31.12.2021.	Svi ovlaštenici
☐	JOPPD (Obrazac je provjeren i pogrešan je.)	02994650199	JOPPD	17.3.2025. 14:05:10	14.3.2025.	14.3.2025.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	 xxx	02994650199	PD	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2024.	1.2.2024.	Svi ovlaštenici
☐	 radna verzija ponovo za sve	02994650199	PDV-ispravak	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2025.	31.1.2025.	Svi ovlaštenici
☐	 xxx xxx	02994650199	PD-NN	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2024.	31.12.2024.	Svi ovlaštenici
☐	 radna verzija 2 za sve ovlaštene	02994650199	PDV-ispravak	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2025.	31.1.2025.	Svi ovlaštenici
☐	 Test radne verzije dostupan svima	02994650199	PDV-ispravak	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2025.	31.1.2025.	Svi ovlaštenici
☐	 nova pohrana2	02994650199	PDV-ispravak	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2025.	31.1.2025.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	 testV2	02994650199	PDV-ispravak	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2025.	31.1.2025.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	 radna verzija s računom za sve dostupan	02994650199	PDV-ispravak	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2025.	31.1.2025.	Svi ovlaštenici
☐	 Test Antonio	02994650199	PDV-ispravak	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2025.	31.1.2025.	Svi ovlaštenici
☐	 test anja	02994650199	PDV-ispravak	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2025.	31.1.2025.	Svi ovlaštenici

Izbor stranice: < 1 2 3 4 > Prikazana stranica 1 od 4. Ukupan broj zapisa: 56.

Odabir modula za pregled pohranjenih obrazaca

Nakon odabira opcije za otvaranje pohranjenog obrasca () otvara se ekran prikaza svih pohranjenih obrazaca za poreznog obveznika. Potrebno je gledati one obrasce koji imaju vrijednost „PDV-ispravak” upisanu u polju „Tip dokumenta”.

Vidljivi su naziv dokumenta u polju „Naziv radne verzije obrasca” te vrijeme pohrane u polju „Vrijeme stvaranja”, kao i period na koji se obrazac odnosi („Period od” i „Period do”).

Pohranjena radna verzija obrasca otvara se odabirom plavog gumba () na željenom retku na listi svih pohranjenih obrazaca.

Moguće je odabrati i pojedine ili sve pohranjene zapise te ih obrisati, odabirom gumba „Izbriši”.

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
 POREZNA UPRAVA



REPUBLIKA
 HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o ePoreznoj i mPoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.



Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Za popunjavanje sljedećeg obrasca molimo koristite zadnje verzije Google Chrome, Mozilla Firefox ili Microsoft Edge pretraživača, te verziju 10 ili noviju kod Internet Explorer web preglednika sa isključenim kompatibilnim pregledom. Više informacija o tome kako isključiti kompatibilni pregled možete pročitati [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

– Odaberite temu –
 

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“. Otvaraju se ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ s padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija gdje nastupa problem:

- Prijava u aplikaciju

- Poslovna i normativna pitanja
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Obrascac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

-- Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika *

Prijava u aplikaciju
Poslovna i normativna pitanja
Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
Ovlaštenja
Popunjavanje obrasca
Elektronički potpis
Neispravna XML datoteka
Ostali tehnički problemi

Sadržaj upita *

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita” upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke” prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

Prijava u aplikaciju

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljanim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika *

0000000001

Sadržaj upita *

Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost da se osobni podaci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam, „UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA“, što se čini odabirom *checkbox* polja uz izjavu o suglasnosti.

Napomena: Kako biste što prije riješili problem pošaljite sliku ekrana (eng. screenshot) na kojem se pojavila greška ([Uputa za izradu slike ekrana](#)).

Kontakt podaci	
OIB	
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, OIB-a, ePorezne te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Uzevši u obzir navedeno,

☒ **UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA**

Te dajem suglasnost da se osobni podatci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Priložene datoteke

Select all images with
palm trees

Kontakt podaci

OIB

Ime i prezime *

Adresa e-pošte *

Telefon *

OBRAĐA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje upita iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

VERIFY

Captcha provjera

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Na upit će se odgovoriti u najkraćem mogućem roku.

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

 **Nabavljeno uz potporu Europske unije**
Provided with the support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 27.2.2020. U 10:28 sati. [Povratak](#)

Uspjeh slanja upita