



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

JEDINSTVENI PORTAL POREZNE UPRAVE

OBRAZAC P-DIP KORISNIČKE UPUTE

SADRŽAJ

UVOD	3
KAKO POSTATI KORISNIK	3
ULAZ U SUSTAV JPPU	4
ULAZ U SUSTAV JPPU PUTEM OPCIJE „ULAZ“	5
ULAZ U SUSTAV JPPU PUTEM OPCIJE „PRIJAVA AKD ILI FINA CERTIFIKATOM“	7
POČETNA STRANICA SUSTAVA JPPU	10
ULAZ U P-DIP APLIKACIJU	12
OVLAŠTENJE ZA RAD U KATEGORIJI „DIPLOMATI“ UNUTAR JPPU	14
PROMJENA PERIODA ZA KOJE VRIJEDI OVLAŠTENJE	15
UKLANJANJE PERIODA ZA KOJE VRIJEDI OVLAŠTENJE	16
DODAVANJE NOVOG OVLAŠTENIKA	17
OBRAZAC P-DIP	20
POPUNJAVANJE P-DIP OBRASCA	20
ZAGLAVLJE OBRASCA P-DIP	21
PODACI OBRASCA P-DIP	23
PORUKE GREŠAKA NA OBRASCU P-DIP	25
SLANJE OBRASCA P-DIP NA ODOBRENJE	31
ODOBRAVANJE OBRASCA P-DIP	32
PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA P-DIP I POHRANA RADNE VERZIJE	34
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENOG OBRASCA P-DIP	35
OTVORI DOKUMENT	36
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	36
PREUZMI DOKUMENT	36
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA	37
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA	38
POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA P-DIP	38
OTVORI POHRANJEN OBRAZAC P-DIP	39
PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI P-DIP	42

UVOD

Aplikacija Jedinstvenog portala Porezne uprave (dalje u tekstu JPPU) mjesto je na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave, putem iduće adrese:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem JPPU mogu dostavljati zahtjeve za povrat PDV-a i trošarina na obrascu „Zahtjev za povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, posebnim misijama te međunarodnim organizacijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj” (dalje u tekstu P-DIP).

KAKO POSTATI KORISNIK

Kako bi ostvario pristup JPPU i mogao se koristiti e-uslugama, porezni obveznik mora posjedovati elektroničku vjerodajnicu.

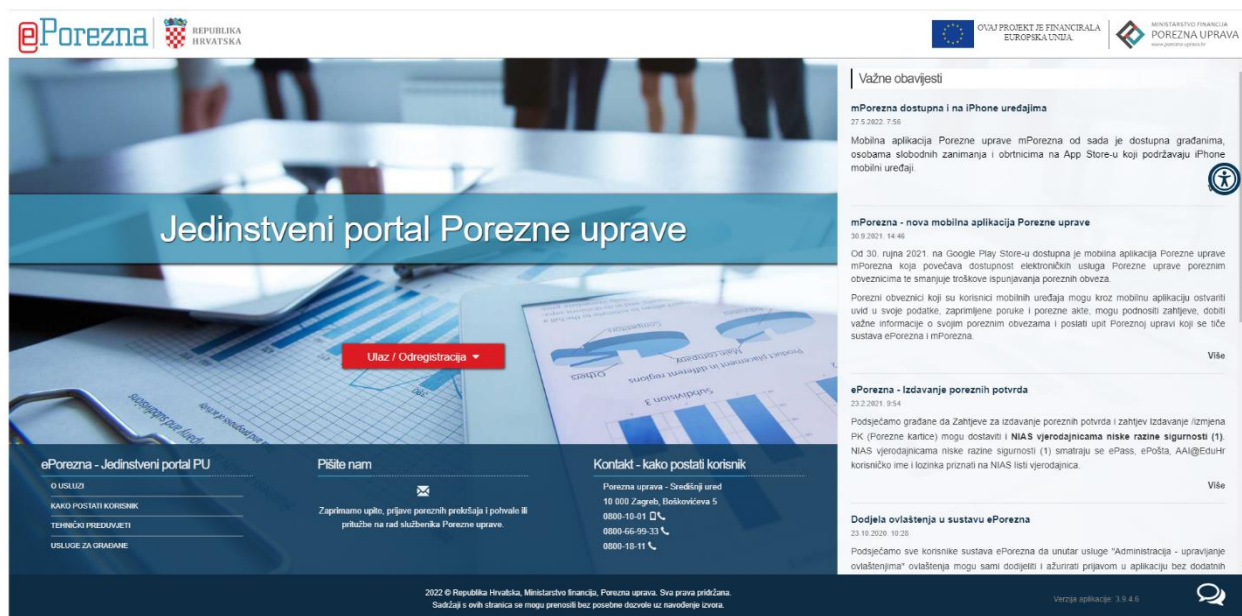
Opunomoćenik predstavlja korisnika koji posreduje u korištenju elektroničkih usluga u ime i za nekog drugog poreznog obveznika.

ULAZ U SUSTAV JPPU

Za pristupanje sustavu JPPU potrebno je na odabranom Internet pretraživaču otvoriti internet adresu:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Preduvjet za korištenje JPPU sustava su posjedovanje vjerodajnice te registracija. Registracija se provodi na način da se kontaktira Ministarstvo vanjskih i europskih poslova. Ministarstvo potom unosi podatke za registraciju te je tek nakon registracije moguće s vjerodajnicom uspješno pristupiti u sustav JPPU.



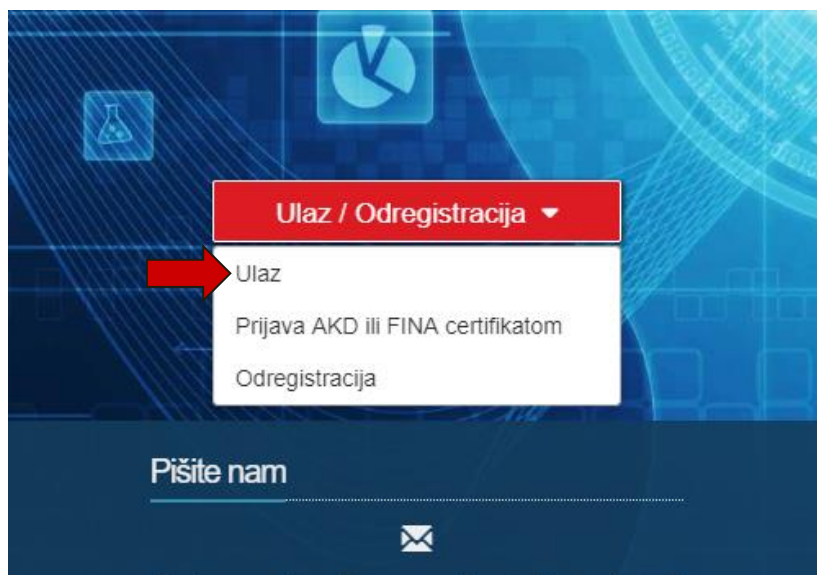
Početna stranica Jedinstvenog portala Porezne uprave

Moguće je na dva različita načina pristupiti u sustav JPPU. Oba načina su opisani po koracima u iduća dva poglavlja.

Prvi je korak u oba slučaja odabrati crveni gumb „Ulaz/Odregistracija“.

ULAZ U SUSTAV JPPU PUTEM OPCIJE „ULAZ“

Potrebno je na padajućem izborniku gumba „Ulaz/Odregistracija“ odabrati opciju „Ulaz“.



Odabir opcije „Ulaz“

Idući je korak ulazak u NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav), gdje će biti vidljiv popis svih mogućih vjerodajnica za ulazak u JPPU.

Potrebno je odabrati gumb „Pristajem“ :



Ulaz u NIAS

Na popisu vjerodajnica potrebno je odabrati onu vjerodajnicu koja se želi koristiti. Za podnošenje P-DIP obrasca potrebno je imati vjerodajnicu minimalne sigurnosne razine 2.

Sve vjerodajnice razine 2 ili 3 označene su crvenom iscrtanom linijom na idućoj slici.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE
E-USLUGE

English

Prijava u sustav e-Građani

Pomoć

Izaberite vjerodajnicu

Visoka razina sigurnosti

- eOsobna iskaznica
- Mobile ID osobne iskaznice
- Fina RDO osobni certifikat
- Fina RDO poslovni certifikat
- Certilia osobni certifikat (ex ID certifikat)
- Certilia osobni mobile.ID
- Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)
- Certilia poslovni mobile.ID
- Test vjerodajnica
- ePass

Značajna razina sigurnosti

- HZZO
- mToken
- HPB token
- Fina soft certifikat
- ZABA token
- PBZ
- RBA
- KantBank
- OTP banka d.d.
- Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- Addiko Bank
- Istarska Kreditna Banka Umag d.d.
- Certilia osobni sma.ID
- Certilia poslovni sma.ID
- Agram banka
- Sberbank

Niska razina sigurnosti

- AAIG@EduHR
- ePošta
- HT Telekom ID

Odabir vjerodajnice za ulaz u JPPU

Ovisno o odabranoj vjerodajnici, razlikovat će se naslov idućeg ekrana, no korak za otvaranje odabrane vjerodajnice je uvijek identičan.

Autentifikacija Fina RDC poslovnim Certifikatom.



Poštovani korisniče, za prijavu putem NIAS-a odaberite Fina poslovni RDC certifikat razine 3.

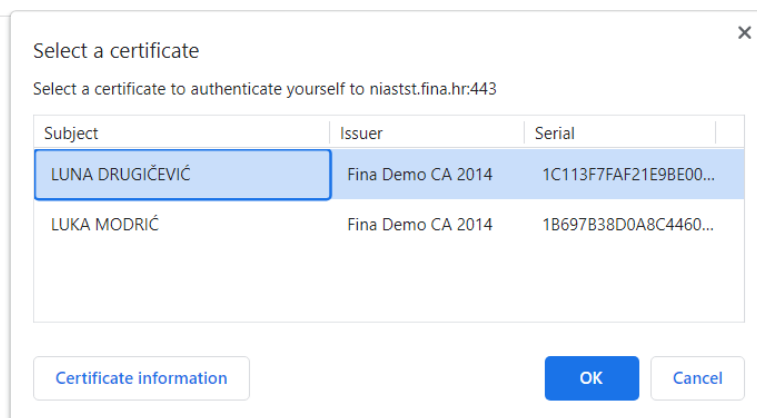
Copyright © Fina 2022



Otvaranje certifikata (primjer za razinu 3)

Na skočnom se prozoru potom odabire željena vjerodajnica te gumb za potvrdu „OK”.

Ovaj korak postupka ovisi o vrsti vjerodajnice. Primjerice, za vjerodajnicu izdanu od strane banke pojavit će se skočni prozor od banke gdje će biti potrebno upisati serijski broj tokena te jednokratnu lozinku.



Copyright © Fina 2022

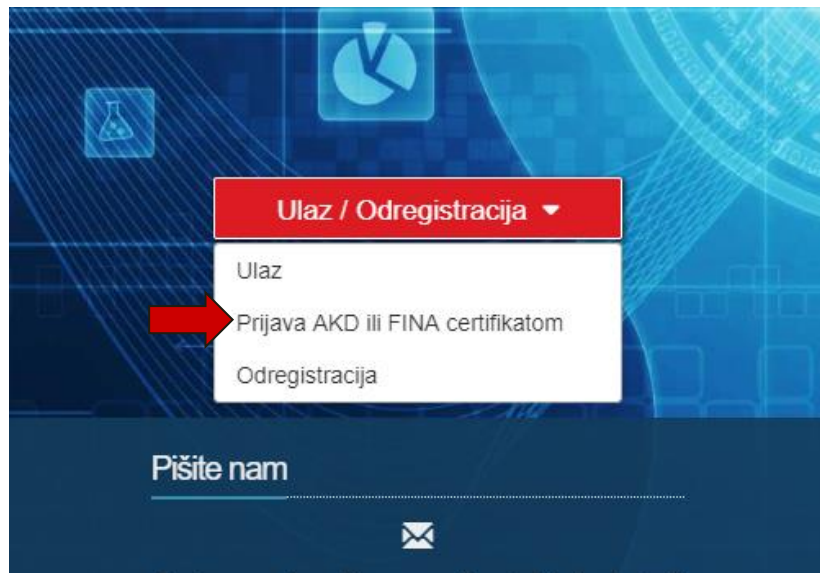


Prihvatanje certifikata (primjer za razinu 3)

Generalno je pravilo da se u ovom koraku uvijek pojavi skočni prozor koji sadrži podatke koji ovise o vrsti odabrane vjerodajnice. Uvijek se upisuje lozinka ili druga vrsta autentifikacije, nakon čega se korisnik preusmjerava na ekran za odabir poreznog obveznika u sustavu JPPU.

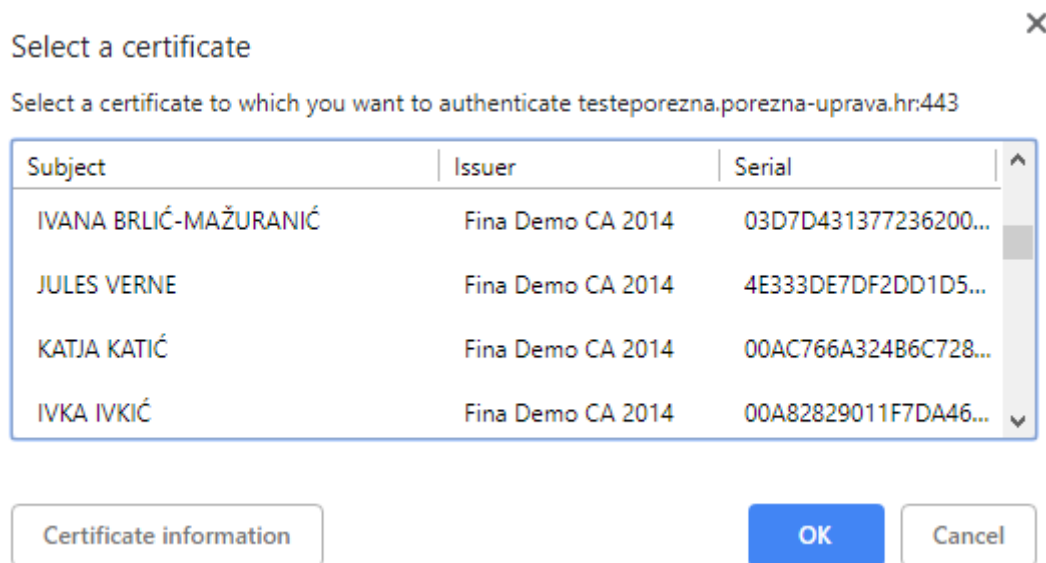
ULAZ U SUSTAV JPPU PUTEM OPCIJE „PRIJAVA AKD ILI FINA CERTIFIKATOM”

Ukoliko posjedujete vjerodajnicu koja je izdana od strane AKD ili FINA-e, moguće je umjesto opcije „Ulaz” odabrati opciju „Prijava AKD ili FINA certifikatom”.



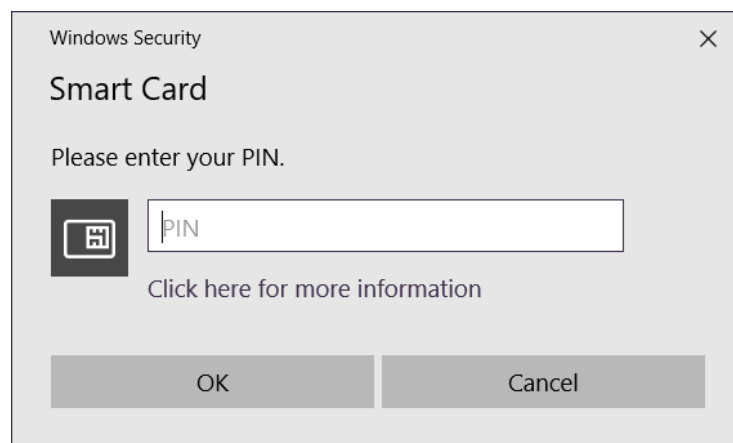
Odabir opcije „Prijava AKD ili FINA certifikatom”

Pojavit će se prozor za odabir certifikata: potrebno je pozicionirati se na željeni certifikat i klikom ga odabrati. Potom se izbor potvrđi odabirom gumba „OK”.



Prihvat certifikata

Potom se otvara skočni prozor za unos autentifikacijske lozinke (izgled prozora ovisi o odabranoj vjerodajnici). Kada je unesena lozinke, odabire se gumb „OK”.



Unos lozinke

Nakon toga se korisnik preusmjerava na ekran za odabir poreznog obveznika u sustavu JPPU.

POČETNA STRANICA SUSTAVA JPPU

Nakon uspješne prijave u sustav JPPU, odabire se odgovarajući porezni obveznik s popisa dostupnih poreznih obveznika te se potom odabire gumb „**Ulaz u korisnički portal**“.

Moguće je upisati OIB u polje „Pretraga subjekata“ ili ga odabrati s popisa mogućih OIB-ova.

Ulaz u korisnički portal

Ukoliko je prvi ulazak korisnika u aplikaciju, korisnik će u idućem koraku dati privolu za rad u sustavu JPPU. Otvara se skočni prozor „Obrada osobnih podataka“. Ako se korisnik slaže s napisanim, potrebno je kliknuti na gumb „U redu“. Ukoliko nije prvi ulazak, preskače se taj korak.

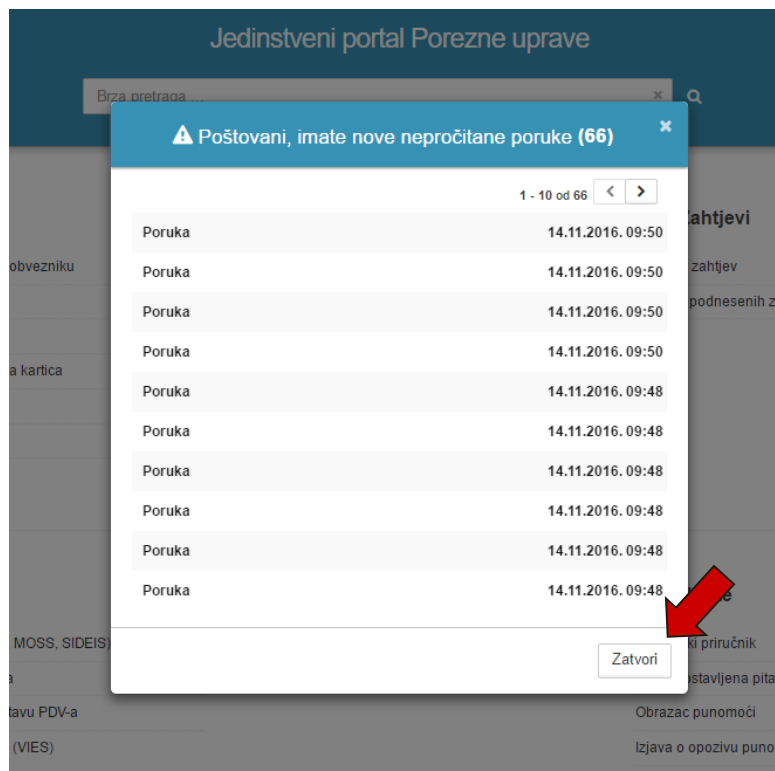
Privola

Ukoliko za trenutno odabranog poreznog obveznika postoje nepročitane poruke, korisnik će u idućem koraku vidjeti skočni prozor s porukama. Prozor s porukama moguće je zatvoriti klikom na gumb „Zatvori“.

Odabirom na pojedinu poruku otvara se novi prozor sa sadržajem odabrane poruke.

Ukoliko postoje poruke koje zahtijevaju obavezno uručenje, potrebno ih je sve pročitati prije nego bude omogućeno zatvaranje prozora.

Ukoliko ne postoje nepročitane poruke, preskače se taj korak.



Nepročitane poruke

Nakon navedenih radnji, otvara se početna stranica JPPU sustava.

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga ...

Profil

- Informacije o poreznom obvezniku
- Obveze
- Ovlaštenici
- Porezno knjigovodstvena kartica
- Porezna kartica
- Provjeri šifru općine
- Uvid u neoporezive primitke JOPPD
- Uvid u iskorištene osobne odbitke
- Korisnički pretinac

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

- Dostavi obrazac
- Pregled dostavljenih obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca
- Pregled obrazaca za odobrenje

Zahtjevi

- Podnesi zahtjev
- Pregled podnesenih zahtjeva

Usluge
Administracija
Upute

Početna stranica JPPU

ULAZ U P-DIP APLIKACIJU

Početna stranica sustava JPPU sadrži različite module i opcije, a ulazak u P-DIP obrazac omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brzi izbornik:** omogućava korisniku sustava pristup njegovom sadržaju jednim klikom gdje god da se nalazio u aplikaciji.
 - Upisuje se „P-DIP“ te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Obrazac P-DIP“ s popisa na rezultatima pretrage.

@Porezna REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA OBRASCI PROFIL ZAHTJEVI

GALLIUS RAX

Jedinstveni portal Porezne uprave

p-dip

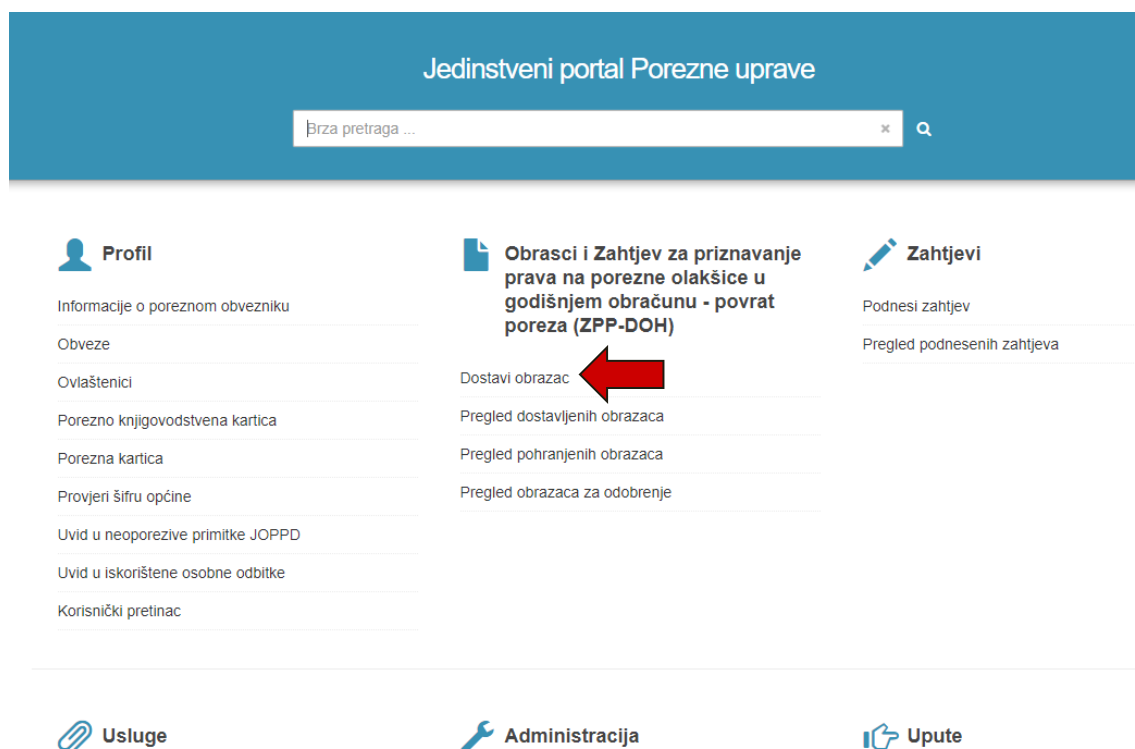
Rezultati pretrage:

Obrazac P-DIP - zahtjev za povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, posebnim misija...

Ulazak u obrazac P-DIP putem opcije brzog izbornika

- **Glavni izbornik aplikacije:** sadrži poveznice na različite dijelove aplikacije koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula.
 - Za P-DIP je potrebno odabrati modul **Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)**.

- Modul za obrasce sadrži poveznice na različite kategorije, a odabire se kategorija „Dostavi obrazac“.



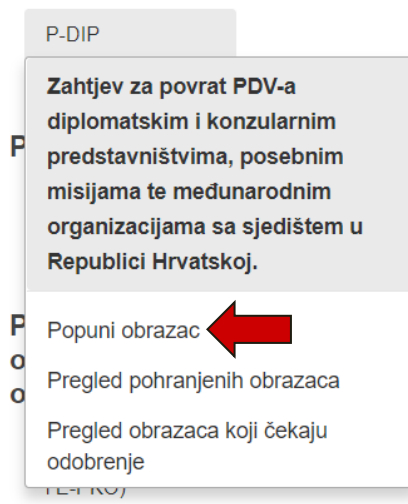
Odabir modula za dostavu obrazaca



Ulazak u obrazac P-DIP putem opcije popisa obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca, odabire se obrazac P-DIP i potom se klikom odabere opcija „Popuni obrazac“ s padajućeg izbornika.

Diplomati



Odabir modula za popunjavanje P-DIP obrasca

OVLAŠTENJE ZA RAD U KATEGORIJI „DIPLOMATI“ UNUTAR JPPU

Različiti korisnici mogu vidjeti različite kategorije obrazaca u JPPU, ovisno o ovlaštenjima koje pojedini korisnik ima. Ukoliko korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Diplomati“ (obrazac P-DIP), taj modul neće mu biti vidljiv.

Proces dodjele ovlaštenja nekoj drugoj osobi za kategoriju „Diplomati“ radi se kroz modul „Administracija“.

Ovo je slučaj koji je potreban jedino kada se ovlašćuje druga (nova) osoba od strane korisnika koji je već od ranije registriran i ovlašten za rad s P-DIP obrascem.

Potrebno je na početnom ekranu odabrati karticu „Administracija“.



Ulaz u administraciju

Na modulu „Administracija“ za dodjelu novog ovlaštenja ili za izmjenu postojećih ovlaštenja potrebno je odabrati gumb „Dodaj ovlaštenika“ unutar kategorije „Diplomati“.

Administracija

Početna / Administracija

Upravljanje ovlaštenjima - ovdje je moguće dodjeljivati ili ukidati ovlaštenja osobama za pojedinog poreznog obveznika. Za pohranu izmjena ovlaštenja pojedinog poreznog obveznika potrebno je pritisnuti gumb „Pohrani“. Ovlaštenja je moguće preuzeti na računalo u PDF obliku prilikom na gumb „Preuzmi“.

HRVOJE

Upravljanje ovlaštenjima

Ovlaštenik	Ovlašten preko	Vrijedi od	Vrijedi do	Neograničeno
DORICA NOVAK (80907863145)	ORGANIZACIJA ABC (97258310866)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
HRVOJE DORVAT (35294177673)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
JOSIP FILCA (04776893634)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
JURA MICKOVIĆ (19498737417)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)	(osobna vjerodajnica)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
MARIO HORVAT (11110532750)	MARIO HORVAT (11110532750)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
MERLIN MEDVED (72028763857)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
NATAŠA HRVOJE (31121891439)	(osobna vjerodajnica)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
TOMISLAV HRVOJEJIĆ (82346028195)	(osobna vjerodajnica)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Dodaj ovlaštenika

Sve elektroničke usluge

Ovlaštenik	Ovlašten preko	Vrijedi od	Vrijedi do	Neograničeno
DORICA NOVAK (80907863145)	ORGANIZACIJA ABC (97258310866)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
HRVOJE DORVAT (35294177673)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Upravljanje ovlaštenjima

Vidljiv je popis različitih ovlaštenja, a potrebno je otići na dno popisa gdje piše kategorija ovlaštenja „Povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima“. Unutar ove kategorije vidljiv je popis svih osoba koje imaju ovlaštenje za rad na P-DIP obrascu za odabranog poreznog obveznika.

Vidljivo je ime i prezime ovlaštenika, njegov OIB, OIB i naziv pravne ili fizičke osobe preko koje je ovlašten te period za koji vrijedi ovlaštenje.

Povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima

Ovlaštenik	Ovlašten preko	Vrijedi od	Vrijedi do	Neograničeno
KORISNIK 24EP (98258183803)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 28EP (98770718772)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 29EP (99033632107)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Dodaj ovlaštenika

Preuzmi



Pohrani




Administracija obveznika

PROMJENA PERIODA ZA KOJE VRIJEDI OVLAŠTENJE

Ukoliko se želi promijeniti period, potrebno je ukloniti kvačicu na polju „Neograničeno“ i upisati novi datum u polju „Vrijedi do“.

	Vrijedi od	Vrijedi do	Neograničeno
<input checked="" type="checkbox"/>	27.02.2020	27.02.2020	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>




Promjena perioda za koje vrijedi ovlaštenje

Potom se odabire gumb „Pohrani“.

Povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima				
Ovlaštenik	Ovlašten preko	Vrijedi od	Vrijedi do	Neograničeno
KORISNIK 24EP (98258183803)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 28EP (98770718772)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 29EP (99033632107)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

[Dodaj ovlaštenika](#)

Preuzmi 

Pohrani 



Pohrana promjene na administraciji ovlaštenja

Javi se poruka za potvrdu izmjene i potrebno je odabrati gumb „OK“ za prihvrat ili gumb „Cancel“ za odustajanje.

Jeste li sigurni da želite pohraniti izmjene?


OK

Cancel

Potvrda promjene

UKLANJANJE PERIODA ZA KOJE VRIJEDI OVLAŠTENJE

Ukoliko se želi potpuno ukloniti ovlaštenje, potrebno je ukloniti kvačicu na lijevo od perioda za koje vrijedi ovlaštenje.

	Vrijedi od	Vrijedi do	Neograničeno
	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>


Uklanjanje perioda za koje vrijedi ovlaštenje

Potom se odabire gumb „Pohrani“.

Povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima				
Ovlaštenik	Ovlašten preko	Vrijedi od	Vrijedi do	Neograničeno
KORISNIK 24EP (98258183803)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 28EP (98770718772)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 29EP (99033632107)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

[Dodaj ovlaštenika](#)

[Preuzmi](#) [Pohrani](#)



Pohrana promjene na administraciji ovlaštenja

Javi se poruka za potvrdu izmjene i potrebno je odabrati gumb „OK“ za prihvrat ili gumb „Cancel“ za odustajanje.

Jeste li sigurni da želite pohraniti izmjene?

[OK](#) [Cancel](#)

Potvrda promjene

DODAVANJE NOVOG OVLAŠTENIKA

Za dodavanje novog ovlaštenika potrebno je odabrati gumb „Dodaj ovlaštenika“.

Povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima				
Ovlaštenik	Ovlašten preko	Vrijedi od	Vrijedi do	Neograničeno
KORISNIK 24EP (98258183803)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 28EP (9877071877)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 29EP (990336117)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<div>Dodaj ovlaštenika</div>				

Preuzmi



Pohrani

*Dodavanje ovlaštenika*

Otvora se skočni prozor za unos podataka o novom ovlašteniku: potrebno je prvo popuniti OIB osobe koja će dobiti ovlaštenje, potom OIB pravne ili fizičke osobe preko koje dobiva ovlaštenje.

Dodijeli ovlaštenje - Povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima

☒ Odabir s liste ovlaštenih osoba

Korisnik 35EP (02832283289), ovlašten preko: 02994650199

☐ Unos ovlaštenika

OIB:

Provjeri OIB

Ime:

Prezime:

☐ Podaci osobnog / poslovnog certifikata:

OIB osobe ili poslovnog subjekta:

Provjeri OIB

Ime/prezime ili naziv poslovnog subjekta:

Prihvati

Odustani

Unos novog ovlaštenika

Automatski se popunjavaju podaci o nazivu ili imenu i prezimenu kada se odabere opcija „Provjeri OIB“.

Dodijeli ovlaštenje - Povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima

☐ Odabir s liste ovlaštenih osoba

Korisnik 35EP (02832283289), ovlašten preko: 02994650199

☒ Unos ovlaštenika

OIB:

000000000001

Provjeri OIB

Ime:

IME

Prezime:

PREZIME

☐ Podaci osobnog / poslovnog certifikata:

OIB osobe ili poslovnog subjekta:

Provjeri OIB

Ime/prezime ili naziv poslovnog subjekta:

Prihvati

Odustani

Popunjavanje podataka na novom ovlaštenju

Potom se odabire gumb „Prihvati“.

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pohrani“ za završetak procesa dodjele novog ovlaštenja.

Povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima				
Ovlaštenik	Ovlašten preko	Vrijedi od	Vrijedi do	Neograničeno
KORISNIK 24EP (98258183803)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 28EP (98770718772)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
KORISNIK 29EP (99033632107)	APIS-IT (02994650199)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<div>Dodaj ovlaštenika</div>				
<div> <div>Prenuzmi</div> <div>Pohrani</div> </div>				

Pohrana promjene na administraciji ovlaštenja

Kao u prethodnim primjerima za promjenu perioda ovlaštenja, javi se poruka za potvrdu izmjene i potrebno je odabrati gumb „OK“ za prihvati ili gumb „Cancel“ za odustajanje.

OBRAZAC P-DIP

JPPU omogućuje popunjavanje te dostavu elektroničkih obrazaca P-DIP putem Interneta. Obrazac P-DIP može se ispuniti i dostaviti Poreznoj upravi ili pohraniti za kasnije korištenje.

Korisnik ima mogućnost:

- ✓ dostaviti P-DIP obrazac,
- ✓ pregledati dostavljene P-DIP obrasce,
- ✓ pregledati pohranjene P-DIP obrasce,
- ✓ pregledati P-DIP obrasce koji čekaju odobrenje.

POPUNJAVANJE P-DIP OBRASCA

Obrazac P-DIP

Putev ove elektroničke usluge moguće je predati zahtjev za povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, posebnim misijama te međunarodnim organizacijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

[Početna](#) / [Obrasci](#) / [Obrazac P-DIP](#)

	Zaglavlje	Podaci	Elektronički potpis
<div>Pošalji na odobrenje</div> <div>Provjeri</div> <div>Izvezi</div> <div>Pohrani</div> <div>Otvori</div> <div>Novi</div>	PODACI O PODNOSITELJU / SUBMITTER Naziv / Official name of the representation (Mission) or organization <input type="text" value="Dobra tvrtka d.o.o."/> <input type="text" value="Diplomatsko ili konzularno predstavništvo, odnosi"/> OIB / Personal identification number <input type="text" value="00000000001"/> Telefon / Contact telephone No. <input type="text"/>	PODACI O VLASNIKU RAČUNA / ACCOUNT HOLDER OIB / Personal identification number <input type="text" value="00000000001"/> Naziv / Official name of the representation (Mission) or organization <input type="text" value="Dobra tvrtka d.o.o."/> BIC / SWIFT <input type="text"/> IBAN <input type="text"/> Razdoblje / Period: Datum od / Date from <input type="text" value="01.04.2022"/> Datum do / Date to <input type="text" value="30.06.2022"/>	

Početni izgled obrasca P-DIP

Odabirom obrasca P-DIP otvara se prozor s prikazom punog naziva obrasca te opcija koje su dostupne za taj obrazac:

- ✓ popunjavanje podataka u P-DIP obrascu,
- ✓ provjera unesenih podataka,
- ✓ slanje P-DIP obrasca,
- ✓ izvoz P-DIP obrasca (preuzimanje XML ili PDF datoteke),
- ✓ pohrana P-DIP obrasca,
- ✓ otvaranje novog, poslanog ili pohranjenog P-DIP obrasca.

ZAGLAVLJE OBRASCA P-DIP

Na obrascu P-DIP prvo se popunjava kartica općih podataka o poreznom obvezniku („Zaglavlje“). Sva polja navedena su na hrvatskom i engleskom jeziku.

Automatski se popunjavaju idući podaci o poreznom obvezniku prema informacijama iz registara Porezne uprave i onemogućena je promjena niže navedenih podataka ručnim unosom:

PODACI O PODNOSITELJU / SUBMITTER

- Naziv / Official name of the representation (Mission) or organization
- OIB / Personal identification number

Podaci koji se ne mogu mijenjati označeni su sivom bojom.

Zaglavlje		Podaci	Elektronički potpis
PODACI O PODNOSITELJU / SUBMITTER		PODACI O VLASNIKU RAČUNA / ACCOUNT HOLDER	
Ime / Name	VESNA	OIB / Personal identification number	33402340270
Prezime / Surname	VESNA	Ime / Name	VESNA
Diplomatsko ili konzularno predstavništvo, odnosn	▼	Prezime / Surname	VESNA
Član administrativnog ili tehničkog osoblja predsta	▼	BIC / SWIFT	PBZGZG2X
Broj posebne osobne iskaznice:	134578	IBAN	HR5623562396239062396
OIB:	33402340270	Razdoblje:	
OIB / Personal identification number	51806180667	Datum od / Date from	01.07.2019
Telefon / Contact telephone No.	+3856471856	Datum do / Date to	30.09.2019

Automatski popunjena polja na P-DIP obrascu koja se ne mogu mijenjati

Za ostale podatke na zaglavlju P-DIP obrasca slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

PODACI O PODNOSITELJU / SUBMITTER

- Telefon / Contact telephone No.
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...“.
- Padajući izbornik s kojeg je moguće odabrati:
 - Diplomatsko ili konzularno predstavništvo, odnosno posebna misija ili
 - Međunarodna organizacija ili predstavništvo međunarodne organizacije
- Padajući izbornik s kojeg je moguće odabrati:
 - Član diplomatskog ili konzularnog osoblja predstavništva
 - Član obitelji diplomatskog ili konzularnog osoblja predstavništva
 - Član administrativnog ili tehničkog osoblja predstavništva
 - Član obitelji administrativnog ili tehničkog osoblja predstavništva

PODACI O VLASNIKU RAČUNA / ACCOUNT HOLDER

- OIB / Personal identification number

- Napomena: vrijednost je inicijalno automatski popunjena. Može se promijeniti ručnim unosom, ali u tom slučaju nova vrijednost mora biti formalno ispravna.
- Naziv / Official name of the representation (Mission) or organization
 - Napomena: vrijednost je inicijalno automatski popunjena. Može se promijeniti ručnim unosom, ali u tom slučaju nova vrijednost mora biti formalno ispravna.
- BIC / SWIFT
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna.
- IBAN
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna.


RAZDOBLJE:

- Datum od / Date from
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara ili ručni unos.
- Datum do / Date to
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara ili ručni unos.

Zaglavlje		Podaci		Elektronički potpis	
PODACI O PODNOSITELJU / SUBMITTER			PODACI O VLASNIKU RAČUNA / ACCOUNT HOLDER		
Ime / Name	VESNA	OIB / Personal identification number	33402340270	Ime / Name	VESNA
Prezime / Surname	VESNA			Prezime / Surname	VESNA
Diplomatsko ili konzularno predstavništvo, odnosn	▼			BIC / SWIFT	PBZGZG2X
Član administrativnog ili tehničkog osoblja predsta	▼			IBAN	HR5623562396239062396
Broj posebne osobne iskaznice:	134578			Razdoblje:	
OIB:	33402340270			Datum od / Date from	01.07.2019
OIB / Personal identification number	51806180667			Datum do / Date to	30.09.2019
Telefon / Contact telephone No.	+3856471856				

Primjer popunjenog zaglavlja P-DIP obrasca

Obavezan je unos svih podataka na zaglavlju P-DIP obrasca.

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, sustav će javiti odgovarajuću poruku greške uz crveni znak greške . Potrebno je postaviti kursor iznad znaka kako bi se prikazala detaljna informacija o greški.

PODACI OBRASCA P-DIP

Na obrascu P-DIP nakon kartice „Zaglavlje“ popunjava se kartica podataka samog obrasca („Podaci“).

Unos novog retka moguć je za kategoriju „Podaci o PDV-u / Information regarding VAT“ ili za kategoriju „Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty“.

Obrazac P-DIP Početna / Obrasci / Obrazac P-DIP

Putev ove elektroničke usluge moguće je predati zahtjev za povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, posebnim misijama te međunarodnim organizacijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RAČUNA / SPECIFICATION OF INVOICES
Podaci o PDV-u / Information regarding VAT:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 5%	Iznos PDV-a (stopa 5%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 13%	Iznos PDV-a (stopa 13%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 25%	Iznos PDV-a (stopa 25%)	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 5%	VAT amount (rate 5%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 13%	VAT amount (rate 13%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 25%	VAT amount (rate 25%)	Remarks	Attachment
1.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Ukupno iznos PDV-a / Total Amount of VAT: 0,00

Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrsta proizvoda	Trgovački naziv proizvoda	Količina proizvoda	Iznos trošarine	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Type of goods	Trade Name of Goods	Quantity of goods	Excise duty amount	Remarks	Attachment
1.					Alkohol i alkohola pića			0,00		

Ukupno iznos trošarine / Total Amount of Excise Duty: 0,00


☐ Izjavljujem da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.
I hereby confirm that goods indicated in the Application have not been used and will not be used for commercial purposes.


Unos novog retka u podacima P-DIP obrasca

Obavezan je unos svih podataka u pojedinom retku (osim polja „Napomena“) da bi se redak mogao pohraniti. Polje „Napomena“ opcionalno je za unos, odnosno smije se ostaviti prazno.

Preslika računa / Attachment dodaje se odabirom crne ikone za dohvrat datoteke .

Redak se pohranjuje odabirom plave ikone za pohranu .

Od pohrane retka odustaje se odabirom zelene ikone za povratak .

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, pri pokušaju pohrane retka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške uz crveni znak greške . Potrebno je postaviti kursor iznad znaka kako bi se prikazala detaljna informacija o greški.

Novi zapisi dodaju se u tablicu „Podaci o PDV-u / Information regarding VAT“ za slučaj postojanja PDV-a za povrat i u tablicu „Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty“ za slučaj postojanja trošarina za povrat.


SPECIFIKACIJA RAČUNA / SPECIFICATION OF INVOICES
Podaci o PDV-u / Information regarding VAT:


R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 5%	Iznos PDV-a (stopa 5%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 13%	Iznos PDV-a (stopa 13%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 25%	Iznos PDV-a (stopa 25%)	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 5%	VAT amount (rate 5%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 13%	VAT amount (rate 13%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 25%	VAT amount (rate 25%)	Remarks	Attachment
1.	INVOICE12345	02.03.2020	000000000000	Trgovina	1.000,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	Napomena	sample...

Dodaj novi zapis

Ukupno iznos PDV-a / Total Amount of VAT: 250,00

Unesen redak u P-DIP obrascu

Ukoliko je potrebno promijeniti podatke u pohranjenom retku, odabire se plavi gumb  na krajnjem desnom polju u retku.


Ukoliko je potrebno ukloniti pohranjen redak, odabire se crveni gumb  na krajnjem desnom polju u retku. Za brisanje retka potrebno je još odabrati gumb „OK“ na iskočnom prozoru za potvrdu brisanja.

Jeste li sigurni da želite obrisati redak?

OK

Cancel



Potvrda brisanja retka

Ukoliko je potrebno dodati novi redak ispod nekog pohranjenom retku, odabire se zeleni gumb  na krajnjem desnom polju u onom retku ispod kojeg se želi dodati novi redak.



Nakon što su uneseni podaci za račune za period obrasca, automatski se popunjavaju ukupni iznosi ispod pojedine tablice, u polje „Ukupan iznos PDV-a / Total Amount of VAT“ za slučaj postojanja PDV-a za povrat i u polje „Ukupan iznos trošarine / Total Amount of Excise Duty“ za slučaj postojanja trošarina za povrat.

SPECIFIKACIJA RAČUNA / SPECIFICATION OF INVOICES

Podaci o PDV-u / Information regarding VAT:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 5%	Iznos PDV-a (stopa 5%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 13%	Iznos PDV-a (stopa 13%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 25%	Iznos PDV-a (stopa 25%)	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 5%	VAT amount (rate 5%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 13%	VAT amount (rate 13%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 25%	VAT amount (rate 25%)	Remarks	Attachment
1.	INVOICE12345	02.03.2020	000000000001	Trgovina	1.000,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	Napomena	 
<div>Dodaj novi zapis</div>												
Ukupan iznos PDV-a / Total Amount of VAT:										250,00		

Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrsta proizvoda	Trgovački naziv proizvoda	Količina proizvoda	Iznos trošarine	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Type of goods	Trade Name of Goods	Quantity of goods	Excise duty amount	Remarks	Attachment
1.	INVOICE67890	13.02.2020	000000000001	Trgovina	Alkohol i alkoholna pića	Boca		100,00	Napomena	 
<div>Dodaj novi zapis</div>										
Ukupan iznos trošarine / Total Amount of Excise Duty:								100,00		

☒ Izjavljujem da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.



I hereby confirm that goods indicated in the Application have not been used and will not be used for commercial purposes.

Popunjavanje ukupnih iznosa



Na kraju je potrebno označiti *checkbox* izjave da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.

SPECIFIKACIJA RAČUNA / SPECIFICATION OF INVOICES

Podaci o PDV-u / Information regarding VAT:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 5%	Iznos PDV-a (stopa 5%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 13%	Iznos PDV-a (stopa 13%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 25%	Iznos PDV-a (stopa 25%)	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 5%	VAT amount (rate 5%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 13%	VAT amount (rate 13%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 25%	VAT amount (rate 25%)	Remarks	Attachment
1.	INVOICE12345	02.03.2020	000000000001	Trgovina	1.000,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	Napomena	 
<div>Dodaj novi zapis</div>												
Ukupan iznos PDV-a / Total Amount of VAT:										250,00		

Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrsta proizvoda	Trgovački naziv proizvoda	Količina proizvoda	Iznos trošarine	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Type of goods	Trade Name of Goods	Quantity of goods	Excise duty amount	Remarks	Attachment
1.	INVOICE67890	13.02.2020	000000000001	Trgovina	Alkohol i alkoholna pića	Boca	2L	100,00	Napomena	 
<div>Dodaj novi zapis</div>										
Ukupan iznos trošarine / Total Amount of Excise Duty:								100,00		

☒ Izjavljujem da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.

I hereby confirm that goods indicated in the Application have not been used and will not be used for commercial purposes.

Potvrda izjave na obrascu

Obrazac P-DIP spreman je na provjeru te potom i na slanje, što je opisano u idućim poglavljima.

PORUKE GREŠAKA NA OBRASCU P-DIP

Nakon što je obrazac potpuno popunjen, potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ukoliko postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Niže su navedene moguće poruke greške te opis rješenja za problem koji uzrokuje navedenu poruku.


Moguće poruke greške	
Šifra greške/ opis rješenja	Opis poruke greške
001	Uneseno razdoblje ne odgovara kalendarskom tromjesečju (npr. 01.04. - 30.06.) The entered period does not correspond with the calendar quarter (e.g. 01st April – 30th June).
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti razdoblje u poljima „Datum od / Date from“ i „Datum do / Date to“ koje točno odgovara jednom od četiri tromjesečja u godini: 01.01.-31.03., 01.04.-30.06., 01.07.-30.09. ili 01.10.-31.12.
002	Obrazac je moguće podnijeti najkasnije za prethodni kvartal. The form can be submitted at the latest for the previous quarter.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti razdoblje u poljima „Datum od / Date from“ i „Datum do / Date to“ koje nije u tromjesečju koje još traje ili koje je u budućnosti.
003	IBAN nije ispravno upisan. IBAN has not been correctly entered.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti ispravan IBAN: kontrolira se formalna ispravnost podatka.
004	Podnositelj ne postoji u registru svih podnositelja ili je deaktiviran. The submitter does not exist in the registry of all submitters or has been deactivated.
Opis rješenja:	Potrebno je kontaktirati Ministarstvo vanjskih i europskih poslova radi ažuriranja podataka ili aktivacije podnositelja u registru P-DIP obveznika.
005	Niste evidentirani kao osoba s ovlašću odobravanja i slanja obrazaca. You are not registered as a person with the authority for form approval and submission.

Opis rješenja:	<p>Osoba koja ima prava upravljanja ovlaštenjima za OIB poreznog obveznika na modulu „Administracija“ treba dodijeliti ovlaštenje za rad na P-DIP obrascu onoj osobi kojoj se javlja ova poruka.</p> <p>Opisano u poglavlju „OVLAŠTENJE ZA RAD U KATEGORIJI „DIPLOMATI“ UNUTAR JPPU“.</p>
006	<p>U tablici za povrat PDV-a datum računa pod rednim brojem { } je izvan dopuštenog razdoblja (<i>{najraniji datum se prikazuje ovdje} – {najkasniji datum se prikazuje ovdje}</i>).</p> <p>In the VAT Refund table, the invoice date under the order number { } is outside the permitted period (<i>{earliest date shown here} – {latest date shown here}</i>).</p>
Opis rješenja:	<p>Potrebno je unijeti ispravan datum, koji pripada periodu obrasca ili kvartalu koji je prethodio periodu obrasca, u onaj redni broj retka koji je naveden u poruci greške, u tablicu „Podaci o PDV-u / Information regarding VAT“.</p>
007	<p>U tablici za povrat PDV-a račun pod rednim brojem { } sadrži neispravan OIB isporučitelja.</p> <p>In the VAT Refund table, the invoice under the order number { } contains an invalid OIB number of a supplier.</p>
Opis rješenja:	<p>Potrebno je unijeti OIB isporučitelja u onaj redni broj retka koji je naveden u poruci greške, u tablicu „Podaci o PDV-u / Information regarding VAT“.</p>
008	<p>U tablici za povrat PDV-a račun pod rednim brojem { } sadrži vrijednosti dobara ili usluga i iznose PDV-a jednake 0.</p> <p>In the VAT Refund table, the invoice under the order number { } contains values of goods or services and VAT amounts which equal 0.</p>
Opis rješenja:	<p>Potrebno je unijeti ispravan iznos (veći od 0,00) ili količinu (veću od 0) u onaj redni broj retka koji je naveden u poruci greške, u tablicu „Podaci o PDV-u / Information regarding VAT“.</p>
009	<p>Suma iznosa PDV-a u tablici za povrat PDV-a ne odgovara polju 'UKUPAN IZNOS PDV-a'.</p> <p>The total VAT amount in the VAT Refund table does not correspond with the field 'UKUPAN IZNOS PDV-a' (TOTAL VAT AMOUNT).</p>
Opis rješenja:	<p>Potrebno je provjeriti zbroj svih iznosa PDV-a u tablici „Podaci o PDV-u / Information regarding VAT“ te unijeti ispravan iznos u polje „Ukupan iznos PDV-a / Total Amount of VAT“.</p>

010	<p>U tablici za povrat trošarina datum računa pod rednim brojem pod rednim brojem { } je izvan dopuštenog razdoblja (<i>{najraniji datum se prikazuje ovdje} – {najkasniji datum se prikazuje ovdje}</i>).</p> <p>In the Excise Duty refund table the invoice date under the order number { } is outside the permitted period (<i>{earliest date shown here} – {latest date shown here}</i>).</p>
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti ispravan datum koji pripada tromjesečju obrasca u onaj redni broj retka koji je naveden u poruci greške, u tablicu „Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty“.
011	<p>U tablici za povrat trošarina račun pod rednim brojem { } sadrži neispravan OIB isporučitelja.</p> <p>In the Excise Duty refund table the invoice under the order number { } contains an invalid OIB number of a supplier.</p>
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti OIB isporučitelja u onaj redni broj retka koji je naveden u poruci greške, u tablicu „Ukupan iznos trošarine / Total Amount of Excise Duty“.
012	<p>U tablici za povrat trošarina račun pod rednim brojem { } sadrži količinu proizvoda ili iznos trošarine jednak 0.</p> <p>In the Excise Duty table the invoice under the order number { } contains a product amount or Excise Duty amount which equals 0.</p>
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti ispravan iznos (veći od 0,00) ili količinu (veću od 0) u onaj redni broj retka koji je naveden u poruci greške, u tablicu „Ukupan iznos trošarine / Total Amount of Excise Duty“.
013	<p>Suma iznosa trošarina u tablici za povrat trošarine ne odgovara polju 'UKUPAN IZNOS TROŠARINE'.</p> <p>The total Excise Duty amount in the Excise Duty refund table does not correspond with the field 'TOTAL AMOUNT OF EXCISE DUTY'.</p>
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti zbroj svih iznosa trošarina u tablici „Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty“ te unijeti ispravan iznos u polje „Ukupan iznos trošarine / Total Amount of Excise Duty“.
014	Morate potvrditi da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.

	Please confirm that the goods indicated in the request have not been used and will not be used for commercial purposes.
Opis rješenja:	Potrebno je označiti <i>checkbox</i> izjave da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.
015	Minimalan dozvoljen iznos računa je { <u> </u> }. The minimum allowed invoice amount is { <u> </u> }.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti ispravan iznos u redak, koji nije manji od minimalnog iznosa navedenog u poruci greške.
016	Ukupan iznos { <u> </u> } premašuje dozvoljen iznos (kvotu) za { <u> </u> } kn. The total amount { <u> </u> } exceeds the amount allowed (quotas) for { <u> </u> } kn.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti ispravan iznos u onaj redni broj retka koji je naveden u poruci greške, koji nije veći od maksimalnog iznosa navedenog u poruci greške.
017	Obrazac za navedeni period je već poslan. A form for the entered period has already been sent.
Opis rješenja:	Potrebno je provjeriti period obrasca na kartici „Zaglavlje“ te ispraviti u novi period za koji nije već predan P-DIP obrazac.
018	Stavka s brojem računa { <u> </u> } je već evidentirana u sustavu. An entry with the account number { <u> </u> } is already recorded within the form.
Opis rješenja:	Potrebno je svaki račun samo jednom navesti u obrascu. Ne smiju se kroz više redaka ponavljati identičan broj računa i datum računa i OIB isporučitelja. Potrebno je unijeti sve podatke jednog računa u jedan redak. Ukoliko postoji račun s npr. više različitih stopa PDV-a, upisuju se svi podaci u isti redak, odnosno ne razdvajaju se podaci jednog računa u više redaka.
019	Iznos PDV-a ne smije biti veći od vrijednosti dobara ili usluge bez PDV-a. The VAT amount cannot be larger than the value of goods or services excluding VAT.
Opis rješenja:	Potrebno je pregledati iznose u retku: iznos računa bez PDV-a uvijek mora biti veći od iznosa PDV-a, to se odnosi za svaku kategoriju PDV-a (5%, 13% ili 25%).

020	<p>Za uspješno slanje obrasca potrebno je odobrenje veleposlanika/konzula/predsjednika organizacije.</p> <p>Successful form submission requires the approval of the ambassador/consul/president of the organization.</p>
Opis rješenja:	Veleposlanik ili konzul ili predsjednik organizacije mora potvrditi ili odbiti obrazac.
021	<p>Obrazac je odbijen.</p> <p>The form has been declined.</p>
Opis rješenja:	Veleposlanik ili konzul ili predsjednik organizacije je odbio obrazac.
022	<p>Obrazac je uspješno poslan na odobrenje.</p> <p>The form has been successfully submitted for approval.</p>
Opis rješenja:	Obrazac je uspješno poslan i čeka odobrenje.

Sve greške se javljaju na vrhu ekrana za unos obrasca ili su označene crvenim kružićima  na ekranu. Crvene poruke su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi), žute poruke su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca), a zelene poruke su poruke potvrde (obrazac je ispravan).

Obrazac P-DIP

Početna / Obrasci / Obrazac P-DIP

Putev ove elektroničke usluge moguće je predati zahtjev za povrat PDV-a diplomatskim i konzulskim predstavništvima, posebnim misijama te međunarodnim organizacijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

1.1102.2.0.2.14 - Morate potvrditi da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.
Please confirm that the goods indicated in the request have not been used and will not be used for commercial purposes.

Zaglavlje
Podaci
Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RAČUNA / SPECIFICATION OF INVOICES
Podaci o PDV-u / Information regarding VAT:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 5%	Iznos PDV-a (stopa 5%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 13%	Iznos PDV-a (stopa 13%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 25%	Iznos PDV-a (stopa 25%)	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 5%	VAT amount (rate 5%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 13%	VAT amount (rate 13%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 25%	VAT amount (rate 25%)	Remarks	Attachment

Dodaj novi zapis

Ukupan iznos PDV-a / Total Amount of VAT: 0.00

Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrsta proizvoda	Trgovački naziv proizvoda	Količina proizvoda	Iznos trošarine	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Type of goods	Trade Name of Goods	Quantity of goods	Excise duty amount	Remarks	Attachment

1. 32148 05.12.2020. 02994650198 Trgovina Alkohol i alkoholna pića Rakija 1L 10.00 Trošak sample...

Dodaj novi zapis

Ukupan iznos trošarine / Total Amount of Excise Duty: 10.00

Izjavljujem da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.
I hereby confirm that goods indicated in the Application have not been used and will not be used for commercial purposes.

Primjer poruke greške

Nakon ispravka greške, ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog obrasca, javlja se poruka „Podaci obrasca su ispravni.“.

Obrazac P-DIP

Početna / Obrasci / Obrazac P-DIP

Putev ove elektroničke usluge je predati zahtjev za povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, posebnim misijama te međunarodnim organizacijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Podaci obrasca su ispravni.

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RAČUNA / SPECIFICATION OF INVOICES

Podaci o PDV-u / Information regarding VAT:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 5%	Iznos PDV-a (stopa 5%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 13%	Iznos PDV-a (stopa 13%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 25%	Iznos PDV-a (stopa 25%)	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 5%	VAT amount (rate 5%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 13%	VAT amount (rate 13%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 25%	VAT amount (rate 25%)	Remarks	Attachment
1.	INVOICE12345	02.03.2020	000000000001	Trgovina	1.000,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	Napomena	sample....

Dodaj novi zapis

Ukupan iznos PDV-a / Total Amount of VAT:

250,00

Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrsta proizvoda	Trgovački naziv proizvoda	Količina proizvoda	Iznos trošarine	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Type of goods	Trade Name of Goods	Quantity of goods	Excise duty amount	Remarks	Attachment
1.	INVOICE67890	13.02.2020	000000000001	Trgovina	Alkohol i alkoholna pića	Boca	2L	100,00	Napomena	sample....

Dodaj novi zapis

Ukupan iznos trošarine / Total Amount of Excise Duty:

100,00

☒ Izjavljujem da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.

I hereby confirm that goods indicated in the Application have not been used and will not be used for commercial purposes.

Poruka o ispravnosti

Obrazac je sada spreman za slanje na odobrenje, što je opisano u idućem poglavlju.

SLANJE OBRASCA P-DIP NA ODOBRENJE

Ispravan obrazac P-DIP potrebno je poslati u sustav JPPU.

Obrazac P-DIP Početna / Obrasci / Obrazac P-DIP

Putem ove elektroničke usluge moguće je predati zahtjev za povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, posebnim misijama te međunarodnim organizacijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Pošalji na odobrenje

Provjeri **Izveži** **Pohrani** **Otvori** **Novi**

Podaci obrasca su ispravni.

Zaglavlje **Podaci** Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RAČUNA / SPECIFICATION OF INVOICES
Podaci o PDV-u / Information regarding VAT:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 5%	Iznos PDV-a (stopa 5%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 13%	Iznos PDV-a (stopa 13%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 25%	Iznos PDV-a (stopa 25%)
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 5%	VAT amount (rate 5%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 13%	VAT amount (rate 13%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 25%	VAT (rate 25%)
1.	INVOICE12345	02.03.2020	0000000000000	Trgovina	1.000,00	0,00	0,00	0,00	250,00	

[Dodaj novi zapis](#)

Slanje obrasca P-DIP na odobrenje

Nakon slanja obrasca u JPPU sustav, P-DIP je predan na odobrenje.

Pošalji na odobrenje

Provjeri **Izveži** **Otvori** **Novi**

Obrazac je uspješno poslan na odobrenje.
The form has been successfully submitted for approval.

Za uspješno slanje obrasca potrebno je odobrenje veleposlanika/konzula/predsjednika organizacije.
Successful form submission requires the approval of the ambassador/consul/president of the organization.

Zaglavlje **Podaci** Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RAČUNA / SPECIFICATION OF INVOICES
Podaci o PDV-u / Information regarding VAT:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 5%	Iznos PDV-a (stopa 5%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 13%	Iznos PDV-a (stopa 13%)	Vrijednost dobara ili usluge bez PDV-a (porezna osnovica) stopa 25%	Iznos PDV-a (stopa 25%)	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 5%	VAT amount (rate 5%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 13%	VAT amount (rate 13%)	Value of goods or service excluding VAT (taxable amount) Rate 25%	VAT amount (rate 25%)	Remarks	Attachment
1.	156	16.11.2018	0000000000000	naziv	100,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Obrazac

[Dodaj novi zapis](#)

Ukupni iznos PDV-a / Total Amount of VAT: 5,00

Podaci o trošarinama / Information regarding Excise Duty:

R.br.	Broj računa	Datum računa	Isporučitelj OIB	Isporučitelj: Naziv ili ime i prezime	Vrsta proizvoda	Trgovački naziv proizvoda	Količina proizvoda	Iznos trošarine	Napomena	Preslika računa
Row num.	Invoice number	Date of invoice	Supplier Personal Identification Number	Supplier name or Name and Surname	Type of goods	Trade Name of Goods	Quantity of goods	Excise duty amount	Remarks	Attachment

[Dodaj novi zapis](#)

Ukupni iznos trošarina / Total Amount of Excise Duty: 0,00

☒ Izjavljujem da dobra navedena u zahtjevu nisu bila niti će biti korištena u komercijalne svrhe.
I hereby confirm that goods indicated in the Application have not been used and will not be used for commercial purposes.

Obrazac P-DIP u statusu čekanja odobrenja

Nakon slanja obrasca na odobrenje, dobiva se poruka o uspjehu: „Obrazac je uspješno poslan na odobrenje”.

Obrazac je sada spreman za odobrenje, što je opisano u idućem poglavlju.

ODOBRAVANJE OBRASCA P-DIP

Zaprimljen obrazac P-DIP potrebno je odobriti od strane veleposlanika, konzula ili predsjednika organizacije. Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca, odabire se obrazac P-DIP i potom se s padajućeg izbornika odabire opcija „Pregled obrazaca koji čekaju odobrenje“.

Alternativno, može se otići na karticu „Pregled obrazaca za odobrenje“ na desnoj strani na vrhu ekrana modula „Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)“.

Dvije opcije za ulaz u pregled obrazaca koji čekaju odobrenje

	Vrijeme stvaranja	Podnositelj	OIB podnositelja	Tip dokumenta	Period od	Period do	Status odobrenja
	25.2.2020. 9:43:38	LUKA MODRIĆ	23984398415	P-DIP	1.10.2019.	31.12.2019.	Čeka na odobrenje
	27.2.2020. 13:40:38	LUKA MODRIĆ	23984398415	P-DIP	1.7.2019.	30.9.2019.	Čeka na odobrenje

Popis obrazaca P-DIP za odobrenje

Potrebno je odabrati željeni obrazac za odobrenje te klikom na plavi gumb ući u obrazac P-DIP.

Obrazac P-DIP

Početna / Obrasci / Obrazac P-DIP

Putev ove elektroničke usluge moguće je predati zahtjev za povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, posebnim misijama te međunarodnim organizacijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Pošalji

Provjeri

Odbij

Izvezi

Otvori

Novi

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

PODACI O PODNOSITELJU / SUBMITTER

Naziv / Official name of the representation (Mission) or organization

Dobra tvrtka d.o.o.

Diplomatsko ili konzularno predstavništvo, odnosi

OIB / Personal identification number

00000000001

Telefon / Contact telephone No.

+3859111111122

PODACI O VLASNIKU RAČUNA / ACCOUNT HOLDER

OIB / Personal identification number

00000000001

Naziv / Official name of the representation (Mission) or organization

Dobra tvrtka d.o.o.

BIC / SWIFT

ZABHR2X

IBAN

HR5623400091800019001

Razdoblje / Period:

Datum od / Date from

01.04.2022

Datum do / Date to

30.06.2022

Odobrenje veleposlanika/konzula/predsjednika organizacije

Potrebno je odabrati gumb „Pošalji“.

Nakon slanja odobrenog obrasca na gumb „Pošalji“, podaci obrasca P-DIP se ažuriraju s informacijom o tome da je on odobren od strane odgovorne osobe te je vidljiva potvrda o uspjehu.

Potvrda zaprimanja

Početna / Obrasci / Potvrda zaprimanja

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Potvrda zaprimanja

Elektronički potpis

Otvori poslani dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA

Tip zaprimljenog obrasca:

Obrazac P-DIP

OIB:

00000000001

Naziv:

Dobra tvrtka d.o.o.

Porezno razdoblje:

1.4.2022. - 30.6.2022.

Identifikator zaprimanja:

816238b2-8bab-4f70-8963-c75c4e83074f

Identifikator zaprimljenog obrasca:

04310007-837b-4a3e-b653-15f692f8e6b7

Vrijeme zaprimanja:

7.6.2022. 14:23:41

Pošiljatelj:

LUKA MODRIĆ, OIB: 23984300215

Napomena: Status obrade obrasca može se provjeriti korištenjem opcije "Prikaži status dokumenta" u pregledu dostavljenih obrazaca.

Potvrda zaprimanja obrasca P-DIP

P-DIP – Korisničke upute

Str. 33

Obrazac je sada spreman za potvrđivanje od strane nadležnih tijela državne uprave (Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Porezna uprava i Carinska uprava). Pregled statusa obrasca P-DIP opisano je u poglavlju „PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA P-DIP I POHRANA RADNE VERZIJE”.

PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA P-DIP I POHRANA RADNE VERZIJE

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci”, odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca” na kartici na vrhu ekrana.

Ulazak u obrazac P-DIP putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „P-DIP” s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca”.

Odabir P-DIP obrasca na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, tromjesečju, godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme podnošenja P-DIP obrasca, period na koji se obrazac P-DIP odnosi te status P-DIP obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Porezna

REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA **OBRASCI** PROFIL ZAHTJEVI ADMINISTRACIJA

Obrasci Početna / Obrasci

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca Pregled obrazaca za odobrenje

Vrsta obrasca: P-DIP Pregled po razdoblju obrasca Pregled po datumu slanja

Mjesec Tromjesečje **Godina** Tražilica

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
P-DIP	24.10.2018. 13:48:31	1.7.2018	30.9.2018	Obrazac je uspješno zaprimljen.
P-DIP	24.10.2018. 12:54:51	1.4.2018	30.6.2018	Obrazac je uspješno zaprimljen.
P-DIP	24.10.2018. 12:38:15	1.1.2018	31.3.2018	Obrazac je uspješno zaprimljen.
P-DIP	24.10.2018. 10:22:23	1.10.2017	31.12.2017	Obrazac je uspješno zaprimljen.
P-DIP	24.10.2018. 10:46:23	1.7.2017	30.8.2017	Obrazac je uspješno zaprimljen.
P-DIP	24.10.2018. 10:22:20	1.4.2017	30.6.2017	Obrazac je uspješno zaprimljen.
P-DIP			31.3.2017	Obrazac je uspješno zaprimljen.

Otvori dokument
Prikaži detalje dokumenta
Preuzmi dokument (XML/PDF)
Prikaži status dokumenta
Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)


Pregled dostavljenih obrazaca

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENOG OBRASCA P-DIP

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu obrasca P-DIP. U daljnjem tekstu je opisano kako:


- ✓ otvoriti podnesen P-DIP obrazca,
- ✓ pregledati detalje dokumenta P-DIP obrasca,
- ✓ preuzeti P-DIP obrazac u XML ili PDF obliku,
- ✓ pregledati status P-DIP obrasca i njegovih stavki,
- ✓ preuzeti potvrdu zaprimanja P-DIP obrasca u XML ili PDF obliku.

OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“  otvara se podnesen P-DIP obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu.


Opcija „Otvori dokument“

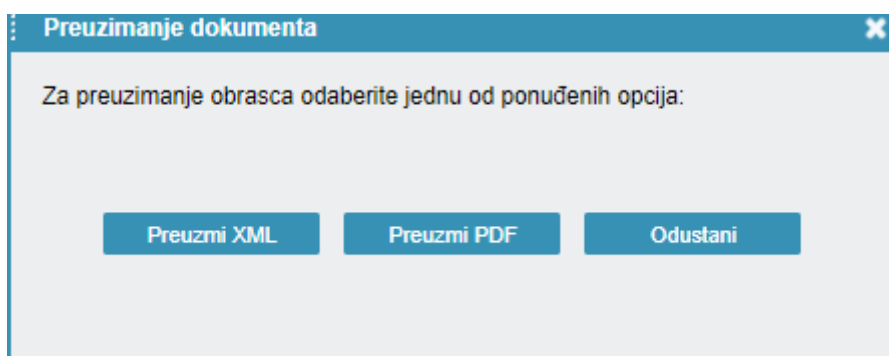
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“  otvara se skočni prozor s detaljima podnesenog P-DIP obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta (P-DIP) i fazu obrade.

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“


PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“  otvara se skočni prozor za preuzimanje podnesenog obrasca P-DIP. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)”

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta”  otvara se skočni prozor za pregled svih statusa podnesenog obrasca P-DIP. Vidljivi su statusi za P-DIP obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status” obrazac P-DIP je inicijalno u statusu zaprimljen (odnosno, obrazac čeka obradu), potom se odobrava ovisno o sadržaju obrasca.
 - U slučaju povrata PDV-a, obrazac potvrđuje Porezna uprava.
 - U slučaju povrata trošarina, obrazac potvrđuje Carinska uprava.
 - U oba slučaja na početku procesa odobravanja obrazac potvrđuje Ministarstvo vanjskih i europskih poslova.
 - Obrazac može biti i odbijen od strane neke od navedenih tijela državne uprave.
- U koloni „Napomena” upisane su dodatne informacije o statusu.
- U koloni „Tip” zeleno su označeni tipovi statusa koji su uspješni (odobreni ili odrađeni), a crveno su označeni statusi koji su neuspješni (odbijeni ili greška).
- U koloni „Konačan” vidljiva je napomena o konačnom statusu.
- U koloni „Vrijeme” vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

Vrsta

Statisti dokumenta

STATISTI OBRASCA

Preuzmi potvrdu statusa obrasca

Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen	Obrazac je uspješno zaprimljen.	✓		24.10.2018. 12:36:15
Potvrđen (MVEP)		✓		27.11.2018. 13:23:52

STATISTI RAČUNA - PDV

R. br.	BRQJ RAČUNA	DATUM RAČUNA	OIB ISPORUČITELJA	Traženo	Potvrđeno (MVEP)	Odobreno (PU)	Traženo	Potvrđeno (MVEP)	Odobreno (PU)	Traženo	Potvrđeno (MVEP)	Odobreno (PU)	STATUS ODOBRENJA	NAPOMENA	KONAČAN
1	654123	3.1.2018.	42837866016	0,00	DA	0,00	0,00	DA	0,00	250,00	DA	250,00	Potvrđen (MVEP)		
2	549782	31.1.2018.	42837866016	50,00	DA	50,00	0,00	DA	0,00	0,00	DA	0,00	Potvrđen (MVEP)		
3	246974	7.3.2018.	39197565639	0,00	DA	0,00	13,00	DA	13,00	0,00	DA	0,00	Potvrđen (MVEP)		

Opcija „Prikaži statuse dokumenta”

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca” moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog P-DIP obrasca.

Niže na skočnom prozoru statusa dokumenta moguće je vidjeti statuse pojedinih stavki s P-DIP obrasca. Prvo su vidljivi iznosi s obrasca za pojedinu stavku, zatim statusi obrade od strane nadležnih tijela državne uprave, potom napomena i oznaka je li status konačan (zeleni znak odobrenja).

Obrazac P-DIP

Početna / Obrasci / Obrazac P-DIP

Putem ove elektroničke usluge moguće je predati zahtjev za povrat PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, posebnim misijama te međunarodnim organizacijama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Pošalji na odobrenje

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

PODACI O PODNOSITELJU / SUBMITTER

Naziv / Official name of the representation

Dobra tvrtka d.o.o.

(Mission) or organization

Diplomatsko ili konzularno predstavništvo, odnosi

OIB / Personal identification number

00000000001

Telefon / Contact telephone No.

+3859111111122

PODACI O VLASNIKU RAČUNA / ACCOUNT HOLDER

OIB / Personal identification number

00000000001

Naziv / Official name of the representation

Dobra tvrtka d.o.o.

(Mission) or organization

ZABHR2X

BIC / SWIFT

HR562340009180001900

IBAN

HR562340009180001900

Razdoblje / Period:

Datum od / Date from

01.04.2022

Datum do / Date to

30.06.2022

Odabir opcije „Pohrani“

Tada je potrebno unijeti naziv radne verzije te označiti je li pohranjen obrazac P-DIP treba biti vidljiv svim ovlaštenicima tog poreznog obveznika (u tom slučaju treba označiti *checkbox*) ili samo onoj osobi koja je pohranila radnu verziju. Na kraju se odabire gumb „Pohrani“ za pohranu ili gumb „Zatvori“ za odustajanje.

Pohrana radne verzije obrasca

Naziv radne verzije pod kojim će biti pohranjen obrazac:

P-DIP radno

Dostupno svim ovlaštenicima:

☐

Pohrani

Zatvori

Pohrana radne verzija obrasca P-DIP

OTVORI POHRANJEN OBRAZAC P-DIP

Ukoliko se želi otvoriti pohranjena verzija obrasca P-DIP, postoje dvije mogućnosti.

Prva je mogućnost odabrati gumb „Otvori” na ekranu za popunjavanje P-DIP obrasca. Tada se može otvoriti ili poslani P-DIP obrazac (opcija „Poslani obrazac”) ili pohranjeni P-DIP obrazac (opcija „Pohranjeni obrazac”).

Nakon odabira željene opcije, prikazuje se poruka upozorenja da će se izgubiti podaci koji su na trenutnom obrascu ukoliko nisu već pohranjeni. Potrebno je odabrati gumb „OK”. Postupak otvaranja željenog obrasca opisan je na idućoj stranici.

Učitavanjem obrasca izgubit ćete podatke
koje niste pohranili na trenutnom obrascu.

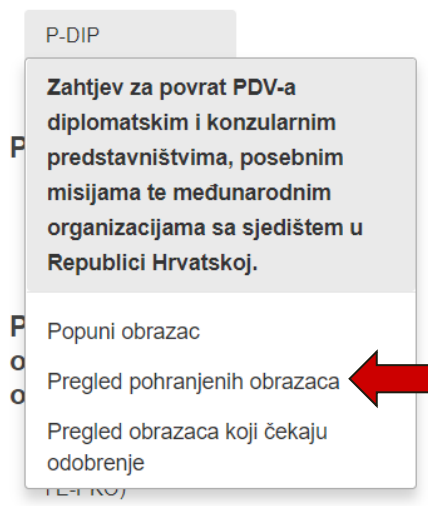
Jeste li sigurni da želite učitati obrazac?



Otvaranje pohranjenog obrasca

Drugi način otvaranja pohranjenog P-DIP obrasca je kroz popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci”: odabire se obrazac P-DIP i potom se klikom odabere opcija „Pregled pohranjenih obrazaca” s padajućeg izbornika.

Diplomati



Odabir modula za pregled pohranjenih P-DIP obrazaca




Neovisno o načinu odabira opcije za otvaranje pohranjenog obrasca, otvara se ekran prikaza svih pohranjenih obrazaca za poreznog obveznika. Potrebno je gledati one obrasce koji imaju P-DIP upisan u polju „Tip dokumenta”.


Vidljivi su naziv dokumenta u polju „Naziv radne verzije obrasca” te vrijeme pohrane u polju „Vrijeme stvaranja”, kao i period na koji se obrazac odnosi („Period od” i „Period do”).

Obrasci

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

[Dostavi obrazac](#)
[Pregled dostavljenih obrazaca](#)
[Pregled pohranjenih obrazaca](#)

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
	TE...JKE	33402340270	P-DIP	25.2.2020. 15:00:07	1.7.2019.	30.9.2019.	JOHAN BECKI
	P DIP	33402340270	P-DIP	21.2.2020. 15:58:00	1.10.2019.	31.12.2019.	LUKA MODRIĆ
	P DIP	33402340270	P-DIP	21.2.2020. 15:57:47	1.10.2019.	31.12.2019.	Svi ovlaštenici

Pohranjena radna verzija P-DIP obrasca otvara se odabirom plavog gumba  na željenom retku na listi svih pohranjenih obrazaca.

PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI P-DIP

U slučaju nastanka problema s podnošenjem P-DIP obrasca putem sustava JPPU, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na sljedećoj Internet stranici:

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>



[Izjava o pristupačnosti](#)

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.



Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.



Za popunjavanje sljedećeg obrasca molimo koristite zadnje verzije Google Chrome, Mozilla Firefox ili Microsoft Edge pretraživača, te verziju 10 ili noviju kod Internet Explorer web preglednika sa isključenim kompatibilnim pregledom. Više informacija o tome kako isključiti kompatibilni pregled možete pročitati [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

-- Odaberite temu --

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“. Otvaraju se ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ s padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija gdje nastupa problem:

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

-- Odaberite podtemu --

-- Odaberite podtemu --

Prijava u aplikaciju

Poslovna i normativna pitanja

Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja

Ovlaštenja

Popunjavanje obrasca

Elektronički potpis

Neispravna XML datoteka

Ostali tehnički problemi

OIB poreznog obveznika *

Sadržaj upita *

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se želi dostaviti P-DIP obrazac.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem te izvoz obrasca P-DIP u .xml formatu.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

Prijava u aplikaciju

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika *

0000000001

Sadržaj upita *

Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost da se osobni podaci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam, „UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA“, što se čini odabirom *checkbox* polja uz izjavu o suglasnosti.

Napomena: Kako biste što prije riješili problem pošaljite sliku ekrana (eng. screenshot) na kojem se pojavila greška ([Uputa za izradu slike ekrana](#)).

Kontakt podaci	
OIB	<input type="text"/>
Ime i prezime *	<input type="text" value="Testni korisnik"/>
Adresa e-pošte *	<input type="text" value="test@mail.com"/>
Telefon *	<input type="text" value="09812345678"/>

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, OIB-a, ePorezne te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Uzevši u obzir navedeno,

☒ UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA

Te dajem suglasnost da se osobni podatci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno pretposljednju verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Priložene datoteke

Kontakt podaci

OIB

Ime i prezime *

Adresa e-pošte *

Telefon *

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje upita i dostavu odgovora na upit. OIB s obzirom na prijavljivanje upita i dostavu odgovora ili dostavu pohvale ili pritužbe na

Select all images with
palm trees

na (eng. screenshot) na kojem se

VERIFY

Captcha provjera

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Na upit će se odgovoriti u najkraćem mogućem roku.

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.



Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with the support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 27.2.2020. U 10:28 sati.

Povratak

Uspjeh slanja upita

Osim putem „Pišite nam“, moguće je dostaviti upit tehničkoj podršci za P-DIP na email:

helpdesk@apis-it.hr